

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA
E DELL'EMILIA ROMAGNA
- BRESCIA -



IZSLER
PROT. N. 18303 DEL 18/06/2010
3.1.1.0.0/1/2010 - AGD 909

ACCORDO SUL PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DI
COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2010

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, la R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali C.G.I.L. - C.I.S.L. - U.I.L. e FIALS.

PREMESSO

che l'Ente, con deliberazione del Direttore Generale n. 234 adottata in data 7 maggio 2010, ha approvato il "Piano di formazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna relativo all'anno 2010"

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

che il programma di aggiornamento per l'anno 2010 per il personale di comparto, di cui all'allegato A) alla deliberazione del Direttore Generale più sopra specificata, si svolgerà secondo i seguenti criteri:

- 1°- il destinatario del presente accordo è il personale di comparto in servizio a tempo indeterminato e nessun lavoratore viene escluso dalla formazione per l'anno in corso;
- 2°- per l'anno 2010, tra i corsi indicati nell'allegato al presente accordo e discussi nella Commissione Paritetica per la definizione delle linee per l'aggiornamento, sono OBBLIGATORI i corsi identificati nel piano formativo quali "EVENTI PER IL PERSONALE DI COMPARTO", nonché (ad eccezione del "corso di lingua inglese" e del "corso di informatica - strumenti di MS office") i corsi condivisi con il personale dirigente elencati nella sezione del piano formativo "EVENTI PER IL PERSONALE DI COMPARTO E PER LA DIRIGENZA" e i corsi elencati nella sezione "FORMAZIONE A DISTANZA".

Per una più chiara lettura del presente accordo il personale interessato viene di seguito specificato:

- a) personale sanitario, nel limite minimo previsto per l'acquisizione dei crediti ECM per l'anno 2010;
- b) quelli su argomenti specifici di reparto/U.O. e della relativa area che andranno comunque ad incidere, per il personale sanitario, sul computo del tetto di crediti ECM per l'anno 2010 ove applicabile;
- c) quelli destinati agli assistenti tecnici - addetti ai servizi di laboratorio - categoria C, operanti in laboratorio, con le modalità sotto specificate;
- d) quelli destinati al personale amministrativo e tecnico, con le modalità sotto specificate;
- e) quelli destinati agli operatori delle categorie B e Bs operanti in laboratorio, con le modalità sotto specificate.

PAGINA 1 DI 6

Considerato che il personale di cui alla precedente lettera a) viene supportato nello svolgimento della propria attività dal personale di cui alla precedente lettera c), a tutela di questi ultimi, la partecipazione degli stessi quali uditori a n. 2 corsi di cui al successivo punto 5°, ai fini del conseguente riconoscimento economico, viene considerata AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO

Per il personale di cui ai precedenti punti d) ed e), individuato dal dirigente della struttura di appartenenza, saranno tenuti corsi di due giornate, nel reparto/sezione/unità operativa presso la quale il dipendente presta servizio. Il corso sarà tenuto dal dirigente responsabile della struttura su materie d'interesse in relazione all'attività lavorativa.

Documentazione da presentare:

E' sufficiente che il personale interessato, individuato ai punti a) - b) - c), provveda all'iscrizione al corso con le modalità stabilite dall'ufficio preposto all'organizzazione; quest'ultimo provvede ad inviare all'Unità Operativa Gestione del Personale l'elenco dei partecipanti all'evento che costituisce l'autorizzazione alla partecipazione.

Per il personale di cui ai punti d) ed e) sarà necessario che il dirigente responsabile della struttura comunichi all'ufficio preposto alla formazione le tematiche dei corsi che saranno svolti e, quando questi si saranno svolti, l'elenco dei nominativi dei partecipanti.

L'Ufficio Formazione provvederà alla registrazione che certificherà l'avvenuta formazione obbligatoria.

Il personale con rapporto di lavoro parziale verticale che sceglie di accedere, nei casi in seguito precisati, alla formazione esterna, deve preventivamente presentare una richiesta scritta, controfirmata dal dirigente responsabile, all'Ufficio Formazione il quale provvederà a trasmetterne copia all'Unità Operativa "Gestione del Personale".

