



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO IN CONTINUO DELLE TEMPERATURE
Fascicolo 1118/2014**

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	<u>acquisti@cert.izsler.it</u>
Referente della Gara	Dott.ssa Maria Lomboni Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 – Fax: 030.2290.272 Email: <u>acquisti@izsler.it</u>
COD. CIG.	6190229292
COD. CUP.	E89D14001250005
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	si rinvia al Timing di gara (art.7)

PREMESSE

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici dell'acquisizione in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale dell'IZSLER, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA
- ALLEGATO TECNICO
- MODELLO PER AUTOCERTIFICAZIONE
- DUVRI (rilasciato contestualmente alla trasmissione del documento “indicazioni operative per l’esecuzione del sopralluogo obbligatorio”)
- DETTAGLIO DELL’OFFERTA ECONOMICA COME DA FAC SIMILE
- INDICAZIONI OPERATIVE PER L’ESECUZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (rilasciato su richiesta a seguito di iscrizione alla gara – cfr. art.2.2)

Il Disciplinare e tutti i relativi allegati costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

PARTE PRIMA **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e l’acquisizione sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell’Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 – OGGETTO E CORRISPETTIVO

Il presente appalto ha per oggetto L’ACQUISIZIONE, L’INSTALLAZIONE, LA CONFIGURAZIONE E L’ASSISTENZA ALLA GESTIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO IN CONTINUO DELLE TEMPERATURE, NONCHÉ LA RILEVAZIONE DELLA CONCENTRAZIONE DI CO₂ E DELL’UMIDITÀ RELATIVA (RH) PER TALUNI AMBIENTI ED APPARECCHIATURE.

L'organizzazione del sistema deve soddisfare il fabbisogno della Sede centrale e delle Sezioni diagnostiche periferiche della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Per la descrizione completa e dettagliata dell'acquisizione e di tutti gli elementi che compongono l'appalto, ivi compresi l'assistenza, la garanzia, la formazione, l'espandibilità del sistema, ecc... si rinvia integralmente all'allegato tecnico.

Importo complessivo dell'appalto a base d'asta di euro **390.000,00**+iva.

AVVERTENZA

Le offerte dovranno essere riferite ad un sistema completo che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente disciplinare ed alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Art. 2.1 - Caratteristiche tecniche minime ed essenziali del sistema

Per le caratteristiche tecniche identificate come requisiti minimi **a pena di esclusione**, il mancato possesso dei requisiti obbligatori determina la non ammissione dell'offerta alla successiva fase di assegnazione del punteggio qualitativo.

Per ciascuna delle caratteristiche esplicitate la ditta dovrà presentare documentazione tecnica completa, esaustiva e tale da consentire alla Commissione Giudicatrice di verificare il rispetto di quanto prescritto.

Art. 2.2 – Sopralluogo

L'analisi dettagliata dei fabbisogni dell'IZSLER dovrà essere condotta tramite l'effettuazione **obbligatoria di un sopralluogo** presso tutte le strutture dell'IZSLER.

Le modalità operative per l'effettuazione ed il coordinamento del sopralluogo sono contenute nel documento **“MODALITÀ OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO”** che verrà rilasciato:

- solo a seguito di iscrizione dell'operatore economico alla procedura telematica;

e

- solo su richiesta a mezzo PEC all'indirizzo certificato della struttura competente: acquisti@cert.izler.it

Il documento di cui trattasi verrà inviato dalla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite a mezzo PEC.

Art.2.3 - Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

Ai sensi della legge n.123 del 3 agosto 2007 recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro” l'Istituto ha redatto il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza” (D.U.V.R.I.).

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

L'impresa aggiudicataria si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i dipendenti destinati a prestare la propria opera nell'esecuzione del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà compilare e restituire a questa Stazione Appaltante copia del DUVRI al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nei locali in cui verranno consegnate ed installate le attrezzature di cui trattasi.

I costi standard di sicurezza sono stati quantificati nel 3% del valore dell'appalto e non sono soggetti a ribasso.

