



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA
PER LA FORNITURA DI N.1 MICROSCOPIO ELETTRONICO A TRASMISSIONE
(TEM)
FASCICOLO 56/2011**

Cod. C.I.G.	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
1368126549	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite	Maria Lomboni – Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 Fax: 030.2290.272 Email: maria.lomboni@izsler.it

PREMESSE.....	2
PARTE PRIMA	3
NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA.....	3
ART. 1 QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2.1 - CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI DELLO STRUMENTO	4
ART. 2.2.COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA	5
ART. 3 - SOPRALLUOGO	6
ART. 4 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	6

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

4.1) MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI FATTORI TECNICO - QUALITATIVI	8
4.2) ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO:	8
4.3) ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO:	9
ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	9
ART. 5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
ART.5.2 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE	9
ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE	12
ART.7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	13
ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	13
8.1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
8.2 – BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA	16
8.3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA	17
ART. 9 – FASI DELLA GARA.....	18
ART. 10 – PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI.....	19
ART. 11 – NORME ED AVVERTENZE	20
PARTE SECONDA	20
DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20
ART. 12 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	20
ART. 13 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
ART. 14 - CONSEGNA, MESSA IN FUNZIONE, COLLAUDO E FORMAZIONE	21
ART. 15 - FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO	22
ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	22
ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	23
ART. 18– RINVII AL CAPITOLATO GENERALE	23
RICHIESTA INFORMAZIONI.....	23

PREMESSE
AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET “www.izsler.it” ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO GENERALE;
- DISCIPLINARE DI GARA;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALLEGATO 1
- VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO – ALLEGATO 2
- FAC SIMILE DA UTILIZZARE PER LA FORMULAZIONE DELL’ OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO 3

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia **del bando di gara, del presente disciplinare e degli allegati, nonché del Capitolato generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n.443 del 17.9.2010)** dal sito web www.izsler.it.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito.

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all’Ufficio Protocollo dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna “Bruno Ubertini”- via Bianchi , 9 - 25124 Brescia, non oltre le ore 12,00 del giorno 27.04.2011 i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 8.

La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 9.30 del giorno 28.04.2011 presso una sala dell’IZSLER, in via Bianchi n. 9, Brescia, secondo il sistema indicato nell’art. 9 del presente Disciplinare.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA’ DI GARA

ART. 1 QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare con i suoi allegati e dal Capitolato Generale dell’Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii.;
- e) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura di n. 1 **MICROSCOPIO ELETTRONICO A TRASMISSIONE (TEM)** per il Laboratorio di Microscopia Elettronica della sede di Brescia.

Importo a base d'asta pari ad Euro **400.000,00** + iva

La fornitura comprende il seguente insieme di beni e servizi:

- lo strumento nuovo e conforme alle caratteristiche di cui sotto;
- trasporto, spese doganali, scarico, montaggio, c/o il laboratorio di Microscopia Elettronica della sede di Brescia
- installazione, messa in funzione e collaudo dello strumento;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità con il presente disciplinare di gara;
- manuali d'uso e di manutenzione in lingua italiana;
- corso di addestramento e formazione del personale;
- contratto di assistenza **full-risk** per i primi 24 mesi, con assistenza tecnica su chiamata, da effettuarsi entro un massimo di 72 ore dalla chiamata, comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio;
- **ritiro dell'usato in proprietà dell'IZSLER**, dietro corrispettivo a carico della ditta aggiudicataria (microscopio marca **PHILIPS CM10 D648- Anno 1987- n. inv. 16685**).

ART. 2.1 - CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI DELLO STRUMENTO

Premesse:

- TALI CARATTERISTICHE SONO DA INTENDERSI **A PENA DI ESCLUSIONE**
- Per ciascuna di queste caratteristiche / prestazioni la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva, **punto per punto**, supportando le risposte con i dati in possesso:

1. lo strumento deve essere nuovo;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

2. la tensione di accelerazione massima deve essere non inferiore a 120 kV;
3. il range di ingrandimenti minimo deve essere compreso fra 50-300.000x;
4. la risoluzione lineare deve essere $\leq 0,40$ nm;
5. il gun deve poter montare filamenti sia in tungsteno che in LaB_6 ;
6. le lenti elettromagnetiche devono essere ad alto contrasto per permettere osservazioni in 2D e 3D;
7. l'offerta deve essere omnicomprensiva e includere la fornitura di:
 - 7.1 cilindro di Whelnet completo ed emettitore LaB_6 ;
 - 7.2 sistema di gestione delle funzioni mediante PC esterno con sistema operativo Windows completo di monitor LCD ≥ 19 ";
 - 7.3 sistema di telecamera digitale ad alta risoluzione;
 - 7.4 compressore d'aria
8. lo strumento deve essere predisposto senza modifiche per sistemi di analisi di immagine e chimica (EDS, EELS);
9. l'installazione ed il corso di addestramento devono essere effettivamente distinti e compresi nel prezzo di offerta; il corso deve vertere sugli aspetti applicativi dell'uso dello strumento e non meramente sull'impiego tecnico del sistema, la durata del corso dovrà essere concordata con il Dirigente Responsabile del laboratorio;
10. la ditta deve essere in grado di fornire l'assistenza sul posto e deve possedere un centro di assistenza qualificato sul territorio italiano (da documentare in modo adeguato);
11. lo strumento deve avere una garanzia "full risk" di 24 mesi con intervento tecnico da effettuarsi entro 72 h dalla chiamata;
12. il produttore dell'apparecchiatura deve possedere certificazione **ISO**.

