



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA
ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**CAPITOLATO SPECIALE
DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PROFESSIONALE DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**

Cod. C.I.G.	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
N. 239231699B	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite Tel: 030.2290.546 E-mail: maria.marino@izsler.it	Simona Gusmeri – Assistente Amm.vo Tel: 030.2290575 Fax: 0302290351 E-mail servass.@izsler.it

FASCICOLO N. 59/2011

PREMESSE

1. I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:
 - **Bando;**
 - **Capitolato Speciale di Appalto:** il Capitolato Speciale in particolare, e i relativi allegati, costituiti dal Modello di Autocertificazione all.1) e dal fac simile-offerta all. 2), costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del Bando di gara;
 - **Capitolato Generale.**

I documenti sopra elencati, in caso di discordanze, prevalgono l'uno sull'altro nell'ordine con il quale sono stati qui sopra elencati.

2. Ai fini della corretta interpretazione del presente Capitolato, si intendono:
- ❖ per “Amministrazione”, l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna indicato per brevità “Istituto e/o Amministrazione ” o con l’acronimo “IZSLER” quale stazione appaltante che procede all’aggiudicazione della fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato;
 - ❖ per “Appaltatore”, l’operatore economico prescelto dall’Amministrazione, cui la stessa affida l’esecuzione dell’appalto secondo le modalità definite nel presente Capitolato, integrate con le indicazioni dell’offerta;
 - ❖ per “Contratto”, l’atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l’Amministrazione e l’operatore economico prescelto come Appaltatore;
 - ❖ per “Codice dei contratti pubblici”, il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
 - ❖ per “Broker”, l’intermediario assicurativo che offre un servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo iscritto al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI) di cui all’art. 109, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 209 del 7.09.2005 e s.m.i ,come singolo o raggruppato ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006. o come consorzio ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/2006.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall’Albo Pretorio on-line del sito web www.izsler.it e copia del presente Capitolato e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010) dalla Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, seguendo il percorso: Albo Pretorio/Gare d’appalto/Bandi di gara/Uffici di pertinenza/U.O. Provveditorato Economato e Vendite/Documenti di gara/Elenco gare.

Questo Istituto declina ogni qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Capitolato.

RICHIESTA INFORMAZIONI

1. Le richieste per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara e del presente Capitolato, formulate in lingua italiana e recanti l’indicazione dell’oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, dovranno essere trasmesse e pervenire entro e non oltre il 5° giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte. Oltre tale data non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.
2. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati di norma entro 3 giorni in formato elettronico sul sito, secondo il percorso specificato nelle Premesse. E’ pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito Internet per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.
3. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
4. Con la presentazione dell’offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e del Capitolato di gara.
5. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.
6. Si precisa, inoltre, che il Referente della Gara è la Sig.ra Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 servass@izsler.it) e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n.

Pagina 2 di 26

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

163/2006, è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 – maria.marino@izsler.it).

7. Per richiedere informazioni si prega di inviare le comunicazioni tramite posta elettronica ad entrambi gli indirizzi sopra indicati.

TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

1. I soggetti che hanno interesse, per partecipare alla procedura, dovranno far pervenire, esclusivamente con le modalità indicate all'art.7, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 10 GIUGNO 2011** i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 8.
2. La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno 13 Giugno 2011 presso una sala dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia ed alla stessa potranno presenziare i soggetti offerenti, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del presente Capitolato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il presente appalto sarà disciplinato dalle seguenti norme:
2. D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.; Categoria 6 (servizi finanziari) lettera a)(servizi assicurativi) di cui all'Allegato IIA al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 "Codice delle Assicurazioni private";
4. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale;
5. Codice Civile;
6. Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.
7. Il Broker si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc.
8. L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente Capitolato, del relativo contratto di appalto e del progetto gestionale presentato in sede di gara. Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza professionale e brokeraggio assicurativo relativo alle polizze sottoscritte dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.
2. L'appaltatore si obbliga a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto in materia assicurativa e, in particolare, si obbliga ad espletare le attività specialistiche indicate negli articoli seguenti.
3. In particolare, i compiti del Broker consisteranno in:
 - a. presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso;
 - b. individuazione, analisi, valutazione e gestione dei rischi e delle problematiche ad essi correlati;

