



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

DISCIPLINARE

**PROCEDURA TELEMATICA, RISTRETTA ACCELERATA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA SICUREZZA
ALIMENTARE E LA GESTIONE DEGLI AUTOCONTROLLI
(NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA)**

Fascicolo 5.3.1/40/2014

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Tel. 030.2290546; Mail: maria.marino@izsler.it
CIG:	56670716ED
Referente della Gara	Rag. Simona Gusmeri Assistente Amm.vo Tel: 030.2290.575 Fax: 030.2290.351 - Email: servass@izsler.it
Provvedimento di autorizzazione	Deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 18.03.2014
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	Ore 12:00 del 10/04/2014
Data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione	Ore 11:00 del 11/04/2014
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it

PREMESSE:

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del presente disciplinare dall'Albo On-line del sito web www.izsler.it, nonché copia dei relativi allegati, seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/bandi e avvisi di servizi**, ponendo particolare attenzione al collegamento al "**link ai documenti**".

Sullo stesso sito, reperibili tramite il "link ai documenti" verranno pubblicati eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

La presente procedura verrà espletata interamente sulla Piattaforma Telematica **www.albofornitori.it** dove pure sarà pubblicata tutta la documentazione di gara.

E' onere delle ditte concorrenti visitare i suddetti siti per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Questo Istituto declina ogni qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'IZSLER per mezzo del FORUM presente sulla piattaforma CSAMED.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori abilitati alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet della Stazione Appaltante.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART.1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente appalto sarà disciplinato, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dalla Lettera di invito, dal Capitolato Speciale, dai relativi allegati ove presenti, dal Capitolato Generale dell'Istituto e dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Condizioni contenute nel Codice Civile;

➤ Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc.

L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme della presente procedura e della successiva aggiudicazione del servizio.

Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

Il presente disciplinare è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, per l'individuazione di operatori da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, con riguardo anche alla Comunicazione Interpretativa della Commissione Europea del 23.06.2006 (2006/C 179/02).

Le manifestazioni di interesse formulate dagli operatori economici hanno lo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitate a presentare offerta per il servizio oggetto della presente procedura ed a qualificarsi per la stessa.

La Stazione appaltante si riserva di differire, spostare, sospendere o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti, anche a titolo di rimborso spese o altro. Nella predetta ipotesi si darà comunicazione con avviso sul sito internet istituzionale e sul sito www.albofornitori.it.

L' Istituto Zooprofilattico al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cui trattasi, con il presente disciplinare richiede agli operatori economici interessati di presentare istanza (domanda) di partecipazione alla procedura di gara per la fornitura del servizio richiesto.

L' istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa, come di seguito richieste dovranno pervenire, pena esclusione, entro il termine indicato all'art. 11 - schema temporale.

Ai concorrenti che supereranno la fase di pre-qualificazione e che saranno ammessi a partecipare alla gara verrà inviata LETTERA DI INVITO cui saranno allegati, a costituirne parte integrante e sostanziale:

IL CAPITOLATO SPECIALE E I RELATIVI ALLEGATI

IL FAC SIMILE MODULO OFFERTA ECONOMICA.

Con la presentazione della domanda di partecipazione e successivamente dell'offerta, si intenderanno accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel bando di

gara, nonché, nella fase di presentazione dell'offerta, anche le condizioni espressamente riportate nella Lettera di invito e nel Capitolato Speciale di gara.

ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione e la manutenzione correttiva ed evolutiva di un sistema integrato per la sicurezza alimentare che comprenda:

- Accesso unificato e multicanale degli utenti
- Sistema gestionale degli alimenti
- Banca dati degli autocontrolli

I servizi dovranno essere prestati in vista del prossimo appuntamento dell'Esposizione Universale di Milano 2015, *c.d. "EXPO 2015"*, nell'ambito del sistema informatico gestito in Istituto, definito "Ars Alimentaria", strumento strategico per la tutela della salute del consumatore, in quanto prescelto come "sistema nazionale per la sicurezza alimentare, punto di riferimento per la promozione e l'esportazione delle attività istituzionali dei vari soggetti coinvolti - Regioni, ASL, IZZSS, laboratori, aziende - all'interno di un sistema della qualità certificato e riconosciuto.

È su questo sistema software che dovranno essere prestati i servizi che saranno meglio dettagliati nel Capitolato Speciale.

Nello specifico i servizi richiesti prevedono l'esecuzione di :

- 1. Manutenzione correttiva;**
- 2. Manutenzione adeguativa;**
- 3. Manutenzione evolutiva;**
- 4. Supporto alla gestione ed assistenza agli utenti;**
- 5. Assistenza tecnica sull'infrastruttura tecnologica di riferimento.**

È ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118, del Codice degli Appalti (D. Lgs 163/2006).

ART. - 3 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo al presente appalto avrà la durata di 24 mesi (2 anni).

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del Servizio, nelle more della stipula del Contratto.

Tempistica di attuazione del Servizio: Per lo svolgimento di tutte le attività l'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica prevista nelle pianificazioni approvate, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni del Committente.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è di euro 450.000,00 (euro quattrocentocinquanta/00), esclusa IVA.

