



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ASSICURATIVO DEI RAMI: INFORTUNI – RC AUTO E RISCHI DIVERSI LIBRO
MATRICOLA– KASKO VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI PER SERVIZIO -
RC PATRIMONIALE
Fascicolo 5.3.1/80/2013

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Tel. 030.2290546; Mail: maria.marino@izsler.it
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Referente della Gara	Rag. Simona Gusmeri Assistente Amm.vo Tel: 030.2290.575 Fax: 030.2290.351 Email: servass@izsler.it
Provvedimento di autorizzazione	Determinazione Dirigenziale n. 434 del 07/11/2013
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	SI RINVIA AL TIMING DI GARA – ART.8

PREMESSE

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall'Albo On-line del sito web www.izsler.it, nonché copia del presente Disciplinare di gara e dei relativi allegati, seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/bandi e avvisi di servizi**, ponendo particolare attenzione al collegamento al “**link ai documenti**”, nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010) seguendo il percorso: **Albo On- line/Bandi di gara/ALLEGATI**.

Sullo stesso sito, reperibili tramite il “link ai documenti” verranno pubblicati eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Telematica **www. albofornitori.it** dove pure sarà pubblicata tutta la documentazione di gara.

E' onere delle ditte concorrenti visitare i suddetti siti prima della formulazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Questo Istituto declina ogni qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.

BROKER

L'Ente è affiancato da AON Spa, ufficio di Brescia in Borgo P. Wuhrer n. 137, broker incaricato ai sensi del Decreto Legislativo 7.9.2005, n. 205, per l'assistenza nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa.

Il broker verrà remunerato sulla base delle seguenti aliquote provvigionali definite a seguito di apposita procedura concorsuale di affidamento del servizio di brokeraggio:

- Ramo RCA: 5%
- Rami diversi da RCA: 11%

La remunerazione del Broker è posta a carico delle imprese di Assicurazione aggiudicatarie e non e non potrà, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Istituto Zooprofilattico.

Come meglio specificato all'art. 16 del presente Disciplinare, eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'IZSLER per mezzo del FORUM presente sulla piattaforma CSAMED.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o a risposte e richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet della Stazione Appaltante.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente appalto sarà disciplinato, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dai Capitolati di ciascun lotto, dai relativi allegati, dal Capitolato Generale dell'Istituto e dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- Condizioni contenute nel Disciplinare, nei Capitolati di gara e nel Capitolato Generale;
- Condizioni contenute nel Codice Civile;
- Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc.

L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme della presente procedura e della successiva aggiudicazione del servizio.

Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

La documentazione di gara è costituita da:
--

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara
- Modulo di autocertificazione Allegato 1, ovvero “Modello di autocertificazione –
- Modello unico di offerta economica (offerta.xls)
- Capitolati Tecnici relativi a ciascun lotto con i relativi allegati:
 - LOTTO 1: Capitolato polizza Infortuni
 - Dichiarazione statistica sinistri
 - Dettaglio offerta Economica (DOE 1)
 - LOTTO 2: Capitolato polizza RC Auto e rischi diversi – Libro Matricola
 - Dichiarazione statistica sinistri
 - Dettaglio offerta Economica (DOE 2)
 - Elenco veicoli dell’Istituto
 - LOTTO 3: Capitolato polizza Kasko e garanzie aggiuntive veicoli privati usati per servizio
 - Dichiarazione statistica sinistri
 - Dettaglio offerta Economica (DOE 3)
 - LOTTO 4: Capitolato polizza RC Patrimoniale della Pubblica Amministrazione
 - Dichiarazione statistica sinistri
 - Dettaglio offerta Economica (DOE 4)

Si precisa che non sono ammesse varianti per le Condizioni di Polizza contenute nei Capitolati Tecnici; dette varianti, qualora presentate, saranno ritenute prive di effetto e l’offerente resterà comunque impegnato alla propria offerta, ferme restando le Condizioni di Polizza.