ART. 3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **30** punti al prezzo e **70** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri definiti **nell'allegato tecnico**.

Per entrambe le componenti citate, il concorrente che avrà raggiunto il miglior punteggio (parte qualitativa o parte economica) vedrà il suo punteggio espanso fino a raggiungere il massimo previsto. I punteggi degli altri concorrenti saranno espansi in forma proporzionale ai rispettivi punteggi di qualificazione: si manterranno quindi le proporzioni dei distacchi tra i vari concorrenti.

Per tutte le caratteristiche/prestazioni oggetto di assegnazione del punteggio la ditta dovrà rispondere analiticamente, punto per punto, supportando le risposte con i dati in suo possesso.

Art. 3.1- Assegnazione del punteggio qualitativo

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo *aggregativo-compensatore*, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (**a**);

n = numero totale di requisiti rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (**i**);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**), variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra **0** (zero) ed **1** (uno), calcolati da ciascun commissario mediante il << **confronto a coppie** >>, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 5-10-2010 n.207 (*Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti*).

Vengono ammessi alla successiva fase di gara esclusivamente i concorrenti che raggiungono un punteggio tecnico pari o superiore a 35

Art. 3.2 - Assegnazione del punteggio relativo al prezzo

All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

	30 x valore dell'offerta migliore
Punteggio ditta considerata =	-----
	Valore dell'offerta considerata

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità / prezzo), si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliono migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Art.4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*

Art.4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione, da allegare alla documentazione amministrativa, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre

- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione ANAC del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a:

Euro 35,00

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART.6 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Art.6.1 - Definizioni utili per la procedura telematica – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e.mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: CSAMed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n.207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o *sealed bid*): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

Art. 6.2 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore.

Google Chrome 10 o superiore

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Firma digitale e kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 6.3 - Requisiti di partecipazione alla gara telematica

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii

Art. 6.4 - Modalità di partecipazione

I concorrenti, entro la data indicata nel successivo timing di gara, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

1- **Beni > Livello 1.31 – Strumenti di misura con accessori e ricambi > Livello 1.31.2 – Registratore di temperatura**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'utenza associata all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara) è necessario registrare gli operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

Art. 6.5 - Deposito telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi denominati "Amministrativa" e "Tecnica" dello step "Documentazione" della scheda di gara, la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip denominata “documentazione amministrativa” e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La documentazione da produrre è la seguente:

A.1) copia scannerizzata del modello di Autocertificazione	secondo fac simile allegato - compilato in ogni sua parte
A.2) copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare)	in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC del 15.2.2010 in materia di “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010” e, segnatamente: - copia della stampata della ricevuta pagamento , trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - copia dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita
A.3) copia scannerizzata della Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici	equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara e pari ad euro 7.800,00 . La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D: Lgs. 24 febbraio 1998, n.58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

	<p>all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.</p> <p><u>La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.</u></p> <p>L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.</p> <p>Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.</p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.</p> <p>L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria.</p>
<p>A.4) copia scannerizzata dell' Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dei contratti attuativi</p>	<p>di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs 163/2006;</p>

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione – Dichiarazione unica" costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione dell'acquisizione, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip denominata "documentazione tecnica" e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

I Concorrenti dovranno produrre **la documentazione** probante il possesso di tutti i requisiti dettagliati nell'allegato tecnico sia per la parte delle caratteristiche "obbligatorie" sia per gli elementi oggetto di assegnazione del punteggio. La documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana o inglese (a pena di esclusione non sarà accettata documentazione in altre lingue) e dovrà essere esaustiva e completa;

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 6.6 – Modalità di espletamento della gara

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute riservate nel rispetto del Timing di gara. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Sarà dapprima valutata la documentazione amministrativa, e si provvederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

I **termini posti come “indicativi”** nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione da sottoporre a verifica. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec per mezzo della piattaforma telematica.

