



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI TERRENI E SUPPLEMENTI VARI**

Fascicolo 1215/2014

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	<u>acquisti@cert.izsler.it</u>
Referente della Gara	Dott.ssa Maria Lomboni Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 - Fax: 030.2290.272 Email: <u>acquisti@izsler.it</u>
COD. CIG.	vedi lista CIG allegata
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	si rinvia al Timing di gara (art.7)

PREMESSE

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale dell'IZSLER, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE
- MODULO LISTA DI FORNITURA DA UTILIZZARE PER LA FORMULAZIONE DEL DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA
- SCHEDE TECNICHE IZSLER (rilasciate su richiesta a seguito di iscrizione alla gara – cfr. art.2.2)
- LISTA PRODOTTI DA CAMPIONARE

Il Disciplinare ed i relativi allegati, ivi comprese le schede tecniche, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dal Capitolato Generale dell'IZSLER;
- h) dal Disciplinare ed i suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- i) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 – OGGETTO, CORRISPETTIVO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto della presente procedura di gara è la conclusione di un Accordo Quadro con un unico Operatore Economico per lotti di gara su cui basare l'aggiudicazione di appalti attuativi per la fornitura, con consegne

frazionate secondo ordini, di TERRENI E SUPPLEMENTI DI VARIO TIPO, ai sensi dell'art. 59, commi 5 e 6, del D.Lgs 163/2006.

La fornitura, distinta per lotti, è dettagliata nella lista allegata al presente Disciplinare.

L'Accordo Quadro ha per oggetto le modalità con cui l'IZSLER potrà ricorrere alla fornitura mediante contratti che potranno essere attivati durante il periodo di durata del medesimo Accordo.

Per tali acquisti, l'Operatore Economico facente parte dell'Accordo Quadro, si obbliga a praticare le medesime condizioni economiche (stessa quotazione indicata in offerta, fermo restando in entrambi i casi le condizioni tecnico-organizzative definite in sede di gara).

DURATA: 36 mesi a decorrere dalla data indicata dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, con **opzione**, da esercitarsi prima della scadenza di ulteriori **12 mesi** ed eventuale **proroga tecnica di 6 mesi**, qualora nel termine ordinario non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la scelta di un nuovo contraente.

Importo complessivo dell'appalto: euro 757.782,30+iva (euro 1.136.673,45+iva comprensivo di tutte le opzioni e proroghe)

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, la procedura è finalizzata all'individuazione di un unico Operatore Economico che sulla base delle risultanze di gara, previa valutazione delle schede tecniche e/o della campionatura proposte, sarà ritenuto idoneo a fornire a questo Istituto i prodotti oggetto di gara.

Il presente Disciplinare stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro e che regoleranno i successivi contratti.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'Operatore Economico individuato si impegna ad assumere la fornitura che successivamente sarà richiesta entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

Art.2.1 - Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

Art. 2.2 – Schede tecniche IZSLER e campionatura

Le schede tecniche IZSLER verranno rilasciate:

- solo a seguito di iscrizione dell'Operatore Economico alla procedura telematica;

e

- solo su richiesta a mezzo PEC all'indirizzo certificato della struttura competente: acquisti@cert.izler.it

I documenti di cui trattasi verranno inviati dalla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite a mezzo PEC.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, si invitano le ditte a prendere attenta visione delle schede tecniche IZSLER e a verificare che i prodotti offerti siano in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

Le pezzature indicate nelle schede tecniche sono da ritenersi tassative e vincolanti ai fini della presentazione dell'offerta.

Entro il termine ultimo indicato nel Timing di Gara dovrà tassativamente essere prodotta campionatura dei prodotti offerti, ove richiesto (lista prodotti da campionare).

La campionatura dovrà essere fornita per gli articoli e nelle quantità indicate nell'allegato "Lista prodotti da campionare".

Eventuale campionatura integrativa potrà essere richiesta da questo Istituto in qualunque momento, a titolo gratuito.

La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito e senza alcun onere per l'Istituto ed in particolare:

1. I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, il prodotto cui si riferiscono e riportare il numero del lotto di appartenenza.
2. La mancata consegna della campionatura comporterà l'esclusione della ditta per quel prodotto/lotto.
- 3. I campioni non dovranno essere accompagnati, a pena di esclusione, da indicazioni di prezzo.**
4. I campioni dovranno pervenire in collo chiuso al Magazzino generale dell'IZSLER, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 15,00.
5. Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI TERRENI E SUPPLEMENTI VARI – FASC.1215/2014"
6. Si precisa, inoltre, che dovrà essere presentato un solo campione per prodotto e che, pertanto, nel caso di presentazione di campioni alternativi, nessuno di essi sarà preso in considerazione;
7. I prodotti saranno valutati in relazione alle esigenze tecniche per cui l'Istituto intende acquisire i prodotti medesimi.
8. Anche le ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto i prodotti oggetto della presente gara sono tenute alla presentazione della campionatura richiesta.

ART. 3 – QUANTITA'

Il presente Disciplinare si ispira al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisura al bisogno effettivo.