ART.2 - OGGETTO – DURATA E CORRISPETTIVO DELL’APPALTO

La presente gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di copertura assicurativa relativa ai quattro lotti specificati in seguito:

Lotti	Descrizione	Importo annuo lordo a base d’asta EURO €	Importo triennale lordo EURO €	C.I.G.

1)	Infortuni	35.000,00	105.000,00	5419562C08
2)	Libro matricola R.C.A. e rischi diversi	10.000,00	30.000,00	54196325CE
3)	Kasko veicoli privati utilizzati per servizio	28.000,00	84.000,00	5419679C95
4)	R.C. Patrimoniale della Pubblica Amministrazione	50.000,00	150.000,00	5419692751
	TOTALE	123.000,00	369.000,00	

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è fissata in anni tre con effetto dalle ore 24 del 31.12.2013 e scadenza alle ore 24 del 31.12.2016. La durata del contratto del lotto afferente la polizza Libro matricola (lotto 2) si rinnoverà di anno in anno ai sensi della normativa vigente.

L'Istituto si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, la facoltà di prorogare i contratti per 6 (sei) mesi, o comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del/dei nuovo/i contraente/i, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

I contratti per i servizi assicurativi della presente procedura non sono tacitamente rinnovabili e si intendono disdettati alla naturale scadenza, fatta salva la possibilità di rinnovo o ripetizione, da esercitare al massimo per un ulteriore triennio, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Variazioni delle prestazioni: nel periodo di esecuzione del contratto le modalità di effettuazione delle prestazioni, l'ammontare delle prestazioni contrattuali, i rischi di cui si chiede copertura assicurativa, possono subire delle variazioni. All'Istituto è riservata la facoltà, nei limiti delle norme vigenti, di modificare le prestazioni, aggiungendone o diminuendone entro il limite del quinto di legge.

L'affidamento delle estensioni delle prestazioni nei confronti dell'Appaltatore rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà e non un obbligo dell'Istituto, il quale potrà comunque procedere, senza alcun onere, neanche di preventiva comunicazione, all'affidamento tramite ulteriore gara, per le prestazioni di cui sopra.

La base di gara per ogni singolo lotto è costituita dall'importo lordo ANNUO riferito al lotto medesimo.

Gli importi sono comprensivi di ogni imposta ed onere fiscale e, laddove previste, le regolazioni premio aggiornate all'ultimo bilancio di esercizio.

Art.2.1 - Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per **singolo lotto**, con il **criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso**, ex art.82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti.

ART.3.1 - TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, limitatamente al Lotto n. 4, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, **pari ad Euro 20,00.**

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta comporta l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è

eseguito da quest'ultima.

ART.4.- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le Compagnie di Assicurazione, non commissariate, aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per cui viene presentata offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005.

Possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purchè sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art.4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le ditte concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa o consorzio fra cooperative essere iscritte *all'Albo Nazionale delle Società Cooperative*.

Art.4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.
- Da ogni Compagnia Assicurativa partecipante in caso di coassicurazione.

Art.4.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono possedere:

- Una raccolta dei premi assicurativi nel triennio 2010/2012 che sia pari ad almeno € 100.000.000,00 per rami danni (esclusa RC Auto) e una raccolta dei premi assicurativi nel triennio 2010/2012 che sia pari ad almeno € 200.000.000,00 per il ramo RC Autoveicoli terrestri;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

- Rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A.M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del presente bando.

Art.4.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono:

- Avere fornito almeno un servizio identico a quello del/i lotto/i di gara per cui si partecipa, reso in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, prestato nel triennio 2010/2012, da cui risulti l'effettuazione di un servizio il cui importo sia almeno pari all'importo annuale presunto per il/i lotto/i di interesse.

FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI

Ferma la copertura del 100% del rischio afferente ogni singolo lotto, sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'Art.1911 del codice civile.

Sono ammesse altresì Società stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli articoli 38 (commi 4 e 5), 39, 44 e 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 s.m.i..

La copertura del 100% del rischio come sopra indicata dovrà essere garantita pena l'esclusione dalla gara.

Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 34-37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la Compagnia Mandataria dovrà ritenere una quota **maggioritaria** del rischio, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 40% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta,

mentre le singole Mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 20%. I requisiti di cui al precedente punto 4.3 devono essere posseduti dall'insieme delle imprese raggruppate, mentre il requisito relativo al servizio identico a quello oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Impresa Mandataria.

Coassicurazione:

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere una quota **maggioritaria** del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 40% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%. I requisiti di cui al precedente punto 4.3 devono essere posseduti singolarmente da ogni coassicuratore, mentre il requisito relativo al servizio identico a quello oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Impresa Delegataria.

Divieti di partecipazione:

In relazione ad ogni singolo lotto posto a gara:

- a) la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione;
- b) non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (nel caso in cui essi si trovino in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara occorre allegare la documentazione idonea a dimostrare che tale situazione non falsi la concorrenza tra gli offerenti).

Attestazione di avvalimento

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga, al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico tecnico e organizzativo richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, della capacità economico – finanziaria – organizzativa di società terze, il concorrente medesimo dovrà produrre a pena d'esclusione, ex art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la documentazione descritta nel modulo "Modello di autocertificazione – All.1" alla voce "Avvalimento".

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Documenti per la partecipazione in Coassicurazione (ex art. 1911 c.c.)

A pena di esclusione dalla gara, la delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte economiche formulate dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (ex artt. 34-37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

A pena di esclusione dalla gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Indicare l'impresa capogruppo;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006

Come indicato nel modulo "Modello di autocertificazione – All. 1.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo; in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola Impresa capogruppo.

Ulteriori specifiche

Nel caso di R.T.I.

- a) la dichiarazione "Modello di autocertificazione - All.1" deve essere presentata da ogni compagnia partecipante (compilata per le parti di competenza);
- b) il possesso del requisito di cui all'art. 4.3 relativamente alla raccolta premi relativa a servizi nel settore oggetto della gara, deve essere posseduto dall'insieme del Raggruppamento;
- c) il possesso del requisito di cui all'art. 4.4 relativamente al servizio identico a quello oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Mandataria.

Nel caso di Coassicurazione:

- d) la dichiarazione “Modello di autocertificazione - All.1” deve essere presentata da ogni compagnia partecipante (compilata per le parti di competenza);
- e) il possesso del requisito di cui all’art. 4.3 relativamente alla raccolta premi relativa a servizi nel settore oggetto della gara, deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del riparto di coassicurazione;
- f) il possesso del requisito di cui all’art. 4.4. relativamente al servizio identico a quello oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Delegataria.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita la/e ditta/e concorrente ad inserire nell’apposito spazio denominato “Documentazione Amministrativa” in una cartella .zip firmata digitalmente (l’estensione finale sarà allora .zip.p7m) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui sopra, ciò al fine di abbreviare i tempi di svolgimento della gara.

In particolare :

- **estratti dei bilanci d’esercizio degli anni 2010, 2011 e 2012 da cui si evinca la raccolta dei premi come da richiesta a punto 4.3.;**
- **copia del/i frontespizio/i della/e polizza/e assicurativa/e relativa/e emesse in favore di P.A. o Aziende Private da cui risulti l’effettuazione di un servizio il cui importo sia almeno pari all’importo annuale presunto per il/i lotto/i di interesse come richiesto al punto 4.4.;**

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all’escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di cui all’art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

La Stazione Appaltante provvederà inoltre alla verifica di cui all’art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. sia nei confronti dell’aggiudicatario sia nei confronti del concorrente che segue in graduatoria attenendosi alle specifiche disposizioni e con le eventuali conseguenze ivi previste.

ART.5 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP

Per la presente procedura i concorrenti che intendono partecipare sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara **per il lotto n. 4** , in osservanza a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011 in materia di "Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l’anno 2012", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06.02.2012.