L'importo offerto dall'aggiudicatario - inferiore all'importo a base d'asta - resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

All'onere contrattuale l'Istituto farà fronte con le risorse del proprio bilancio.

ART. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **30** punti al prezzo e **70** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri che saranno definiti e trasfusi nel Capitolato Speciale che verrà trasmesso, unitamente alla Lettera di invito, ai concorrenti che avranno superato la fase di preselezione e che saranno ammessi alla gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

La prevalenza degli aspetti qualitativi sulla componente prezzo è funzionale alla valenza del progetto ed al carattere di non ordinarietà dello sviluppo dell'intero complesso sistema, secondo parametri predefiniti e trasfusi negli atti di gara, ferma l'esigenza di garantire una valutazione delle offerte il più possibile ancorata a criteri univoci ed obiettivi, nel rispetto del principio di par condicio tra le imprese concorrenti e di imparzialità dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice.

ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP

I concorrenti che saranno invitati a presentare la propria offerta, nell'ambito della presente procedura, saranno tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, in osservanza a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06.02.2012.

ART.8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al 1° comma dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 de D. Lgs. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per la partecipazione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Art.8.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le ditte concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; i concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa o consorzio fra cooperative essere iscritte *all'Albo Nazionale delle Società Cooperative*

Art.8.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui sopra (punti 8.1 e 8.2) devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito:, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo.

In caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia autentica, rispettivamente l'atto costitutivo, ovvero il contratto di G.E.I.E.

Art.8.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

La capacità economica e finanziaria è provata se:

- il fatturato globale dell'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2010/2011/2012 o comunque nel triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione), è superiore a 1,5 volte l'importo posto a base di gara (**Euro 675.000,00** al netto di iva);
- l'importo relativo a servizi erogati nel settore oggetto della gara, con riferimento al triennio 2010/2012, è superiore ad **Euro 270.000,00** al netto di iva (importo a base di gara moltiplicato per 0,60).
- Verranno presentate per l'Appalto in questione idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, in originale, attestanti la solvibilità dell'impresa.

Nel caso di partecipazione in forma associata i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti non già da ogni singola impresa, ma dall'intero raggruppamento nel suo complesso e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. E' richiesto in capo al soggetto **mandatario** il possesso del 60% dei requisiti speciali.

Art.8.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per dimostrare la capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà:

- I. Presentare l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (esclusivamente soggetti pubblici), con particolare riferimento a:
- Esperienza in progettazione e sviluppo di soluzioni per la sicurezza alimentare;
 - Esperienza in progettazione e sviluppo di soluzioni per la gestione di laboratori in ambito veterinario;
 - Esperienza in progettazione e sviluppo di soluzioni di interoperabilità in particolare con la Banca Dati Nazionale Veterinaria del Ministero della Salute;
- II. Possedere la certificazione UNI ISO 9001:2008
- III. Possedere la certificazione per la sicurezza del trattamento dei dati UNI ISO 27001
- IV. Indicare i titoli di studio e i titoli professionali dei prestatori di servizi e/o dei dirigenti, ed in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi necessari all'espletamento del presente appalto
- Dovrà inoltre dimostrare l'**eventuale** possesso di:
1. certificazione aziendale in ambienti Oracle almeno di tipologia Platinum
 2. certificazione aziendale in ambito CMMI almeno livello 2

Nel caso di partecipazione in forma associata i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti non già da ogni singola impresa, ma dall'intero raggruppamento nel suo complesso e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Pertanto, le dichiarazioni redatte sulla base dell'Allegato 1 devono essere prodotte da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Attestazione di avvalimento

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga, al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario o tecnico professionale richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, della capacità di società terze, il concorrente medesimo dovrà produrre **a pena d'esclusione**, ex art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la documentazione descritta nel modulo "Modello di autocertificazione – All.1" alla voce "Avvalimento", e più precisamente:

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006.

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato d.lgs. con una delle imprese che partecipano alla gara.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

(Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (ex artt. 34-37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

A pena di esclusione dalla gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Indicare l'impresa capogruppo;
- Dichiarare formalmente che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006,

come indicato nel modulo "Modello di autocertificazione – All. 1.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo; solo in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola Impresa capogruppo.

Ulteriori specifiche

Nel caso di R.T.I.

- a) la dichiarazione "Modello di autocertificazione - All.1" deve essere presentata da ogni soggetto partecipante al raggruppamento (compilata per le parti di competenza);

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COSTITUITA DA:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara

- Modello “Istanza di partecipazione”
- Modello “Autocertificazione” – allegato 1

Divieti di partecipazione:

- a) la presentazione di offerta in forma singola o in qualità o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione;
- b) non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (nel caso in cui essi si trovino in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara occorre allegare la documentazione idonea a dimostrare che tale situazione non falsa la concorrenza tra gli offerenti).

ART.9 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO.

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.9 del DPR 101/2002, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dallo USER ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede

nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n.101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura negoziata telematica di cui al presente bando le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma “albofornitori.it” sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.
Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni)

Tutti i soggetti che partecipano alla presente procedura telematica esonerano espressamente l'IZSLER, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA E PRESENTAZIONE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, al fine di presentare istanza di partecipazione, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito **www.albofornitori.it**.