Pagina 3 di 26

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

- c. analisi e gestione delle polizze assicurative in essere e impostazione di una proposta migliorativa di programma assicurativo completo e confacente alle esigenze dell'Amministrazione;
 - d. collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare nella predisposizione di capitolati, bandi ed altri atti di gara da utilizzarsi per l'espletamento dell'appalto, ferma restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità dell'IZSLER di tutte le fasi di contrattazione e assegnazione delle polizze alle Compagnie di Assicurazione;
 - e. assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione, mediante il controllo delle polizze e appendici emesse dagli Assicuratori;
 - f. esecuzione e gestione delle polizze, con preventiva segnalazione delle scadenze dei premi dovuti e degli adempimenti da espletare per la piena efficacia delle polizze stesse;
 - g. aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze assicurative dell'IZSLER ed alle evoluzioni legislative e regolamentari;
 - h. assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri, con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di rischio; in ogni caso la denuncia del sinistro da parte dell'Amministrazione avverrà alla società di brokeraggio, la quale provvederà alla gestione dello stesso nei confronti della Compagnia Assicuratrice (e del terzo danneggiato in caso di polizza RCT);
 - i. verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie e gestione prescrizioni sinistri;
 - j. analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisposizione di una eventuale replica;
 - k. interventi formativi sul personale addetto ai servizi assicurativi e ad altri servizi eventualmente coinvolti;
 - l. assistenza per tutte le problematiche assicurative che si presentano nel corso dell'attività dell'Amministrazione;
 - m. rapporto semestrale sullo stato delle varie polizze e dei sinistri pagati dalle Compagnie assicuratrici con relativo importo.
4. L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Istituto in relazione alla gestione dei contratti assicurativi del medesimo.
5. Le prestazioni del presente Capitolato dovranno essere adempiute dal Broker secondo la disciplina di cui all'art. 1176 del c.c.
6. Il Broker incaricato non svolgerà alcuna funzione o compito di direzione e coordinamento nei confronti dei competenti Uffici dell'IZSLER, né potrà impegnare lo stesso se non preventivamente autorizzato.
7. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai competenti Organi dell'Amministrazione.

8. Le polizze assicurative attualmente in essere, a garanzia dei rischi relativi alle attività istituzionali dell'Istituto, sono le seguenti:

POLIZZA/ RAMO	COMPAGNIA	PREMIO NETTO NETTO 2011 €	provvigione attuale broker	regolazione 2010 PREMIO NETTO €	IMPONIBILE NETTO provvig. comprese le regolazioni, ove previste	provvigioni broker ANNUA	Scadenza Polizza e Scadenza Premio
1.ALL RISKS	Zurich Insurance Company - Sede Milano	€ 30.013,54	15%	€ 2.467,43	€ 32.480,97	€ 4.872,15	31/12/2011
2.R.C.T./O./P.	Gerling Konzern - sede Milano	€ 41.717,79	15%	€ 10.174,04	€ 51.891,83	€ 7.783,77	31/12/2011
3.R.C. INQUINAMENTO	UGF ASSICURAZIONE I - Brescia C.so Martiri Libertà	€ 2.494,89	8%	non prevista	€ 2.494,89	€ 199,59	31/12/2011
4.R.C. PATRIMONIALE	LLOYD'S Of London - Sede Milano	€ 47.831,34	15%	€ 372,19	€ 48.203,53	€ 7.230,53	31/12/2011
5.INFORTUNI	CHUBB Insurance Company - Sede Milano	€ 15.112,00	15%	€ 13.029,27	€ 28.141,27	€ 4.221,19	31/12/2011
6.R.C. AUTO	UGF ASSICURAZIONE I - Brescia C.so Martiri Libertà	€ 7.423,22	5,50% R.CA 9,00% ARD	€ 7,83	€ 7.431,05	€ 542,87	31/12/2011
7.KASKO VEICOLI DIPENDENTI IN TRASFERTA	UGF ASSICURAZIONE I - Brescia C.so Martiri Libertà	€ 11.013,22	9%	€ 4.331,28	€ 15.344,50	€ 1.381,01	31/12/2011
						€ 26.231,11	

Si precisa che:

- gli importi dei premi relativi alle polizze 1, 2, 4, 5, 6 e 7 sono soggetti a regolazioni in funzione della rilevazione consuntiva dei relativi elementi variabili;
- gli importi dei premi relativi alla polizza 3 non sono soggetti a regolazioni;
- è in corso una estensione della polizza 4, relativa alla responsabilità civile patrimoniale e professionale di amministratori e dirigenti tecnici, per la copertura assicurativa del validatore interno di cui all'art. 112 del D. Lvo 163/2006 per i lavori della nuova sede di Forlì, per un premio netto presunto di Euro 7.500,00 per 30 mesi indicativi;
- sono allo stato attive alcune coperture assicurative facoltative per la responsabilità civile patrimoniale "colpa grave", con oneri a carico del personale dipendente interessato;
- al momento di effettuazione della gara i dati soprariportati potrebbero aver subito delle modifiche.

ART. 2
DURATA DEL SERVIZIO - OPZIONE

1. Il contratto relativo al presente appalto ha la durata di 48 mesi, con decorrenza 01/08/11, ovvero con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico all'esito della procedura di affidamento, decorso il termine dilatorio di cui all'art. 79 comma 5 ter del D.Lgs 163/2006
2. L'incarico cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI, l'Impresa sia soggetta a sanzione amministrativa, a sanzione disciplinare, a cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005.
3. L'Istituto si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi, o comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.
4. E, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di avvalersi della facoltà prevista dal comma 5, lett. b, art. 57, D. Lgs. 163/2006.