ART.6- REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Art.6.1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.9 del DPR 101/2002, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dallo USER ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della

chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n.101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 6.2 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Compagnie Assicuratrici che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso,

l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 6.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii

Art. 6.4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, entro la data indicata nel successivo timing di gara, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello) – **Servizi assicurativi e brokeraggio**

Categorie (2° livello) – **Servizi Assicurativi**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati alla ditta abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI o nel caso di coassicurazione devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 6.5 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi denominati "Invio documentazione amministrativa" la documentazione di cui sotto:

a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

- a. Copia scannerizzata del modulo di Autocertificazione – Allegato 1, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma:
documento a pena di esclusione.
 - 1) In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotta **a pena di esclusione** copia scannerizzata dell'atto costitutivo
 - 2) Nel caso di coassicurazione: deve essere prodotta **a pena di esclusione** copia scannerizzata della delega conferita al coassicuratore delegatario.

- b. Copia scansionata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sugli Appalti - **documento a pena di esclusione**. Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'art. 2 punto 1 della delibera dell'autorità di Vigilanza sui lavori pubblici del 3 Novembre 2010 per importi pari a:

Lotto 4 – Codice CIG 5419692751- Euro 20,00

- c. Copia scannerizzata della cauzione provvisoria - **documento a pena di esclusione** - costituita ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (due per cento) del prezzo base complessivo triennale posto a base di gara (al netto delle opzioni) come meglio sotto specificato

Lotto 1) Euro 2.100,00

Lotto 2) Euro 600,00

Lotto 3) Euro 1.680,00

Lotto 4) Euro 3.000,00

La garanzia può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in assegno circolare non trasferibile o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere **validità per almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta (termine ultimo di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta economica).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Istituto, nell'atto con cui comunicherà l'esito della procedura di gara, provvederà contestualmente (nei confronti dei soggetti non aggiudicatari) allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale, copia conforme ai sensi di legge o fotocopia, documenti da allegare alla **copia scannerizzata della cauzione.**

Nel caso in cui si concorra per più lotti può essere presentata unica cauzione complessiva per l'importo corrispondente alla somma delle cauzioni per i lotti cui si concorre, **avendo l'avvertenza di evidenziare il numero dei lotti cui la cauzione è riferita.**

- e. **Copia scannerizzata dell'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs. 163/2006, **documento a pena di esclusione.** Nel caso in cui l'impegno del fideiussore di cui sopra sia dichiarato nella cauzione provvisoria non si (L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria).

- f. **Scansione** dei documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 4.3 e 4.4.

Tutti i file della documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti a) b) c) e) dovranno essere contenuti in un file .zip firmato digitalmente che potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

I documenti di cui al punto f) dovranno essere contenuti in un distinto file .zip firmato digitalmente che potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

N.B.: Si precisa che in caso di fideiussione assicurativa, le imprese assicurative partecipanti alla gara non potranno “garantire” per sé stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia prestata da altre imprese assicurative.

Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

Nel caso di coassicurazione la polizza/fideiussione deve essere presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.

Art. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Art. 7.1- MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Alla data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel (modulo offerta).

Nel file è riportata la descrizione dei lotti di polizza ed il valore annuale posto a base di gara per ciascuno di essi. Questo foglio di lavoro costituisce il modulo offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA

Apposizione della firma digitale, della marcatura temporale ed inserimento del numero seriale

Il modulo offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento della cifra corrispondente al premio annuale complessivo (imposte incluse) nella colonna "premio annuale", in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "premio annuale" di ciascun lotto deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio premio, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta annuale di ogni lotto, in quanto l'inserimento di un valore superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza" che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione della Compagnia dalla gara limitatamente a quel lotto.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

AVVERTENZE:

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;
- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **IL PREMIO E' DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVO** (ogni imposta inclusa);
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto; la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta relativamente al medesimo lotto.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata **entro il termine perentorio indicato dal successivo timing di gara, a pena esclusione.**

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC della Compagnia concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome, spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : \ / & % ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dal concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale della varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/izsler/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte prevenute. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli premi annuali offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei premi ANNUALI complessivi lordi offerti per ogni singolo lotto.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

Art. 7.2. - DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Vengono messi a disposizione tra i documenti della gara n. 4 moduli DOE -DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, uno per ogni lotto, in formato **.pdf** che dovrà essere compilato, scansionato e firmato digitalmente.

