



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 - 25124 Brescia  
Tel 03022901 - Fax 0302425251 - Email info@izsler.it  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROT .....MMvo  
Da citare nelle risposte

Brescia, 29.06.2011

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
Tel. 030/2290278  
Fax: 030/2290351  
E-mail: appalti@izsler.it  
X57BS  
Codice CIG 1767735D0E  
Fasc. 20/2011



IZSLER  
PROT. N. 18911 DEL 05/07/2011  
5.3.1.0.0/20/2011 - AGD 907

*La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it). Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d'invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.*

**RACCOMANDATA A.R.**

**OGGETTO:** Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica nel settore della produzione e della manutenzione del software applicativo dell'Istituto.

Codesta Spettabile ditta, in conformità al Regolamento per le Spese in economia adottato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" con delibera del Direttore Generale n. 213 del 7.11.2006 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 74 del 11.04.2011, è invitata, secondo le modalità e le condizioni specificate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'appalto (**Allegato A**), a far pervenire la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Marino  
Tel. 030/2290546  
Referente del procedimento: Dott.ssa Viviana Ora  
Tel. 030/2290278  
E-mail: servizio@izsler.it  
Fax 030/2290351

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri prescritti all'art 4 del capitolato d'appalto.

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 140.000,00, AL NETTO DELL'IVA, DI CUI L'IMPORTO PER ONERI DI SICUREZZA PER RISCHI DI INTERFERENZA, È PARI A ZERO.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE UGUALI O SUPERIORI.

Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'appalto.

### **Requisiti di partecipazione**

#### **Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

### **Modalità di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla procedura di cottimo, codesta ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna con sede in Via Bianchi n. 9, 25124 Brescia, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 25.07.2011 il plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana, secondo le modalità più avanti specificate.

L'invio del plico contenente le buste è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. mediante agenzia di recapito autorizzata
3. a mano, con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna in Via Bianchi 9, 25124 Brescia, con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo sopra indicato.

### **Adempimenti relativi al plico**

Il plico dovrà:

°essere controfirmato sui lembi di chiusura in modo da impedirne l'apertura senza alterazione;

°essere indirizzato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna;

°recare, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, sede legale e partita I.V.A.), la seguente dicitura:

**"X57-BS OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA NEL SETTORE DELLA PRODUZIONE E DELLA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO DELL'ISTITUTO. SCADENZA OFFERTA: ORE 12.00 DEL GIORNO 25.07.2011. NON APRIRE"**.

Il plico dovrà contenere 3 buste separate, come sotto specificato.

Le buste dovranno riportare sul frontespizio le scritte sotto indicate:

#### **A) 1^ busta recante la scritta: OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta deve contenere l'offerta economica, che deve:

1. indicare il costo onnicomprensivo offerto per il servizio, in cifre e in lettere, al ribasso rispetto alla base d'asta indicata in premessa;
2. essere redatta in lingua italiana;
3. essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la ditta;
4. riportare il cognome ed il nome del firmatario a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od, in alternativa, è necessario allegare copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
5. contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
6. Gli importi devono essere espressi con un massimo di 2 cifre decimali;
7. non deve recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara;
8. essere espressa in modo determinato. Le offerte espresse in modo indeterminato, infatti, sono nulle.

Nel caso di discordanza, sarà presa in considerazione l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica di eventuali offerte

anomale con la richiesta di giustificazioni laddove non prodotte.

**B) 2^ busta recante la scritta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione:

**a) Autocertificazione**, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Con l'autocertificazione, il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e l'assenza di cause di esclusione conformemente al modello per autocertificazione (**Allegato B**), preferibilmente utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le dichiarazioni ed informazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta dichiarazione.

**b) Capitolato Speciale d'appalto** firmato su ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa (si raccomanda la doppia firma sull'ultima pagina del Capitolato) (**Allegato A**)

**c) Trattamento dei dati personali**, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa (**Allegato C**)

**C) 3^ busta recante la scritta: OFFERTA TECNICA**, che dovrà riportare la descrizione degli elementi indicati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

\*\*\*\*\*

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con suddivisione del punteggio in 40 punti al prezzo e 60 punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base criteri e dei parametri dettagliati nel speciale d'appalto.

**CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO.**

Per i criteri di valutazione ed i relativi punteggi si rinvia al capitolato speciale

**I PUNTEGGI VERRANNO ATTRIBUITI COME SEGUE:**

A) Prezzo: punti 40.

All'offerta più bassa saranno attribuiti 40 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla formula:

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

4

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Marino  
Tel. 030/2290546  
Referente del procedimento: Dott.ssa Viviana Ora  
Tel. 030/2290278  
E-mail: servizi@izsler.it  
Fax 030/2290351

valore dell'offerta considerata : valore dell'offerta migliore = 40 : X
dove X rappresenta il punteggio attribuito per l'intero lotto

B) Fattori Tecnico Qualitativi: punteggio massimo 60, così ripartito:

	Elemento oggetto di valutazione	Fattori ponderali
1.	Progetto di Servizio Generale	30
2.	Profilo professionale degli specialisti impiegati nella fornitura	30

I suddetti elementi oggetto di valutazione, saranno ponderati dal/dai referente/i tecnico/i incaricato/i dell'IZSLER, attribuendo il punteggio tecnico ad ogni singola offerta in base ai sottocriteri di valutazione ben specificati all'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio per il valore tecnico inferiore al 50% (30 punti) del punteggio massimo previsto saranno considerate inidonee ed escluse dalla gara. Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio globale (A+B).

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità/prezzo), si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del Capitolato di gara.

In tema di esclusioni, l'Ente si riserva di applicare il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che ciò non leda il principio della *par condicio* tra i concorrenti.

#### FASI DELLA GARA

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- 1) verifica d'ufficio dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nella presente lettera di invito;
- 2) controllo formale ed apertura della busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica
- 3) conseguente ammissione o esclusione delle ditte

L'esame della documentazione relativa all'offerta tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualità sarà effettuato in seduta riservata da referenti tecnici incaricati.

**In seduta pubblica**, che avrà luogo presso la sede dell'Istituto in data ed ora che saranno

preventivamente comunicate via fax ai concorrenti, si procederà alle operazioni di:

1. lettura dei verbali degli esperti tecnici incaricati;
2. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase della gara;
3. graduatoria provvisoria.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

\*\*\*\*\*

Le informazioni e/o chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico, formulati in lingua italiana, per rivestire carattere di ufficialità, devono essere richiesti:

- entro 5 gg dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
- alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi;
- per iscritto, al numero di fax 0302290351, con indicazione dell'oggetto del presente appalto.

Si precisa che il Referente della Gara è la Dott.ssa Viviana Ora (tel. 030.2290278-[appalti@izsler.it](mailto:appalti@izsler.it)) e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 – [maria.marino@izsler.it](mailto:maria.marino@izsler.it)).

Per richiedere informazioni che non rivestano carattere di ufficialità si prega di inviare le comunicazioni con posta elettronica ad uno o ad entrambi gli indirizzi sopra indicati.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

-soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Marino  
Tel. 030 2290546  
Referente del procedimento: Dott.ssa Viviana Ora  
Tel. 030 2290278  
E-mail: [servizi@izsler.it](mailto:servizi@izsler.it)  
Fax 030 2290351

-altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

-altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

-legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria

\*\*\*\*\*

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E  
VENDITE

(Dott.ssa Maria Marino)



Allegati:

- All. A Capitolato Speciale d'appalto, da inserire nella busta "Documentazione amministrativa";
- ♦ All. B Autocertificazione, da inserire nella busta "Documentazione amministrativa".
- ♦ All. C Trattamento dei dati personali, da inserire nella busta "Documentazione amministrativa"





ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

"Bruno Ubertini"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2425251

Allegato A

BRESCIA

X57-BS

Cig 1767735D0E

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA NEL SETTORE DELLA PRODUZIONE E DELLA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO DELL'ISTITUTO**

## **1 OGGETTO DELL'APPALTO**

### ***1.1 Il Servizio richiesto***

L' Istituto intende procedere al potenziamento del gruppo di produzione e manutenzione del software applicativo dell'U.O. Sistemi Informativi mediante l'acquisizione dal mercato di competenze specialistiche da affiancare al proprio personale per conseguire una migliore produttività ed una più elevata qualità dei risultati.