Gli interessati devono effettuare le operazioni di seguito descritte entro il termine specificato nel successivo timing all'art. 11.

L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter inviare la propria istanza di partecipazione alla procedura, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno inoltrare la documentazione richiesta per la domanda di partecipazione alla procedura di gara.

Le imprese concorrenti dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello) – **Servizi informatici**

Categorie (2° livello) – **Sistemi integrati per la sicurezza alimentare**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'operatore abilitato, permettendogli di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

ART. 11 - SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	10/04/2014	10:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	09/04/2014	14:00
Inizio del periodo per il caricamento telematico dell'istanza di partecipazione e della documentazione amministrativa	10/04/2014	12:00
Fine del periodo per il caricamento telematico dell'istanza di partecipazione e della documentazione amministrativa	11/04/2014	12:00
Apertura della documentazione amministrativa (seduta riservata)	11/04/2014	14:00

Termine per l'invio della Lettera di invito	30/04/2014	16:00
---	------------	-------

La presente procedura, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111/2012 della AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici. Pertanto il deposito della Documentazione amministrativa avverrà sulla piattaforma www.albofornitori.it.

ART.12 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal timing di gara i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "Invio documentazione amministrativa" presente nella scheda trattativa, la documentazione di cui sotto:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA documenti a pena di esclusione

- **Copia scannerizzata del modello "istanza di partecipazione"** allegato al presente Disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta interessata ;
- **Copia scannerizzata del modello di Autocertificazione – All. 1**, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma
- In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo **(a pena di esclusione)**

Ulteriori specifiche

Nel caso di R.T.I.

- a) la dichiarazione "Modello di autocertificazione – allegato 1" deve essere presentata da ogni impresa partecipante al raggruppamento, compilata per le parti di competenza;

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato **.pdf** firmato digitalmente.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione si intenderanno accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nella documentazione ad esso allegata (capitolato speciale) e relativi allegati, nonché le condizioni che verranno espressamente indicate nella Lettera di invito.

ART. 13 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà, in seduta riservata alla fase di preselezione con apertura della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza e correttezza.

La Lettera di invito sarà trasmessa solo agli operatori economici che, in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal Disciplinare di gara, saranno invitati a formulare la propria offerta ed ammessi a partecipare alla procedura di gara.

Ai soggetti ammessi alla procedura verrà inviato il formale invito di partecipazione, attraverso il portale **www.albofornitori.it** .

La Lettera di invito alla gara verrà spedita dall'Ente appaltante entro il termine indicato nel timing di gara con indicazione dei tempi e delle modalità di presentazione dell'offerta.

Trattandosi di procedura ristretta, la fase di cui all'art. 48 del D. Lgs 163/2006 per la comprova dei requisiti speciali è collocata successivamente alla fase di ammissibilità delle domande

ART. 14 – GARANZIE

I concorrenti che saranno invitati a presentare la propria offerta dovranno presentare **la cauzione provvisoria**, costituita ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (due percento) del prezzo base complessivo posto a base di gara **pari ad Euro 9.000,00 (Euro novemila)**.

La garanzia potrà essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in assegno circolare non trasferibile o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta (termine ultimo di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta economica).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Istituto, nell'atto con cui comunicherà l'esito della procedura

di gara, provvederà contestualmente (nei confronti dei soggetti non aggiudicatari) allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale, copia conforme ai sensi di legge o fotocopia, documenti da allegare alla copia scannerizzata della cauzione.

Nel caso in cui si concorra per più lotti può essere presentata unica cauzione complessiva per l'importo corrispondente alla somma delle cauzioni per i lotti cui si concorre, avendo l'avvertenza di evidenziare il numero dei lotti cui la cauzione è riferita.

I concorrenti che saranno invitati a presentare la propria offerta dovranno altresì presentare, a corredo dell'offerta, **l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.

Nel caso in cui l'impegno del fideiussore di cui sopra sia dichiarato nella cauzione provvisoria non si renderà necessaria la produzione di ulteriore dichiarazione.

Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

ART. 15 - ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà possedere apposita polizza assicurativa a fronte dei rischi derivanti dalla fornitura del servizio per **R.C.T. | Responsabilità civile per danni diretti e materiali** verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per tutte le attività previste dall'appalto.

La suddetta polizza assicurativa dovrà essere mantenuta attiva per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con **deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014**, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che **integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013**.

Le norme contenute nel **Codice** si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il **Codice** è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

ART. 17 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi della normativa vigente in materia, sarà stipulato tra le parti contraenti il relativo contratto in forma scritta.

Il contratto relativo all'appalto di cui al presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

In ottemperanza alla Legge 17.12.2012, n. 221, saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani, il cui importo presunto viene stimato in Euro 1.900,00 + iva

Il Referente della Gara è la Sig.ra Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 -servass@iszler.it), mentre il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 – maria.marino@izsler.it).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'IZSLER per mezzo del FORUM presente sulla piattaforma CSAMED.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o a risposte e richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet della Stazione Appaltante.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAmed srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.