L' offerta dovrà essere riferita ad uno strumento che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente disciplinare e i relativi allegati, nonché alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

ART. 2.2.COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 3 - SOPRALLUOGO

Le ditte concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno effettuare un sopralluogo preventivo obbligatorio presso il laboratorio di Microscopia Elettronica della sede di Brescia, ai fini di verificare i locali, i collegamenti e di prendere visione e valutare lo strumento in dotazione alla Struttura.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Dott. Antonio Lavazza, Dirigente Responsabile (tel. 030.2290.298) e potrà essere effettuato da:

- Legale Rappresentante dell'impresa;
- altro soggetto munito di specifica delega (da presentare in originale corredata da fotocopia del delegante).

A comprova dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere compilato e sottoscritto apposito verbale, che si allega al presente disciplinare, documento che il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, nella **documentazione amministrativa (allegato 2)**.

A seguito di aggiudicazione non sarà accettata alcuna giustificazione o deroga per problemi che non siano stati preventivamente richiamati in sede di sopralluogo e che abbiano concorso a determinare oneri aggiuntivi documentati e richiesti in sede di offerta.

ART. 4 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **30** punti al prezzo e **70** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito definiti:

CRITERIO	SUBCRITERI	Punti*	Punti max
Possibilità di variare in continuo la tensione di accelerazione con step <100 volt	- step tra 50 e 100 volt	1	3
	- step tra 30 e 50 volt	2	
	- step tra 10 e 30 volt	3	
Possibilità di osservazione ed analisi dei campioni sia a T°C ambiente che di congelamento	si/no	3	3
Possibilità di cambiare il campione con emissione di alta tensione accesa	si/no	2	2
Presenza della funzione "limite intensità"	si/no	2	2
Presenza della funzione "zoom" per mantenere l'illuminazione costante	si/no	2	2
Presenza di un sistema di gabbia del freddo (<i>cooling device</i>) e relativo dewar per azoto liquido	si/no	3	3

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Controllo digitalizzato di tutte le funzioni	- in ambiente Windows - in ambiente Windows + Mac	1 2	2
Sistema di allineamento del gun e delle ottiche a controllo digitale	si/no - se anche con richiamo automatico del settaggio in memoria - se anche con richiamo automatico del settaggio in memoria e personalizzabile per operatore	3 +1 +1	5
Correzione automatica dell'astigmatismo e del fuoco	si/no	3	3
Sistema di alto vuoto, composto da:	- 2 pompe - 3 pompe - 3 pompe con di cui una a scambio ionico	1 3 5	5
Sistema di correzione cromatica del sistema immagine/ proiezione	si/no	3	3
Tempo di vuoto all'inserimento del campione a T° ambiente non >120 secondi	- tempo di vuoto ≤120" - tempo di vuoto ≤60" - tempo di vuoto ≤30"	1 2 3	3
Goniometro su 4-5 assi con possibilità di inclinare il campione di un angolo di almeno 120°	angolo di inclinazione - ±60° - ±70° - ±80°	1 3 5	9
	- se anche motorizzato con memorizzazione della posizione	+2	
	- se anche con predisposizione per ricostruzione tridimensionale del campione (Tomografia 3D)	+2	
Predisposizione estensione hardware STEM (bobine e generatore di scansione, amplificatore)	si/no	5	5
Schermo principale di almeno 15cm di diametro	si/no	1	1
Binoculare con ingrandimento di almeno 12x su schermo ad alta definizione	si/no	1	1
Presenza di sistema di controllo remoto per:	- operare con il TEM a distanza tramite PC - diagnostica tecnica	2 2	4
- Acquisizione di immagini	- in digitale tramite foto/telecamera CCD - in analogico tramite sistema	2 2	6

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

	convenzionale a lastre fotografiche - in analogico tramite telecamera analogica	2	
Possibilità di riutilizzo dei seguenti componenti già in dotazione al Laboratorio:	- Centralina di raffreddamento acqua e Gruppo di continuità UPS	1	8
	- N°2 Catodo (cilindro di Whenelt)	1	
	- Caricatori porta lastre fotografiche comprensivo di telaini per lastre fotografiche	1	
	- Diaframmi di obiettivo e condensatore e relativi set di ricambio	1	
	- Telecamera analogica GATAN	2	
	- Porta-campioni multiplo	2	

* L'assenza della caratteristica o la mancanza della funzione richiesta dove il criterio è *si/no* generano un punteggio = 0

Le offerte che avranno ottenuto per il valore tecnico, prima della ponderazione, un punteggio inferiore a **35,00/70,00** non saranno considerate idonee e non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

4.1) MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI FATTORI TECNICO - QUALITATIVI

La valutazione verrà eseguita sulla base della documentazione prodotta dalle ditte offerenti.