Mediante questo servizio l'Istituto intende migliorare le proprie capacità produttive e ottenere un prezioso trasferimento di competenze al proprio personale per favorirne lo sviluppo professionale sul campo.

E' previsto un impegno globale di **200 giornate** di assistenza specialistica da erogarsi nel corso di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto. Le giornate di assistenza dovranno essere erogate da **due specialisti**, che saranno coinvolti nei progetti della U.O. Sistemi Informativi.

E' richiesto l'impiego di metodologie di formazione evolute per la verifica costante delle performance del personale coinvolto nel percorso di professionalizzazione, compresi strumenti di assistenza e affiancamento a distanza.

### ***1.2 Durata del servizio***

Il Servizio avrà una durata pari a 12 mesi a partire dalla data di invio dell'ordine, prevedendo un impegno globale di **200 giornate** di assistenza specialistica.

## **2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### ***1.3 Competenze richieste***

I due specialisti messi a disposizione dal fornitore dovranno possedere, anche disgiuntamente, i requisiti e i titoli professionali sottospecificati:

1. laurea vecchio o nuovo ordinamento;
2. almeno 8 anni di esperienza nel settore informatico;
3. almeno 5 anni di esperienza nella conduzione di team di sviluppo;
4. esperienza nella conduzione di progetti complessi anche in ambito internazionale;
5. ottima conoscenza dell'inglese scritto;
6. conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux;
7. conoscenza linguaggio di programmazione VB.NET/C# in ambiente Windows;
8. buona conoscenza dell'ambiente di programmazione Visual Studio.NET;
9. conoscenza linguaggio di programmazione Visual Basic 6;
10. conoscenza delle tecniche e dei processi di progettazione nel mondo della produzione del software;
11. conoscenza nella progettazione di database relazionali;
12. conoscenza dei DBMS relazionali (Microsoft SQLServer 2008, MySQL) e del linguaggio Transact SQL;
13. conoscenza delle tecniche di progettazione e sviluppo Agile;
14. esperienza nello sviluppo di sistemi a tre livelli e Data Access Layer;
15. esperienza per l'analisi e la raccolta dei requisiti funzionali;
16. conoscenza di strumenti di Project Management;
17. conoscenza di linguaggi per la modellazione di processi e per la progettazione UML;
18. esperienza per il disegno, l'impostazione e il monitoraggio dei processi produttivi;
19. conoscenza delle diverse architetture applicative;
20. conoscenza nell'uso di strumenti di controllo di versione (ad esempio Sub Version);
21. conoscenza di strumenti di testing e stress test.

La ditta aggiudicataria, oltre alla prestazione delle 200 giornate di assistenza specialistica previste, dovrà farsi carico della pianificazione trimestrale delle attività in accordo con l'U.O. Sistemi Informativi, del coordinamento delle attività dei due specialisti messi a disposizione dell'Istituto e della gestione globale del servizio.

La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si impegna per tutta la durata del contratto a garantire il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio.

Nel caso di assenza degli specialisti coinvolti per cause di forza maggiore, l'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare la immediata sostituzione del personale con identica competenza. E' auspicabile la sostituzione,

a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'Istituto verificherà le competenze delle due figure professionali. Nel caso non venissero confermate le competenze dichiarate nei curriculum, si procederà secondo graduatoria.

La Ditta affidataria è tenuta ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi e i rapporti con l'Ente appaltante.

### **ART. 3 OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo a base di gara è fissato ad **€ 140.000,00 al netto dell'Iva**, di cui l'importo per oneri di sicurezza per rischi di interferenza è pari a zero.

Non saranno prese in considerazione offerte uguali o superiori.

L'appalto viene affidato con il  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta, che dovrà avere a pena d'esclusione una validità di almeno 90 giorni, è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, che si impegna a sottoscrivere il contratto relativo all'appalto in oggetto. Nel caso di mancata stipulazione o esecuzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, questo Istituto si riserva il diritto di provvedere all'esecuzione dell'appalto fino alla scadenza, ponendo a carico dell'aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione della migliore offerta ottenuta in sede di gara.

