



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
**BRESCIA**

Via Bianchi,9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2290272

## **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO  
QUADRO IN UNIONE DI ACQUISTO PER LA FORNITURA DI KIT ELISA PER  
RICERCA DI ANTICORPI SPECIFICI PER LA GLICOPROTEINA E DEL VIRUS  
IBR NEL SIERO DI SANGUE BOVINO**

**Fascicolo 34/2013**

<b>RUP</b>	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<a href="mailto:acquisti@cert.izsler.it">acquisti@cert.izsler.it</a>
<b>Referente della Gara</b>	<b>Maria Lomboni</b> Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 Fax: 030.2290.272 Email: <a href="mailto:maria.lomboni@izsler.it">maria.lomboni@izsler.it</a>
<b>COD. CIG.</b>	<b>5117387956</b>
<b>Data di scadenza per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 12:00 del giorno 26/06/2013</b>
<b>Data e luogo della prima seduta pubblica</b>	<b>Ore 9.30 del giorno 27/06/2013 presso un'aula dell'IZSLER</b>

## INDICE

<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 2 – OGGETTO, CORRISPETTIVO E DURATA DELL’ACCORDO QUADRO</b> .....	<b>4</b>
<b>ART. 3 – QUANTITA’</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE E REQUISITI MINIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 5 – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>8</b>
Art.6.1 - Requisiti di idoneità professionale .....	8
Art.6.2 - Requisiti di ordine generale.....	8
Art.6.3 - Requisiti di capacità finanziaria ed economica .....	9
Art.6.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	9
<b>AVVERTENZA:</b> .....	9
<b>ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP</b> .....	<b>9</b>
<b>ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	<b>10</b>
Art.9.1 – Busta n.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
Art.9.2 – Busta n.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	13
Art.9.3 – Busta n.3 OFFERTA ECONOMICA .....	13
<b>ART. 10– CAMPIONATURA</b> .....	<b>15</b>
<b>ART. 11 - FASI DELLA GARA</b> .....	<b>15</b>
<b>ART. 12 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI</b> .....	<b>16</b>
<b>ART. 13 - NORME ED AVVERTENZE</b> .....	<b>17</b>
<b>ART.14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO</b> .....	<b>17</b>
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>17</b>
<b>DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L’ESECUZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI</b> .....	<b>17</b>
<b>ART. 15 – STIPULAZIONE ED ESECUZIONE</b> .....	<b>17</b>
<b>ART. 16 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – SCHEDE DI SICUREZZA</b> .....	<b>18</b>
<b>ART. 17 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO</b> .....	<b>19</b>

<b>ART. 18 — ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>20</b>
<b>ART.20 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE .....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 21 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI.....</b>	<b>21</b>

## **PREMESSE**

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Capitolato Speciale.

Le disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale dell'IZSLER, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Capitolato Speciale.

## AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE (approvato con Delibera del Direttore Generale n.443 del 17/9/2010)
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALL 1
- FAC SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

## **PARTE PRIMA**

### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

#### **ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Capitolato Speciale, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;

- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dal Capitolato generale dell'Iszler disponibile anche sul sito web dell'Istituto [www.izsler.it](http://www.izsler.it);
- h) dal Capitolato Speciale, costituito dal presente Disciplinare ed i suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- i) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

## **ART. 2 – OGGETTO, CORRISPETTIVO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Oggetto della presente procedura di gara, indetta in unione di acquisto tra tutti gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali per conto dei quali, oltre che in nome proprio, agisce l'IZSLER, è la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, su cui basare l'aggiudicazione di appalti attuativi per la fornitura, con consegne frazionate secondo ordini, di KIT ELISA PER RICERCA DI ANTICORPI SPECIFICI PER LA GLICOPROTEINA E DEL VIRUS IBR NEL SIERO DI SANGUE BOVINO.

Ai sensi dell'art. 59, commi 5 e 6, del D.Lgs 163/2006 la procedura è finalizzata all'individuazione di un unico soggetto ritenuto idoneo a fornire agli Istituti della rete IZS aderenti alla unione di acquisto, di seguito anche più semplicemente chiamati Istituti, i prodotti oggetto di gara.

L'Accordo Quadro è stato elaborato sulla base dello scambio di informazioni e di dati relativi ai fabbisogni istituzionali presuntivi di fornitura dei seguenti Istituti della rete IZS:

- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi, 9, Brescia, di seguito denominato **IZSLER**, in qualità di **capofila**;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, viale dell'Università, 10 Legnaro (PD), di seguito denominato **IZSVE**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, via Bologna. 148, Torino, di seguito denominato, **IZSTO**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, via campo Boario, Teramo, di seguito denominato **IZSTeramo**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, via Marinuzzi, 3, Palermo, di seguito di seguito denominato **IZSSI**.