Successivamente la Commissione, appositamente nominata con Decreto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, procederà ad aprire le offerte tecniche e in una o più sedute riservate, all'esame delle stesse. Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche, ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal CSA.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

La data di fine valutazione riportata nel Timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per effettuare i propri lavori di valutazione. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti.

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, sarà richiesta ai concorrenti la trasmissione delle offerte economiche che saranno successivamente aperte.

Art. 6.7- Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) Il file di offerta in formato excel (da generare e scaricare dalla scheda di gara a partire dalla data e ora indicate nel timing), contenente solo il prezzo offerto;
- b) il Dettaglio Offerta Economica

a) FILE DI OFFERTA IN FORMATO EXCEL

1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA

APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE E DELLA MARCATURA TEMPORALE

Il modulo offerta messo a disposizione in formato excel deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo complessivo del sistema, iva esclusa, nella cella dedicata all'offerta in modalità “off line”, cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna “prezzo offerta” di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo è 4 (quattro).

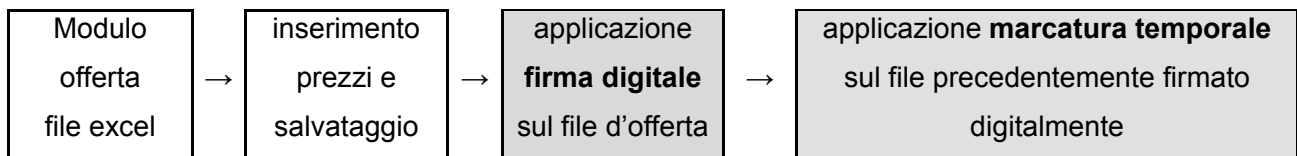
AVVERTENZE:

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;

- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** (per tutti gli elementi in cui si articola l'appalto); eventuali indicazioni di spese accessorie per gestione ordine, si considereranno come non apposte;
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione della ditta**.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : ^ & % ecc.

Il file (firmato digitalmente e marcato) temporalmente può essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

Art. 6.8 – Commissione Giudicatrice

In seduta riservata verrà effettuato l'esame della documentazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualità da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006.

È demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze dell'IZSLER. Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti / servizi dell'IZSLER.

Delle risultanze dell'attività di valutazione della C.G. verrà data pubblicità sulla piattaforma nell'apposito spazio dedicato ai documenti della trattativa.

2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Solo dopo la pubblicazione delle risultanze della valutazione qualitativa, Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara). Le date di inizio e fine upload dell'offerta economica verranno ufficialmente comunicate ai concorrenti.

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dal concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsler e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce *Gare* del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file .tsd utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**.

3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto delle offerte economiche pervenute e dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione; in graduatoria vengono riportati i prezzi proposti dai concorrenti, i punteggi tecnici, economici e complessivi. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

b) - DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A corredo della propria offerta, entro i termini previsti dal successivo timing di gara il concorrente dovrà altresì inserire nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "Ulteriore" dello step "Documentazione" della scheda di gara, un documento di dettaglio dell'offerta economica che specifichi il prezzo di ciascuna componente del sistema con i relativi codici.

ATTENZIONE: l'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per:

- a) spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
- b) misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

Il dettaglio offerta economica dovrà, altresì, obbligatoriamente recare, nell'apposito spazio, tali costi.

Il file di dettaglio depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo di offerta formulato nel file excel firmato e marcato.