Estensione delle prestazioni:

all'Istituto è riservata, altresì, nei limiti consentiti dalle norme in materia, la facoltà di estendere le prestazioni, segnatamente e in via solo esemplificativa, aggiungendo prestazioni:

- analoghe o strettamente accessorie a quelle oggetto dell'appalto che si rivelassero necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni originariamente affidate, o che si rivelassero necessarie per l'intervento di nuove norme in materia e direttamente connesse con quelle originarie;
 - ovvero estendendo le prestazioni già affidate per quantità o articolazione del servizio.
6. L'affidamento delle estensioni delle prestazioni nei confronti dell'Appaltatore rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà e non un obbligo dell'Istituto, il quale potrà comunque procedere, senza alcun onere, neanche di preventiva comunicazione, all'affidamento tramite ulteriore gara, per le prestazioni di cui sopra.

ART. 3
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. L'attività prestata dal Broker non comporta alcun onere finanziario diretto a carico dell'Istituto, ma viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker.
2. L'importo complessivo stimato in via presuntiva delle provvigioni è di circa **€ 104.924,44 (€ 118.040,00 compresi i sei mesi di proroga)**. **Detto valore è stato stimato in considerazione delle polizze assicurative in essere di cui alla superiore tabella.**
3. Si precisa che l'importo è meramente presuntivo e non ha alcun valore contrattuale e pertanto non impegna in alcun modo la stazione appaltante a garantire un volume di affari predefinito.
4. Il valore del contratto è stimato ai soli fini della determinazione della cauzione provvisoria e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara.
5. L'appalto non comporta per l'Istituto alcun onere finanziario diretto, né presente, né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro.
6. In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i relativi costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 4
SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. È esplicitamente convenuto che restano in capo all'Istituto l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.
2. Entro i limiti di cui al comma precedente, l'Istituto autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.
3. Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della stazione appaltante, né è in grado di impegnare l'Amministrazione se non previa esplicita autorizzazione.
4. Il Broker è l'unico responsabile della completezza delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio assicurativo.

ART. 5
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al I° comma dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2. Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti e capacità dei concorrenti:

2.1) Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

2.2) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizioni: le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- b) essere iscritte nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, "Mediatori di assicurazione o riassicurazione, altresì denominati Broker" (di cui all'art. 109 DLgs del 7.9.2005 n 209 e s.m.i.)

2.3) Capacità economica e finanziaria

La capacità finanziaria ed economica é provata se:

- a) il volume complessivo dei ricavi e del fatturato intermediato conseguito negli esercizi finanziari 2007/2008/2009 non è inferiore ad € 6.000.000,00 (sei milioni di euro).

Il concorrente deve dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria presentando a pena di esclusione dalla selezione, decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione provvisoria:

in relazione al requisito indicato al punto 2.3, copia dei bilanci societari o, per i soggetti non tenuti alla loro redazione, analoga idonea ed ufficiale documentazione di carattere fiscale da cui risulti il dato richiesto.

2.4) Capacità tecnica e professionale

La capacità tecnica e professionale è provata se:

- a) l'operatore economico concorrente ha nel proprio Portafoglio/Clienti, al momento della pubblicazione del bando, almeno tre soggetti pubblici per servizi di brokeraggio assicurativo.

Il concorrente deve presentare a pena di esclusione dalla selezione, decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione provvisoria:

in relazione al requisito indicato al punto 2.4, idonee certificazioni rilasciate dai committenti da cui risulti l'indicazione delle tipologie di rapporti contrattuali intrattenuti con essi in relazione al servizio attestato, la natura del servizio, gli importi, le date di rispettivo inizio e durata

2.5) Altro requisito:

- a) Il concorrente deve avere in corso di validità una polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze o errori professionali di cui agli artt. 110 e 112 del D. Lgs. n. 209/2005 con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00).

3. Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 2.1 (requisiti di ordine generale) e 2.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre;
- per i consorzi costituendi, dai singoli consorziandi;

- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara

3.1. Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 2.3 (capacità finanziaria ed economica) e 2.4 (capacità tecnica e professionale) devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- Per i consorzi stabili e per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio;
- Per i consorzi costituendi dall'intero consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- Per i raggruppamenti temporanei dall'intero raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

3.2. Nel caso di partecipazione in forma associata il requisito di cui al punto 2.5 deve essere posseduto dall'impresa indicata come mandataria/capogruppo.

