



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi, /9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
RELATIVA ALLA LOCAZIONE OPERATIVA PER 36 MESI DI N.1
SISTEMA LC MS/MS AD ALTA RISOLUZIONE

FASCICOLO N. 1195/2010

Cod. C.I.G. e Cod. CUP	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
CIG:05382100F1 CUP: E89E10000180005	Dott.ssa Maria Marino - Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite	Cristiana Pietta – Coll. Amm.vo Prof.le Esperto - Cat. DS Tel: 030.2290.325 Fax: 030.2290.272 E-mail: cristiana.pietta@izsler.it

PREMESSE

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI (A, B E C)
- ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (ALL. 1)
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALL 2.
- MODULO DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA - ALL. 3
- ATTESTATO PER IL RITIRO DELLE SOLUZIONI ANALISI - ALL. 4

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del bando di gara dall'Albo Pretorio on-line del sito web www.izsler.it e copia del presente disciplinare e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale, **dalla Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, cliccando sui link "gare d'appalto" - "bandi di gara" – "U.O. Provveditorato Economato e Vendite" -"Elenco gare".** Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito, nella sezione "Elenco gare".

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **non oltre le ore 12,00 del giorno 22/11/2010** i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 8.

La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno 23/11/2010 presso una sala dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia, secondo le indicazioni contenute **nell'art. 10** del presente Disciplinare.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare con i suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la **locazione operativa per 36 mesi** di n.1 Sistema LC-MS/MS ad alta risoluzione (**Q-Tof o LT-Orbitrap**), da destinare al Reparto Chimica degli alimenti di origine animale – Laboratorio residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari della Sede di Brescia, come di seguito dettagliato, **per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad euro 450.000,00.**

IL SISTEMA DEVE ESSERE COSTITUITO DA:

1. SISTEMA LC costituito da:
 - a. Pompa
 - b. Autocampionatore
 - c. Forno di termostatazione colonne
2. SPETTROMETRO DI MASSA (tipo LT-Orbitrap o Q-Tof)
3. PERSONAL COMPUTER E STAMPANTE
4. SOFTWARE DI GESTIONE
5. L'apparecchiatura deve essere fornita anche con:
 - a. basamenti e/o tavoli per la collocazione di tutti i moduli comprese le apparecchiature informatiche (PC, stampante ecc)
 - b. Alloggiamenti (cabinet) insonorizzati per la collocazione delle pompe rotative
 - c. Sistema di termostatazione (chiller) se necessario
 - d. Sistema di infusione a siringa se non integrato

DIMENSIONI E UTENZE:

Ciascuna Ditta dovrà documentare per ogni singola parte componente la strumentazione: le dimensioni ed il peso, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato, l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi, (acqua, gas, ecc.) per una corretta installazione dello strumento.

L'Appalto è omnicomprensivo della fornitura della dotazione strumentale nella configurazione richiesta e dei servizi connessi elencati nel presente Disciplinare, tutto incluso e nulla escluso, ed in particolare:

1. fornitura del Sistema
2. trasporto, spese doganali, scarico, allocazione, montaggio, e collaudo c/o il Laboratorio residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari della Sede di Brescia Palazzo n. 10, primo piano ;
3. installazione, messa in funzione, collaudo ed avviamento del Sistema;
4. collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità con il presente disciplinare di gara;
5. manuali d'uso e di manutenzione in lingua italiana o inglese;
6. corso di addestramento e formazione del personale della durata complessiva di 5 giornate (indicativamente 2+1+1+1) da effettuarsi presso la struttura interessata secondo un calendario concordato con il Dirigente Responsabile (Dr. G. Dusi tel 030.2290338);

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

7. garanzia **full-risk** per 36 mesi (periodo di durata della locazione operativa), con assistenza tecnica su chiamata, da effettuarsi entro un max di 3 giorni lavorativi dalla chiamata, comprensiva di mano d'opera, pezzi di ricambio e parti di consumo;
8. n° 2 visite di manutenzione preventiva ordinaria da effettuarsi, previo accordo con il Dirigente responsabile, una il secondo anno e una il terzo anno di locazione

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Generale d'onori.

