



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE VARIE DA DESTINARE AI
LABORATORI CHIMICI DELLA SEDE DI BRESCIA E DELLA SEZIONE DI
BOLOGNA
Fascicolo N. 1103/2011

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Referente della gara	M. Gabriella Bertazzoli - Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.621 Fax: 030.2290.272 Email: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it - PEC: acquisti@cert.izsler.it
Codici CIG	Lotto n. 1: 40624453AA Lotto n. 2: 40624908CB Lotto n. 3: 4062506600 Lotto n. 4: 40625477D5 Lotto n. 5: 406256350A Lotto n. 6: 4062589A7D Lotto n. 7: 4062611CA4 Lotto n. 8: 4062630C52 Lotto n. 9: 4062664862
Codice CUP	E89E10000180005
Termine di scadenza per la presentazione dell'offerta (perentorio a pena di esclusione)	Ore 15,00 del giorno 07/05/2012

Per accettazione

1

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO GENERALE;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA - ALL 1;
- MODULO DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- N. 9 SCHEDE TECNICHE;

Questo istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia **del bando di gara dall'Albo on-line del sito web www.izsler.it e copia del presente disciplinare e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con Delibera del Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010) dalla Sezione U.O. Provveditorato, Economato e Vendite nel medesimo sito, seguendo il percorso: Albo on-line/Gare d'appalto/Bandi di gara/U.O. Provveditorato Economato e Vendite/Elenco gare e documentazione.**

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito, nella sezione "Elenco gare", entro 5 gg dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

E' onere delle ditte concorrenti visitare il suddetto sito prima della spedizione delle offerte, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 07/05/2012** i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 7.

La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno 08/05/2012 presso una sala dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia ed alla stessa potranno presenziare i soggetti offerenti, secondo le modalità indicate nell'art. 9 del presente Disciplinare.

Per accettazione

2

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

PARTE PRIMA
NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81;
- e) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.;
- f) dal D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- g) dal codice civile;
- h) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 - OGGETTO E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura di apparecchiature varie, **con suddivisione in 9 lotti separati e distinti**, da destinare al Laboratorio Analisi dei Vegetali presso il Reparto Chimico della Sezione di Bologna (Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7) e al Laboratorio Merceologia dei macrocomponenti presso il Reparto Chimica Applicata alle Tecnologie Alimentari della sede di Brescia (Lotti 8 e 9), come di seguito dettagliato:

- **Lotto n.1 (CIG 40624453AA): n.1 Sistema automatico di titolazione dotato di autocampionatore e sistema di elaborazione dati**, per un importo a base d'asta pari ad Euro 33.000,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.2 (CIG 40624908CB): n.1 Liofilizzatore**, per un importo a base d'asta pari ad Euro 47.000,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.3 (CIG 4062506600): n.1 Estrattore di fibra**, per un importo a base d'asta pari ad Euro 8.500,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.4 (CIG 40625477D5): n.1 Setacciatore automatico**, per un importo a base d'asta pari ad Euro 2.000,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.5 (CIG 406256350A): n.1 Miscelatore vortex**, per un importo a base d'asta pari ad Euro 250,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.6 (CIG 4062589A7D):**
 - **n.1 Unità di estrazione automatica dei grassi**
 - **n. 1 Sistema di idrolisi automatico dei grassi**per un importo a base d'asta riferito all'intero lotto pari ad Euro 39.000,00, oltre l'Iva;

Per accettazione

3

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- **Lotto n.7 (CIG 4062611CA4):**
 - **n.1 Distillatore completo di titolatore automatico e autocampionatore**
 - **n. 2 Sistema di digestione a 12 posti completo di apparecchio aspirante fumi**

per un importo a base d'asta riferito all'intero lotto pari ad Euro 53.000,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.8 (CIG 4062630C52): n.1 Sistema Gascromatografo Multidimensionale,** per un importo a base d'asta pari ad Euro 70.000,00, oltre l'Iva;
- **Lotto n.9 (CIG 4062664862): n.1 Apparecchiatura di elettroionizzazione dell'acqua,** per un importo a base d'asta pari ad Euro 8.000,00 oltre l'Iva;

La fornitura si intende inoltre comprensiva di:

- imballo, trasporto, spese doganali e scarico c/o le seguenti Strutture di destinazione:
 - Sezione di Bologna, Via Fiorini, 5 – 40127 Bologna/Reparto Chimico/Laboratorio Analisi dei Vegetali/piano terra (Lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7);
 - Sede di Brescia, Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia/Reparto Chimica Applicata alle Tecnologie Alimentari/ Laboratorio merceologia dei macrocomponenti/ 2° piano (Lotti n. 8 e 9);
- installazione, messa in funzione ed avviamento della strumentazione;
- collaudo delle apparecchiature;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità al presente Disciplinare ed alle normative vigenti;
- manuali d'uso operativi redatti in lingua italiana;
- corso di addestramento e formazione del personale (limitatamente ai Lotti n.1 e n.9), da concordare con i Dirigenti Responsabili dei Laboratori destinatari della fornitura;
- garanzia full-risk per un periodo non inferiore a **24 mesi** (con assistenza tecnica su chiamata), comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio;
- allontanamento e trasporto alle pubbliche discariche degli imballaggi.

L'importo complessivo dell'appalto, determinato per somma algebrica degli importi parziali indicati per ogni lotto, è di **Euro 260.750,00 + l'IVA**, omnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri necessari alle prestazioni contrattuali scaturenti dall'affidamento della fornitura, nulla escluso.

Le offerte dovranno essere riferite ad apparecchiature che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti nelle **schede tecniche** allegate; tutte le caratteristiche elencate nelle schede tecniche sono da intendersi **minime, essenziali e tassative**.

Le apparecchiature dovranno, altresì, essere di nuova fabbricazione, dotate di idonea omologazione, documentazione e marcatura CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore.

L'Istituto, entro 18 mesi dalla data di aggiudicazione della fornitura, si riserva la facoltà di procedere ad eventuali ulteriori acquisti di apparecchiature identiche a quelle oggetto di gara che si rendessero necessarie, alle stesse condizioni economiche, nel limite del quinto d'obbligo.

Per accettazione

4

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Art. 2.1.Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.**

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **per singoli lotti**, ai sensi dell'**art. 82** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio del prezzo più basso, previa verifica della conformità ed idoneità tecnica delle apparecchiature offerte rispetto alle caratteristiche elencate nelle schede tecniche IZSLER.

Le ditte interessate potranno formulare la propria offerta in relazione ad uno o più lotti.

Gli importi indicati per ogni singolo lotto costituiscono base d'asta: sono ammesse pertanto solo offerte al ribasso, per importi inferiori a tali limiti.

Qualora due o più concorrenti abbiano espresso lo stesso ribasso, si procederà con la richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessun concorrente intendesse migliorare l'offerta già formulata, l'aggiudicazione provvisoria avrà luogo mediante sorteggio.

Gli esperti tecnici incaricati della valutazione d'idoneità tecnica avranno la facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 4.1. Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Per accettazione

5

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Art. 4.2 Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART.5 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

Si elencano i relativi importi:

Lotto n. 1: Euro 660,00

Lotto n. 2: Euro 940,00

Lotto n. 3: Euro 170,00

Lotto n. 4: Euro 40,00

Lotto n. 5: Euro 5,00

Lotto n. 6: Euro 780,00

Lotto n. 7: Euro 1.060,00

Lotto n. 8: Euro 1.400,00

Lotto n. 9: Euro 160,00

La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Per accettazione

6

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- ai soggetti non aggiudicatari contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- ai soggetti aggiudicatari contestualmente alla consegna della cauzione definitiva, per le aggiudicazioni di importi pari o superiore ad Euro 20.000,00, o all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e della produzione della documentazione richiesta, per le aggiudicazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00.

ART.6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti appresso elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

Per accettazione

7

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART.7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara:

"OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE VARIE DA DESTINARE AI LABORATORI CHIMICI DELLA SEDE DI BRESCIA E DELLA SEZIONE DI BOLOGNA – FASC. 1103/2011, contenente n.3 buste separate, a pena di esclusione:

- **busta n. 1 – documentazione amministrativa**
- **busta n. 2 – documentazione tecnica (una busta separata per ciascun lotto per cui la ditta partecipa)**
- **busta n. 3 – offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

7.1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** secondo fac-simile Allegato 1 - compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per accettazione

8

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, calcolata sulla base d'asta dei lotti per i quali il concorrente intende partecipare, come dettagliato nell'art. 5 del presente disciplinare.
- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.