I prodotti che verranno effettivamente ordinati sono quelli che si renderanno necessari nel corso dei mesi di valenza contrattuale, sulla base del fabbisogno interno da parte dei laboratori, a insindacabile giudizio di questa Stazione Appaltante; ciò significa che l'Operatore Economico facente parte dell'Accordo Quadro sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati.

Si specifica che i quantitativi riportati sono meramente indicativi e in nessun modo vincolanti per l'Istituto che rimane libero di variare in aumento o in diminuzione tali quantitativi.

ART. 4 – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO PARTE DELL'ACCORDO QUADRO

L'individuazione dell'Operatore/i Economico/i con cui sottoscrivere l'Accordo Quadro avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, con suddivisione del punteggio di **30** punti al **prezzo** e **70** punti agli **elementi tecnico qualitativi**, considerata la particolare rilevanza degli aspetti tecnici della fornitura per tutte le Strutture laboratoristiche dell'IZSLER, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito definiti.

- 1. L'Accordo Quadro è articolato per singolo LOTTO, unico ed indivisibile;**
2. Per motivi tecnici si procederà alla valutazione delle caratteristiche tecniche dei soli terreni per cui le ditte abbiano offerto tutti gli articoli necessari alla loro preparazione;
3. L'assenza di offerte o la esclusione per ragioni tecniche di uno o più articoli che concorrano alla preparazione di un singolo terreno comporterà l'esclusione dalla gara anche dell'articolo eventualmente offerto;
4. L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere anche escludendo parzialmente alcuni lotti, o di non procedere alla sottoscrizione di Accordi Quadro nel caso in cui ritenga non idonei e/o non convenienti sotto il profilo economico le offerte presentate;
5. Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità/prezzo), si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità di procederà a richiedere un'offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà mediante sorteggio;
6. L'Accordo Quadro potrà essere sottoscritto anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfi in pieno le condizioni del presente disciplinare.
7. I punteggi verranno attribuiti secondo i criteri sotto specificati.

ART. 4.1 - FATTORI TECNICO QUALITATIVI: punteggio massimo 70

Il punteggio riservato ai fattori tecnico qualitativi sarà assegnato a seguito di valutazione dei seguenti parametri:

B1) Conformità della composizione dichiarata rispetto a quanto riportato nelle schede tecniche IZSLER. Max punti 10

N.B.: Fatto salvo l'eventuale riscontro di errori nella documentazione tecnica fornite dell'ente, per gli articoli la cui scheda tecnica I.Z.S.L.E.R. riporti riferimenti a Metodi di Prova normati (ISO, UNI, etc.), non saranno prese in considerazione formulazioni difformi da quanto riportato nella scheda stessa, a meno che non venga prodotta documentazione in cui si dimostri, tramite validazione secondo norma, la equivalenza del prodotto offerto, rispetto a quanto richiesto.

Conformità completa della composizione del terreno ⁽¹⁾		p.	10
Presenza di eventuali non conformità che la Commissione Tecnica definirà accettabili ⁽²⁾		p.	9 ÷ 5
Differenze nel valore di pH finale nel terreno	± 0,1 rispetto a quanto richiesto	p.	9
	± 0,2 rispetto a quanto richiesto	p.	8
	± 0,3 rispetto a quanto richiesto	p.	N.C. ⁽³⁾
Differenze di formulazione per singoli componenti	sino a ± 2 g nei peptoni	p.	9
	assenza dettaglio composizione proteica	p.	8
	equilibrio salino e/o proteico	p.	8
	grammatura di coloranti ad azione d'indicatore	p.	7
	variazione grammatura > ± 2 g nei peptoni	p.	N.C. ⁽³⁾
	grammatura di coloranti ad azione inibente	p.	N.C. ⁽³⁾
Differenze nella distribuzione dei componenti tra terreno e supplementi ⁽⁴⁾	concentrazione finale di antibiotici	p.	N.C. ⁽³⁾
	supplemento a composizione non standard (secondo Scheda tecnica I.Z.S.L.E.R.)	p.	5
Differenze nella distribuzione dei componenti tra terreno e supplementi ⁽⁴⁾	offerta di un supplemento a fronte della disponibilità di prodotti che non lo richiedono (secondo Scheda tecnica I.Z.S.L.E.R.)	p.	5

criterio di assegnazione punteggio per non conformità: la somma dei punti detratti a seguito delle non conformità rilevate per singolo terreno verrà sottratta al massimo punteggio assegnabile.

- (1) La composizione, espressa come concentrazione grammo/litro per ogni singolo componente, è dichiarata nelle schede tecniche, tratte da manuali e/o cataloghi che vengono fornite con i documenti di gara. L'assegnazione di un punteggio inferiore a 5 comporta l'esclusione dalla gara.
- (2) Una sommatoria di punteggi negativi superiore a 5 determina la non conformità del prodotto offerto.
- (3) N.C. = Non conforme, con conseguente esclusione dalla gara.
- (4) Per terreni nella cui scheda tecnica I.Z.S.L.E.R. sia prevista l'aggiunta di supplementi, eventuali offerte di terreni completi, non supplementati, ove supportate da dichiarazioni tecniche circa la validità del terreno pronto e che costituiscano un vantaggio, verrà assegnato (compatibilmente con la completa conformità della formulazione) punteggio massimo.