### **ART. 4 PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà affidato all'impresa che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** che sarà quella che otterrà il punteggio più alto risultante dalla somma dei seguenti punti:

- Punti qualità: massimo 60
- Punti prezzo: massimo 40

#### **Struttura dell'offerta tecnica ed elementi di valutazione**

L'offerta tecnica dovrà comprendere la descrizione dei seguenti elementi:

Elemento oggetto di valutazione	Fattori ponderali
1. Progetto di Servizio Generale	30
2. Profilo professionale degli specialisti impiegati nella fornitura	30

Per quanto riguarda il punto 2, a tutela della riservatezza, non devono essere forniti in questa sede i dati anagrafici dei soggetti impiegati nel progetto, ma solo i profili professionali.

Nell'ambito degli elementi di valutazione 1), 2), il/i referente/i tecnico/i incaricato/i dell'IZSLER si atterrà ai seguenti sottocriteri di valutazione:

- 1) Progetto di Servizio Generale:

- I. Qualità della metodologia di gestione del servizio
- II. Gli strumenti di controllo fornitura
- III. Elementi migliorativi

## 2) Competenze ed esperienze

- I. Competenze ed esperienza professionale di ciascun specialista
- II. Esperienza didattica di ciascun specialista

Non si procederà alla riparametrazione a 60 dei fattori ponderali.

La determinazione dei coefficienti da applicare ai fattori ponderali di ogni elemento di valutazione (j) da 1) a 2) sarà effettuata mediante l'attribuzione, ad ogni sottocriterio sopra individuato, della preferenza assegnata alla offerta tecnica proposta dal concorrente.

preferenza massima:	punteggio di preferenza	5
preferenza grande:	punteggio di preferenza	4
preferenza media:	punteggio di preferenza	3
preferenza discreta:	punteggio di preferenza	2
preferenza minima:	punteggio di preferenza	1
insufficienza:	punteggio	0

La sommatoria dei punteggi di preferenza attribuiti ad ogni parametro determinerà il punteggio di preferenza complessivo (pj) dell'elemento di valutazione (j) in esame.

Si procederà quindi con la normalizzazione dei punteggi ed il calcolo del livello dell'elemento qualitativo per ciascun singolo elemento di valutazione.

Per ogni offerta si determinerà Cj, che costituirà il coefficiente da applicare al fattore ponderale indicato nella tabella degli "Elementi di valutazione" del rispettivo elemento di valutazione,

$$C_j = \frac{P_j}{P_{max}}$$

Dove:

Pj rappresenta la sommatoria dei punteggi di preferenza dell'elemento di valutazione in esame;

Pmax rappresenta il punteggio raggiunto dall'elemento di valutazione risultato migliore.

Il coefficiente così attribuito (Cj) moltiplicato per il fattore ponderale dell'elemento di valutazione in esame costituisce il punteggio finale Qj ottenuto dall'elemento di valutazione (j) in esame.

Cj e Qj saranno calcolati fino a 2 cifre decimali, con troncamento delle successive.

in caso di mancato possesso il fattore ponderale sarà moltiplicato per 0.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio per il valore tecnico inferiore al 50% (30 punti) del punteggio massimo previsto, saranno considerate inidonee ed escluse dalla gara.

Sulla base di un motivato giudizio del referente tecnico incaricato saranno giudicate non idonee e, pertanto, escluse dalla valutazione economica, le offerte che proporranno un servizio privo dei requisiti minimi ritenuti indispensabili e/o che non soddisfino le esigenze dell'Istituto.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che, sommati il punteggio tecnico-qualitativo ed il punteggio relativo al prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

### **Punteggio economico**

Al prezzo migliore offerto verranno attribuiti **40 PUNTI**, alle rimanenti offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = (\text{prezzo offerta migliore} * 40) / \text{prezzo offerto.}$$

## **ART. 5 CAUZIONI**

Al fine di garantire l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (*garanzia definitiva*)

