



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA

"Bruno Ubertini"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

ALLEGATO A

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE GIARDINI E PULIZIA VIALI PRESSO LA SEZIONE DI SONDRIO DELL’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA ROMAGNA SITA IN SONDRIO VIA BORMIO N. 30

Premessa : I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- Avviso pubblico di procedura, modulo di “Autocertificazione”, modulo di “Offerta”;
- Il presente Disciplinare di gara;
- Il Capitolato Generale, nell’ edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010, pubblicato all’Albo dell’Istituto individuabile al percorso: Albo On-line/bandi di gara/ALLEGATI
- DUVRI

ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di manutenzione giardini e pulizia viali presso la sezione provinciale di Sondrio sita in Sondrio, via Bormio n. 30, per gli interventi meglio dettagliatamente specificati nel successivo articolo 2.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell’effettuazione di tutti gli interventi necessari per la realizzazione di una ottimale manutenzione ordinaria dell’area verde e conseguente asportazione del materiale di risulta e pulizia dei viali dopo ogni intervento e più specificamente:

- potatura e sfondata di tutte le piante e i cespugli al bisogno;
- rasatura dei tappeti erbosi secondo la necessità stagionale;
- diserbo viali, piazzali e cordoli in cemento;
- concimazioni di piante e siepi almeno 2 volte l'anno;
- raccolta foglie secche e pulizia generale del piazzale;
- trasporto del materiale di risulta (erba compresa) in apposita discarica dopo ogni intervento;
- risemina del prato nei punti a stentata crescita nel periodo più idoneo;
- concimazione tappeti erbosi;
- diserbo selettivo prati;
- irrigazione di soccorso di piante, siepi e tappeti erbosi (impianto di irrigazione di proprietà dell'Ente).

L'impresa appaltatrice effettuerà i lavori descritti usufruendo di attrezzature e materiali propri, con ogni cura, onestà e sollecitudine, senza vincoli di subordinazione o di orario, tenendo tuttavia conto delle istruzioni verbali o scritte che le venissero impartite da funzionari di questo Istituto.

Al termine di ogni intervento la ditta appaltatrice dovrà rilasciare apposito "rapporto" riepilogativo delle attività svolte: il rapporto relativo agli interventi dovrà essere datato e controfirmato dal personale incaricato di questo Istituto.

ART. 3 DURATA

Il contratto relativo al presente appalto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dal 01.07.2013 e scadenza al 30.06.2016.

L'IZSLER si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità del servizio, la facoltà di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi o, comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

ART. 4 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Alla ditta aggiudicataria potranno essere richiesti interventi di tipo straordinario, non contemplati al precedente articolo 2, dovuti a nuove esigenze. Gli stessi dovranno essere effettuati dalla ditta appaltatrice nei modi e nei tempi concordati con l'IZSLER, previo invio ed accettazione del relativo preventivo di spesa.

Il costo orario della manodopera per tali interventi dovrà essere quello indicato nell'offerta e dovrà essere valido per tutta la durata dell'appalto.

ART.5 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'IZSLER, ai sensi della vigente normativa in materia, potrà richiedere, anche temporaneamente, in relazione a sopravvenute esigenze, servizi complementari che sotto il profilo tecnico o economico non possano essere separati dal contratto iniziale senza recare gravi inconvenienti all'Istituto, in misura comunque non superiore al 20% del servizio originario.

ART. 6 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO / OFFERTA ECONOMICA – ONERI DELLA SICUREZZA-

Il valore complessivo stimato del contratto per il triennio è pari ad € 5.400,00 al netto di IVA, da assumere quale base d'asta, oneri per la sicurezza inclusi.

Sono ammesse unicamente offerte al ribasso.

L'offerta economica relativa alla prestazione del servizio in oggetto deve essere formulata utilizzando l'apposito "modulo offerta economica" allegato alla lettera di invito, con indicazione del costo complessivo **annuo e triennale**, con esclusione dell'IVA, e deve rimanere immutato per tutta la durata dell'appalto.