B2) Capacità di promuovere la crescita [Fertilità]: “efficienza di recupero vitalità di ceppi batterici di riferimento” (sia per terreni di crescita sia selettivi).

Max punti 25

Per ogni singolo terreno completo preparato con gli articoli offerti, vanno dichiarate le caratteristiche standard di capacità di promuovere la crescita dei microrganismi di riferimento utilizzati per i controlli di qualità. Dalle dichiarazioni dovrà essere desumibile:

- il/i ceppo/i di riferimento utilizzati
- il valore percentuale di crescita, in termini di Unità Formanti Colonia (UFC), rispetto al numero di UFC seminate (valore assoluto o di confronto per semina su terreni standard di controllo), corredato dai valori di deviazione standard, su almeno 5 lotti dello stesso terreno (sia per terreni di crescita che selettivi) prodotti nell'arco di due anni. I valori dichiarati dovranno corrispondere a preparazioni ottenute a partire da 5 diversi lotti di disidratato/supplemento, distribuiti nell'arco temporale di cui sopra.

Valori $\geq 90\%$	p. 25
Valori compresi tra 89 e 70% (sia terreni di crescita che selettivi)	p. $22 \div 10$ (¹)
Valori compresi tra 69 e 50% (solo per selettivi)	p. $9 \div 6$ (¹)
Dichiarazione di efficienza $\geq 70\%$ (sia terreni di crescita che selettivi)	p. 5
Dichiarazione di efficienza $\geq 50\%$ (solo per terreni selettivi)	p. 5
Assenza del riferimento ai ceppi (microrganismi di riferimento) utilizzati	p. 0

(¹) I punteggi verranno assegnati in valori proporzionali rispetto al valore percentuale dichiarato

Nota: non sono accettati valori inferiori al 70% (per terreni di crescita) ed al 50% (per terreni selettivi) [Rif.to UNI EN ISO 11133:2014]

B3) Capacità di inibizione per terreni selettivi [Selettività]: “Percentuale di inibizione della crescita dei ceppi batterici di riferimento caratteristicamente inibiti dal terreno in esame”.

Max punti 20

Per ogni singolo terreno selettivo completo preparato con gli articoli offerti, vanno dichiarate le caratteristiche standard di capacità di inibire la crescita dei microrganismi di riferimento utilizzati per i controlli di qualità. Dalle dichiarazioni dovrà essere desumibile:

- il/i ceppo/i di riferimento utilizzati
- il valore percentuale di inibizione, in termini di Unità Formanti Colonia (UFC) cresciute, rispetto al numero di UFC seminate, accompagnato dalla percentuale di crescita, così come definita al punto (B2)

Inibizione totale	p. 20
Valori compresi tra 99 e 90%	p. $19 \div 10$ ⁽¹⁾
Dichiarazione di valori di Sf $\geq 90\%$	p. 9
Assenza del riferimento ai ceppi (microrganismi di riferimento) utilizzati	p. 0

⁽¹⁾ I punteggi verranno assegnati in valori proporzionali rispetto al valore percentuale dichiarato

Nota: la valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione anche il dato di capacità di promuovere la crescita (punto precedente B2).

[Rif.to UNI EN ISO 11133:2014]

B4) Tempi di consegna e Periodo di validità degli articoli offerti.

Max punti 5

Per ogni singolo articolo offerto deve essere dichiarato un tempo di consegna a ricevimento ordine. Il mancato rispetto del tempo di consegna dichiarato comporterà l'applicazione di una penale, così come descritto al capitolo "Sanzioni".

Per ogni singolo articolo offerto deve essere dichiarato il periodo utile di utilizzo, ai fini della attribuzione di un miglior punteggio, fermo il periodo di validità minimo richiesto dall'Ente per ogni consegna ed indicato in una percentuale non inferiore al 75% rispetto alla data di scadenza dichiarata.

Periodo massimo di utilizzo (tra i dichiarati)	p. 5
Periodi intermedi, proporzionalmente a quanto dichiarato	p. $4 \div 1$
Inferiore ad anni 1 (polveri disidratate)	p. 0
Inferiore a mesi 3 (supplementi)	

B5) Certificazione ISO 13485 e disponibilità documentazione pubblica.

Punti 5 + 5

Ai fini della partecipazione e dell'attribuzione del punteggio, la Commissione Tecnica considera essenziale l'offerta di articoli di ditte produttrici i cui sistemi di assicurazione della qualità siano stati certificati conformi almeno alla norma ISO 9001 da un Ente accreditato, e valuterà più favorevolmente il possesso della certificazione ISO 13485 secondo i seguenti criteri:

Possesso Certificazione di prodotto	Certificazioni ISO 9001e ISO 13485	p. 5
	Certificazione ISO 9001	p. 0

Nota: nel caso la ditta aggiudicataria dell'appalto di fornitura sia distributrice ma non produttrice dell'articolo, sarà tenuta a presentare la certificazione del produttore.