La garanzia definitiva deve essere valida fino ad un anno oltre la data di scadenza dell'appalto e deve essere redatta, pena la decadenza dall'affidamento, secondo le prescrizioni contenute al comma 2 art. 113 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia (*garanzia provvisoria*) pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta del servizio, ovvero di Euro 2.800,00 oltre Iva, avente validità di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Tale garanzia, detta garanzia provvisoria, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, deve essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura, secondo le prescrizioni contenute nei commi 3, 4, 5, 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Al fine di garantire l'esecuzione del contratto, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (detta garanzia definitiva), in caso di aggiudicazione. La garanzia definitiva deve avere validità fino a 12 mesi oltre la data di scadenza dell'appalto e deve essere redatta secondo le prescrizioni contenute al comma 2 art. 113 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pena la decadenza dall'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia provvisoria verrà svincolata dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dal comma 6 e comma 9 dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## **ART. 6 ACCERTAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO**

L'Istituto, tramite i propri referenti tecnici incaricati, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'aggiudicatario dovrà adempiere.

Ai fini dei controlli relativi all'osservanza da parte della ditta aggiudicatario delle disposizioni contrattuali, le parti fanno testualmente riferimento ai referti periodici redatti dal referente della U.O. Sistemi Informativi appositamente designato, che costituiranno elemento sufficiente di contestazione in caso di inadempimento.

## **ART. 7 CANONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio sarà effettuato in due canoni dietro presentazione di apposite fatture, tramite bonifico bancario a 90 gg, subordinatamente alla verifica della corretta esecuzione del contratto da parte del referente appositamente designato, secondo quanto previsto dal precedente articolo del presente capitolato.

La prima fattura, pari al 20% dell'importo contrattuale, potrà essere emessa successivamente all'avvio dei lavori a titolo di acconto. Le fatture mensili successive, di importo totale pari all'80 % dell'importo contrattuale dovranno essere emesse sulla base delle giornate di consulenza effettivamente erogate nel periodo, valutate singolarmente a un costo pari all'80% del prezzo offerto / 200.

Non sono compresi nel canone gli oneri fiscali inerenti all'esercizio che sono a carico del gestore.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione del servizio svolto. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del capitolato. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

## **ART. 8 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e/o convenzionato.

Il personale dell'impresa affidataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale.

## **ART.9 PROPRIETÀ DEI DATI**

I dati che hanno contribuito all'erogazione del servizio richiesto, i relativi risultati, nonché tutti gli altri dati utilizzati attraverso i moduli previsti sono di proprietà dell'Istituto che ne detiene la titolarità.

## **ART. 10 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare integralmente le prestazioni contrattuali.

L'Istituto può autorizzare, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria, il subappalto delle parti del contratto specificatamente indicate in sede di offerta, fino al limite previsto dalla legge.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'affidamento in subappalto non esonera la ditta aggiudicataria da responsabilità verso l'Istituto.

## **ART. 11 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria s'impegna a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con il servizio conferito, sia con riferimento alla normativa vigente, che agli interessi istituzionali dell'Istituto.

La ditta aggiudicataria dichiara di essere in regola con le norme previste per l'esercizio della sua attività e si obbliga ad osservare tutti gli oneri di legge che le incombono in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato.

## **ART.12 RISOLUZIONE**

L'Istituto ha la facoltà di risolvere il presente contratto, prima della scadenza di cui sopra, riservandosi di proporre domanda di risarcimento dei danni, nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali o nel caso di omessa, incompleta o imperfetta esecuzione dell'attività descritta in oggetto, o nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia sottoposta a procedura concorsuale.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, l'Istituto si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del servizio descritto nel presente capitolato, addebitando alla ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri.

L'Istituto procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto in presenza di una sola transazione eseguita in contrasto con quanto stabilito dall'art. 3, comma 1 L.136/2010 e s.m.i..

## **ART. 13 RISERVATEZZA**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento. L'aggiudicataria si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio.

L'Istituto nomina il Fornitore Responsabile esterno del trattamento dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai sensi del modulo di cui all'allegato C della lettera d'invito.