Trattamento del personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno:

- nei casi previsti dalla normativa vigente il dipendente ha diritto al trattamento di trasferta;
- nel caso in cui il dipendente non ha diritto al trattamento di trasferta l'assenza sarà considerata servizio;
- le ore eccedenti saranno conteggiate con possibilità di recupero

Trattamento del personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale:

orizzontale:

- nei casi previsti dalla normativa vigente il dipendente ha diritto al trattamento di trasferta;
- nel caso in cui il dipendente non ha diritto al trattamento di trasferta l'assenza sarà considerata servizio;
- le ore eccedenti saranno conteggiate, con possibilità di recupero, nel limite massimo previsto dalla vigente normativa contrattuale;

verticale:

- nei casi previsti dalla normativa vigente il dipendente ha diritto al trattamento di trasferta soltanto nei giorni in cui il corso si svolge in una giornata lavorativa per il dipendente interessato;

- nel caso in cui il dipendente non abbia diritto al trattamento di trasferta ma il corso viene svolto in una giornata lavorativa per il dipendente stesso, l'assenza viene considerata quale "assenza per servizio";
- vengono considerate le ore eccedenti a recupero, entro il limite contrattualmente stabilito, se il corso viene frequentato in una giornata lavorativa per il dipendente.

Nel caso in cui il corso si svolga in una giornata in cui l'orario di lavoro del dipendente non prevede la sua presenza in servizio non viene riconosciuta né la trasferta né le ore eccedenti;

Qualora l'Ente organizzi i corsi in giornate considerate non lavorative per il dipendente, in alternativa, il personale di cui al precedente punto a), fino a conseguimento del tetto previsto per i crediti ECM per l'anno 2010, potrà reperire altra attività formativa all'esterno.

In questo caso sarà garantito il trattamento previsto per i corsi di aggiornamento obbligatorio come più sopra specificato.

3°- per l'anno 2010, sono considerati FACOLTATIVI i seguenti corsi:

- gli eventi trasversali ("corso di lingua inglese" e "corso di informatica - strumenti di MS office") a tutto il personale;

- i corsi destinati al personale sanitario eccedenti il tetto dei crediti ECM per l'anno 2010.

Per quanto riguarda i corsi di cui al primo punto, si precisa che il personale potrà partecipare ad un solo corso trasversale nel corso del 2010, utilizzando complessivamente due ore settimanali per un periodo non eccedente tre mesi dall'inizio del corso.

Si precisa, inoltre, che per il corso di lingua inglese residenziale il personale parteciperà in orario di servizio limitatamente ad un'ora settimanale e ad una ulteriore ora settimanale quale aggiornamento con modalità FAD.

Per una corretta gestione dell'assenza, il personale interessato, in entrambi i casi, dovrà provvedere alla timbratura del cartellino.

Documentazione da presentare:

E' sufficiente che il personale interessato provveda all'iscrizione al corso con le modalità stabilite dall'ufficio preposto all'organizzazione; quest'ultimo provvede ad inviare all'Unità Operativa Gestione del Personale l'elenco dei partecipanti all'evento che costituisce l'autorizzazione alla partecipazione.

Trattamento del personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno:

- per i corsi destinati al personale sanitario eccedenti il tetto dei crediti vengono stabilite le seguenti norme:

- nei casi previsti dalla normativa vigente il dipendente ha diritto al trattamento di trasferta;

- nel caso in cui il dipendente non abbia diritto al trattamento di trasferta l'assenza è considerata quale "assenza per servizio";

- le ore eccedenti NON saranno conteggiate e NON potranno essere né recuperate né utilizzate in alcun modo.

Trattamento del personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale:

verticale:

per i corsi destinati al personale sanitario eccedenti il tetto dei crediti vengono stabilite le seguenti norme:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'P. M...', another signature 'L. T...', and several other initials and signatures that are less legible. The text 'PAGINA 3 DI 6' is printed above these signatures.

