



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI N.1
LIOFILIZZATORE
FASCICOLO 740/2011**

Cod. CIG:	32887813EF
Cod. CUP:	E89E11001830005
RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Referente della gara	Maria Lomboni - Coll. Amm.vo prof.le – cat. D Tel: 030.2290.218 Fax: 030.2290.272 Email: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (perentorio a pena di esclusione)	Ore 12,00 del giorno 27/10/2011
SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE BUSTE	Ore 9,30 del giorno 28/10/2011 c/o un'aula dell'IZSLER

PREMESSE

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA
- ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE: ALLEGATO TECNICO
- ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE: MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- ALLEGATO 3 AL DISCIPLINARE: FAC SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del bando di gara dall'Albo Pretorio on-line del sito web www.izsler.it e copia del presente Disciplinare e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale, **dalla Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, cliccando sui link "gare d'appalto" - "bandi di gara" - "U.O. Provveditorato Economato e Vendite" - "Elenco gare"**. Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito, nella sezione "Elenco gare".

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

ART. 1

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate dal presente Disciplinare unitamente ai suoi allegati, dal Capitolato Generale dell'Istituto e:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

Art.2.1 - Oggetto e corrispettivo

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La presente gara ha per oggetto la fornitura di n.1 **LIOFILIZZATORE** da destinare al Reparto Produzione Vaccini e Reagenti della sede di Brescia, per un importo a base d'asta di **Euro 120.000,00** oltre l'iva.

L'appalto in oggetto **comprende:**

- **la strumentazione** nuova, conforme alle specifiche e caratteristiche indicate nell'allegato tecnico (All. 1);
- **imballo, trasporto, spese doganali, scarico, montaggio e collaudo** c/o il laboratorio destinatario;
- **installazione** e messa in funzione ed avviamento dello strumento;
- **collegamenti** e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità al presente Disciplinare ed alle normative vigenti;
- **i manuali d'uso** in lingua italiana;
- **corso di formazione** ed addestramento del personale da concordare con il Dirigente Responsabile del Reparto;
- garanzia minima per 24 mesi, con contratto full risk, con assistenza tecnica preventiva (n.1 visita all'anno) e su chiamata, da effettuarsi in loco entro max 48 ore dalla chiamata, comprensiva di manodopera e pezzi di ricambi.

AVVERTENZA

Tutte le caratteristiche elencate nell'allegato tecnico al presente Disciplinare (all. 1) sono da intendersi **minime, essenziali e tassative**.

Per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate nel sopraccitato allegato, il concorrente dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva, secondo le modalità dettagliate al successivo art.6.

Art. 2.2.Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

ART.3

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'**art. 82** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio del prezzo più basso, previa valutazione dell'idoneità tecnica dell'offerta da parte dell'/degli esperto/i tecnico/i incaricato/i.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Qualora due o più concorrenti abbiano espresso lo stesso ribasso, si procederà con la richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessun concorrente intenda migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfatti in pieno le condizioni del presente Disciplinare e dei suoi allegati.

ART. 4

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 4.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 2).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

singole imprese designate quali esecutrici

- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART.5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **non oltre il termine indicato nella prima pagina (termine perentorio a pena di esclusione)**, i documenti di seguito elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara

“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI N.1 LIOFILIZZATORE - FASC. N.740/2011”

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

contenente n.3 buste separate, a pena di esclusione:

busta nr. 1 – documentazione amministrativa

busta nr. 2 – documentazione tecnica

busta nr. 3 – offerta economica

1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

<p>Modulo di Autocertificazione</p>	<p>secondo fac simile Allegato 2- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, <u>corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore</u>;</p>
<p>Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici</p>	<p>equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara e pari ad Euro 2.400,00.</p> <p>La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.</p> <p>La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la</p>

Per accettazione

 (timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
 o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- ai soggetti non aggiudicatari contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

	direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria; - all'aggiudicatario contestualmente alla consegna della cauzione definitiva
Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto	Si rinvia all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.

La busta amministrativa dovrà **altresì** contenere:

il presente Disciplinare	<u>firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione</u> dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (Si raccomanda la doppia sottoscrizione sull'ultima pagina del Disciplinare)
---------------------------------	---

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione - Dichiarazione unica" ALL.2, costituente parte integrante del presente Disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

2 – BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Tale busta dovrà contenere:
- **Documentazione tecnica** (schede, brochures, manuali ecc..) comprovante la rispondenza del sistema offerto ai **requisiti e le caratteristiche di cui all'allegato n.1**: tale

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

documentazione dovrà essere prodotta in n. 3 copie cartacee e n.2 copie su supporto CD-Rom;

- **i disegni** della strumentazione offerta, prodotti in n. 3 copie cartacee e n.2 copie su supporto CD-Rom in formato Autodesk Autocad. Versione 14;
- **dichiarazione di intervento di assistenza tecnica entro 48 ore** dalla chiamata, esclusi i festivi e compresi i prefestivi;
- **il Validation Doc**, secondo quanto indicato nell'allegato tecnico (all.1) al punto 3;
- **Dichiarazione di Conformità alle norme di sicurezza** dell'apparecchiatura offerta.

Tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro e/o logo dell'Impresa partecipante ed essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo.

3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura “ Offerta economica”.

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico (marca da bollo da Euro 14,62), deve essere redatta utilizzando come fac-simile il modulo allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo “note”.

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

L'offerta economica deve:

- essere espressa:
- **al ribasso** rispetto alla base d'asta. **L'esposizione di prezzi superiori alla base d'asta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;**

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- in cifre;
- in Euro;
- contenere anche il **dettaglio dell'offerta economica** ovvero:
 - il nome commerciale dello strumento;
 - il codice della strumentazione
- deve essere redatta in lingua italiana;
- deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno **180** (centottanta) **giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- dovrà riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente.

AVVERTENZE:

- Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: **la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.**
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.
- Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

ART. 7

FASI DELLA GARA

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Prima fase - seduta pubblica di apertura plichi:

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti ed apertura della busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

Seconda fase - seduta pubblica:

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- 3) apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase della gara;
- 4) rilevazione dei prezzi offerti;
- 5) verifica delle offerte anormalmente basse;
- 6) graduatoria provvisoria.

In successiva seduta riservata verrà effettuato, secondo graduatoria, l'esame della documentazione tecnica per la verifica della conformità della offerta presentata alle specifiche minime, essenziali richieste nell'allegato tecnico.

È demandata ad un esperto/i tecnico/i incaricato/i la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze dell'Istituto. La valutazione sarà eseguita sulla base della documentazione esibita dai concorrenti. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento di visionare l'apparecchiatura offerta con oneri a totale carico della ditta offerente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Ove nel giorno indicato per la seduta pubblica non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi, fatta eccezione per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche che dovrà esaurirsi senza interruzioni e/o riinvii.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

ART. 8

PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o **delega** (da presentare in originale corredata da copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta verrà conservata fra gli atti di gara.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 9

NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 10

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, l'aggiudicatario dovrà produrre una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ART.11**CONSEGNA, MESSA IN FUNZIONE e FORMAZIONE**

Entro **90 giorni solari** alla trasmissione dell'ordine che ha luogo di contratto, dovrà essere effettuata la completa consegna in opera della strumentazione, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, previa intesa con il Dirigente responsabile del laboratorio.

La consegna si intende porto franco presso la sede indicata: tutte le spese di imballo, trasporto esterno ed interno, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare l'attrezzatura (e relative componenti) nuova di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Istituto e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione avanzata senza maggiori oneri. L'Istituto si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna del sistema offerto (o comunque con caratteristiche non inferiori).

La strumentazione dovrà essere trasportata ed installata (escluse opere edili, idrauliche e di alimentazione elettrica con posa e predisposizione delle eventuali condutture vuote e delle canalizzazioni per i casi di collegamento in rete, lavori che saranno eseguiti a cura e spese dell'Istituto sulla base delle indicazioni fornite dall'aggiudicatario) al franco di ogni rischio e spesa.

Con la consegna dell'apparecchiatura il concorrente si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i relativi schemi elettrici e meccanici, nonché i manuali d'uso ed ogni altra documentazione tecnica idonea per assicurare il soddisfacente funzionamento dello strumento.

Costituisce onere della Ditta la preventiva verifica dell'idoneità, nei luoghi di installazione, delle condizioni che consentano il trasporto, l'installazione ed il collaudo della strumentazione.

Il termine di consegna si intende dunque compiuto quando tutte le parti del macchinario saranno state consegnate, assemblate per il funzionamento e collaudate.

E' obbligo della ditta aggiudicataria completare le operazioni di consegna e di installazione della dotazione complessivamente entro due giorni lavorativi.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare un corso di addestramento destinato agli utilizzatori, in 1 o 2 giornate, previi accordi telefonici con il Dirigente Responsabile del Laboratorio.

A seguito del corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività, sottoscritta dal Dirigente Responsabile del laboratorio e dell'incaricato della ditta fornitrice.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La ditta sarà responsabile, sia nei confronti degli operatori che degli utenti, della perfetta esecuzione dell'installazione e della completa rispondenza del materiale a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di protezione.

ART.12

COLLAUDO

Il collaudo, di norma, avviene all'atto della consegna della fornitura e comunque entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla stessa.

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme", l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

ART.13

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

ART. 14

FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, **a 60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero dell'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e la specifica indicazione della merce consegnata.

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Dovranno inoltre essere riportati il **numero CIG e il CUP**, nonché le **coordinate bancarie del C/C dedicato** sui cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione potrà comportare ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART.15

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.16

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali

ART. 17

RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

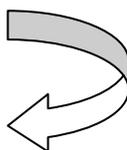
Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro e non oltre **6 giorni prima** della scadenza della gara, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, nella persona del Referente della gara – **Maria Lomboni** – (tel. 030/2290.218 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: maria.lomboni@izsler.it), citando il numero di fascicolo. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nella apposita sezione dedicata alla gara, **fino a 5 giorni dalla scadenza** prevista per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione



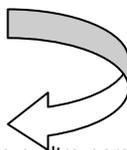
_____ (timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 12, 13, 14, 16 **del Disciplinare**

n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 19 **del Capitolato Generale**

Per accettazione



_____ (timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)