Ai fini di una trasparente gestione del rapporto con i fornitori, l'Ente considera essenziale la pronta reperibilità delle informazioni relative ai prodotti offerti ed eventualmente aggiudicati, con specifico riferimento a:

- codici prodotto
- schede tecniche (composizione, preparazione)
- certificati di qualità dei lotti prodotti

Verrà valutata più favorevolmente la disponibilità di Manuali resi pubblici e di siti di consultazione On-line, secondo i seguenti criteri:

Reperibilità documentazione	Sito di consultazione On-line	p. 5
	Manuali pubblicati	p. 3
	Nessun supporto	p. 0

Nota: la disponibilità sia di sito di consultazione On-line sia di Manuali pubblicati non genera la somma dei punteggi assegnati; nel caso specifico, si assegna il valore massimo, pari a punti 5.

CAMPIONATURA

AVVERTENZA: Alcuni articoli richiesti rappresentano terreni pronto uso in piastra, o entrano nella costituzione di terreni e reattivi particolarmente delicati, di cui si è potuto appurare un comportamento difforme tra i risultati ottenibili nell'approntamento dei controlli di performance (punti B2 e B3, eseguiti con ceppi batterici di riferimento) e quelli osservati in fase di effettuazione delle prove microbiologiche con campioni e/o preparazioni "di campo".

Al presente disciplinare si allega pertanto il documento "Lista prodotti da campionare" al fine di poter effettuare prove interne per valutare la "applicabilità" analitica degli stessi alla routine dei laboratori utilizzatori.

A seguito delle prove effettuate sul materiale di cui è stata richiesta la campionatura, verranno assegnati punteggi alle caratteristiche di:

- Fertilità da 0 a 1
- Selettività da 0 a 1
- Specificità da 0 a 1

Il punteggio finale sarà calcolato come valore medio della somma dei punteggi assegnati, e costituirà fattore moltiplicativo per il punteggio assegnato alle valutazioni di cui ai punti B1 e B2.

Valori medi inferiori a 0,5 determineranno la esclusione del prodotto offerto.

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo globale più elevato saranno assegnati 70 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Ditta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Il punteggio relativo alla qualità, espresso dalla Commissione Giudicatrice, sarà assegnato in base alla valutazione delle prestazioni dichiarate e delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, con particolare riferimento alle esigenze dei Laboratori destinatari e/o espresse nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni. I chiarimenti dovranno essere prodotti per iscritto entro e non oltre il termine stabilito dalla stazione appaltante.

Saranno giudicate non idonee le offerte che non possiedono le caratteristiche tecniche ritenute indispensabili e/o che non soddisfino le esigenze dell'Istituto.

ART. 4.2 - PREZZO: punteggio massimo 30

All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$$\text{valore dell'offerta considerata: valore dell'offerta migliore} = 30: X$$

dove X rappresenta il punteggio attribuito per l'intero lotto

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa (con le

modalità e i tempi notificati mediante opportuna comunicazione via PEC) e si aggiudicherà a prezzo minore. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali vogliono migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera d'invito.

AVVERTENZA

L'Istituto si riserva di risolvere il contratto se, in relazione ai contratti attuativi derivanti dall'Accordo Quadro, nel corso dell'utilizzo dei prodotti, si riscontrassero difformità, rispetto a quanto riscontrato in fase di valutazione dell'idoneità tecnica, tali da comportare una revisione del giudizio di idoneità stesso.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Art.5.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*

Art.5.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di Autocertificazione).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione, da allegare alla documentazione amministrativa, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART. 5.3 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC PER IL LOTTO N.4

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione ANAC del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento, **SOLO PER IL LOTTO N.4**, del contributo di partecipazione alla gara, pari ad **euro 20,00**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART.6 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Art.6.1 - Definizioni utili per la procedura telematica – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e.mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: CSAMED s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n.207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

Art. 6.2 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore.

Google Chrome 10 o superiore

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Firma digitale e kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto

dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 6.3 - Requisiti di partecipazione alla gara telematica

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii

Art. 6.4 - Modalità di partecipazione

I concorrenti, entro la data indicata nel successivo timing di gara, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

1- **Beni > Livello 1.18 – Diagnostici > Livello 1.18.7 – TERRENI DI COLTURA (PRONTO USO E DISIDRATATI) CON SUPPLEMENTI E ARRICCHIMENTI**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'utenza associata all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara) è necessario registrare gli operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

Art. 6.5 - Deposito telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi denominati "Amministrativa" e "Tecnica" dello step "Documentazione" della scheda di gara, la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip denominata "documentazione amministrativa" e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La documentazione da produrre è la seguente:

A.1) copia scannerizzata del modello di Autocertificazione	secondo fac simile allegato - compilato in ogni sua parte
A.2) copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare) per il lotto n.4	in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010" e, segnatamente: - copia della stampata della ricevuta pagamento , trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - copia dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita
A.3) elenco dei lotti per i quali si partecipa	un elenco dei lotti per i quali si partecipa con indicazione dell'importo della relativa cauzione
A.4) copia scannerizzata della Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici	equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara per ciascun lotto (somma del 2% di tutti i lotti per i quali si partecipa) La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D: Lgs. 24 febbraio 1998, n.58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. <u>La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.</u> L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della