Le dichiarazioni redatte sulla base del modello di autocertificazione (allegato 1), predisposto dall'Istituto, devono essere prodotte da ciascuna partecipante al raggruppamento temporaneo, al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

4. Avvalimento

1. In caso di avvalimento per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, con avvertenza che le dichiarazioni di cui al comma 2, punti a), b), c), e), g), dovranno essere rese dai soggetti abilitati nelle forme dell'autocertificazione previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la firma in calce non necessita di autenticazione, tuttavia, ex art. 38, comma 3 della disposizione normativa sopra citata, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. Fermo restando il divieto di cui all'articolo 49, comma 8, del d.lgs. 163/06, il concorrente deve necessariamente essere qualificato in relazione ai requisiti di carattere generale, nonché ai requisiti di idoneità professionale.
3. L'avvalimento non è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione degli importi delle garanzie.
4. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.
6. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di gara, a pena di esclusione dalla stessa, tutta la documentazione prevista al comma 2 del sopracitato art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. i.

ART. 6
CAUZIONE PROVVISORIA

1. Il concorrente alla presente gara d'appalto deve costituire, a favore dell'Istituto un deposito cauzionale provvisorio nel rispetto dell'art. 75 del D.lgs. 163/06 in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
2. La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
3. La cauzione o le fideiussioni bancarie o assicurative dovranno prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara**:
 - la clausola espressa della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;
 - la validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
4. Si applicano le riduzioni previste dal combinato disposto degli articoli 75, comma 7 e 113, comma 1 del Codice dei contratti pubblici. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.
5. La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.
6. Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.
7. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo
8. Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:
9. in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
10. in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

11. in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;
12. in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorziate, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

ART. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti di seguito elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
2. Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:
 - ❖ con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
 - ❖ a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
 - ❖ a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.
3. In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.
4. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
5. Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.
6. In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, non sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, recante la dicitura:

“NON APRIRE” CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO. FASC. N. 59/2011

contenente n.3 buste separate, **a pena di esclusione:**

busta A– documentazione amministrativa

busta B – documentazione tecnica

busta C – offerta economica

Pagina 11 di 26

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

1 – BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Certificazione d'iscrizione alla CCIAA** di data non anteriore a sei mesi alla data di presentazione dell'offerta.
- **Certificato d'iscrizione** nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, “Mediatori di assicurazione o riassicurazione, altresì denominati Broker” (di cui all'art. 109 DLgs del 7.9.2005 n 209 e s.m. i.)
- **Autocertificazione**, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Con l'autocertificazione, il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione conformemente al **MODELLO PER AUTOCERTIFICAZIONE** (all.1 al presente capitolato), preferibilmente utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le dichiarazioni ed informazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta dichiarazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, dovrà essere presentata una dichiarazione contestuale sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione alla gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, da indicare nominativamente in detta dichiarazione, qualificata mandataria, la quale stipulerà il disciplinare di incarico, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti o consorziate.
- **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria** per atto pubblico o per scrittura privata autentica (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti).
- Nel caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia autentica, **rispettivamente l'atto costitutivo**, ovvero il contratto di G.E.I.E..
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara (al netto dell'opzione di proroga) e pari ad Euro **2.098,49** (si rinvia all'art. 6 del presente Capitolato).
- **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006;
- (A comprova del requisito di capacità economico finanziaria):
copia dei bilanci societari o, per i soggetti non tenuti alla loro redazione, analoga idonea ed ufficiale documentazione di carattere fiscale da cui risulti il dato richiesto.

- (A comprova dei requisiti di capacità tecnica/professionale):
idonee certificazioni rilasciate dai committenti, da cui risulti l'indicazione delle tipologie di rapporti giuridici intrattenuti con essi in relazione al servizio attestato, la natura del servizio, gli importi, le date di rispettivo inizio e durata

- (A comprova dell'ulteriore requisito richiesto):
polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze o errori professionali di cui agli artt. 110 e 112 del D. Lgs. n. 209/2005 con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00).

AVVERTENZA

La Stazione Appaltante invita le imprese concorrenti ad allegare, all'interno della busta "A", la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica/professionale. Tale presentazione consentirà alla Stazione Appaltante di effettuare direttamente nella prima seduta pubblica la verifica dei requisiti di ordine speciale dichiarati, consentendo al Seggio di gara di procedere immediatamente alla trasmissione delle offerte tecniche alla apposita Commissione che verrà nominata dall'Amministrazione per la valutazione tecnico/qualitativa.

IL CONCORRENTE HA TUTTAVIA LA FACOLTÀ DI PRODURRE CON L'OFFERTA, IN LUOGO DELLE CERTIFICAZIONI E/O DOCUMENTAZIONI RICHIESTE A PENA DI ESCLUSIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 445/2000, COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI (P. ES. CERTIFICATO C.C.I.A.A., CERTIFICATO ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI E RIASSICURATIVI, FATTURATO, REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA, , ETC).

Nella prima seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione contenuta nella busta A), ove del caso, sarà richiesto ad un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore e scelti con sorteggio pubblico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, richiesti nel bando di gara.

