



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA

*"Bruno Ubertini"*

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
BRESCIA

## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI EFFETTUAZIONE ESAMI DI LABORATORIO PER DIPENDENTI DELLA SEDE DI LODI SITA IN VIA EINSTEIN**

Premessa: I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- Avviso pubblico con valore di disciplinare di gara/lettera d’invito
- Modulo di “Autocertificazione”, modulo di “Offerta”;
- Il presente Capitolato di gara;
- DUVRI
- Il Capitolato Generale, nell’ edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010, pubblicato all’Albo dell’Istituto individuabile al percorso: Albo On-line/Gare d’appalto/ALLEGATI

#### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA**

Il servizio ha per oggetto l’esecuzione triennale, con decorrenza prevista dal 01/01/2016, di esami di laboratorio per dipendenti della sede di Lodi dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna, sita in Via Einstein.

L’IZSLER si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell’attività svolta, di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi o, comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l’individuazione del nuovo contraente.

#### **1.1.OPZIONE**

L’aggiudicazione comporterà la concessione, da parte del soggetto aggiudicatario in favore dell’Istituto, del diritto di opzione, ai sensi degli artt. 1331 cod. civ. e 29, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006; l’esercizio del diritto di opzione determinerà automaticamente l’obbligo dell’aggiudicatario di continuare il servizio per ulteriori 12 mesi alle medesime, originarie condizioni contrattuali.

È facoltà dell’Istituto esercitare il diritto di opzione entro il termine di scadenza del contratto.

## **1.2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli esami riguardano nello specifico:

- prelievi e analisi ematochimiche (sangue e urine) per il personale, compresi i borsisti, della Sede di Lodi.
- Tali prelievi devono essere (ordinariamente) effettuati presso la struttura dal personale incaricato dall'aggiudicatario.

SI ELENCA LA TIPOLOGIA DEGLI ESAMI PREVISTI:

<b>N</b>	<b>TIPO</b>	<b>Numero Esami/Anno previsti</b>
1	creatinina	13
2	es. emocromocitometrico con formula leucocitaria	13
3	esame urine completo	13
4	GGT	13
5	glicemia	13
6	transaminasi GOT e GPT	13
7	bilirubina	13
8	azotemia	13
9	AC Tetano	13

Il personale della ditta nell'effettuazione degli esami presso la sezione dell'IZSLER sarà accompagnato da un incaricato dell'Istituto.

Il numero degli esami annuali riportato è comunque indicativo e potrà variare nell'anno in quantità e frequenza in base alle reali esigenze, senza alcun impegno da parte dell'Ente.

Ulteriori esami aggiuntivi, oltre a quelli programmati, dovranno essere effettuati al medesimo prezzo offerto, per tutta la durata del servizio.

Nell'effettuazione degli esami richiesti, il laboratorio dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia.

## **ART. 2 DUVRI E OFFERTA ECONOMICA**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i relativi costi della sicurezza sono pari a zero.

L'offerta economica relativa alla prestazione del servizio in oggetto deve essere formulata utilizzando l'allegato fac simile "offerta economica".

L'offerta, che dovrà avere una validità di almeno 180 giorni, è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

### **ART. 3 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI**

L'IZSLER, ai sensi della vigente normativa in materia, potrà richiedere, anche temporaneamente, in relazione a sopravvenute esigenze, servizi complementari in misura comunque non superiore al 20% del servizio originario.

### **ART. 4 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO**

Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione di apposita fattura tramite bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG indicato nella lettera di affidamento del servizio, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente Capitolato. **La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.**

### **ART. 5 RISERVATEZZA**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento. L'aggiudicataria si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio.

Si rinvia all'art. 17 del Capitolato Generale.

### **ART. 6 ACCERTAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO**

L'Istituto, tramite i propri referenti tecnici incaricati, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla ditta aggiudicataria. In caso di esecuzione

irregolare del servizio, mancato rispetto del Capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'aggiudicataria dovrà adempiere.

#### **ART. 7 RISOLUZIONE**

L'Istituto ha la facoltà di risolvere il presente contratto, prima della scadenza di cui sopra, riservandosi di proporre domanda di risarcimento dei danni, nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali o nel caso di omessa, incompleta o imperfetta esecuzione dell'attività descritta in oggetto, o nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia sottoposta a procedura concorsuale fallimentare.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, l'Istituto si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del servizio descritto nel presente Capitolato, addebitando alla ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri.

#### **ART. 8 FORO COMPETENTE**

In caso di eventuali controversie le parti eleggono il Foro di Brescia quale foro competente.

#### **ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Económico e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 10 RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penali), art.13 (Responsabilità).

#### **ART. 11 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il responsabile incaricato dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato in fase di affidamento.

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

#### **ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario s'impegna a tenere un comportamento in linea con le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'IZSLER approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, n. 62."Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo

2001, n. 165” che al comma 3 dell’art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi. L’inosservanza di tale impegno costituirà a tutti gli effetti grave inadempimento contrattuale e legittimerà l’IZSLER a risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 del Cod. Civ., fermo restando il diritto al risarcimento di danni. Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – sotto-sezione di primo livello “Atti generali”, sotto-sezione di secondo livello “Codice disciplinare e codice di condotta”.

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Maria Marino, Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa “Provveditorato, Economato e Vendite”, Telefono 030.2290.546, fax: 030.2290.351, e-mail: maria.marino@izsler.it

**Referente del servizio:** Dott. Giovanni Paolo Basile, Telefono 030.2290278, fax: 030.2290351, e-mail: giovannipaolo.basile@izsler.it