



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"Bruno Ubertini"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE (2014-2018) DI
“RACCOLTA TRASPORTO, TRATTAMENTO DI RECUPERO DI ROTTAMI DI VETRO
PRESSO LA SEDE DI BRESCIA”. Fascicolo 60/2014.**

Premessa : I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- Lettera di invito, modulo di “Autocertificazione”, modulo di “Offerta”;
- Il presente Disciplinare di gara;
- Il Capitolato Generale, nell’ edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010, pubblicato all’Albo dell’Istituto individuabile al percorso: Albo Online/Bandi di gara/ALLEGATI;
- D.U.V.R.I.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.

Il servizio consiste, per tutta la durata dell’affidamento, nella fornitura di un cassone di 10-15 m³, atto ad ospitare il vetro di scarto, nell’effettuazione del ritiro, nello svuotamento e ricollocamento del cassone, oltre al trattamento successivo di recupero del vetro.

Il vetro è prevalentemente costituito da vetreria di laboratorio precedentemente sterilizzata, da contenitori vuoti in vetro d’alimenti, di bevande, di farmaci, il cui codice CER è 150107.

In relazione al volume del cassone sopra indicato, sono previsti indicativamente 6-8 ritiri l’anno.

La richiesta di ritiro e svuotamento del cassone, avverrà sempre per richiesta telefonica da parte di addetti dell’Istituto.

A titolo puramente esemplificativo ed indicativo, mediamente l’anno vengono prodotti e avviati al recupero quasi 10.000/15.000 kg di vetro.

All. A

Tale quantitativo è comunque indicativo e potrà variare nell'anno in quantità e frequenza in base alle reali esigenze, senza alcun impegno da parte dell'Ente.

Il servizio ha durata quadriennale.

L'Istituto si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi o comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente.

Ulteriori ritiri, oltre a quelli preventivati, dovranno essere effettuati al medesimo prezzo offerto, per tutta la durata del servizio.

ART. 2 DUVRI.

La stazione appaltante con il presente documento, fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti per l'esecuzione del servizio in appalto al fine di mettere in condizioni l'Appaltatore di conoscere i rischi per essere in grado di pianificare per i propri dipendenti o per se stesso le misure necessarie per prevenirli.

A titolo esemplificativo, sono rischi interferenti: - i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi; - i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (transito veicolare e pedonale); - i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.).

I costi della sicurezza di cui all'art. 86, comma 3bis, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

Si precisa che il **DUVRI** viene messo a disposizione degli offerenti solo al fine di una visione e comprensione e che verranno richieste eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso, solamente all'aggiudicatario.

I costi per la sicurezza per i rischi interferenziali sono pari ad euro **100,00**.

All. A

ART. 3 DISCIPLINA DEL SERVIZIO.

Il servizio viene svolto dall'impresa appaltatrice, a suo rischio, attraverso l'organizzazione e l'impiego di propri capitali e risorse tecniche, di proprio personale, attrezzature, macchinari e di quant'altro sia necessario allo svolgimento delle attività disciplinate dal presente documento.

L'impresa appaltatrice si dovrà attenere a tutte le disposizioni normative vigenti in materia ed alle ordinanze regionali, provinciali e comunali attinenti al servizio.

La Ditta in sede di formulazione di offerta dovrà dichiarare quali modalità operative intende utilizzare per l'effettuazione del servizio, e cioè se intende avvalersi di propri automezzi in grado di effettuare direttamente lo svuotamento del cassone con "ragni", ovvero procedere alla sostituzione del cassone pieno con uno vuoto.

A seguito di richiesta di intervento da parte di personale incaricato dell'IZSLER la ditta dovrà intervenire entro e non oltre 3 gg dalla chiamata, salvo concertazione con gli uffici competenti.

La compilazione dei formulari potrà essere, previa intese con personale dell'IZSLER prima dell'avvio del servizio, stabilito a carico della ditta o dell'IZSLER.

L'IZSLER pagherà alla ditta appaltatrice il servizio reso sulla base delle quantità di vetro effettivamente raccolte al costo conseguente all'offerta aggiudicatrice.

Il quantitativo fatturato sarà desunto dalle pesate dell'autocarro in ingresso e in uscita con riferimento alla piattaforma di peso pubblico presente all'ingresso carraio dell'IZSLER di Via Bianchi 9 Brescia.