4.2) ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO:

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico qualitativo globale più elevato sono assegnati **70** punti.

Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Ditta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

4.3) ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO:

All'offerta più bassa saranno attribuiti **30** punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

valore dell'offerta considerata: valore dell'offerta migliore = 30: X

dove **X** rappresenta il punteggio assegnato

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità / prezzo), si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliono migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Art. 5.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti);
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art.5.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e i componenti del Consiglio di Amministrazione, dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere esenti da una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006:

- a)** non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- b)** non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c)** non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d)** non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)** non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza o a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g)** non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l)** essere in regola, ai sensi dell'art. 17 legge 12 marzo 1999, n. 68 con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ovvero esserne esonerato;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

m) non aver subito applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-ter) di non essere incorso in una delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter che di seguito si riporta “ nei casi di cui alla precedente lettera b), anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio”

m-quater) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 1 (iscrizioni) e 2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 devono essere rese conformemente al MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (ALL.1), disponibile sul sito internet dell'Istituto www.izsler.it, anche utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste; la firma in calce non necessita di

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente ha la facoltà di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno redatto in proprio, contenente comunque le dichiarazioni ed informazioni richieste.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, i requisiti di iscrizione e soggettivi di cui ai punti 1) e 2) devono, per la partecipazione alla gara, essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa raggruppata e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuna impresa. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'**esclusione** dell'intero raggruppamento dalla gara.

I requisiti soggettivi di cui sopra dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente in forma congiunta indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento / consorzio, sia esso costituito (o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia questo ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari ad **Euro 35,00**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART.7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti appresso elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

1. **n. 1 plico** chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara **“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N.1 MICROSCOPIO ELETTRONICO A TRASMISSIONE (TEM) – FASC. n. 56/2011, contenente n.3 buste separate, a pena di esclusione:**
 - **busta nr. 1 – documentazione amministrativa**
 - **busta nr. 2 – documentazione tecnica**
 - **busta nr. 3 – offerta economica**

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

predisposte con le modalità di seguito indicate.

8.1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** – Allegato 1 - **compilato in ogni sua parte** e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **Copia del presente disciplinare di gara** firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (Si raccomanda la doppia sottoscrizione sull'ultima pagina del Disciplinare).
- **Documentazione** attestante l'avvenuto pagamento della **contribuzione CIG (cosiddetta tassa sulle gare)** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.1.2008 in materia di “attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 e successive modifiche ed integrazioni e, segnatamente:
 - la stampata della quietanza **dell'avvenuto pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line ovvero in caso di registrazione on line dell'avvenuto pagamento sul conto corrente postale;
 - oppure la **ricevuta in originale del versamento** su conto corrente postale, ovvero **fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità**;
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo (All. 2)**;
- **Certificazione** della Ditta **produttrice** dello strumento secondo normative di riferimento ISO rilasciate da Enti certificanti accreditati;
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari ad **Euro 8.000,00** equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta, costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

(assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Istituto, nell'atto con cui comunicherà l'esito della procedura di gara, provvederà contestualmente (nei confronti dei soggetti non aggiudicatari) allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.
- **In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione- Dichiarazione unica" ALL.1 disponibile sul sito internet

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

dell'Istituto, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

8.2 – BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere:

- **un documento** contenente il dettaglio tecnico delle **caratteristiche minime** previste a pena di esclusione di cui al precedente art. 2.1. Il documento dovrà permettere l'identificazione di tutte le caratteristiche tecniche richieste in modo analitico, chiaro ed inequivocabile;
- **un documento** contenente il dettaglio tecnico, punto per punto, delle caratteristiche soggette al punteggio di cui al precedente art. 4.
- una **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), che contenga le indicazioni di seguito richieste:
 - ❖ presenza, sul territorio italiano, di un centro di assistenza qualificato, con relativo indirizzo;
 - ❖ intervento di assistenza sul posto, entro massimo 72 ore dalla chiamata;
- una **dichiarazione** di conformità costruttiva dello strumento offerto alla normativa vigente (legislative e di sicurezza).