Art. 7 – SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	25/05/2015	16:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti (Forum)	15/07/2015	16:00
Termine perentorio per l'esecuzione di tutti i sopralluoghi	15/07/2015	16:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta	17/07/2015	12:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	30/07/2015	12:00
Inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	30/07/2015	09:00
Fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	30/07/2015	17:00
Apertura della documentazione amministrativa (e verifica della presenza della documentazione tecnica)	31/07/2015	09:30
Pubblicazione Del Verbale di apertura della documentazione amministrativa	04/08/2015	12:00
Pubblicazione del verbale definitivo della Commissione Giudicatrice	30/10/2015 (data indicativa)	12:00
Termine per la richiesta di chiarimenti / presentazione di eccezioni relativi al verbale definitivo della CG - (tre giorni dopo la pubblicazione del verbale)	03/11/2015 (data indicativa)	14:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica (art 6.7), del dettaglio dell'offerta (art.6.7 punto c) - (quattro giorni dopo la pubblicazione del verbale)	04/11/2015 (data indicativa)	09:00
Fine upload dell'offerta economica telematica (art.6.7), del dettaglio dell'offerta (art.6.7 punto c) - (quattro giorni dopo la pubblicazione del verbale)	04/11/2015 (data indicativa)	16:00
Pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria provvisoria (data indicativa) - (undici giorni dopo la pubblicazione del verbale)	11/11/2015 (data indicativa)	16:00

ART. 8 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

PARTE SECONDA
ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART.9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare l'acquisizione ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 10 – STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still) e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 11 – MESSA IN FUNZIONE – COLLAUDO – FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che il sistema fornito sia attivo e collaudato **entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto**. Il cronoprogramma dovrà essere concordato con questa stazione appaltante.

La ditta deve obbligatoriamente consegnare gli strumenti nuovi di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta.

La data di attestazione dell'esito positivo del collaudo/verifica di conformità avrà valore ai fini della decorrenza della garanzia.

Periodi superiori dovranno essere concordati con questa stazione appaltante. L'eventuale clausola migliorativa (dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna si intende porto franco presso la sede indicata: tutte le spese di imballo e di trasporto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

In caso di esito negativo del collaudo il sistema sarà considerato "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa un termine congruo per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività del sistema. Scaduto il termine, si provvederà all'applicazione delle penali, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta sarà responsabile, sia nei confronti degli operatori che degli utenti, della perfetta esecuzione della prestazione e della completa rispondenza del materiale a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di protezione.

La difformità qualitativa del prodotto fornito rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate del presente disciplinare a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Tutte le spese accessorie e il collaudo, sono a carico dell'affidatario.

Come indicato nell'allegato tecnico, la ditta appaltatrice dovrà erogare la formazione sull'utilizzo del software e della parte hardware installata, fornendo anche la relativa manualistica in lingua italiana, da effettuarsi sia presso la sede centrale di Brescia, sia presso le sezioni diagnostiche provinciali, come si seguito dettagliato:

- 4 giornate per gli utenti della Sede ed i referenti delle sezioni, prima dell'installazione;
- 1 giornata presso ogni singola struttura periferica, al momento dell'installazione (e comunque dopo le giornate formative centrali);
- 1 giornata per i Sistemi Informativi della sede (da concordare preventivamente con la Struttura).

ART-12 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori e con particolare riferimento al D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che tutte le attività lavorative previste dal presente appalto dovranno essere eseguite in conformità e nell'osservanza del DUVRI.

ART.13 – PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire solo a seguito di esito positivo del collaudo.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato, **a 60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e del CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART.14 - PENALI

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali che regolano il rapporto e/o di inadempienze che pregiudicassero lo svolgimento corretto e puntuale della fornitura e/o di svolgimento del servizio, l'IZSLER provvederà a contestarle per iscritto alla ditta aggiudicataria affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le non conformità.

Alla ditta verrà concesso un termine non superiore a 5 giorni per le relative controdeduzioni e motivazioni. In ogni caso, al verificarsi di episodi di non osservanza delle norme del presente disciplinare, possono essere applicate penalità, previa contestazione dell'addebito all'appaltatore.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dalla Amministrazione Appaltante.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficiente perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione la ditta dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

È fatta salva la facoltà dell'IZSLER di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

ART.15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria dell'acquisizione assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta

collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

ART.17- RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Generale e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

ART. 18 – SPESE E IMPOSTE

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore".

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicità della gara secondo le norme vigenti.

CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara.

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.