



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL’EMILIA ROMAGNA PER IL PERIODO 01.01.2017-31.12.2020**

Fascicolo 1/2016

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Referente della Gara	Dott.ssa M.Gabriella Bertazzoli Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.621 - Fax: 030.2290.272 Email: acquisti@izsler.it
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Decreto del Direttore Generale n. 410 del 20.10.2016
CIG	6834270A02
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	Si rinvia al TIMING DI GARA – art. 8

La presente procedura verrà espletata sulla piattaforma telematica www.albofornitori.it, dove è pubblicata tutta la documentazione di gara.

E' onere delle ditte concorrenti verificare quanto reso pubblico dalla Stazione Appaltante sul Forum della suddetta piattaforma prima della formulazione dell'offerta per valutare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni. Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti di gara, sulla partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate e trasmesse all'IZSLER per mezzo del Forum presente sulla piattaforma www.albofornitori.it. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori abilitatisi alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento.

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- **BANDO DI GARA**
- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **SCHEMA DI CONVENZIONE**
- **DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
- **SCHEMA OFFERTA**
- **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA** (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 30 gennaio 2014 n.X/1299)

Lo schema di Convenzione, il Disciplinare ed i relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati :

- a) dal D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
- c) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- d) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016

e) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008

f) dal codice civile;

g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 – OGGETTO, DURATA E VALORE CONTRATTUALE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria, consistente, in sintesi, nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna – Sede centrale e Sezioni Provinciali - e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, nonché l'amministrazione di titoli e valori e l'esecuzione di ogni altro servizio bancario ad esso occorrente.

Il servizio è regolato dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione facente parte integrante e sostanziale dell'Appalto di Tesoreria.

Per la gestione degli incassi e dei pagamenti il Tesoriere dovrà garantire il rispetto delle disposizioni SIOPE – Sistema Informativo sulle Operazioni delle Amministrazioni Pubbliche, in attuazione della legge 27.12.2002, n. 289 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.03.2007 e ss.mm.ii. Dovrà inoltre garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento a quanto previsto per l'indicazione di CIG e CUP. Inoltre dovrà essere in grado di dialogare con AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) in quanto L'IZSLER aderirà al sistema dei pagamenti informatici "pago P.A." realizzato da AGID in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale a dal D.L. 179/2012.

L'esazione è pura e semplice, si intende fatta, cioè, senza l'onere del "non riscosso per riscosso", senza alcun obbligo di sollecito o di esecuzione contro i debitori morosi.

Ogni rapporto con il Tesoriere è di competenza della U.O. Economico Finanziaria, cui è demandata la sorveglianza sul servizio e che potrà impartire al Tesoriere le istruzioni, di esclusivo carattere contabile, che riterrà opportune. I rapporti con il Tesoriere potranno essere intrattenuti anche da determinati soggetti individuati dall'IZSLER con specifiche competenze.

Ai fini della formulazione della offerta, si forniscono i seguenti dati di attività:

Anno 2015

- Importo ordinativi di pagamento: € 62.639.751,66
- Numero ordinativi pagamento: 5.615;
- Importo ordinativi di riscossione: € 70.871.491,23;
- Numero ordinativi di riscossione: 21.683;
- Utilizzo massimo anticipazione: € 0.00

Anno 2014

- Importo ordinativi di pagamento: € 63.260.180,00;

- Numero ordinativi pagamento: 5.903;
- Importo ordinativi di riscossione: € 65.634.129,16;
- Numero ordinativi di riscossione: 14.878;
- Utilizzo massimo anticipazione: € 0.00;

Anno 2013

- Importo ordinativi di pagamento: € 68.758.659,60;
- Numero ordinativi pagamento: 6.418;
- Importo ordinativi di riscossione: € 83.394.469,90;
- Numero ordinativi di riscossione: 12.648;
- Utilizzo massimo anticipazione: € 0.00;

Anno 2012

- Importo ordinativi di pagamento: € 67.479.977,24;
- Numero ordinativi pagamento: 6.517;
- Importo ordinativi di riscossione: € 42.740.722,58;
- Numero ordinativi di riscossione: 11.730;
- Utilizzo massimo anticipazione: € 0.00;

Anno 2011

- Importo ordinativi di pagamento: € 65.792.883,63;
- Numero ordinativi pagamento: 6.442;
- Importo ordinativi di riscossione: € 56.438.585,73;
- Numero ordinativi di riscossione: 11.612;
- Utilizzo massimo anticipazione: € 0.00;

La durata del Servizio di tesoreria, oggetto del presente appalto, è stabilita in anni 4 (quattro) con decorrenza **dal 01/01/2017 fino al 31/12/2020** e sarà disimpegnato dall'aggiudicatario nella propria agenzia di Brescia indicata nell'offerta, nei limiti dell'orario stabilito per la dipendenza medesima.