Nel caso di presentazione di testi o deplianti dovrà essere consentita, mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione dell'apparecchiatura offerta.

Avvertenze:

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ ESSERE REDATTA, A PENA DI ESCLUSIONE, IN LINGUA ITALIANA.

8.3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico o marca da bollo, deve essere redatta utilizzando come fac-simile il modulo allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.

L'offerta economica deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi della legge 15/1968 o in alternativa è necessario allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- essere espressa **al ribasso** rispetto alla base d'asta, pertanto, **l'esposizione di una quotazione complessivo (voce C) pari o superiore alla base d'asta comporterà la non ammissione dell'offerta;**
- riportare il prezzo netto, espresso in Euro, dello strumento proposto, comprensivo di tutti gli elementi, gli accessori, i costi di installazione e messa in funzione e tutti gli oneri previsti dall'oggetto dell'appalto (voce **A**);
- riportare la quotazione dell'usato di proprietà dello strumento PHILIPS CM10 (voce **B**);
- riportare la differenza, cioè il costo al netto dell'usato, voce **C** (voce A – voce B);
- codice dello strumento offerto ed il dettaglio di tutti i codici costituenti il sistema;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata dal bando;
- termini e modalità di consegna, se migliorativi rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare;
- garanzia, full risk, per i almeno i primi 24 mesi.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

AVVERTENZE:

- **Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.**
- L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note";
- **Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire lo strumento che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta;
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore;
- Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

ART. 9 – FASI DELLA GARA

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Prima seduta pubblica di apertura plichi:

- 1) verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara;
- 2) controllo formale ed apertura della busta chiusa contenente la documentazione amministrativa (busta n.1)
- 3) conseguente ammissione o esclusione delle ditte
- 4) controllo formale ed apertura della busta chiusa contenente la documentazione tecnica con conseguente verifica del contenuto.

L'esame della documentazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualità sarà effettuato in **seduta riservata** dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

È demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze dell'Istituto. Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti / servizi dell'Istituto.

Nella **seconda seduta pubblica**, che avrà luogo presso la sede dell'Istituto in data ed ora che saranno preventivamente comunicate via fax ai concorrenti, il Presidente del seggio di gara procederà alle operazioni di:

1. lettura dei verbali della Commissione Giudicatrice;
2. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase della gara;
3. rilevazione dei prezzi offerti e attribuzione dei punteggi;
4. graduatoria provvisoria;
5. eventuale verifica delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Ove nel giorno indicato per la seduta pubblica non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

ART. 10 – PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 11 – NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto, a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- ai **soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- al **soggetto aggiudicatario** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva.

Con la ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto.

ART. 13 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

ART. 14 - CONSEGNA, MESSA IN FUNZIONE, COLLAUDO e FORMAZIONE

La strumentazione dovrà essere consegnata direttamente presso il Laboratorio di Microscopia Elettronica della sede di Brescia, **max entro 90 giorni solari dalla data del contratto** previi accordi con il Dirigente Responsabile, salvo eventuali deroghe concordate espressamente con l'Amministrazione aggiudicatrice.

La difformità qualitativa della strumentazione offerta fornita rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito ed a quanto dichiarato in offerta, potrà essere contestata dall'Ente anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

L'installazione, la messa in funzione ed il collaudo dovranno essere eseguiti massimo entro 15 giorni solari dalla consegna della strumentazione.

Il Verbale di collaudo / messa in funzione dovrà essere controfirmato, per accettazione, dal Dirigente Responsabile della struttura interessata e rilasciato allo stesso ai fini della decorrenza della garanzia.

Per eventuali applicazioni di penalità si rinvia espressamente all'art. 12 del Capitolato Generale.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a suo carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno,

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, **previa concertazione con il Responsabile del laboratorio destinatario della fornitura.**

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre effettuare un corso di addestramento destinato agli utilizzatori, previo accordo telefonico con il Dirigente del Laboratorio e in numero minimo di giornate da definire di concerto con il dirigente stesso.

ART. 15 – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali

ART. 18- RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (ultima edizione, consultabile sul sito www.izsler.it).

RICHIESTA INFORMAZIONI

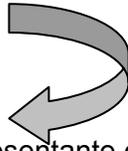
Informazioni di carattere amministrativo o tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.218 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: maria.lomboni@izsler.it), nella persona del Referente della gara - Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D, citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, fino a 5 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta. **È pertanto onere del concorrente verificare periodicamente la presenza di chiarimenti e/o errata corrige pubblicati sul sito internet.**

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Per accettazione



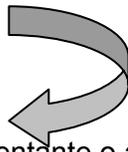
(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 2, 12, 13, 14 e 16 **del Disciplinare**

n. 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 19 **del Capitolato Generale**

Per accettazione



(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

Per accettazione

 (timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
 o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)