	<p>serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.</p> <p>Per fruire di tale beneficio, l'Operatore Economico segnala, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.</p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.</p> <p>L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria.</p>
<p>A.5) copia scannerizzata dell' Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dei contratti attuativi</p>	<p>di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs 163/2006;</p>

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione – Dichiarazione unica" costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione dell'acquisizione, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip denominata “documentazione tecnica” e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 6.6 – Modalità di espletamento della gara

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute riservate nel rispetto del Timing di gara. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Sarà dapprima valutata la documentazione amministrativa, e si provvederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

I termini posti come “indicativi” nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione da sottoporre a verifica. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec per mezzo della piattaforma telematica.

Successivamente la Commissione, appositamente nominata con Decreto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, procederà ad aprire le offerte tecniche e in una o più sedute riservate, all'esame delle stesse. Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche, ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal CSA.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

La data di fine valutazione riportata nel Timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per effettuare i propri lavori di valutazione. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti.

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, sarà richiesta ai concorrenti la trasmissione delle offerte economiche che saranno successivamente aperte.

Art. 6.7- Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) Il file di offerta in formato excel (da generare e scaricare dalla scheda di gara a partire dalla data e ora indicate nel timing), contenente solo il prezzo offerto;
- a) il Dettaglio Offerta Economica

a) FILE DI OFFERTA IN FORMATO EXCEL

1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA

APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE E DELLA MARCATURA TEMPORALE

Il modulo offerta messo a disposizione in formato excel deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo complessivo del sistema, iva esclusa, nella cella dedicata all'offerta in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

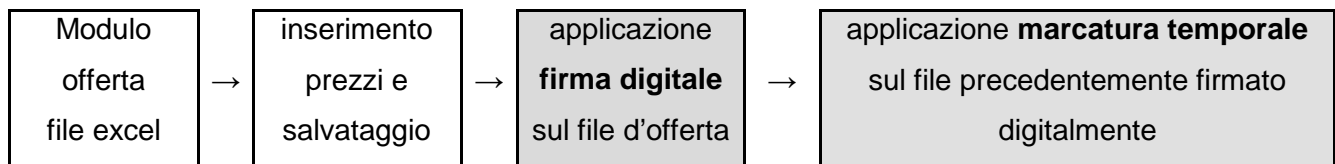
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo è 4 (quattro).

AVVERTENZE:

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;
- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** (per tutti gli elementi in cui si articola l'appalto); eventuali indicazioni di spese accessorie per gestione ordine, si considereranno come non apposte;
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione della ditta**.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : ^ & % ecc.

Il file (firmato digitalmente e marcato) temporalmente può essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

Art. 6.8 – Commissione Giudicatrice

In seduta riservata verrà effettuato l'esame della documentazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualità da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006.

È demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze dell'IZSLER. Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti / servizi dell'IZSLER.

Delle risultanze dell'attività di valutazione della CG verrà data pubblicità sulla piattaforma nell'apposito spazio dedicato ai documenti della trattativa.

2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Solo dopo la pubblicazione delle risultanze della valutazione qualitativa, Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara). Le date di inizio e fine upload dell'offerta economica verranno ufficialmente comunicate ai concorrenti.

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dal concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsler e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce *Gare* del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file .tsd utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**.

3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto delle offerte economiche pervenute e dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione; in graduatoria vengono riportati i prezzi proposti dai concorrenti, i punteggi tecnici, economici e complessivi. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

b) - DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A corredo della propria offerta, entro i termini previsti dal successivo timing di gara il concorrente dovrà altresì inserire nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "Ulteriore" dello step "Documentazione" della scheda di gara, un documento di dettaglio dell'offerta economica che specifichi il prezzo di ciascuna componente del sistema con i relativi codici.

ATTENZIONE: l'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

Il dettaglio offerta economica dovrà, altresì, obbligatoriamente recare, nell'apposito spazio, tali costi.

Il file di dettaglio depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo di offerta formulato nel file excel firmato e marcato.

Art. 7 – SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	01/07/2015	17:00:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti (Forum)	24/06/2015	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta	24/06/2015	16:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica (e di consegna della campionatura)	02/07/2015	12:00:00
Inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	02/07/2015	12:00:00
Fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	02/07/2015	17:00:00
Apertura della documentazione amministrativa (e verifica della presenza della documentazione tecnica)	03/07/2015	09:30:00
Pubblicazione del Verbale di apertura della documentazione amministrativa	03/07/2015	16:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo della Commissione Giudicatrice	27/08/2015 Data indicativa	12:00:00
Termine per la richiesta di chiarimenti / presentazione di eccezioni relativi al verbale definitivo della CG	07/09/2015 Data indicativa	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica (art 6.7), del dettaglio dell'offerta (art.6.7 punto c)	09/09/2015 Data indicativa	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica (art.6.7), del dettaglio dell'offerta (art.6.7 punto c)	09/09/2015 Data indicativa	16:00:00
Pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria provvisoria	10/09/2015 Data indicativa	16:00:00

ART. 8 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART.9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Non verrà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori ad euro 10.000,00+iva.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 10 – STIPULAZIONE ED ESECUZIONE

L'Istituto stipulerà i singoli contratti attuativi con gli Operatori Economici facenti parte dell'Accordo Quadro per la quota di competenza, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still) e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

Il contratto relativo all'appalto di cui al presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

All'interno dell'Accordo Quadro, le singole forniture possono essere affidate mediante ordini specifici che rappresentano a tutti gli effetti appendici all'Accordo Quadro.