A corredo della propria offerta, entro i termini previsti dal successivo timing di gara il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato **“invio ulteriore documentazione”** il documento di dettaglio dell'offerta economica (DOE) di cui sopra.

ATTENZIONE: il premio annuale deve intendersi comprensivo dei costi generali per:

- a) spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
- b) misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

Il dettaglio offerta economica dovrà, altresì, obbligatoriamente recare, nell'apposito spazio, tali costi espressi in percentuale sull'offerta complessiva formulata.

Il file depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Nel caso di difformità tra il valore del premio risultante nel “DOE – Dettaglio Offerta Economica” e quello inserito nel Modulo offerta file excel “offerta.xls”, sarà considerato valido il premio risultante da quest'ultimo file (excel firmato digitalmente con marcatura temporale).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione delle schede DOE.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Mandataria.

Nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione, la sottoscrizione potrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Delegataria

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri

dell'impresa Mandataria unitamente alla/e sottoscrizione/i apposte dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i fornito/i di idonei poteri delle imprese mandanti.

Art. 8 - SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	09/12/2013	12:00:00
termine ultimo per le richieste di chiarimenti (Forum)	09/12/2013	12:00:00
Messa a disposizione Verbale definitivo del Forum	10/12/2013	10:00:00
data e ora in cui viene messo a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta	10/12/2013	12:00:00
inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	12/12/2013	12:00:00
fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	16/12/2013	12:00:00
termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	16/12/2013	12:00:00
apertura della documentazione amministrativa (Terminate le operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 fra i concorrenti ammessi per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per partecipare alla gara)	16/12/2013	14:00:00
Ad avvenuto sorteggio, nel caso di accertata carenza della documentazione richiesta per la comprova dei requisiti speciali, verranno rivisti i termini delle fasi successive		
verbale di apertura delle offerte amministrativa	17/12/2013	15:00:00
inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio dell'offerta DOE (Art. 7)	18/12/2013	09:00:00
fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio dell'offerta (art.7)	18/12/2013	13:00:00
pubblicazione graduatoria provvisoria di gara	19/12/2013	16:00:00

ART. 9 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere

sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 10 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto (polizza) a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART.11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La cauzione definitiva dovrà essere inviata **in originale** entro 15 giorni dal ricevimento della notifica di avvenuta aggiudicazione definitiva al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini", via Bianchi, 9, 25124 Brescia, ufficio protocollo - all'attenzione dell'Ufficio Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

N.B.: Si precisa che le imprese assicurative aggiudicatarie dei lotti di gara non potranno "garantire" per sé stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia definitiva prestata da altre imprese assicurative.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario di ciascun lotto circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura aperta.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dai capitolati speciali oggetto della gara, fermo restando che l'Ente procederà alla stipula del contratto decorso il termine previsto dall'art. 11, co. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, la Compagnia aggiudicataria di ciascun lotto si impegna a mettere in copertura il relativo rischio per le polizze in scadenza al 31.12.2013, a decorrere dalle ore 24:00 del 31.12.2013, in considerazione, se del caso, dell'urgenza di avvio del servizio, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione delle polizze.

ART.13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

Ai sensi dell'[art. 119 del Codice](#) dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento il quale verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

ART.14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.15 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (consultabile sul sito www.izsler.it).

ART. 16 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara.

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul forum saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato su www.albofornitori.it nell'apposito spazio Forum e sarà parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare e dei Capitolati di gara.

Il Referente della Gara è la Sig.ra Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 -servass@izsler.it), mentre il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 -maria.marino@izsler.it).

Per richiedere informazioni si prega di inviare le comunicazioni tramite posta elettronica ad entrambi gli indirizzi sopra indicati oppure all'indirizzo pec acquisti@cert.izsler.it.

Le richieste per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e dei Capitolati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, dovranno essere trasmesse e pervenire nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nel timing di gara (art. 8).

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAmed srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.