



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI TECNICI ED ATTREZZATURE
DA LABORATORIO
FASCICOLO N. 849/2010

Cod. C.I.G.	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
Lotto n.1: CIG N. 0492630322 Lotto n.2: CIG N. 0492639A8D	Dr.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile	Maria Gabriella Bertazzoli – Ass. Amm.vo Tel: 030/2290.621 - Fax: 030/2290.272 Email: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - ALL 1 AL DISCIPLINARE;

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia **del bando di gara dall'Albo Pretorio on-line del sito web www.izsler.it** e copia del presente disciplinare e dei relativi allegati, nonché del **Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 75 del 27.11.2007)** dalla **Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, seguendo il percorso: Albo Pretorio/Gare d'appalto/Bandi di gara/Uffici di pertinenza/U.O. Provveditorato Economato e Vendite/Documenti di gara/Elenco gare.**

Ai concorrenti ammessi a partecipare alla gara per la formulazione dell'offerta economica verrà inviata LETTERA DI INVITO cui saranno allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- IL CAPITOLATO SPECIALE, IVI COMPRESI GLI ALLEGATI TECNICI
- IL FAC SIMILE MODULO OFFERTA ECONOMICA

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, **all'Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21.06.2010**, la domanda di partecipazione unitamente ai documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 5.

Con la presentazione della domanda di partecipazione e/o successivamente dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel bando di gara, nonché, nella fase di presentazione dell'offerta, anche le condizioni espressamente riportate nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale di gara.

ART. 1

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal suo allegato, e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili;
- e) dal Codice Civile.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti di svolgimento della gara.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura e posa in opera, **suddivisa in 2 lotti interi ed indivisibili**, di arredi tecnici ed attrezzature per l'allestimento del Laboratorio diossine della Sede di Brescia (sede di Via Bianchi 9 - pianterreno) e del Laboratorio per analisi dei vegetali della Sezione Diagnostica di Bologna (Via P. Fiorini 5- pianterreno), come di seguito dettagliato:

- **LOTTO N. 1 ARREDI TECNICI LABORATORIO DIOSSINE PRESSO LA SEDE DI BRESCIA (CIG: 0492630322):**
 - **n. 10 cappe chimiche**
 - **n. 7 banchi da laboratorio**
 - **n. 1 armadio per prodotti infiammabili**
 - **n. 6 armadi da laboratorio**

importo a base d'asta pari ad Euro 122.200,00 iva esclusa;

- **LOTTO N. 2 ARREDI TECNICI LABORATORIO PER ANALISI DEI VEGETALI PRESSO LA SEDE DELLA SEZIONE DI BOLOGNA (CIG: 0492639A8D):**

- **n. 2 cappe chimiche**
- **n. 5 banchi da laboratorio**
- **n. 3 armadi per prodotti infiammabili**
- **n. 1 armadio da laboratorio**

importo a base d'asta pari ad Euro 65.700,00 iva esclusa;

per un valore complessivo pari ad Euro 187.900,00 iva esclusa.

Le ditte interessate potranno formulare la propria offerta in relazione ad uno o ad entrambi lotti.

La descrizione dettagliata delle specifiche tecniche degli arredi e delle attrezzature necessarie ai due laboratori sarà riportata nel Capitolato Speciale, trasmesso unitamente alla lettera di invito, ai soggetti che saranno ammessi a partecipare alla gara per la formulazione dell'offerta economica.

La fornitura inoltre comprende:

- la consegna presso il singolo laboratorio destinatario della rispettiva dotazione;
- il montaggio, posa in opera e messa in funzione degli arredi tecnici, compresi tutti i collegamenti degli stessi agli impianti elettrici e gli allacciamenti alle diverse utenze gas, acqua e fluidi, canali di aspirazione;
- collaudo;
- l'allontanamento e il trasporto alle pubbliche discariche degli imballaggi;
- dotazione a corredo della fornitura di manuali di istruzioni e utilizzo delle unità funzionali inserite nella struttura arredi in lingua italiana;
- garanzia contro ogni guasto derivante dal normale uso, per un periodo **non inferiore a 24 mesi;**
- tutte le spese, nessuna esclusa (imballo, trasporto, consegna, montaggio ed ogni altro eventuale onere riflesso).
- Spese contrattuali

Art. 2.1.Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

**ART. 3
MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata **per singoli lotti interi e non frazionabili**, secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **40** punti al prezzo e **60** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base criteri e dei parametri che saranno definiti nel Capitolato tecnico che verrà trasmesso, unitamente alla lettera di invito, ai concorrenti ammessi alla gara.

**ART. 4
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al I° comma dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti **requisiti e capacità dei concorrenti**:

Art. 4.1 Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

Art. 4.2 Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno

il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti);
b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 4.3 Capacità economico finanziaria

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della **capacità finanziaria ed economica** allegando alla Domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara**, idonee referenze bancarie di **almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993.