L'Istituto ha facoltà di:

- **esercitare il diritto di opzione per ulteriori dodici mesi**, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara;
- **risolvere, anche parzialmente, il contratto** in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Istituto, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Per il servizio di cui al presente disciplinare non spetta al Tesoriere alcun compenso, né alcun rimborso per spese vive o ripetibili (spese postali, stampati, spese telegrafiche, telefoniche, etc.), nonché per le spese per la tenuta di conti

correnti e depositi, che vengono fissati esenti. Fanno eccezione le spese di bollo ed il **compenso annuo forfettario** (liquidabile a scadenza trimestrale posticipata) riconosciuto per l'attivazione e gestione dei seguenti servizi:

- a) attivazione di n.17 apparecchiature P.O.S. presso la Sede e le Sezioni diagnostiche provinciali;
- b) rilascio di n.5 carte di credito aziendali con importo di massimale fino a 20.000,00 euro mese;
- c) attivazione procedure per pagamenti on line/commercio elettronico/commercio via internet.

Il servizio si svolgerà a **titolo gratuito** cioè senza addebito di oneri all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna o ai clienti/fornitori per le operazioni di incassi e/o pagamenti in osservanza delle condizioni contenute nello Schema di Convenzione allegato.

L'importo del presente appalto è stimato in **euro 160.000,00**, così calcolato: euro 40.000,00 (compenso annuo forfettario, **assunto come base d'asta**, per i servizi di cui ai punti a, b e c sopra richiamati) * 4 anni (durata del servizio di Tesoreria).

Importo complessivo dell'appalto comprensivo della opzione di 12 mesi: **euro 200.000,00**.

Art.2.1 - COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero**, in quanto trattasi di appalto di mera esecuzione di servizio di natura intellettuale che non comporta rischi da interferenze.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART.3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ovvero secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valutato in funzione dei criteri di seguito indicati.**

La valutazione delle offerte verrà demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.50/2016. È demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze degli Istituti. Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti / servizi dell'IZSLER e degli altri Istituti della rete IZS.

A. CONDIZIONI ECONOMICHE - massimo **60 punti attribuiti come segue:**

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
---------	------------------

a.1	<p>TASSO DI INTERESSE PASSIVO PER ANTICIPAZIONI ALL'ISTITUTO valore dello spread offerto, espresso in cifre ed in lettere al terzo decimale, da aggiungere/sottrarre al tasso Euribor tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente, come rilevato sul Sole24Ore il giorno di apertura delle offerte economiche, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Qualora il tasso Euribor tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente oltre allo spread risulti minore o uguale a zero, il tasso a debito applicabile deve intendersi uguale a zero. Non saranno ammessi a valutazione spread di valore superiore a 5,000.</p>	35
a.2	<p>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO (COMPRESIVO DELLE SPESE), ESPRESSO COME RIBASSO SULLA BASE D'ASTA DI EURO 40.000,00, (oneri fiscali esclusi) PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione di n.17 apparecchiature P.O.S. - rilascio di n.5 carte di credito aziendali con importo massimo fino a 20.000,00 euro mese - attivazione procedure per pagamenti on line/commercio elettronico/commercio via internet 	25

A PENA DI ESCLUSIONE, IL VALORE DELLO SPREAD OFFERTO NON PUO' ESSERE SUPERIORE A 5,00 (punto a.1) E L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA PER IL PUNTO a.2, NON PUO' SUPERARE € 40.000,00 ANNUI (oneri fiscali esclusi)

Tutti i punteggi saranno calcolati al millesimo di punto, senza procedere ad arrotondamenti.

B. CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE - massimo 40 punti attribuiti come segue:

	CRITERI	PUNTEGGIO MAX
b.1	<p>QUALITA' SERVIZI GESTIONE ORDINATIVI INFORMATICI: L'impresa dovrà presentare una relazione libera (max. 5 pagine) sulle modalità di gestione degli ordinativi informatici che si impegna ad applicare nell'esecuzione del servizio e che saranno valutate con riferimento alla completezza e al dettaglio dei protocolli e delle misure proposte, ritenute utili ed adeguate per l'Istituto.</p>	20
b.2	<p>QUALITA' GESTIONE SERVIZI ONLINE: L'impresa dovrà presentare una relazione libera (max. 5 pagine) sulle modalità di gestione dei servizi on line che si impegna ad applicare nell'esecuzione del servizio e che saranno valutate con riferimento alla completezza e al dettaglio dei protocolli e delle misure proposte, ritenute utili ed adeguate per l'Istituto.</p>	20

ART. 3.1 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Offerta Economica

a) **Parametro a.1:** punteggio attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio da assegnare = Punteggio max – ((Spread da valutare – Miglior Spread offerto) * Punteggio per ogni punto sotto soglia spread massimo)

Punteggio per ogni punto sotto soglia massima: punteggio max / punteggio dell'intervallo

Punteggio dell'intervallo = (soglia spread massimo – spread migliore)

b) **Parametro a.2:** proporzionalità inversa con punteggio massimo all'offerta più bassa secondo la formula **$P_n = (P_{max} * V_{min}) / V_n$** , dove:

P_n = punteggio da assegnare

P_{max} = punteggio massimo attribuito al parametro

V_n = valore in esame

V_{min} = offerta più bassa

Offerta tecnico-qualitativa

Parametri b.1, e b.2: esame e valutazione della documentazione di offerta.

La documentazione costituente l'offerta tecnico-qualitativa, di cui al precedente punto B (*parametri b.1, b.2*), sarà valutata da apposita Commissione Giudicatrice e i relativi punteggi saranno attribuiti con valutazione discrezionale ai sensi della lettera a), punto 4, dell'Allegato P al D.P.R. n. 207/2010.

In particolare:

- in relazione al parametro b.1 saranno valutati le tempistiche ed i livelli operativi e gestionali del servizio;
- in relazione al parametro b.2 saranno valutati la tipologia, la quantità e le modalità tecnico-gestionali dei servizi offerti.

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La Commissione effettuerà le sue valutazioni considerando la completezza, l'utilità e l'adeguatezza delle proposte rispetto alle esigenze dell'Istituto, secondo la seguente scala di misurazione:

0,0	Non significativa
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Non sufficiente
0,5	Sufficiente
0,6	Significativa
0,7	Discreta
0,8	Buona

0,9	Ottima
1,0	Massima

Per ogni parametro ciascun commissario formulerà la valutazione attribuendo un coefficiente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile al parametro, ottenendo così il punteggio specifico.

I relativi calcoli saranno effettuati al millesimo, senza procedere ad arrotondamenti.

Saranno ammesse alla valutazione economica soltanto le offerte che abbiano riportato una valutazione tecnica di almeno **20 punti su 40 punti** previsti come punteggio massimo.

RIPARAMETRAZIONE

Si precisa, altresì, che, essendo sia il punteggio dell'offerta economica che quello dell'offerta tecnica composti dalla somma dei punteggi di diversi subcriteri, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa:

- se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta economica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta economica, è effettuata la c.d. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta economica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (parametri a.1, a.2), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta economica.
- se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la c.d. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (parametri b.1, b.2), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Tutti i punteggi saranno attribuiti al terzo decimale, con troncamento al millesimo, senza procedere ad arrotondamento.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti ai punti A) e B) e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

AVVERTENZE

- Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo si terrà conto della migliore offerta economica.
- A parità di punteggio complessivo e di quello legato all'offerta economica si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà all'offerta economica più vantaggiosa.

- Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliono migliorare le stesse, o nel caso di nuova parità delle offerte migliorative, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs.50/2016 questa stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZA

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs.50/2016 al momento della partecipazione, questa stazione appaltante accetta il **documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello che si allega, approvato con regolamento della Commissione Europea, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'o.e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

ART. 4.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art.83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza;
- b)** se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritti all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*;
- c)** essere iscritti all'Albo ex art. 13 del D.Lgs. n.385/1993 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" ed essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi dell'art. 10 e ss. del medesimo decreto (dichiarazione da rendere con la compilazione dell'allegato DGUE – Parte IV – lettera a.2) utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste).