Le società sorteggiate, ove non lo abbiano documentato, saranno pertanto invitate, entro dieci giorni dalla data della formale richiesta, a comprovare i requisiti e a produrre ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in relativamente alla capacità economico/finanziaria e tecnica del concorrente (ad es. fatturato, dichiarazione del committente pubblico etc).

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere presentata in originale, ovvero in copia munita di autentica notarile, ovvero in copia non autenticata se accompagnata dai rispettivi originali che saranno restituiti non appena l'Amministrazione avrà provveduto ad autenticare le copie.

In successiva seduta pubblica, convocata via fax ai partecipanti, il Seggio di gara, verificherà la documentazione fatta pervenire dai concorrenti sorteggiati a comprova del possesso dei requisiti sopracitati e provvederà alla trasmissione delle offerte tecniche alla apposita Commissione nominata dall'Amministrazione per la loro valutazione.

Medesima richiesta è altresì inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora, gli stessi, non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. (art. 48 punto 2 D.L.vo 163/2007).

2 – BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno

essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura "documentazione tecnica".

Tale busta dovrà contenere l'Offerta tecnica, la quale dovrà:

1. essere redatta in lingua italiana;
2. essere sottoscritta – a pena di esclusione dalla gara – dal legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, co. 1, lett. d) e lett. e) del D. Lgs n.163/2006, l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.
3. essere redatta secondo la struttura riportata nei seguenti e sottocapitoli:

1. Progetto di Servizio Generale:

- I. metodologia adottata per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi tipici delle attività istituzionali dell'ente;
- II. proposte di razionalizzazione delle coperture assicurative e suggerimenti per ottenere economie di spesa nella gestione dei rischi;
- III. proposte formulate per l'attivazione di servizi non contemplati nel presente Capitolato;
- IV. metodologia della gestione delle scadenze assicurative;
- V. composizione e competenze dello staff operativo destinato alla gestione del servizio generale;
- VI. modalità di supporto all'Amministrazione dell'Istituto in ordine alla predisposizione degli atti di gara per i servizi assicurativi e di consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo;

L'elaborato del Progetto di Servizio Generale dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate di massimo 50 righe ciascuna

2. Progetto di Servizio per la Gestione dei sinistri

- I. caratteristiche metodologiche, organizzative e tecniche di gestione dei sinistri e dell'assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione degli stessi anche con riferimento all'assistenza dei terzi danneggiati;
- II. caratteristiche metodologiche, organizzative e tecniche per la presa in carico dei sinistri pendenti alla data di conferimento dell'incarico e per curare il corretto e tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici degli indennizzi dovuti,
- III. composizione e competenze dello staff operativo destinato alla gestione dei sinistri;

L'elaborato del Progetto di Servizio per la Gestione dei sinistri dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate di massimo 50 righe ciascuna

Attenzione: l'offerta tecnica NON deve contenere alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

3 – BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura "Offerta economica".

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico (marca da bollo da Euro 14,62), deve essere redatta utilizzando come fac-simile il modulo allegato All. 2, e questo al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

L'offerta economica deve:

- essere espressa:
- deve essere redatta in lingua italiana;
- deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi della L.15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- dovrà riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;

AVVERTENZE:

- Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.
Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna Società una sola offerta: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.
- Nel caso di discordanza tra il valore percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il valore percentuale più basso.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dall'operatore economico concorrente o da un suo procuratore di cui dovrà riscontrarsi la relativa procura nell'ambito della documentazione presentata nei casi di concorrente singolo, di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio.

ART. 9

FASI DELLA GARA

1. Il Seggio di Gara sarà presieduto dal Dirigente della U.O. Provveditorato Economato e Vendite, alla presenza di due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
2. La gara si svolgerà tramite fasi in seduta riservata ed in seduta pubblica.
3. La prima fase si svolgerà in seduta pubblica, secondo gli adempimenti di seguito specificati:
 - verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando;
 - apertura, per ognuno dei concorrenti ammessi a tale fase della gara, del plico esterno;
 - verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste previste;
 - controfirma ed accantonamento della busta contenente l'offerta tecnica ed economica;
 - apertura delle buste contenenti la documentazione presentata per l'ammissione al prosieguo procedimentale con la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata;
 - il sorteggio pubblico per individuare il numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, cui verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data del ricevimento della richiesta (che sarà inviata via fax), il possesso dei requisiti richiesti, ove non già documentati, presentando la documentazione probatoria necessaria. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Istituto procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006. Medesima richiesta verrà inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora, gli stessi, non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. (art. 48 punto 2 D.L.vo 163/2007).
 - l'eventuale successiva seduta pubblica, convocata via fax ai partecipanti, in cui il Seggio di gara, verificherà la documentazione fatta pervenire dai concorrenti sorteggiati a comprova del possesso dei requisiti sopracitati
4. In seduta riservata la Commissione Giudicatrice procederà alla apertura e valutazione delle offerte tecniche e alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei parametri e dei criteri predefiniti nel Capitolato Speciale.
5. Nella successiva seduta pubblica che avrà luogo sempre presso la Sede dell'Istituto, nella data e nell'ora che verranno comunicate ai concorrenti, il Presidente del seggio procederà alle seguenti operazioni:
 - lettura dei verbali della Commissione Giudicatrice;
 - apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e rilevazione delle percentuali offerte. Nel caso due o più concorrenti presentino offerte che conseguano parità di punteggio finale, sarà preferita tra esse l'offerta con punteggio qualitativo migliore. Ove anche il punteggio qualitativo sia uguale, e le offerte siano le migliori, si procederà seduta stante a richiedere offerta migliorativa ai legali rappresentanti presenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.
 - si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non si farà luogo a gara di miglioria.
 - graduatoria provvisoria