Le dichiarazioni di cui ai punti 4.1, 4.2 devono essere rese conformemente al Modello per Autocertificazione (All. 1 al presente disciplinare), disponibile sul sito internet dell'Istituto www.izsler.it, anche utilizzando il modulo stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre;
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui al punto 4.3 (capacità finanziaria ed economica) devono essere posseduti e dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili e per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio;
- Per i consorzi costituendi dall'intero consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- Per i raggruppamenti temporanei dall'intero raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

ART.5

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La ditta per partecipare alla gara dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato nelle premesse, un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente **la domanda di partecipazione**, corredata dalla

documentazione che segue, recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, come di seguito indicato:

"PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI TECNICI ED ATTREZZATURE DA LABORATORIO – FASC. n. 849/2010 – SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 21.06.2010. NON APRIRE. LOTTO N./ LOTTO N..... (specificare il lotto/ o i lotti di interesse).

Il plico, così confezionato, dovrà essere recapitato nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

L'invio del plico contenente la domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- la **Domanda di partecipazione e Modello di Autocertificazione** che dovrà essere redatta in lingua italiana e compilata in ogni sua parte in conformità allo schema "Allegato 1" al presente disciplinare di gara e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- **Certificato di iscrizione alla CCIAA** rilasciato in data non anteriore a 6 (sei) mesi dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione (in luogo del certificato richiesto, il concorrente ha la facoltà di compilare l'apposito campo nel Modello di Autocertificazione – All.1).
- **A comprova dei requisiti di capacità economico e finanziaria:**
 - **Idonee dichiarazioni bancarie di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.lgs n.385/1993, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione – ALL. 1" disponibile sul sito internet dell'Istituto, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

ART.6

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - FASI

Trattandosi di procedura ristretta, l'appalto si articola in due fasi: la FASE DI PREQUALIFICA e la FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Art. 6.1 Fase di pre qualifica

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Istituto procederà, **in seduta riservata**, all'apertura dei plichi e all'esame delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito dal bando. Si verificherà la regolarità dei requisiti di carattere generale ed economico-finanziario previsti dal presente disciplinare, escludendo tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.

I concorrenti selezionati in base ai requisiti previsti dal bando, riceveranno una lettera di invito a presentare l'offerta **entro i termini e con le modalità indicate dalla stessa**.

Unitamente alla lettera di invito verrà trasmessa la documentazione complementare (Capitolato Speciale ed allegati tecnici per l'attribuzione del punteggio qualitativo).

Art. 6.2 Fase di presentazione dell'offerta

L'apertura dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione a corredo della stessa, pervenuti nei termini e con le modalità stabilite dalla lettera di invito, avverrà **in seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite, presso la Sede dell'Istituto, sita in via Bianchi 9 – Brescia, **nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di invito**.

Nella prima seduta pubblica, il Presidente della gara procederà alle seguenti operazioni:

- 1) verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nella lettera di invito;
- 2) apertura per ognuno dei concorrenti ammessi a tale fase della gara, del plico esterno;
- 3) verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste previste;
- 4) controfirma ed accantonamento della busta contenente l'offerta economica;
- 5) apertura della busta chiusa contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa, ed in subordine verifica della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata;
- 6) conseguente ammissione o esclusione delle ditte;

Seduta riservata:

In seduta riservata verrà effettuato l'esame della documentazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualità da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

È demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze dell'Istituto. Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti / servizi dell'Istituto.

La valutazione verrà eseguita sulla base della documentazione esibita dalle offerenti e la Commissione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento di visionare le apparecchiature e i software offerti, con oneri a totale carico della ditta offerente.

Nella seconda seduta pubblica, che avrà luogo presso la sede dell'Istituto in data ed ora che saranno preventivamente comunicate via fax ai concorrenti, il Presidente del seggio di gara procederà alle operazioni di:

1. lettura dei verbali della Commissione Giudicatrice;
2. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase della gara;
3. rilevazione dei prezzi offerti e attribuzione dei punteggi;
4. graduatoria provvisoria;
5. eventuale verifica delle offerte anormalmente basse;

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Ove nel giorno indicato per la seduta pubblica non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

ART. 7**PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno, dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

ART.8

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

A corredo dell'offerta, e quindi a seguito della lettera di invito, i concorrenti dovranno presentare:

1) cauzione provvisoria, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dei lotti per i quali il concorrente partecipa, come di seguito dettagliato.

Si elencano i relativi importi:

Lotto n. 1: Euro 2.444,00

Lotto n. 2: Euro 1.314,00

La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco Speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno

ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- ai soggetti non aggiudicatari contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fideiussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- ai soggetti aggiudicatari contestualmente alla consegna della cauzione definitiva, per le aggiudicazioni di importi pari o superiore ad Euro 20.000,00, o all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e della produzione della documentazione richiesta, per le aggiudicazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00.

2) Impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 1).

La **cauzione definitiva** sarà dovuta dalla Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità dettagliate nel Capitolato Speciale trasmesso unitamente alla Lettera di invito.

ART. 9

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.621 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it), nella persona del Referente della gara - M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo – cat. C, citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, entro 2 giorni dalla richiesta e fino a 3 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione. E' pertanto onere delle ditte interessate visitare il sito per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.