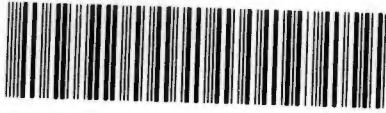




"Bruno Ubertini"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
BRESCIA



IZSLER  
PROT. N. 27232 DEL 14/11/2012  
5.3.1.0.0.0/57/2012 - AGD 907

## ALLEGATO A

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EFFETTUAZIONE ESAMI DI LABORATORIO PER DIPENDENTI DELLA SEDE DI PARMA PER GLI ANNI 2012-2013-2014.

Premessa : I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- Lettera di invito, modulo di "Autocertificazione", modulo di "Offerta";
- Il presente Disciplinare di gara;
- Il Capitolato Generale, nell' edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010, pubblicato all'Albo dell'Istituto individuabile al percorso: Albo On-line/Gare d'appalto/ALLEGATI;
- D.U.V.R.I.

### ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di esami di laboratorio per dipendenti della sede di Parma dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, sita in Parma - via dei Mercati n.13, per gli anni 2012-2013-2014.

L'IZSLER si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi o, comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente.

Gli esami riguardano nello specifico:

prelievi e analisi ematochimiche (sangue e urine) per il personale, compresi i borsisti, della Sede di Parma. Il personale dell'Istituto si recherà personalmente presso il Laboratorio di analisi per l'effettuazione del prelievo.

## SI ELENCA LA TIPOLOGIA DEGLI ESAMI PREVISTI

N	TIPO	Numero Esami/Anno previsti
1	creatinina	17
2	es. emocromocitometrico con formula leucocitaria	17
3	esame urine completo	17
4	GGT	17
5	glicemia	17
6	transaminasi GOT e GPT	17
7	bilirubina	17

Il numero degli esami annuali riportato è comunque indicativo e potrà variare nell'anno in quantità e frequenza in base alle reali esigenze, senza alcun impegno da parte dell'Ente.

Ulteriori esami aggiuntivi, oltre a quelli programmati, dovranno essere effettuati al medesimo prezzo offerto, per tutta la durata del servizio.

Nell'effettuazione degli esami richiesti, il laboratorio dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia.

### ART. 2 DUVRI E OFFERTA ECONOMICA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i relativi costi della sicurezza sono pari a zero.

L'offerta economica relativa alla prestazione del servizio in oggetto deve essere formulata utilizzando l'allegato fac simile "offerta economica".

L'affidamento verrà disposto secondo il criterio del prezzo più basso.

L'offerta, che dovrà avere una validità di almeno 90 giorni, è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

### ART. 3 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'IZSLER, ai sensi della vigente normativa in materia, potrà richiedere, anche temporaneamente, in relazione a sopravvenute esigenze, servizi per esami diversi da quelli previsti in misura comunque non superiore al 20% del servizio originario.

### ART. 4 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione di apposita fattura tramite bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG indicato nella lettera di affidamento del servizio, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come

previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente Disciplinare. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 5 ACCERTAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO**

L'Istituto, tramite i propri referenti tecnici incaricati, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla ditta aggiudicataria. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Disciplinare o di prestazione di servizi insufficienti, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'aggiudicataria dovrà adempiere.

#### **ART. 6 RISOLUZIONE**

L'Istituto ha la facoltà di risolvere il presente contratto, prima della scadenza di cui sopra, riservandosi di proporre domanda di risarcimento dei danni, nel caso di inadempienza degli obblighi contrattuali o nel caso di omessa, incompleta o imperfetta esecuzione dell'attività descritta in oggetto, o nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia sottoposta a procedura concorsuale fallimentare.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, l'Istituto si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del servizio descritto nel presente Disciplinare, addebitando alla ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri.

#### **ART. 7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 8 RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penalità), art. 19 (Foro competente).

#### **ART. 9 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il responsabile incaricato dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato in fase di affidamento.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

**Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente gli articoli 6,7,8,9,14,17,19 del Capitolato Generale.**

### **Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)

\*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)