ART. 4.2 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE

I Concorrenti non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante e/o del Committente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e in particolare:

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o ommessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli o.e. per i quali, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D. Lgs.159/2011
- le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Agli o.e. concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7 del D. Lgs.50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione a un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla stessa gara.

In caso di violazione del divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Si ricorda che l'assenza di cause di esclusione alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà essere verificata in capo alle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Art.4.3 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (art.83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla procedura è richiesto il possesso della **capacità tecnica**, ovvero avere regolarmente eseguito, nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, almeno un servizio di tesoreria a favore di pubbliche amministrazioni incluse nel sistema di tesoreria unica di cui alla legge 29 ottobre 1984, n. 720.

L'attestazione del possesso della capacità tecnica deve essere fornita mediante dichiarazione resa con la compilazione dell'allegato DGUE – Parte IV – lettera c) utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste.

In caso di avvalimento dei requisiti di capacità tecnica, si richiama integralmente l'art. 89 del Codice, con avvertenza che le dichiarazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, dovranno essere rese dai soggetti abilitati nelle forme dell'autocertificazione previste dal D.P.R. n. 445/2000; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, del D.P.R. citato, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In ottemperanza alla Deliberazione n. 111/2012 della AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, la presente procedura non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS, in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici.

Art. 4.4 - Ulteriori requisiti.

Il concorrente dovrà inoltre:

- disporre di adeguata struttura organizzativa e tecnica per il corretto espletamento dell'appalto e di essere a completa conoscenza di tutte le prescrizioni, provvedimenti, norme vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- garantire il servizio, in ogni caso, con propri mezzi e strutture, senza interruzioni;
- possedere (o di essere in grado di garantire l'apertura entro la data di avvio del contratto) almeno uno sportello operativo nel comune di Brescia;
- essere in grado di dialogare con AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) in quanto l'IZSLER aderirà al sistema dei pagamenti informatici "Pago P.A.", realizzato da AGID in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC

In ossequio a quanto previsto dall'ANAC con Deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, in materia di "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2016", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione, **pari ad Euro 20,00.**

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo “servizio di Riscossione” all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web “Servizio riscossione contributi” seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono , comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l’offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l’offerta contiene l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest’ultima.

ART.6 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Art.6.1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 291 D.P.R. N° 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l’inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell’amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number" della marca temporale o timestamp).

Gestore del sistema: CSAMED s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n.207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

Art. 6.2 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.

Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segreti, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 6.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016.

Art. 6.4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi "form" on-line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato

nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

Categoria 1° livello: **2- SERVIZI**

Categoria 2° livello: **2.14 - Servizi di tesoreria**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dal Decreto Legislativo 50/2016, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

La presentazione dell'offerta economica non è vincolante per l'Amministrazione la quale si riserva, in sede di autotutela, di revocare o annullare la presente richiesta o comunque di non procedere ad alcun affidamento della fornitura in oggetto, anche nell'ipotesi in cui, esso sia divenuto oggetto di convenzioni attive Consip o di Centrali di Committenza Regionali, anteriormente all'adozione del provvedimento di affidamento della gara.

Art. 6.5 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Entro il termine previsto dal "timing" di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi **Doc. gara > Amministrativa** e **Doc. gara > Tecnica** presenti nella scheda di gara, la seguente documentazione:

a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e denominata "documentazione amministrativa" e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La documentazione da produrre è la seguente:

A.1) DGUE (documento di gara unico europeo)	allegato al presente disciplinare - compilato in ogni sua parte (cfr. artt. 4.1, 4.2 e 4.3)
---	--

A.2) copia scannerizzata dello Schema di Convenzione	allegato al presente disciplinare - per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso
A.3) copia scannerizzata del presente Disciplinare di gara	per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte
A.4) copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione CIG (cosiddetta tassa sulle gare)	<p>In ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) del 22.12.2015 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, per l'anno 2016" e segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia scannerizzata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - copia scannerizzata dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita
A.5) copia scannerizzata della Cauzione provvisoria ai sensi dell'art.93 del D. Lgs.50/2016	<p>equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara complessivo quadriennale (al netto della proroga tecnica) e pari ad euro 3.200,00.</p> <p>La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D: Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.</p> <p>La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice</p>