*Tutto il materiale originale sia in forma scritta sia su supporto informatico od altro, creato e/o preparato per l'Istituto in relazione al presente incarico, i supporti magnetici, i tabulati e ogni altra documentazione non sarà divulgabile senza autorizzazione scritta dell'Istituto e comunque resterà di proprietà esclusiva dell'Istituto stesso.*

## **ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati

di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili, nonché al Capitolato Generale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010, pubblicato e scaricabile dal sito "www.izsler.it", nella sezione dedicata all'Albo Pretorio dell'Istituto.

### **Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente gli articoli 10, 11, 12, 13 del Capitolato Speciale d'Appalto e gli articoli 12, 13, 14 e 19 del Capitolato Generale

### **Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)

\* (Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

**ALLEGATO B - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

**X57-BS PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA NEL SETTORE DELLA PRODUZIONE E DELLA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO DELL’ISTITUTO.**

Spett.le  
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
della Lombardia e dell’Emilia Romagna

U.O. Provveditorato Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l’acquisto di beni e servizi

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)  
dell’Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono dell’ufficio gare \_\_\_\_\_ fax uff. gare \_\_\_\_\_  
e-mail dell’ufficio gare \_\_\_\_\_  
nominativo persona di riferimento \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**A) DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

**COME IMPRESA SINGOLA**  
ovvero

**COME RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO fra le seguenti imprese (art. 37 d.lgs. 163/06)**  
(da completare solo nel caso in cui la ditta intenda farvi ricorso):

	<b>Impresa</b>	<b>Attività</b>	<b>Percentuale</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Impresa	Attività	Percentuale
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____

Parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati  
 .....  
 .....

In caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a....., nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia.

**ovvero**

**COME MANDANTE DI UN'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA O DI UN CONSORZIO da**

**costituirsi fra le imprese di seguito elencate**

In caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a....., nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia.

Impresa	Attività	Percentuale
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

Parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati

.....  
 .....

**ovvero**

**COME CONSORZIO COSTITUITO** (da completare solo nel caso in cui la ditta intenda farvi ricorso)

di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti consorziate

Impresa	Attività	Percentuale
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

4. \_\_\_\_\_

**ovvero**

**COME SOCIETÀ COOPERATIVA** iscritta nell'apposito Registro Prefettizio  
al nr. \_\_\_\_\_

Parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati

.....  
.....

**AVVALIMENTO (art. 49 d.lgs. 163/06)** (da completare solo nel caso in cui la ditta intenda farvi ricorso ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 163/06)

Che intende avvalersi dei seguenti requisiti:.....  
.....  
.....

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria.....

**Allegare la seguente documentazione.**

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato d.lgs. con una delle imprese che partecipano alla gara.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.  
(Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia).

***(Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)***

#### **D I C H I A R A**

Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

#### **A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 39 del d.lgs. 163/06)**

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di  
.....

per la seguente attività.....

(per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione ai registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza) ed attesta i seguenti dati:

➤ n° d'iscrizione.....



**B.2.2)**

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lett. b del D. Lgs 163/2006 non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lett. c) del D. Lgs 163/2006 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né di applicazione della pena su richiesta, (ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla propria moralità professionale; né è stata riportata condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 Direttiva C.E. 2004/18 e che non sono state emesse sentenze di condanna nei propri confronti per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- che non si è incorsi in una delle cause ostative di cui all'art. 38 co 1 lettera m-ter) che di seguito si riporta " nei casi di cui alla precedente lettera b), anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio".

NB: Le dichiarazioni di cui al punto **B.2.2)**, sull'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) c) e m ter) del D.Lgs 163/2006, come sopra riportate, possono essere rese individualmente dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di partecipazione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = dal titolare e Direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e Direttore tecnico;

**-in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e Direttore tecnico;**

- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e Direttore tecnico.