Le offerte dovranno essere riferite ad un Sistema completo che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente disciplinare ed alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Art. 2.1 - Caratteristiche tecniche minime ed essenziali del Sistema completo

- Le caratteristiche tecniche di seguito indicate sono da intendersi requisiti minimi, **a pena di esclusione**. Il mancato possesso anche di una sola delle seguenti caratteristiche minime, comporterà l'esclusione dalla gara dell'Offerta tecnica.
- Per ciascuna delle caratteristiche esplicitate la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva. A tal fine dovrà essere debitamente compilata la tabella presente nell'**Allegato A**, opportunamente completata in ogni sua parte, esplicitando le caratteristiche tecniche dello strumento offerto.
- Il Sistema completo dovrà essere nuovo.

SISTEMA LC:

- Tutti i moduli (di seguito specificati) che compongono il sistema LC devono essere prodotti da una unica ditta.
- Gestione completa via software, con visualizzazione su monitor del PC, di tutti i parametri del sistema LC: flussi, pressioni, temperature, ecc

POMPA:

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
Volume morto pompa (μ l)	≤ 120	Specificare le condizioni di misura
Numero totale di solventi gestibili	≥ 4	
Numero di solventi gestibili contemporaneamente (gradiente)	≥ 2	
Range di flusso (ml/min)	Almeno 0,01 - 2	
Accuratezza del flusso (%)	≤ 1	
Massima pressione di lavoro (bar)	≥ 1000	Specificare le condizioni di misura

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

		(es. flusso)
Gradiente - accuratezza della composizione (%)	$\leq 0,5$	
Gradiente - precisione della composizione (RSD%)	$\leq 0,2$	

AUTOCAMPIONATORE:

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
N° posizioni vial da 2 ml	≥ 96	
Range temperatura campioni (°C)	Almeno 4 - 40	
Durata ciclo di iniezione (sec)	≤ 20	
Carryover (%)	$\leq 0,005$	
Range volume di iniezione (μ l)	Almeno 1 - 40	
Precisione (RSD%)	≤ 1	

FORNO DI TERMOSTATAZIONE COLONNE:

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
Range di temperatura (°C)	Almeno 30 - 90	
Accuratezza temperatura (°C)	≤ 1	

SPETTROMETRO DI MASSA:

- Dotato di sorgente di ionizzazione tipo ESI
- Spettrometro di massa in grado di effettuare e registrare esperimenti MS e MS/MS (ione precursore – frammentazione controllata – ioni prodotto).
- Gestione completamente automatizzata, via software, di tutto il sistema e delle sue funzioni.
- Possibilità di installare sorgenti di ionizzazione tipo APCI
- Dotato di sistema di infusione diretta a mezzo siringa
- Possibilità di effettuare ionizzazione positiva e negativa
- Calibrazione della scala delle masse sia esterna che interna in continuo (lockmass)
- Valvola di Waste per lo scarico del flusso proveniente dall'HPLC presente e gestibile via software
- Apertura e pulizia della camera di ionizzazione (compreso il cono di "spray") senza interrompere il vuoto

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
Risoluzione massima ottenibile in alta risoluzione (FWHM)	≥ 30.000	Specificare le condizioni di misura (es. m/z e il tempo di accumulo)
Velocità massima di scansione in modalità MS (Hz)	≥ 2	Specificare le condizioni di misura (es. risoluzione)
Velocità massima di scansione in modalità MS/MS per singola transizione (Hz)	≥ 2	Specificare le condizioni di misura (es. risoluzione)
Accuratezza di massa (ppm) in calibrazione interna	≤ 2	Specificare le condizioni di misura

PERSONAL COMPUTER E STAMPANTE:

- Con caratteristiche in grado di supportare i software per il controllo di tutti i componenti del sistema e le loro funzioni; nonché per la gestione quali-quantitativa dei dati cromatografici e spettrometrici
- Sistema operativo Windows XP Professional o superiore
- Software operante in ambiente windows
- Dotato di doppio disco fisso fisico (no doppia partizione di un unico disco)
- Presenza di due schede di rete (una per la connessione con lo strumento e l'altra per la connessione alla rete aziendale)
- Presenza di masterizzatore DVD
- Monitor HD da almeno 21 "
- Stampante laser a colori