Gli Istituti, in esecuzione di appositi atti convenzionali tra loro stipulati:

- hanno adottato, ai fini di un unica procedura e sino alla conclusione dell'Accordo Quadro, il Bando di gara, il Capitolato Speciale e gli atti di gara relativi alla fornitura di cui trattasi, ferma restando la stipulazione dei conseguenti singoli e distinti contratti di fornitura attuativi, da rapportare alle effettive e concrete esigenze

che dovessero manifestarsi durante il periodo di valenza dell'Accordo Quadro con l'Operatore Economico che verrà individuato all'esito della presente procedura;

L'Accordo Quadro ha per oggetto le modalità con cui l'IZSLER e gli Istituti potranno ricorrere alla fornitura mediante contratti che potranno essere attivati durante il periodo di durata del medesimo Accordo Quadro.

Per tali acquisti, l'operatore economico facente parte dell'Accordo Quadro, si obbliga a praticare le medesime condizioni economiche (stessa quotazione indicata in offerta, fermo restando in entrambi i casi le condizioni tecnico-organizzative definite in sede di gara).

Gli Istituti sopraindicati hanno conferito all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna specifico mandato irrevocabile con rappresentanza per tutte le attività e tutti gli atti necessari ed opportuni per l'espletamento della gara sino alla conclusione dell'Accordo Quadro.

Il presente Accordo quadro ha una durata di 24 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione, con opzione per ulteriori 12 mesi alla scadenza, prorogabile di ulteriori 6 mesi alle condizioni previste dall'Accordo scaduto, qualora nel termine ordinario di scadenza non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

Il presente Accordo Quadro definisce in via meramente presuntiva :

- i quantitativi complessivi:
  - nr. di determinazioni min annue **253.432**
  - nr di determinazioni max annue **270.108**

come da dettaglio analitico che segue:

<b>fabbisogno stimato - numero di determinazioni annue</b>		
	<b>MIN</b>	<b>MAX</b>
<b>IZSLER</b>	175.000	175.000
<b>IZSVE</b>	50.000	60.000
<b>IZSTO</b>	26.704	33.380
<b>IZSTE</b>	1.152	1.152
<b>IZSSI</b>	576	576
<b>TOT</b>	<b>253.432</b>	<b>270.108</b>

Base d'asta a determinazione: **euro 0,65+iva**;

**per un importo stimato dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni previste pari ad Euro 614.495,70+iva**

**Luogo di consegna** della fornitura: gli Istituti della rete IZS come sopra individuati.

Gli Istituti si riservano la facoltà di procedere all'acquisto dei kit che si dovessero rendere necessari nel corso dei 24+12 opzionabili +6 prorogabili nei mesi successivi alla stipula della conclusione dell'Accordo Quadro, in funzione delle effettive esigenze dei laboratori.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, la procedura è finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico che sulla base delle risultanze di gara, sarà ritenuto idoneo a fornire agli Istituti i kit richiesti.

Il presente Capitolato Speciale stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro e che regoleranno i successivi contratti.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'operatore economico individuato si impegna ad assumere la fornitura che successivamente sarà richiesta entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

I singoli Istituti provvederanno ad interpellare l'Operatore economico facente parte dell'Accordo Quadro per stipulare singoli contratti attuativi.

#### **ART. 3 – QUANTITA'**

**Il presente Capitolato Speciale si ispira al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisura al bisogno effettivo.**

I kit che verranno effettivamente ordinati sono quelli che si renderanno necessari nel corso dei mesi di valenza contrattuale, a seguito di richiesta interna da parte dei laboratori, a insindacabile giudizio degli Istituti; ciò significa che l'operatore economico facente parte dell'Accordo Quadro sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati.