6. In successive sedute riservate si procederà alla individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, secondo comma, del D.Lgs 163/2006 ed alla verifica della congruità delle offerte pervenute ai sensi e con le modalità indicate agli articoli 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.
7. Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

ART. 10

PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

1. Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale corredata da copia fotostatica del documento di identità del delegante).
2. Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta verrà conservata fra gli atti di gara.
3. Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 11

NORME ED AVVERTENZE

1. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.
2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.
3. L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfatti in pieno le condizioni del Capitolato.
4. Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.
5. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

ART. 12

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità) secondo il criterio previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. E' demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto offerto rispetto alle esigenze dell'Azienda.
3. I criteri ed i sub-criteri di valutazione sono previsti in maniera ben dettagliata nel presente articolo.

A. Prezzo: punti 40.

Il punteggio per compenso provvigionale sarà così attribuito:

- - *percentuale della provvigione relativa alla polizza "RAMO RCA". PESO 15; non è possibile presentare provvigioni inferiori al 5% , a pena di esclusione.*
- - *percentuale della provvigione relativa a polizze "RAMI DIVERSI DA RCA". PESO 25; non è possibile presentare provvigioni inferiori all'11%, a pena di esclusione.*

Provvigione posta a carico delle Compagnie di Assicurazione per la polizza Ramo RCA	MAX 15 PUNTI
---	--------------

Alla percentuale più bassa saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$$\text{valore della percentuale considerata} : \text{valore della percentuale migliore} = 15: x$$

Provvigione posta a carico delle Compagnie di Assicurazione per polizze "RAMI DIVERSI DA RCA".	MAX 25 PUNTI
--	--------------

Alla percentuale più bassa saranno attribuiti 25 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$$\text{valore della percentuale considerata} : \text{valore della percentuale migliore} = 25: x$$

L'offerta deve essere espressa in percentuale con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

Si precisa che la percentuale provvigionale esposta in sede di offerta troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

B. Fattori tecnico-qualitativi: punti 60.

La Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione presentata attribuirà i punteggi tenuto conto degli elementi di valutazione così come di seguito stabilito:

Elemento oggetto di valutazione	Fattori ponderali
1. Progetto di Servizio Generale:	25
2. Progetto di Servizio per la Gestione dei sinistri	35

Non si procederà alla riparametrazione a 60 dei fattori ponderali.

B1. Nell'ambito degli elementi di valutazione 1), 2), la Commissione Giudicatrice si atterrà ai seguenti **sottocriteri** di valutazione:

1) Progetto di Servizio Generale:

- I. metodologia adottata per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi tipici delle attività istituzionali dell'ente;
- II. proposte di razionalizzazione delle coperture assicurative e suggerimenti per ottenere economie di spesa nella gestione dei rischi;
- III. proposte formulate per l'attivazione di servizi non contemplati nel presente Capitolato;
- IV. metodologia della gestione delle scadenze assicurative;
- V. composizione e competenze dello staff operativo destinato alla gestione del servizio generale;
- VI. modalità di supporto all'Amministrazione dell'Istituto in ordine alla predisposizione degli atti di gara per i servizi assicurativi e di consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo;

2) Progetto di Servizio per la Gestione dei sinistri

- I. caratteristiche metodologiche, organizzative e tecniche di gestione dei sinistri e dell'assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione degli stessi anche con riferimento all'assistenza dei terzi danneggiati,
- II. caratteristiche metodologiche, organizzative e tecniche per la presa in carico dei sinistri pendenti alla data di conferimento dell'incarico e per curare il corretto e tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici degli indennizzi dovuti,
- III. composizione e competenze dello staff operativo destinato alla gestione dei sinistri.

B2. La determinazione dei coefficienti da applicare ai fattori ponderali di ogni elemento di valutazione (j) da 1) a 2) sarà effettuata mediante l'attribuzione, ad ogni sottocriterio sopra individuato, della preferenza assegnata dalla commissione giudicatrice alla soluzione tecnica proposta dal concorrente.