SOFTWARE DI GESTIONE:

- Unico software di gestione del cromatografo liquido e dello spettrometro di massa
- Pieno controllo dello strumento (con lettura dei readback di tutti i moduli), inclusa la calibrazione interna con impostazione a scelta dell'operatore di masse di riferimento per la misura di massa esatta
- Possibilità di gestire esperimenti in MS e MS/MS nella stessa finestra temporale di una corsa cromatografica
- Possibilità di gestire analisi qualitative e quantitative
- Presente il calcolo del numero di doppi legami equivalenti (RDB)
- Presente la possibilità di utilizzo del pattern isotopico per il riconoscimento
- Presente l'indicazione delle formule possibili in base ad un certo valore di m/z con calcolo differenza di massa (ppm e/o mDa)
- Presenza di un DB di confronto per la valutazione degli analiti individuati

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

- Possibilità di utilizzo del pattern isotopico unitamente alla risoluzione per il riconoscimento dei composti.

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
Estrazione tracce in HR - massimo n° di decimali al Da impostabili	≥ 4	

Art. 2.2 – Altre caratteristiche tecniche richieste per il Sistema completo e soggette ad attribuzione di punteggio (vedi all. C)

- Le caratteristiche tecniche di seguito elencate non sono da intendersi **a pena di esclusione**.
- E' considerato elemento di valutazione, oggetto dell'assegnazione di punteggio, anche la presenza di unico produttore del sistema LC e dell'analizzatore di massa.
- Per ciascuna delle caratteristiche esplicitate la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva. A tal fine dovrà essere debitamente compilata la tabella presente nell'**Allegato A**, opportunamente completata in ogni sua parte, esplicitando le caratteristiche tecniche dello strumento offerto.
- Nell'allegato C è riportata la proporzione che verrà applicata per l'assegnazione del punteggio riguardante le caratteristiche sotto indicate.

SISTEMA LC:

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
volume morto del sistema cromatografico (fino in testa alla colonna) (µl)	//	Specificare le condizioni di misura

SPETTROMETRO DI MASSA:

Descrizione parametro	Valore richiesto	Note
Massimo flusso proveniente dal LC ionizzabile in ESI (ml/min)	//	
Modalità di esecuzione della calibrazione interna in continuo (es. infusione, desorbimento ecc)	//	

Art. 2.3 - Soluzioni di analisi fornite dal laboratorio

Il Laboratorio destinatario della strumentazione fornirà 2 soluzioni (campioni), come dettagliato nell'Allegato B al presente disciplinare, che i concorrenti dovranno utilizzare per la ricerca degli analiti

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

presenti nella stessa. In fase di offerta dovranno essere allegati i risultati delle prove e le modalità operative dettagliate adottate per ciascuna determinazione.

I concorrenti dovranno contattare telefonicamente il Dirigente Responsabile del Laboratorio, dr. Guglielmo Dusi (tel. 030.2290338), al fine di concordare il ritiro delle due soluzioni, da parte di un incaricato, da effettuarsi presso il Reparto Chimica degli Alimenti di origine animale della Sede di Brescia.

Si precisa che eventuali spese sostenute per il ritiro delle soluzioni saranno a carico della ditta e che non verranno effettuate spedizioni da parte dell'Ente appaltante.

Il mancato ritiro delle 2 soluzioni, da parte del concorrente, comporterà l'esclusione dello stesso dalla gara.

Si precisa inoltre che anche la mancanza delle analisi di una sola delle due soluzioni fornite dall'Istituto comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La ditta interessata dovrà quindi, ai fini della partecipazione alla gara, ritirare ed analizzare entrambe le soluzioni fornite.

Il concorrente dovrà compilare l'allegato B in ogni sua parte.

Art. 2.4 – Durata dell'appalto

Come già previsto nell'art. 2, la **locazione operativa avrà la durata di 36 mesi**, a decorrere dalla data del buon esito del collaudo, come certificato nel documento di avvenuto collaudo, controfirmato dal Dirigente della struttura interessata.