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche del servizio, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative è facoltà dell'Ente apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

L'IZSLER potrà richiedere all'Appaltatore l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente disciplinare. Tali servizi saranno valutati mediante costruzione dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Ente Appaltante e dell'Appaltatore con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi unitari.

Essendo tali servizi a richiesta e pertanto eventuali, qualora l'Ente ritenga di avvalersene, si procederà separatamente alla stipulazione di apposito contratto.

ART. 4 VIGILANZA E CONTROLLO.

Il personale competente effettua la vigilanza ed il controllo circa la regolarità del servizio.

All. A

Ogni inadempienza verso gli obblighi contrattuali disciplinati nel presente documento, nessuno escluso, verrà contestata, verbalizzata e notificata all'appaltatore il quale dovrà provvedere a ripristinare la regolarità del servizio. Eventuali controdeduzioni e/o giustificazioni alle inadempienze dovranno essere trasmesse entro 5 giorni dalla data di notifica.

La ditta aggiudicataria dovrà

ART. 5 PENALITÀ.

Penalità per infrazioni agli obblighi contrattuali o per cattiva gestione del servizio di raccolta risultanti dai verbali di cui al precedente articolo 4 saranno irrogate nella misura variabile tra 50,00 Euro (cinquanta/00) e 200,00 Euro (duecento/00), a seconda della gravità dell'infrazione.

L'ammontare e l'applicabilità della penale, sulla base delle contestazioni di cui al già citato articolo 4, verrà trattenuta sulle fatture in scadenza.

ART. 6 DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO.

L'appaltatore non può cedere il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Potrà essere autorizzato, ai sensi dell'art. 118 del D.LGS. 163/2006, il subappalto di una quota del servizio non superiore al 30% del valore contrattuale; in ogni caso l'appaltatore rimane responsabile verso l'IZSLER circa il regolare espletamento dello stesso.

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.

L'appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme ed indicazioni contenute nel presente Disciplinare e di tutte quelle altresì previste da leggi e regolamenti attinenti la materia.

L'appaltatore è responsabile verso l'IZSLER per quanto riguarda il buon andamento del servizio e verso terzi per qualsiasi danno provocato a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

A garanzia di tali responsabilità, prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

ART. 8 PERSONALE - TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE.

Per tutto il personale utilizzato per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà provvedere al regolare versamento degli oneri sociali-previdenziali a norma di legge e a garantire le condizioni retributive del C.C.N.L. di categoria.

All. A

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di idoneo abbigliamento e tutti quei mezzi, attrezzature e dispositivi necessari a garantire la sua sicurezza ed incolumità.

In qualsiasi circostanza gli addetti in servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti del personale dell'IZSLER.

L'appaltatore si impegna a sostituire il personale che non osservi le suddette regole comportamentali.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.

Il contratto si risolverà di diritto per inadempimento nei seguenti casi:

- _ Cessione del contratto;
- _ Mancata attivazione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
- _ Non venga rispettata regolarmente la frequenza stabilita;
- _ Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'IZSLER;
- _ Subappalto del servizio in difformità a quanto previsto dal precedente art.6;
- _ Fallimento o frode;
- _ Revoca dell'iscrizione all'apposito Albo;
- _ Per qualsivoglia altro motivo, anche non espressamente citato nei precedenti punti, purché se ne ravvisi il motivo a norma di Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, l'Istituto si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del servizio descritto nel presente Disciplinare, addebitando alla ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri.

ART.10 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO.

Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione di apposita fattura tramite bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG indicato nella lettera di affidamento del servizio, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente Disciplinare. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

All. A

ART. 11 - REVISIONE PREZZI.

Trattandosi di contratto di servizio ad esecuzione periodica è ammessa la revisione prezzi secondo quanto previsto dall'art. 115 del decreto legislativo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni con decorrenza dal 3° anno La revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni dell'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai, in base ad apposita richiesta inoltrata all'IZSLER da parte dell'appaltatore.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

All. A

ART. 12 RINVII AL CAPITOLATO GENERALE.

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 19 (Foro competente).

ART. 10 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il responsabile incaricato dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato in fase di affidamento.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il concessionario s'impegna a tenere un comportamento in linea con le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'IZSLER approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014.

La ditta dovrà altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, n. 62. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi. L'inosservanza di tale impegno costituirà a tutti gli effetti grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'IZSLER a risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ., fermo restando il diritto al risarcimento di danni. Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

ART. 12 DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.