Tale busta dovrà altresì contenere:

- **Copia del presente Disciplinare di gara firmato e timbrato su ogni foglio** per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma **(si richiama l'attenzione sulla necessità di apporre una doppia sottoscrizione sull'ultima pagina).**

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione - Dichiarazione unica" ALL.1 disponibile sul sito internet dell'Istituto, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

7.2 – BUSTA N.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA, distinta per ogni lotto e recante la seguente dicitura: "Documentazione tecnica lotto n. ____" (specificare il lotto di riferimento)

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- **documentazione tecnica** (schede, brochures, manuali ecc..) dettagliata della apparecchiatura offerta, atta a dimostrare la rispondenza della stessa ai requisiti e alle caratteristiche di cui alle schede tecniche IZSLER allegate. Non verranno accettate, in luogo della documentazione della ditta, copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto, sottoscritte dalla ditta stessa;
- **dichiarazione contenente la durata della garanzia (non inferiore a 24 mesi)**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore;
- **dichiarazione di conformità** alle norme di sicurezza delle apparecchiature offerte.

Per accettazione

9

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante ed essere redatta in lingua italiana o inglese.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

7.3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura " Offerta economica".

L'offerta economica recante il contrassegno telematico (marca da bollo da Euro 14,62), dovrà essere formulata, per i soli lotti di interesse, utilizzando come fac-simile il modulo allegato predisposto dall'Istituto, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara, si considereranno come non apposte.

L'offerta economica deve:

- riportare il prezzo netto riferito al singolo lotto, **al ribasso** rispetto alla base d'asta, espresso in euro. **L'esposizione di prezzi pari o superiori alla base d'asta, e quindi non al ribasso, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara limitatamente a quel lotto;**
- riportare, **limitatamente ai lotti n.6 e n.7,** le quotazioni separate delle apparecchiature che compongono il singolo lotto;
- riportare il nome commerciale e il codice dell'apparecchiatura proposta;
- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta;
- riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della ditta offerente.
- riportare termini e modalità di consegna (da inserire nel campo "note" dell'offerente, se migliorativi rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare);

Per accettazione

10

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- essere comprensiva della garanzia full-risk per 24 mesi.

I prezzi dovranno essere al franco di ogni spesa, secondo quanto indicato nel presente Disciplinare, ad eccezione dell'Iva nella misura di legge.

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire le apparecchiature che ritiene maggiormente idonee rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative, relative allo stesso lotto, determinerà l'esclusione della offerta presentata dalla ditta relativamente al medesimo lotto.

Eventuali indicazioni di minimo fatturabile o spese accessorie per gestione ordine si considereranno come non apposte.

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

ART. 8 - FASI DELLA GARA

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1^ fase – seduta pubblica di apertura dei plichi

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte;

2^ fase – seduta pubblica di apertura delle offerte economiche (a seguire, se possibile, nella stessa giornata)

- 3) apertura delle offerte economiche
- 4) formazione graduatoria provvisoria
- 5) individuazione delle offerte anormalmente basse

3^ fase – seduta riservata per la verifica della giustificazioni relative alle offerte presunte anomale

4^ fase – seduta pubblica per dichiarare l'aggiudicazione provvisoria nei confronti delle ditte che hanno formulato il miglior prezzo ritenuto congruo.

5^ fase - seduta riservata degli esperti tecnici incaricati alla valutazione di idoneità tecnica:

Per accettazione

11

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

esame della documentazione tecnica per la verifica della conformità dell'offerta presentata alle specifiche minime e essenziali indicate nelle schede tecniche IZSLER.

E' demandata ad esperti tecnici la verifica e la valutazione di quanto proposto, secondo graduatoria, rispetto alle esigenze dell'Istituto. La valutazione sarà eseguita sulla base della documentazione tecnica esibita dai concorrenti. Gli esperti tecnici incaricati della valutazione d'idoneità tecnica avranno ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'Istituto si riserva di chiedere in qualsiasi momento di visionare le apparecchiature offerte con oneri a totale carico della ditta offerente.

Ove nel giorno indicato per la seduta pubblica non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi, fatta eccezione per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche che dovrà esaurirsi senza interruzioni o rinvii.

Nella seconda fase si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, alla lettura delle quotazioni e alla formazione di una graduatoria provvisoria secondo i criteri stabiliti negli atti di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti, rimarranno agli atti del fascicolo di gara.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte del competente organo.