ART. 11 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – SCHEDE DI SICUREZZA

1. Gli ordinativi saranno inoltrati, sulla base delle esigenze di questa Stazione Appaltante, nel corso dei mesi di valenza contrattuale in forma scritta;
2. La consegna dovrà avvenire entro un massimo di **15 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine/richiesta.
3. Nel caso in cui l'ordine preveda **consegne frazionate**, queste dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, ovvero a seguito di richiesta telefonica o tramite fax del laboratorio utilizzatore. Il laboratorio richiedente specificherà nella richiesta il numero d'ordine cui la consegna si riferisce.
4. Il **trasporto** dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione in perfetto stato di conservazione, in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
5. La **temperatura di stoccaggio** del prodotto, se diversa dalla temperatura ambiente, dovrà essere indicata all'esterno del collo, confezionando in colli distinti i prodotti con diverse temperature di trasporto/stoccaggio, in assenza di indicazioni sul collo, si procederà allo stoccaggio/distribuzione del materiale a temperatura ambiente.
6. I prodotti soggetti a **scadenza non inferiore ad un anno**, se non diversamente specificato, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità, dichiarato sulla confezione, pari ad almeno il 75% dell'intero; in caso di mancato rispetto del presente articolo, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con prodotti con scadenza conforme.
7. In caso di modifica del codice articolo fornitore, la ditta dovrà darne comunicazione per iscritto;
8. La firma per ricevuta non impegna gli Istituti per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.
9. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

ART. 12 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006 consentita solo dopo il primo anno di fornitura.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a **60 giorni** dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il **codice CIG** indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero degli Istituti da ogni responsabilità al riguardo.

Le spese per la pubblicità legale di cui alla presente procedura di gara, a termini di legge, sono a carico dell'Operatore Economico con cui verrà stipulato l'Accordo Quadro e rimborsate entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART.13 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento il quale verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, gli Istituti hanno la facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, **a campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

Controlli quali - quantitativi della fornitura verranno effettuati per ciascuna fornitura all'atto della consegna da parte del personale dell'Istituto addetto alla ricezione dei beni. In difetto di simile accertamento al momento della consegna, l'Istituto si riserva di effettuare la verifica quali - quantitativa al momento dell'effettivo utilizzo dei beni medesimi. La firma per ricevuta, posta al momento della consegna, non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione degli stessi.

Nel caso in cui la fornitura non risulti conforme sotto l'aspetto quali – quantitativo l'Istituto avvierà la procedura di reclamo richiedendo il ritiro dei beni difettosi o in eccesso ovvero l'invio di quelli mancanti, con spese a carico della stessa, anche laddove i beni siano stati privati del loro imballaggio originario.

Nel caso di difformità in eccesso o in difetto tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'eccedenza sarà segnalata dall'Istituto alla ditta la quale dovrà provvedere a proprie spese, entro 5 giorni solari e consecutivi. In caso di ritardo o inadempimento l'Istituto si riserva di applicare una penale pari ad € 100,00 una tantum. Le penali verranno detratte dalla fattura successiva.

Nel caso in cui i prodotti consegnati risultino non conformi sotto l'aspetto qualitativo l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere al fornitore l'immediata sostituzione dei prodotti difettosi con prodotti conformi entro il termine di 5 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della contestazione. In caso di ritardo o inadempimento l'Istituto si riserva di applicare una penale pari ad € 200,00 una tantum. Le penali verranno detratte dalla fattura successiva.

Come indicato nell'articolo 17, qualora le penali superino il 10% dell'importo annuale minimo presunto l'Istituto potrà risolvere il contratto, previo incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

ART. 14 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLA FORNITURA

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno di questa stazione appaltante.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Istituto può richiedere una variazione in più in meno della fornitura che la ditta è tenuta ad accettare agli originari patti e condizioni, purché contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione, inizialmente prevista nei contratti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440 e legislazione vigente.

Oltre detto limite, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 57, commi 3 e 5 del Codice del codice, gli Istituti provvedono alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

ART.15 PENALI

Fermo quanto stabilito dal presente disciplinare, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento, ai fini della soddisfazione del bisogno pubblico che i contratti attuativi sono volti a soddisfare, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento sarà considerato alla stregua di inadempimento della totalità delle prestazioni oggetto di specifico contratto.