**Si specifica che i quantitativi riportati sono meramente indicativi e in nessun modo vincolanti per gli Istituti che rimangono liberi di variare in aumento o in diminuzione tali quantitativi.**

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE E REQUISITI MINIMI**

**AVVERTENZA:** le seguenti caratteristiche tecniche deve essere intese come requisiti minimi essenziali, previsti a pena di esclusione. I concorrenti per ciascun punto dovranno produrre documentazione tecnica dettagliata ed esaustiva:

1. Il kit deve essere idoneo alla ricerca esclusivamente degli anticorpi specifici per la glicoproteina E del virus IBR nel siero di sangue bovino;
2. Il kit deve identificare in modo corretto i sieri comunitari di riferimento EU1 – EU2 – EU3, conformemente a quanto disposto dalla decisione 2004/559/CE;
3. Il volume minimo di lavoro non deve essere inferiore a 10 µl;
4. Il volume massimo di lavoro non deve essere superiore a 200 µl (non vengono considerati i volumi previsti nelle fasi di lavaggio);

5. Il substrato utilizzato deve consentire la lettura ad una delle seguenti lunghezze d'onda:
  - 405 nm;
  - 450 nm;
  - 490 e 492 nm;
  - 620, 630, 650 e 655 nm;
6. Il kit deve essere disponibile in strip da 8 (1 colonna) oppure da 16 (2 colonne) pozzetti;
7. La ditta produttrice deve indicare esplicitamente:
  - I valori di sensibilità e specificità del kit offerto;
  - Il numero di campioni sul quale i predetti valori sono stati calcolati;
  - Il criteri sulla base del quale tali campioni sono stati considerati a priori positivi o negativi (ad es. prelevati da animali di stalle indenni, da animali in corso di infezione sperimentale, da animali sieropositivizzati in seguito a focolaio, ecc...)
  - **Il periodo di validità del kit, espresso come lasso di tempo fra la data di produzione e la data di scadenza (tale periodo non può essere inferiore all'anno)**
8. La ditta produttrice deve essere in grado di trasmettere, quando richiesta dagli Istituti, la scheda di sicurezza e **le istruzioni relative al kit** offerto, in lingua italiana;
9. Il volume dei controlli positivo e negativo deve essere tale da consentire l'allestimento per ogni micropiastro a 96 pozzetti di 6 pozzetti di controllo negativo e altrettanti di controllo positivo;
10. Il kit deve essere confezionato in modo da non avere più di 10 piastre a 96 pozzetti;
11. Il kit deve contenere esclusivamente reagenti in forma liquida; in particolare, non sono ammessi reagenti liofilizzati da ricostituire all'uso;
12. Per quanto riguarda le frasi di rischio, per nessuno dei reagenti contenuti nel kit deve essere riportata una o più delle seguenti diciture:
  - **R40 - R45 – R49 (cancerogeni di prima o seconda o terza categoria)**
  - **R46 – R68 (mutageni di prima o seconda o terza categoria)**
13. La ditta produttrice del kit deve essere certificata ISO 9001.

**Gli Istituti si riservano di risolvere il contratto se, ad aggiudicazione avvenuta e nel corso dell'utilizzo del kit, si riscontrassero difformità, rispetto a quanto riscontrato in fase di valutazione dell'idoneità tecnica, che comportano una revisione del giudizio di idoneità stesso.**

Le offerte dovranno essere riferite a prodotti che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti.

## ART. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso**, ex art.82 del D.Lgs. n. 163/2006, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante esame delle schede tecniche e delle prove sulla campionatura.

Saranno escluse dalla procedura le offerte **NON IDONEE** sotto il profilo tecnico.

## ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

### Art.6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

**a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).

**b)** se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*

### Art.6.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

### **Art.6.3 - Requisiti di capacità finanziaria ed economica**

La capacità finanziaria ed economica dovrà essere provata dal concorrente mediante la produzione di **idonee dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385 attestanti la solvibilità dell'impresa.

I documenti dovranno essere prodotti in originale in sede di offerta ed allegati alla documentazione amministrativa.

### **Art.6.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera l) del D. Lgs. 163/2006, la dimostrazione della capacità tecnica dovrà essere fornita mediante **la produzione del campione** del kit oggetto del presente appalto, secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

### **AVVERTENZA:**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa i requisiti di cui agli artt 6.3 e 6.4 devono essere posseduti con riferimento all'intero raggruppamento nel suo complesso e quindi cumulativamente da tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di avvalimento si richiama integralmente l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006

## **ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP**

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a:

**Euro 70,00**

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato nella prima pagina del presente Capitolato Speciale i documenti di seguito elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

**Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.**

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

**N. 1 plico** chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invitano i concorrenti a non usare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara **“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO IN UNIONE DI ACQUISTO PER LA FORNITURA DI KIT ELISA PER RICERCA DI ANTICORPI SPECIFICI PER LA GLICOPROTEINA E DEL VIRUS IBR NEL SIERO DI SANGUE BOVINO – FASC. 34/2013 contenente buste separate:**

- busta nr. 1 – **documentazione amministrativa;**
- busta nr. 2 – **documentazione tecnica**
- busta nr. 3 – **offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