*Specificare nel caso in cui ricorrano situazioni personali inerenti carichi pendenti e/o cause ostative nei confronti dei soggetti di cui sopra:*

---

---

---

---

**Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

*Indicare gli estremi di sentenze di condanna:*

<b>CONDANNE PENALI</b>	
<b>Nome e cognome</b>	<b>Condanna per</b>

<b>CONDANNE PENALI CON BENEFICIO DELLA NON MENZIONE</b>	
<b>Nome e cognome</b>	<b>Condanna per</b>

In relazione ai punti successivi barrare la casella che interessa:

nell'anno antecedente la data del bando di gara, non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società;

nell'anno antecedente la data del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla propria moralità professionale; né è stata riportata condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 Direttiva C. E. 2004/18;

Soggetti cessati dalla carica nel'anno antecedente la data del bando di gara

Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza (via e città)

nell'anno antecedente la data del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, (o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla propria moralità professionale, (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1. Direttiva CE 2004/18), ma l'Impresa ha adottato idonei atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (si allega alla presente dichiarazione estremi dei soggetti interessati e descrizione delle misure adottate);

Specificare:

---



---



---



---



---

B.2.3) - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

B.2.4) - che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

B.2.5) - che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

B.2.6) - che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara; né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

B.2.7) - che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

B.2.8) - che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 D.lgs 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti

B.2.9) - che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

B.2.10)

- che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

**ovvero**

- che l'impresa si trova in una situazione di controllo con l'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, ex articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. (Allegare, in separata busta chiusa, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta)

N.B. La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

B.2.11) - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge 12/3/1999 n. 68;

B.2.12 – che la suddetta Impresa occupa un numero di dipendenti: (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare)

inferiore a 15

ovvero

pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000; ovvero

pari o superiore a 15

- specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: \_\_\_\_\_

B.3) - che l'impresa rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,

B.4) - la regolarità con la legislazione antimafia relativamente a tutti gli amministratori (D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252);

#### DICHIARA INOLTRE

C) - di **ESSERE IN REGOLA** con l'assolvimento degli **obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali**. Si riportano di seguito i dati necessari all'identificazione della posizione contributiva dell'impresa.

Iscrizione presso la sede:

INAIL di \_\_\_\_\_ con numero/i PAT \_\_\_\_\_ e codice ditta \_\_\_\_\_

INPS di \_\_\_\_\_ con numero matricola \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ e relativo codice \_\_\_\_\_

#### DICHIARA ALTRESI'

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara e nel Capitolato Generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi pubblicato nell'albo on line - gare d'appalto, sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it);

\*\*\*\*\*

2) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere data esecuzione all'appalto;

\*\*\*\*\*

3) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

4) che il numero di fax al quale potranno essere inviate le comunicazioni e/o eventuali richieste di chiarimenti è il seguente: FAX nr. \_\_\_\_\_. Tale dichiarazione ha valore di autorizzazione preliminare anche all'uso del fax quale strumento ufficiale di notifica;

5) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

(timbro della ditta e firma del Legale  
Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)

N.B. Qualora la presente dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura. **AVVERTENZE IMPORTANTI**

La ditta ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.

La ditta ha la facoltà di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. Casellario, certificato C.C.I.A.A., ecc.).

**ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE** Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

**(PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA)**



X57-BS

Allegato C

## Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ed in relazione alle operazioni che verranno eseguite per lo svolgimento delle attività oggetto della presente offerta l'Istituto nominerà la Società ..... Responsabile esterno del trattamento dei Dati Personali.

Tale nomina avrà validità per il periodo inerente il contratto di fornitura eventualmente aggiudicato.

La Ditta ....., in qualità di responsabile esterno, sarà tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della propria prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative alla applicazione del D.Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Ditta ....., pertanto, dichiara di:

- ↓ Essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento degli incarichi ricevuti, sono dati personali e, in quanto tali, soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.
- ↓ Di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;
- ↓ Di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- ↓ Di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

In particolare, la Ditta ..... si impegna a:

- ↓ utilizzare i dati solo per finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- ↓ adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs 196/2003;
- ↓ adottare tutte le misure di sicurezza, previste dall'art. 22 comma 6-7 del D.Lgs. 196/2003, e quanto previsto ai punti 5 e 7 dell'Allegato B al Decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- ↓ Predisporre e trasmettere una relazione in merito agli adempimenti eseguiti nei riguardi delle misure di sicurezza adottate e ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenza .

Timbro e firma da parte del legale rappresentante

Data \_\_\_\_\_