La preferenza sarà valutata secondo la seguente scala di valutazione:

preferenza massima:	punteggio di preferenza	5
preferenza grande:	punteggio di preferenza	4
preferenza media:	punteggio di preferenza	3
preferenza discreta:	punteggio di preferenza	2
preferenza minima:	punteggio di preferenza	1
insufficienza:	punteggio	0

B3. La sommatoria dei punteggi di preferenza attribuiti ad ogni sottocriterio determinerà il punteggio di preferenza complessivo (pj) dell'elemento di valutazione (j) in esame.

Si procederà quindi con la normalizzazione dei punteggi ed il calcolo del livello dell'elemento qualitativo per ciascun singolo elemento di valutazione.

Per ogni offerta si determinerà Cj, che costituirà il coefficiente da applicare al fattore ponderale indicato nella tabella degli "Elementi di valutazione" del rispettivo elemento di valutazione,

Pj

$$C_j = \frac{P_j}{P_{max}}$$

Dove:

P_j rappresenta la sommatoria dei punteggi di preferenza dell'elemento di valutazione in esame;

P_{max} rappresenta il punteggio raggiunto dall'elemento di valutazione risultato migliore.

Il coefficiente così attribuito (C_j) moltiplicato per il fattore ponderale dell'elemento di valutazione in esame costituisce il punteggio finale Q_j ottenuto dall'elemento di valutazione (j) in esame.

C_j e Q_j saranno calcolati fino a 2 cifre decimali, con troncamento delle successive.

in caso di mancato possesso il fattore ponderale sarà moltiplicato per 0.

- C. Le offerte che avranno ottenuto un punteggio per il valore tecnico inferiore al 50% (30 punti) del punteggio massimo previsto, saranno considerate inidonee ed escluse dalla gara.
- D. Sulla base di un motivato giudizio della Commissione Giudicatrice saranno giudicate non idonee e, pertanto, escluse dalla valutazione economica, le offerte che proporranno un servizio privo dei requisiti minimi ritenuti indispensabili e/o che non soddisfino le esigenze dell'Istituto.
- E. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che, sommati il punteggio tecnico-qualitativo ed il punteggio relativo al prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

ESEMPIO DI CALCOLO PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO.

Dati:

3 offerte: OF 1; OF 2; OF 3

Elemento di valutazione (j) per la **Gestione dei sinistri** con fattore ponderale 35.

3 sottocriteri (stcr) individuati dal precedente punto B1 2) :

stcr 1 caratteristiche metodologiche, organizzative e tecniche di gestione dei sinistri e dell'assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione degli stessi anche con riferimento all'assistenza dei terzi danneggiati,

stcr 2 caratteristiche metodologiche, organizzative e tecniche per la presa in carico dei sinistri pendenti alla data di conferimento dell'incarico e per curare il corretto e tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici degli indennizzi dovuti,

stcr 3 composizione e competenze dello staff operativo destinato alla gestione dei sinistri.

I punteggi di preferenza attribuiti dalla commissione sono riportati nella seguente tabella:

	OF 1	OF 2	OF 3
Stcr 1	4	3	1
Stcr 2	3	2	2
Stcr 3	4	4	2
P_j	11	9	5

- Sommatoria dei punteggi di preferenza Pj attribuiti ad ogni sottocriterio. Nel presente esempio, per le tre offerte tale punteggio è stato pari rispettivamente a 11, 9 e 5.
- Mediante la formula di cui al punto B.3 si calcola quindi il coefficiente Cj come il rapporto fra il punteggio di preferenza Pj dell'offerta considerata ed il punteggio (Pj) raggiunto dalla migliore offerta. Nel presente esempio la migliore offerta è la OF 1 con il punteggio di 11. I coefficienti (Cj) delle soluzioni tecniche offerte sono pari rispettivamente a 1; 0,81; 0,45.
- Il punteggio finale (Qj) per l'elemento di valutazione "Progetto per la Gestione dei sinistri" è dato quindi dal prodotto fra questi coefficienti ed il fattore ponderale considerato, nel presente esempio pari a 35.

I risultati sono sintetizzati nella seguente tabella:

	OF 1	OF 2	OF 3
Stcr 1	4	3	1
Stcr 2	3	2	2
Stcr 3	4	4	2
Pj	11	9	5
Cj	1	0,81	0,45
Qj	35	28,35	15,75

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 13

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

1. Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% del valore stimato dell'affidamento.
2. Quanto sopra, stante la particolare configurazione del sistema cauzionale definitivo e tenuto conto della peculiarità del sistema di aggiudicazione adottato.
3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.
6. In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.
7. La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, al legale rappresentante o suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- **al soggetto aggiudicatario** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva

ART. 14

POLIZZA ASSICURATIVA

1. Prima della stipulazione del contratto, il Broker dovrà consegnare, ove del caso, una estensione della validità temporale della polizza di RC Professionale di cui al D. Lgs. 209/2005, la cui durata deve essere rapportata a tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico, obbligandosi a comunicare successivamente eventuali variazioni.