	<p>richiesta scritta della stazione appaltante.</p> <p><u>La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.</u></p> <p>L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo sono ridotti nelle misure indicate <u>al comma 7 dell'art.93</u> del d.lgs.50/2016 nei casi ivi previsti.</p> <p>Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, nella documentazione amministrativa, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione dei certificati in originale o in copia conforme ai sensi di legge.</p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.</p> <p>Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria deve essere prodotta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte regolarmente citate; - in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo; - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio. <p>L'Istituto, con successiva comunicazione, si riserva di richiedere ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria.</p>
<p>A.6) copia scannerizzata dell' Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, <u>ove non presente nella</u></p>	<p>di cui al comma 8 dell'art.93 del d.lgs.50/2016</p>

cauzione provvisoria	
----------------------	--

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina specifica di cui al d.lgs.50/2016.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

In aggiunta a quanto sopra è possibile depositare sul sistema, selezionando l'apposita voce giustificativa "*Ulteriore documentazione*", sempre nell'apposito spazio denominato "AMMINISTRATIVA" dello step "Doc. gara", quanto ritenuto idoneo a meglio precisare le proprie posizioni e/o giustificazioni.

Questi ultimi eventuali files dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

B DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip e denominata "documentazione tecnica" firmata digitalmente e marcata temporalmente di dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

I Concorrenti dovranno produrre:

- b.1** una relazione libera (max. 5 pagine) sulle modalità di gestione degli ordinativi informatici che si impegna ad applicare nell'esecuzione del servizio e che saranno valutate con riferimento alla completezza e al dettaglio dei protocolli e delle misure proposte, ritenute utili ed adeguate per l'Istituto – **max punti 20;**

b.2 una relazione libera (max. 5 pagine) sulle modalità di gestione dei servizi on line che si impegna ad applicare nell'esecuzione del servizio e che saranno valutate con riferimento alla completezza e al dettaglio dei protocolli e delle misure proposte, ritenute utili ed adeguate per l'Istituto – **max punti 20**;

Le relazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e contenere tutte le informazioni ritenute utili e necessarie per la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Tutta la documentazione presentata servirà sia alla valutazione da parte della commissione giudicatrice, sia durante l'esecuzione contrattuale per il controllo del servizio.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal soggetto concorrente.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnico-qualitativa **e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecnico-qualitative plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e l'intera offerta sarà esclusa.**

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere dimostrazione, presso il concorrente o presso uno o più clienti che li abbiano già in uso, delle gestioni informatizzate proposte. La visione dovrà essere consentita a titolo gratuito, senza alcun rimborso, neppure di eventuali spese sostenute, da parte dell'Istituto stesso.

In tale documentazione non devono essere presenti elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

NOTA:

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente a sistema.
- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta sia dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del mandante, sia dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria. L'Impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Art. 6.6 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Tra gli atti di gara viene reso disponibile un foglio di lavoro, denominato "SchemaOfferta", che costituisce il modulo offerta e, pertanto, non può essere modificato.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA

apposizione della firma digitale e della marcatura temporale

Il modulo offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema, mediante inserimento dei valori economici di seguito descritti:

a.1 - Tasso di interesse passivo per anticipazioni all'istituto:

valore dello spread offerto, espresso in cifre e in lettere al terzo decimale, da aggiungere/sottrarre al tasso Euribor tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente, come rilevato sul Sole24Ore il giorno di apertura delle offerte economiche, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Qualora il tasso Euribor tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente oltre allo spread risulti minore o uguale a zero, il tasso a debito applicabile deve intendersi uguale a zero.

NON SARANNO AMMESSI A VALUTAZIONE SPREAD DI VALORE SUPERIORE A 5,000.

a.2 - Compenso annuo forfettario (comprensivo delle spese), espresso in cifre al terzo decimale, per l'attivazione e gestione dei seguenti servizi:

- attivazione di n.17 apparecchiature P.O.S.
- rilascio di n.5 carte di credito aziendali con importo massimo fino a 20.000,00 euro mese
- attivazione procedure per pagamenti on line/commercio elettronico/commercio via internet

A PENA DI ESCLUSIONE, L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA PER IL PUNTO a.2, NON PUO' SUPERARE € 40.000,00 ANNUI (oneri fiscali esclusi)

Le celle contenenti i valori/prezzi proposti nella propria offerta, dovranno contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio valore/prezzo per i parametri economici di cui ai punti a.1 e a.2), il concorrente dovrà considerare attentamente i valori a base d'asta stabiliti, in quanto l'inserimento di valori/prezzi superiori determinerà l'esclusione dell'offerta.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dei prezzi/valori unitari è 3 (tre).