Tutti i termini previsti per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficiente perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

ART.16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ciascun Operatore Economico parte dell'Accordo Quadro assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 17- CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” che al comma 3 dell’art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – sotto-sezione di primo livello “Atti generali”, sotto-sezione di secondo livello “Codice disciplinare e codice di condotta”.

ART. 18 – SPESE E IMPOSTE

Sono a carico di ciascun Operatore Economico parte dell’A.Q. le spese di pubblicità della gara secondo le norme vigenti, le imposte, le tasse e gli oneri inerenti la sottoscrizione del contratto, l’imposta di bollo.

ART.19 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Generale allegato.

CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all’apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara.

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAmed srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.

LISTA CIG

LOTTE	CIG	DESCRIZIONE DEL LOTTO
1	6243904893	TERRENO BAIRD PARKER AGAR BASE (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO EGG YOLK TELLURITO EMULS (1PZX200ML)
2	62440110E2	TERRENO BRUCCELLA AGAR BASE (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO BRUCCELLA (1PZX500ML)
3	6244029FB8	TERRENO CEREUS SELECTIVE AGAR BASE (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO EGG YOLK EMULS (1PZX100ML)
4	62440397FB	TERRENO LISTERIA FRASER BROTH BASE (1PZX500G)
		FRASER SELECTIVE SUPPL.(HALF)-1FLX2,25L TERR.FINAL
		SUPPLEMENTO LISTERIA SELECTIVE FRASER (1PZX500ML)
5	62440419A1	TERRENO LISTER SELEC AGAR BASE OXFORD (1PZX500G)
		SUPPLEMEN LISTER SELEC OXFORD PER 500ML DI TERRENO
6	6244048F66	TERRENO MAC CONKEY SORBITOL AGAR (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO CEFIXIME TELLURITO CT (1PZX500ML)
7	6244050111	TERRENO OGYE AGAR BASE (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO OGYE ANTIBIOTIC - 1PZX500ML
8	62440511E4	TERRENO YERSINIA SELECTIVE AGAR BASE (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO YERSINIA (1PZX500ML)
9	6244055530	TERRENO CHARCOAL AGAR (1PZX500G)
		SUPPLEMENTO BORDETELLA SUPPLEMENT (1PZX500ML)
10	62440576D6	TERRENO XYLOSE LYSINE TERGITOL 4 (XLT4) (1PZX500G)
		XLT4 SUPPLEMENT (1PZX100ML)
11	6244061A22	AGAR LISTsec.OTTAVIANI e AGOSTI-(ALOA-LIKE)-500G
		SUPPLEM. sec. OTTAVIANI e AGOSTI (ALOA-LIKE)-500ml
12	6244066E41	TERRENO mCCD AGAR (CAMPYLOB. SELECTIVE AGAR-500G)
		SUPPLEMENTO SELETTIVO CCDA (1CFX10FLX500ML)
13	6244068FE7	TERRENO BRODO ARRICCHIMENTO SELETTIVO BOLTON(500G)
		SUPPLEMENTO BRODO ARRICCHIMENTO BOLTON (1FLX500ML)
14	6244071265	IRGASAN TICARCILLIN POTASSIUM CHLORATE BROTH 500G
		SUPPLEMENTO TERRENO ITC BROTH (1PZX250ML)
15	624592190E	T MODIFIED SEMISOLID RAPPAPORT VASSILIADIS-1PX500G
16	6245929FA6	TERRENO ANTIBIOTIC MEDIUM 1 PH7 (1PZX500G)
17	6245937643	TERRENO BHI BROTH (1PZX500G)
18	62459397E9	TERRENO BLOOD AGAR BASE (1PZX500G)
19	6245943B35	TERRENO BLOOD AGAR BASE N 2 (1PZX500G)
20	6245948F54	TERRENO CMM (1PZX500G)

21	624595444B	TERRENO GASSNER AGAR (1PZX500G)
22	62459565F1	TERRENO HEKTOEN ENTERIC AGAR (1PZX500G)
23	6245964C89	TERRENO KLIGLER AGAR (1PZX500G)
24	6245968FD5	TERRENO LAB READY TRICHOMONAS
25	6245971253	TERRENO M 17 AGAR (1PZX500G)
26	6245972326	TERRENO MAC CONKEY AGAR (1PZX500G)
27	6245978818	TERRENO MANNITOL SALT AGAR (1PZX500G)
28	62459809BE	TERRENO MRS BROTH (1PZX500G)
29	6245983C37	TERRENO MUELLER HINTON AGAR (1PZX500G)
30	6245986EB0	TERRENO OF AGAR BASE (1PZX500G)
31	624599347A	TERRENO PLATE COUNT AGAR (1PZX500G)
32	6245995620	TERRENO RAPPAPORT VASSILIADIS (1PZX500G)
33	62459966F3	TERRENO SABOURAUD BROTH (1PZX500G)
34	6246000A3F	TERRENO SABOURAUD DEXTROSE AGAR (1PZX500G)
35	6258471DA3	TERRENO STANDARD II NUTRIENT AGAR (1PZX500G)
36	625847729A	TERRENO TCBS AGAR (1PZX500G)
37	6258479440	TERRENO TIOGLICOLATO (1PZX500G)
38	6258493FCA	TERRENO TSB (1PZX500G)
39	62584940A2	TERRENO VRBA (1PZX500G)
40	62584983EE	TERRENO KANAM AESCUL AZIDE AGAR BASE (1PZX500G)
41	6258501667	TERRENO NUTRIENT BROTH (1PZX500G)
42	62585059B3	TERRENO LOWENSTEIN-JENSEN (1PZX100G)