La ditta offerente dovrà inoltre indicare il **costo orario per eventuali interventi straordinari** (operaio specializzato e operaio comune) che potranno essere richiesti nel corso della durata dell'appalto: tale quotazione non concorre alla formazione della graduatoria della procedura in oggetto.

Si precisa che non è ricompresa nell'appalto la fornitura di piante, terra, sementi, ecc... che verrà valutata in accordo con l'IZSLER all'esigenza.

L'offerta, che dovrà avere a pena d'esclusione una validità di almeno 180 giorni, è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

ART. 7 COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di propria idonea polizza assicurativa per danni da Responsabilità Civile verso terzi connessa all'espletamento delle attività del servizio prestato. La suddetta polizza assicurativa dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata dell'appalto.

ART. 8 SUBAPPALTO

L'Istituto può autorizzare, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria, il subappalto delle parti del contratto specificatamente indicate in sede di offerta, fino al limite previsto dalla legge.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'affidamento in subappalto non esonera la ditta aggiudicataria da responsabilità verso l'Istituto.

ART. 9 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione di apposite **fatture trimestrali** anticipate tramite bonifico bancario a 90 gg. data ricevimento fattura.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG indicato nella lettera di affidamento del servizio, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente capitolato. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 10 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le norme previste per l'esercizio della sua attività e si obbliga ad osservare tutti gli oneri di legge che le incombono in dipendenza del servizio oggetto del presente disciplinare, in particolare gli obblighi in materia di lavoro e assicurazioni sociali, i cui oneri restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice stessa.

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per danni a cose o persone arrecati all'Istituto o a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il personale della ditta appaltatrice incaricato del servizio deve essere costantemente adeguato, per numero, quantità e professionalità, alle esigenze dettate dagli interventi da eseguire.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore.

Si rinvia all'art. 13 del Capitolato Generale.

ART. 11 PENALI

Nel caso di inosservanza degli obblighi contrattuali la ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione di penalità. L'inadempienza contrattuale sarà contestata da IZSLER in forma scritta.

Si rinvia all'art. 12 del Capitolato Generale.

ART.12 RISERVATEZZA

Si rinvia all'art. 17 del Capitolato Generale.

ART. 13 ACCERTAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO

L'Istituto, tramite i propri referenti tecnici incaricati, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla ditta aggiudicataria. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'aggiudicataria dovrà adempiere.

ART.14 RISOLUZIONE

L'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto, prima della scadenza naturale, riservandosi di proporre domanda di risarcimento dei danni, nel caso di inadempienza degli obblighi contrattuali o nel caso di omessa, incompleta o imperfetta esecuzione dell'attività descritta in oggetto, o nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia sottoposta a procedura concorsuale.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, l'Istituto si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del servizio descritto nel presente capitolato, addebitando alla ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri.

Si rinvia all'art. 14 del Capitolato Generale.

ART. 15 DUVRI - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'Istituto, quale datore di lavoro committente, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 5 marzo 2008, ha predisposto il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze che indica le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da forniture e prestazioni affidate ad imprese appaltatrici all'interno della propria azienda.

Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso e saranno liquidati all'Impresa nel periodo contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a utilizzare il corrispettivo degli oneri della sicurezza per adottare gli accorgimenti indicati nel DUVRI al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI, indicante i rischi presenti nei luoghi interessati dal presente appalto, viene allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Pertanto la ditta aggiudicataria:

- dovrà firmare e restituire alla Stazione appaltante copia del Documento di Valutazione dei Rischi firmato per presa visione;
- si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento dell'Appalto oggetto del presente Capitolato.

ART. 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O.

Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 17 RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penalità), 19 (Foro competente).

ART.18 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il responsabile incaricato dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato in fase di affidamento del servizio.

ART. 19 DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli 8, 9, 15, 16 del Disciplinare e gli articoli 7, 12, 13, 14, 17 e 19 del Capitolato Generale.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)

*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)