ART. 9 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o **delega** (da presentare in originale corredata da copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta verrà conservata fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 10 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Per accettazione

12

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto d'appalto, per importi superiori ad Euro 200.000,00 come previsto nel Capitolato Generale d'Oneri, a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

PARTE SECONDA DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fideiussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;

Per accettazione

13

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- **ai soggetti aggiudicatari** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva, per le aggiudicazioni di importi pari o superiore ad Euro 20.000,00, o all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e della produzione della documentazione richiesta, per le aggiudicazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00.

ART. 12 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto tramite il direttore dell'esecuzione del contratto, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto e, qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, **a campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

ART.13 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a

Per accettazione

14

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 14 - CONSEGNA, INSTALLAZIONE, COLLAUDO E FORMAZIONE

Le apparecchiature dovranno essere consegnate direttamente presso i Laboratori destinatari della fornitura, di seguito indicati, **entro e non oltre il termine di 60 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine**, previa accordi con i Dirigenti Responsabili di ciascun laboratorio, i cui nominativi e recapiti saranno indicati nell'ordinativo di fornitura e/o nella comunicazione di aggiudicazione della fornitura.

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte della Stazione appaltante; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna si intende **porto franco**; ogni onere relativo ad imballo, trasporto esterno ed interno, montaggio, installazione e collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare apparecchiature (e relative componenti) nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Istituto e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri. L'Istituto si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna dello strumento offerto (o comunque con caratteristiche non inferiori).

Le apparecchiature dovranno essere trasportate ed installate al franco di ogni rischio e spesa. Il fornitore al termine dell'installazione delle attrezzature, è tenuto a smaltire tutti gli imballi e i materiali residui.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine (in caso contrario la consegna non può essere accettata) e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze. Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna il soggetto aggiudicatario si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

Con la consegna delle apparecchiature, il concorrente si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso ed ogni altra documentazione tecnica, in lingua italiana o inglese, idonea per assicurare il corretto funzionamento della strumentazione.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con i Dirigenti Responsabili dei Reparti destinatari della fornitura.

Per accettazione

15

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Sino al superamento del collaudo, non essendo stata certificata la presenza o il funzionamento di tutte le componenti, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale non risponde di furti o smarrimenti, fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.

I lavori di posa, installazione e collaudo (in assenza di redazione del DUVRI) dovranno essere obbligatoriamente eseguiti e completati dalla ditta aggiudicataria entro 2 giorni lavorativi non necessariamente consecutivi, previi accordi con il Dirigente Responsabile della Struttura e comunque entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla consegna del bene.

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare, senza ulteriori costi a carico dell'Istituto, **e limitatamente ai Lotti n. 1 e n. 9**, un corso di formazione e addestramento destinato agli utilizzatori, dedicato alla conoscenza e all'uso dello strumento, previi accordi telefonici con i Dirigenti Responsabili dei laboratori destinatari della fornitura.

A seguito del corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività, sottoscritta dal Dirigente Responsabile del Laboratorio e dall'incaricato della ditta fornitrice.

ART. 15 – PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti si intendono al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna c/o il Laboratorio, si intendono fissi ed invariabili.

Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, **a 90 giorni** dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella

Per accettazione

16

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16 - PENALI

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di consegna previsto all'art. 14 del presente Disciplinare o rispetto ai tempi migliorativi eventualmente indicati nell'offerta, sarà applicata una penale pari allo 1‰ dell'ammontare netto contrattuale **per ogni giorno maturato di ritardo** e comunque complessivamente non superiore al 10% del valore della fornitura.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

ART. 18 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3, comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare

Per accettazione

17

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera del Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010) consultabile sul sito www.izsler.it.

ART. 20 - RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto, entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta**, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.621 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it), al Referente della gara – M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo, citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che chiarimenti e precisazioni inerenti la presente gara d'Appalto verranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito www.izsler.it, nella Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite (link "Elenco gare e documentazione"), **entro 5 giorni dalla scadenza** prevista per la presentazione delle offerte.

E' pertanto onere dei concorrenti consultare il suddetto sito Internet, prima della spedizione delle offerte, per accertare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 2, 12, 13, 14, 15, 16 e 18 **del Disciplinare**

n. 7, 11, 12, 13, 14, 16, 17 e 19 **del Capitolato Generale**

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario a

Per accettazione

18

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)