43	6258507B59	TERRENO PPLO BRODO (1PZX500G)
44	6258508C2C	TERRENO PPLO AGAR (1PZX500G)
45	6258512F78	TERRENO IRON SULPHITE AGAR (ISA) (1PZX500G)
46	625851739C	TERRENO AGAR BIOS (1PZX500G)
47	6258520615	TERRENO COLUMBIA AGAR (1PZX500G)
48	62585227BB	CETRIMIDE AGAR BASE (1PZX500G)
49	6258524961	AESCULIN BILE AZIDE AGAR (1PZX500G)
50	6258526B07	TRIPLE SUGAR IRON AGAR (1PZX500G)
51	6258586C8A	SLANETZ AND BARTLEY MEDIUM (1PZX500G)
52	6258592181	TER LISTERIA ENRICHMENT BROTH UVM I MODIF-1PZX500G
53	62585964CD	TERRENO WATER PLATE COUNT AGAR (1PZX500G)
54	6258599746	RAPPAPORT VASSILIADIS SOYA PEPTONE BROTH-1PZX500G
55	6258604B65	MUELLER KAUFFMAN TET.-NOVOBIOCIN BROTH (1PZX500G)
56	625861112F	TT BROTH BASE HAJNA (1PZX500G)
57	6258617621	BRILLIANT GREEN SULFA AGAR (BGS) (1PZX500G)
58	625862089A	TERRENO LYSINE IRON AGAR (LIA) (1PZX500G)
59	6258624BE6	TERRENO TRIPTONE BILE - BCIG (TBX) (1PZX500G)
60	6258626D8C	TERRENO BUTI (1PZX5KG)
61	6259326F34	MINERAL MODIFIED GLUTAMATE MEDIUM (MMGM)(1PZX500G)
62	625933242B	TERRENO PSEUDOMONAS AGARBASE SUPPLEMENTATO(500G)
63	6259341B96	TERRENO BRODO LAURIL SOLFATO TRIPTOSIO MOD. (mLST)
64	6259346FB5	TERRENO ENTEROBACTER SAKAZAKII ISOLATION AGAR 500G

65	625935899E	TERRENO DICHLORAN 18% GLICEROLO AGAR (DG 18) 500G
66	6259364E90	TERRENO DICHLORAN ROSA BENGALA CLORAMFENICOLO AGAR
67	62593692B4	TERRENO TRYPTONE SOYA AGAR (TSA ISO) - 1PZX500G
68	6259373600	TERRENO LACTOSE SULFITE MEDIUM (LS) - 1PZX500G
69	6259379AF2	TERRENO SULFITE-CYCLOSERINE AGAR (SC) - 1PZX500G
70	6259385FE4	TERRENO NUTRIENT BROTH ACQUE (1PZX500G)
71	62593968FA	SOL. FIS. RINGER SOLUZIONE COMPRESSE (1CFX100PZ)
72	6259403EBF	SUPPLEMENTO CAMPYLOBACTER FOETUS - 1PZX500ML
73	62594082E3	SUPPLEMENTO CAMPYLOB GROWTH - 1PZX500ML
74	625941155C	SUPPLEMENTO ISOVITALEX-1CFX5FLACONI DA 10ML
75	6259413702	SUPPLEMENTO RPF (1PZX200ML)
76	6259419BF4	YEAST DYALISATE SUPPLEMENTO C -1FLX2L TERR FINAL
77	6259423F40	TRYPTOSE (1PZX500G)
78	6259427291	ESTRATTO LIEVITO POLVERE (1PZX500G)
79	62594369FC	EMAZIE CAVALLO LACCATE (1PZX100ML)
80	6259440D48	ESTRATTO CARNE (1PZX500G)
81	6259441E1B	DIGERITO PAPAINICO DI FARINA DI SOIA (1PZX500G)
82	625944623F]	DIGERITO PANCREATICO DI CASEINA -TRYPTONE 1PZX500G
83	62594494B8	AGAR AGAR PER BATTERIOLOGIA (1PZX500G)
84	6259453804	AGAR PURIFIED(1PZX500G)
85	6259460DC9	TERRENO GIOLITTI CANTONI BROTH
86	6259462F6F	TERRENO LAURYL TRYPTOSE BROTH (LTB) (1PZX500G)

87	6259467393	TERRENO VERDE BRILL BILE 2% BROTH (1PZX500G)
88	6259469539	TERRENO CHROMOGENIC COLIFORM AGAR (CCA) (1PZX500G)
89	6259474958	XLD AGAR (XYLOSE LYSINE DESOXYCHOLATE)
90	6259478CA4	BGA - VERDE BRILLANTE AGAR