AVVERTENZE:

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;
- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta; la ditta dovrà pertanto formulare l'offerta che ritiene maggiormente idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto: la

presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta stessa.

ATTENZIONE: l'offerta economica complessiva, come risultante dallo *SchemaOfferta*, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve intendersi comprensiva dei costi per la sicurezza specifici (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia **di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**. Tali costi dovranno essere indicati in un apposita cella del foglio excel per la formulazione dell'offerta economica (saranno ritenute incongrue le offerte dove sia indicato un valore pari a **zero**).

In un ottica di semplificazione dell'iter procedurale, oltre allo schema offerta di cui sopra, il concorrente è invitato a fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, un documento redatto su carta intestata che riporti le **giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta** (art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016), nonché eventualmente quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

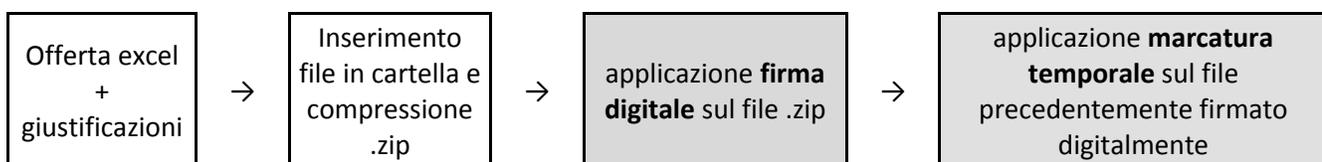
I due file così predisposti dovranno essere inseriti in una cartella, da comprimere in formato .zip.

Questo file .zip dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con **estensione .tsd**.

Questo file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente verrà quindi depositato sul PC dell'impresa concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un p7m e un tsr o tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

ATTENZIONE: Non inserire all'interno del nome del file spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : \ / & % ecc.

L'offerta economica (il file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricata sul portale loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

NOTA:

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- **costituito:** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente a sistema.
- **costituendo:** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del mandante, sia dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria. L'Impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare il file a sistema.

2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Solo dopo la pubblicazione delle risultanze della valutazione qualitativa, il concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file di offerta generato e salvato sul proprio PC quando si aprirà il periodo di upload (sarà trasmessa apposita comunicazione con mail PEC). Le date di inizio e fine upload dell'offerta economica verranno ufficialmente comunicate ai concorrenti.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsler e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù *E-procurement*, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file di offerta economica firmato digitalmente e marcato temporalmente utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**.

3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Al momento dell'apertura delle buste, la Commissione giudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, procederà all'attribuzione dei punteggi economici, extra piattaforma, secondo i criteri esplicitati, per singola voce economica, all'art. 3.1 del presente Disciplinare. I relativi punteggi verranno registrati manualmente a sistema in modo che lo stesso possa redigere la graduatoria di gara, procedendo alla somma dei punteggi economici con quelli tecnici. In graduatoria vengono quindi riportati i punteggi tecnici, economici e complessivi.

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui all'art. 97 del d.lgs.50/2016.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai parametri posti a base d'asta (parametri a.1 e a.2), condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Art. 6.7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute riservate nel rispetto del Timing di gara. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara o successivamente comunicati con nota PEC per mezzo della piattaforma telematica. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Nella **prima seduta pubblica**, che avrà luogo il giorno indicato nel timing di gara, il Seggio di gara procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della documentazione amministrativa, verifica della sua completezza e correttezza, nonché verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica richiesti;
- sorteggio pubblico finalizzato all'individuazione di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare in capo ai medesimi concorrenti sorteggiati il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel Disciplinare di gara. Nel caso in cui la documentazione probatoria non pervenga nei termini prescritti ovvero le verifiche condotte dalla stazione appaltante non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa presentata, l'Istituto procederà

all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà corretta e predisposta secondo le prescrizioni del presente disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di verifica dell'offerta tecnica.

Nella **seconda seduta pubblica**, il cui giorno e ora saranno preventivamente comunicati ai concorrenti con mail pec per mezzo della piattaforma telematica, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del d.lgs.50/2016, procederà, in seduta pubblica, ad aprire le offerte tecniche e alla verifica della correttezza formale e completezza documentale della stessa.