ART. 15

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

1. L'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Capitolato.
2. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo Disciplinare di incarico con scrittura privata, che avverrà non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 16

PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

1. L'Istituto provvede al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.
2. Il Broker si impegna a rilasciare all'Istituto le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate.
3. In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Istituto Zooprofilattico e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per l'Istituto Zooprofilattico stesso.
4. Nel caso in cui il Broker, successivamente al pagamento del premio da parte dell'Istituto non provveda alla sua liquidazione alla Compagnia assicuratrice, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

ART. 17

OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

1. Il Broker si impegna a:
 - eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Istituto;
 - garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;

- mettere a disposizione dell'Azienda ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.
2. L'IZSLER si impegna a:
- ❖ non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
 - ❖ rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Azienda con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
 - ❖ indicare espressamente, in ciascun Capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
 - ❖ fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

ART. 18 RESPONSABILITA' DEL BROKER

1. Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare alla stazione appaltante; il Broker è altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'Azienda competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.
2. Il Broker risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Capitolato purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

ART. 19 INADEMPIENZE E PENALI

1. L'IZSLER si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento, e, per eventuali osservazioni o rilievi verbali o scritti, si rivolgerà al responsabile della direzione e del coordinamento e/o funzionario referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'inizio del servizio.
2. In caso di grave e documentata inadempienza da parte del Broker, l'Istituto si avvarrà del diritto di incamerare la cauzione definitiva secondo criteri di proporzionalità e ragionevolezza.
3. Al di fuori dei casi sopra indicati di grave negligenza, l'Istituto trasmetterà comunicazione formale di inadempienza al Broker che entro il termine di 10 giorni, dal ricevimento della predetta comunicazione, può presentare formalmente le proprie contro deduzioni. Nel caso in cui non pervengano controdeduzioni o quelle pervenute non siano ritenute soddisfacenti si provvederà ad applicare la penale. L'applicazione della penale verrà applicata su ogni singola violazione, a valere sulla cauzione prestata a partire da € 200,00 per ogni giorno naturale e consecutivo per ritardo nell'adempimento.

ART. 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre ai casi di decadenza, sospensione, mancato rinnovo, ritiro, revoca o altro provvedimento di ritiro delle autorizzazioni indispensabili per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato da parte dell'autorità competente, ed alla fattispecie di cui all'art. 20 (clausola risolutiva espressa), l'IZSLER avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato:
 - a. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - b. Quando a carico dell'appaltatore sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - c. In caso di cessione d'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - d. Nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'IZSLER;
 - e. Nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - f. Nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, qualora il Broker aggiudicatario non adempia nei termini prescritti, malgrado raccomandata A/R di diffida all'adempimento;
2. L'IZSLER si avvale della facoltà di recedere dal contratto stipulato nei casi sopra indicati con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Broker aggiudicatario con lettera raccomandata A/R.
3. La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti e se del caso anche dei crediti dallo stesso vantati per il servizio svolto sino alla risoluzione del contratto.
4. In conseguenza della risoluzione contrattuale, l'IZSLER si riserva di assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del servizio, senza che gli altri concorrenti alla gara possano vantare diritto alcuno.
5. I maggiori oneri che verranno sostenuti, saranno addebitati al Broker aggiudicatario con la quale il contratto è stato risolto.

ART. 21

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

1. In caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da comprometterne la regolarità quali: interruzione del servizio senza giustificato motivo, reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano l'attività in oggetto, l'Istituto, a seguito di n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore, avrà il diritto di dichiarare risolto ipso jure (ex art. 1456 c.c.) il contratto con il Broker aggiudicatario, senza necessità di atto giudiziale o stragiudiziale, con l'obbligo del broker aggiudicatario decaduto di risarcire ogni maggior spesa o danno.

ART. 22

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

ART. 23

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

1. L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'amministrazione appaltante di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.
2. Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dell'appalto medesimo.

ART. 24

TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione del procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs 196/03. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

ART. 25

SPESE CONTRATTUALI

1. La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii .
2. Tutte le spese per la stipulazione del contratto, spese di copia, bollo e registrazione, compresi gli oneri tributari, sono a carico dell'aggiudicatario
3. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'IZSLER provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 26

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. In base alla vigente normativa L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii. "Piano straordinario contro le mafie", in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato.
2. Il Broker deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere

trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

3. Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
4. La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

ART. 27
FORO COMPETENTE.

1. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Sono allegati al presente Capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti allegati :Modello di Autocertificazione all.1) fac simile-offerta all. 2)

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:
16,18,19,20,21,22 e 27 del **Capitolato Speciale**

7, 14 e 17 del **Capitolato Generale**

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)

*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)