#### Art.9.1 – Busta n.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

<p><b>a) Modulo di Autocertificazione</b></p>	<p>secondo fac simile Allegato 1- <b>compilato in ogni sua parte e</b> debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, <u>corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore;</u></p>
<p><b>b) Documentazione</b> attestante l'avvenuto pagamento della <b>contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare)</b></p>	<p>in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010" e, segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la stampata della <b>ricevuta pagamento</b>, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;</li> <li>- oppure lo <b>scontrino in originale</b> rilasciato dal punto vendita;</li> </ul>
<p><b>c) Cauzione provvisoria</b> ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici</p>	<p>equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara (al netto delle opzioni) e pari ad <b>Euro 7.022,81</b></p> <p>La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in</p>

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D: Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

**La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.**

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti

	<p>modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti non aggiudicatari contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;</li> <li>- all'aggiudicatario contestualmente alla consegna della cauzione definitiva</li> </ul>
<b>d) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dei contratti attuativi</b>	di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006;
<b>e) idonee dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385 attestanti la solvibilità dell'impresa</b>	a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, dovranno essere prodotte in originale in conformità a quanto previsto dall'art. 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/2006

#### Art.9.2 – Busta n.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere:

- le singole **schede tecniche** del kit offerto o fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi, redatte, a pena di esclusione, in **lingua italiana o inglese**, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini della valutazione tecnico/qualitativa.

**L'offerta tecnica non dovrà contenere indicazione di prezzo.**

#### Art.9.3 – Busta n.3 OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica, recante il contrassegno telematico o la marca da bollo da euro 14,62** deve essere redatta utilizzando **come fac-simile il modulo allegato**, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.

**Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.**

L'offerta espressa al ribasso - **non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta** - si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese (imballo, trasporto, spese per refrigerazione, gestione ordine, oneri doganali, ecc...).

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando un campo "note".

**Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Capitolato Speciale di gara si considereranno come non apposte.**

L'offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nel presente Capitolato Speciale;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- indicare il **prezzo netto al ribasso** in euro a **determinazione**;
- il confezionamento proposto (nr. di determinazione per kit);
- il **prezzo netto** in euro del **kit**;
- il codice articolo del fornitore.

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

#### **ART. 10– CAMPIONATURA**

**Entro il termine ultimo per la presentazione dell’offerta** dovrà tassativamente essere prodotta campionatura del kit offerto, pari a:

#### **30 piastre da 96 pozzetti**

La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito e senza alcun onere per gli Istituti ed in particolare:

1. I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, l’articolo a cui si riferiscono e riportare il numero del lotto di appartenenza.
2. I campioni non dovranno essere accompagnati, a pena di esclusione, da indicazioni di prezzo.
3. I campioni dovranno pervenire in collo chiuso al Magazzino generale dell'IZSLER, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 15,00 .
4. Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: “CAMPIONATURA RELATIVA ALL’ACCORDO QUADRO A MEZZO PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI KIT ELISA PER RICERCA DI ANTICORPI SPECIFICI PER LA GLICOPROTEINA E DEL VIRUS IBR NEL SIERO DI SANGUE BOVINO” – FASC.34/2013”
5. Si precisa, inoltre, che dovrà essere presentato un solo campione e che, pertanto, nel caso di presentazione di campioni alternativi, nessuno di essi sarà preso in considerazione;
6. I prodotti saranno valutati in relazione alle esigenze tecniche per cui gli Istituti intendono acquisire i prodotti medesimi.
7. Anche le ditte che già forniscono o hanno fornito agli Istituti i prodotti oggetto della presente gara sono tenute alla presentazione della campionatura richiesta.

#### **ART. 11 - FASI DELLA GARA**

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

##### **1^ fase – seduta pubblica di apertura dei plichi**

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) verifica del requisito di capacità finanziaria ed economica
- 3) conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

##### **2^ fase - istruttoria interna di valutazione tecnica da parte del/dei laboratorio/i incaricato/i**

##### **3^ fase – seduta pubblica di apertura delle offerte economiche**

- 1) lettura del verbale di valutazione tecnica
- 2) apertura delle offerte economiche

- 3) formazione graduatoria provvisoria
- 4) individuazione delle offerte anormalmente basse

**4^ fase – seduta riservata** per la verifica della giustificazioni relative alle offerte presunte anomale

**5^ fase – seduta pubblica – comunicazione dell'esito del procedimento di verifica delle offerte presunte anomale e dichiarazione aggiudicazione provvisoria** secondo graduatoria.

