



COME RAGGIUNGERCI

Utenza esterna

Il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi è aperto

**dal lunedì al venerdì
dalle ore 8.00 alle ore 15.30**

Al Servizio possono essere consegnati qualsiasi istanza e documento cartaceo; su richiesta viene rilasciata ricevuta attestante la consegna del documento/busta.

Utenza interna

L'utenza interna accede al Servizio per consegnare e ritirare documentazione tramite apposita casella.

Per il **ritiro** della documentazione il Servizio è aperto

**dal lunedì al venerdì
dalle ore 8.00 alle ore 15.30.**

Per le abilitazioni all'accesso al sistema informatico di gestione dei documenti (Archiproweb) consultare il manuale di gestione dei documenti.