In **una o più sedute riservate**, la Commissione Giudicatrice effettuerà l'esame completo ed approfondito delle offerte tecniche e procederà quindi alla valutazione qualitativa delle stesse ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dall'art. 3.1 del presente disciplinare.

Al termine del periodo di valutazione, sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, sarà reso possibile l'upload a sistema delle offerte economiche (file excel).

Nella **terza seduta pubblica**, il cui giorno e ora saranno preventivamente comunicati ai concorrenti con mail pec per mezzo della piattaforma telematica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi, e alla formazione della graduatoria provvisoria, extra piattaforma.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte anormalmente basse.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che saranno pubblicati nella sezione www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita, in conformità a quanto previsto dall'articolo di legge sopracitato, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore **ad euro 500,00**.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 8 – SCHEMA TEMPORALE - TIMING

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per le richiesta di chiarimenti (Forum)	10/11/2016	12:00
messa a disposizione del verbale definitivo del Forum	11/11/2016	15:00
termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	17/11/2016	12:00
termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta tecnica telematica	17/11/2016	12:00
fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	17/11/2016	12:00
apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara	18/11/2016	10:00
Pubblicazione del verbale di apertura della documentazione amministrativa	Date da definirsi, saranno comunicate con successiva nota PEC dalla piattaforma www.albofornitori.it	
apertura della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice (solo vaglio formale)		
Pubblicazione del verbale di verifica della correttezza della documentazione tecnica (solo vaglio formale)		
Pubblicazione del verbale di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte tecniche		
inizio upload dell'offerta economica telematica precedentemente firmata e marcata		
fine upload dell'offerta economica telematica precedentemente firmata e marcata		
Pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria provvisoria		

ART. 9 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

PARTE SECONDA ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare.

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente disciplinare, che avverrà non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la stipula della Convenzione, ivi comprese quelle relative alla eventuale registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art.100 e seguenti del D.lgs 50/2016.

ART.11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs.50/2016 è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, fatte salve le maggiorazioni previste dal comma 1 del sopracitato articolo in caso di ribassi superiori al 10 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante capofila con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

È assolutamente vietato, e salvo risarcimento di ogni danno e spese all'IZSLER, la cessione totale o parziale del contratto.

E' fatto divieto al concessionario di subappaltare il servizio o le relative prestazioni, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 17 della Convenzione.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Istituto.

ART.13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare a ciascun Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere a ciascun Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a ciascun Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare, come da dichiarazione da rendere in fase di autocertificazione.

ART. 15 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento. In particolare il soggetto aggiudicatario si impegna a dare istruzioni al proprio personale affinché mantenga riservate le informazioni e i dati patrimoniali, statistici, anagrafici o di qualunque altro genere di cui venga in possesso in conseguenza dei servizi resi.

L'Istituto di credito ai sensi della Legge n.196/2003 è autorizzato ad utilizzare i dati personali forniti dall'IZSLER nell'ambito delle proprie attività istituzionali rientranti nel servizio di cui al presente disciplinare. Esso è pertanto individuato quale incaricato del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'**art. 13 del D.Lgs. n. 196/03** si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione del servizio, o comunque raccolti dall'Istituto, a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria. I diritti dell'interessato sono disciplinati

dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART.16 - RISOLUZIONE - RECESSO

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- ritardi nell'espletamento delle attività del servizio ingiustificati che abbiano **generato gravi ripercussioni organizzative**;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

Qualora nel corso del presente contratto, CONSIP o altri Soggetti Aggregatori di competenza attivassero convenzioni relative al servizio di cui alla presente gara, ottenendo condizioni più vantaggiose a quelle praticate dal soggetto aggiudicatario nella presente procedura, questa SA avrà la facoltà di:

- procedere a rinegoziazione per uniformare le condizioni economiche alle suddette convenzioni;
- in caso di esito negativo del negoziato, recedere dal contratto con preavviso da notificarsi al fornitore almeno 15 giorni prima.

La risoluzione di diritto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

ART. 17 - SPESE

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, Legge n. 221/2012, l'Aggiudicatario, entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani.

Le suddette spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

Tutte le spese inerenti il servizio di cui al presente disciplinare, ivi comprese quelle relative all'eventuale registrazione della Convenzione, sono a carico dell'Istituto aggiudicatario.

ART. 18 – COMUNICAZIONI UFFICIALI

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nel DGUE.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al presente appalto è competente il Foro di Brescia.

ART. 20 - DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara.

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.