Ove nel giorno indicato per la seduta pubblica, non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi, ad eccezione delle fasi di apertura delle offerte economiche.

A parità di prezzo si procederà, nel corso della stessa seduta pubblica in presenza delle ditte interessate, alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuna ditta intendesse migliorare l'offerta già formulata, l'aggiudicazione provvisoria avrà luogo per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

È demandata all'/agli esperto/i tecnico/i incaricato/i la verifica e la valutazione della documentazione tecnica e della campionatura presentata, rispetto alle esigenze degli Istituti.

**Le offerte economiche saranno aperte al termine della fase di valutazione tecnica da parte dell'/degli esperto/i tecnico/i incaricato/i.**

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

#### **ART. 12 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Si precisa che solo ai titolari delle ditte o ai loro delegati (muniti di procura speciale) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere la assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

**ART. 13 - NORME ED AVVERTENZE**

L'IZSLER si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, né l'IZSLER, né gli altri Istituti, assumeranno alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verranno stipulati contratti (ovvero verranno trasmessi ordinativi avente luogo di contratto) a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

**ART.14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante capofila con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**La ditta aggiudicataria dovrà costituire, a favore di ciascun Istituto, il deposito cauzionale definitivo in ragione dei singoli importi contrattuali.**

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

**PARTE SECONDA****DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI****ART. 15 – STIPULAZIONE ED ESECUZIONE**

Ciascun Istituto stipulerà, autonomamente, il contratto attuativo con l'operatore economico facente parte dell'Accordo Quadro per la quota di competenza.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

Le seguenti disposizioni disciplinano l'esecuzione degli Appalti attuativi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro, indipendentemente dall'espresso richiamo delle stesse nei singoli appalti attuativi. Tali ultimi atti non potranno in nessun caso prevedere condizioni che modifichino sostanzialmente le previsioni dell'Accordo.

#### **ART. 16 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – SCHEDE DI SICUREZZA**

1. Gli ordinativi saranno inoltrati, sulla base delle esigenze dei laboratori utilizzatori, nel corso dei mesi di valenza contrattuale in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) **dai singoli Istituti**;
2. La consegna dovrà avvenire entro un massimo di **10 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine/richiesta.
3. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle non oltre il termine di **tre** giorni lavorativi.
4. Nel caso in cui l'ordine preveda **consegne frazionate**, queste dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, ovvero a seguito di richiesta telefonica o tramite fax del laboratorio utilizzatore. Il laboratorio richiedente specificherà nella richiesta il numero d'ordine cui la consegna si riferisce.
5. Le **consegne** dovranno essere effettuate direttamente presso i singoli Istituti.
6. Il **trasporto** dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione in perfetto stato di conservazione, in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
7. La **temperatura di stoccaggio** del prodotto, se diversa dalla temperatura ambiente, dovrà essere indicata all'esterno del collo, confezionando in colli distinti i prodotti con diverse temperature di trasporto/stoccaggio, in assenza di indicazioni sul collo, si procederà allo stoccaggio/distribuzione del materiale a temperatura ambiente.
8. I prodotti soggetti a **scadenza non inferiore ad un anno**, se non diversamente specificato, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità, dichiarato sulla confezione, pari ad almeno il 75% dell'intero; in caso di mancato rispetto del presente articolo, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con prodotti con scadenza conforme.
9. In caso di modifica del codice articolo fornitore, la ditta dovrà darne comunicazione per iscritto, a tutti gli Istituti.
10. La firma per ricevuta non impegna gli Istituti per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

11. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

**ART. 17 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006 consentita solo dopo il primo anno di fornitura.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a **60 giorni** dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il **codice CIG** indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero degli Istituti da ogni responsabilità al riguardo.

**ART. 18 — ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, gli Istituti verificano il regolare andamento dell'esecuzione del proprio contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento il quale verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, gli Istituti hanno facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità,

termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, **a campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

#### **ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare agli Istituti gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax alle U.O. competenti dei diversi Istituti corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, gli Istituti non eseguiranno alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere a ciascun Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla agli Istituti i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alle prefetture-uffici territoriali competenti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART.20 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale, si richiama espressamente il Capitolato Generale (consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it)).

**ART. 21 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI**

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite nella persona del Referente della gara – Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. D (tel. 030/2290.218 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: [maria.lomboni@izsler.it](mailto:maria.lomboni@izsler.it) – PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)), citando il numero di fascicolo del presente Capitolato Speciale. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it) **fino a 5 giorni dalla scadenza** prevista per la presentazione dell'offerta. E' pertanto onere delle ditte interessate visitare il sito per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.