Art. 2.5- Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, e pertanto, **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

ART. 3 - SOPRALLUOGO

La ditta concorrente dovrà effettuare un sopralluogo nei locali dove la strumentazione dovrà essere collocata per verificare le vie di accesso e fornire al Laboratorio indicazioni precise sulle linee (elettriche, di gas ecc) ai fini di una loro corretta installazione.

Il sopralluogo è da intendersi **a pena di esclusione** e sarà da effettuare previi accordi telefonici con il Dirigente del laboratorio utilizzatore (Dr. Guglielmo Dusi tel. 030/2290341).

L'avvenuto sopralluogo dovrà essere provato mediante la presentazione del relativo **attestato (allegato 1** al presente disciplinare), debitamente timbrato e sottoscritto da entrambe le parti, da unire, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa (busta n. 1).

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **30** punti al prezzo e **70** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri definiti nell'**Allegato C** (tabella per l'attribuzione punteggio qualità).

Art. 4.1 - Modalità di valutazione dei fattori tecnico - qualitativi

La valutazione verrà eseguita sulla base della documentazione esibita dalle ditte offerenti.

Art. 4.2 - Parametri oggetto di valutazione

Per i parametri oggetto di valutazione si rinvia all'articolo 2 del presente disciplinare. Per gli elementi di valutazione, con il dettaglio delle modalità di attribuzione del relativo punteggio si rinvia all'**Allegato C** al presente disciplinare.

Per tutte le caratteristiche/prestazioni elencate nell'Allegato A la ditta dovrà rispondere analiticamente, punto per punto, supportando le risposte con i dati in suo possesso.

Art. 4.3 - Assegnazione del punteggio qualitativo

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico qualitativo globale più elevato saranno assegnati 70 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Le offerte che avranno ottenuto per il valore tecnico un punteggio inferiore a **35,00** non saranno considerate e non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Art. 4.4 - Assegnazione del punteggio relativo al prezzo

All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio proporzionale in base alla formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{30 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$$

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità / prezzo), si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 5.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 5.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti di cui alla lettera c) del presente articolo dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. nello specifico :

- a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

c) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2 c.p.p.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza o a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

l) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 legge 12 marzo 1999, n. 68 con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ovvero esserne esonerato (da dichiarare come dettagliato nell'articolo che disciplina le modalità di presentazione della documentazione per partecipare alla gara;

m) di non aver subito applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-ter) che non si è incorsi in una delle cause ostative di cui all'art. 38 co 1 lettera m-ter) D.Lgs 163/2006 che di seguito si riporta "nei casi di cui alla precedente lettera b), anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio".

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART.6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato nelle premesse, i documenti appresso elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In osservanza a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.1.2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, pari ad Euro **20,00**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avep.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART.8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara **"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA LOCAZIONE OPERATIVA PER 36 MESI DI UN SISTEMA COMPLETO LC MS/MS AD ALTA RISOLUZIONE – FASC. n. 1195/2010"** contenente buste separate, **a pena di esclusione:**

- **busta nr. 1 – documentazione amministrativa;**
- **busta nr. 2 – documentazione tecnica**
- **busta nr. 3 – offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

Art. 8.1 – Busta n.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **Copia del presente disciplinare di gara** firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (Si richiama l'attenzione sulla necessità di apporre una doppia sottoscrizione sull'ultima pagina).
- **Attestato di avvenuto sopralluogo** sottoscritto e firmato da entrambe le parti (all. 1 al presente disciplinare). Si precisa che, nel caso in cui il sopralluogo venga effettuato da persona diversa dal legale rappresentante della ditta concorrente, l'attestato stesso dovrà essere corredato dalla delega e dal documento d'identità del sottoscrittore della delega stessa.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

- **Attestato di avvenuto ritiro delle soluzioni di analisi fornite dal laboratorio**, sottoscritto e firmato da entrambe le parti (All. 4)
- **Documentazione** attestante l'avvenuto pagamento della **contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare)** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010" e, segnatamente:
 - la stampata della **ricevuta pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
 - oppure lo **scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita.

- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari ad **Euro 9.000,00** equivalente al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara, costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Istituto, nell'atto con cui comunicherà l'esito della procedura di gara, provvederà contestualmente (nei confronti dei soggetti non aggiudicatari) allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno escluse dalla gara.

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 8.2 – Busta n.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere:

- **l'allegato A** debitamente compilato in ogni sua parte;
- **la documentazione tecnica** probante il possesso di tutti i requisiti tecnici dettagliati nell'art. 2 del presente disciplinare e descritti nell'Allegato A;
- **la documentazione tecnica inerente in particolare:** per ogni singola parte componente la strumentazione: le dimensioni ed il peso, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato, l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi, (acqua, gas, ecc.) per una corretta installazione dello strumento.
- **una relazione** sottoscritta dal legale rappresentante (con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) contenente i risultati delle analisi effettuate sulle **2** soluzioni fornite dall'Istituto e le modalità operative adottate e dettagliate per ciascuna determinazione (vedi Allegato B);

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 8.3 – Busta n.3 OFFERTA ECONOMICA

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico o la marca da bollo, deve essere redatta utilizzando come fac-simile il modulo allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte.

Il modulo dovrà essere compilato riportando il ribasso rispetto alla base d'asta, espresso in cifre. L'offerta dovrà essere omnicomprensiva.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

8.3.1 L'offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nel presente disciplinare;
- riportare l'esatta ragione della ditta offerente;
- riportare il nome commerciale e il codice dell'apparecchiatura proposta;
- termini e modalità di consegna
- garanzia: full risk per **36 mesi**

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire lo strumento che ritiene maggiormente idonee rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione della gara alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

ART. 9 – OPZIONE DI ACQUISTO

Al termine della locazione operativa, l'Istituto si riserva la facoltà di acquistare l'intero Sistema in uso, pagando un corrispettivo che terrà conto dello stato dello strumento, del suo valore di mercato e delle

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

novità tecnologiche, per un importo comunque non superiore ad Euro 45.000,00 + iva. Il corrispettivo sarà oggetto di eventuale specifica negoziazione fra le parti.

L'Istituto confermerà per iscritto, entro 60 giorni solari prima della scadenza della locazione operativa, l'eventuale intenzione di procedere all'esercizio dell'opzione di ritiro del Sistema completo in uso.

ART. 10 - FASI DELLA GARA

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1° fase –seduta pubblica di apertura dei plichi:

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

2° fase – seduta riservata =valutazione tecnico/qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice.

3° fase –seduta pubblica di apertura delle offerte economiche:

- 1) lettura del/dei verbale/i della Commissione Giudicatrice;
- 2) apertura delle offerte economiche;
- 3) eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse;
- 4) formazione graduatoria e aggiudicazione provvisoria dei concorrenti ammessi.

Ove nel giorno indicato per le sedute pubbliche non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti, rimarranno agli atti del fascicolo di gara.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte del competente organo.

ART. 11 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno, dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 12 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto d'appalto, per importi superiori ad Euro 200.000,00 come previsto nel Capitolato Generale d'Oneri, a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

ART. 13 - OBBLIGHI INERENTI L'ASSISTENZA TECNICA – MANUTENZIONE

L'impresa affidataria è tenuta a garantire "on site" il sistema completo consegnato ed installato, secondo quanto indicato nei parametri di assistenza e manutenzione tecnica offerti a datare dalla giornata di messa in funzione e collaudo.

La manutenzione ordinaria e straordinaria è a completo carico della ditta aggiudicataria.

Il collaudo dello strumento implica la certificazione della regolare funzionalità e utilizzo del Sistema completo.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- **ai soggetti aggiudicatari** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva, per le aggiudicazioni di importi pari o superiore ad Euro 20.000,00, o all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e della produzione della documentazione richiesta, per le aggiudicazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00.

ART. 15 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

ART. 16 - PROVE TECNICHE

Le prestazioni dello strumento offerto dimostrate con i referti/risultati delle analisi effettuate sulle **2** soluzioni fornite dall'IZSLER e dichiarate ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere dimostrate in fase di collaudo.

Si precisa che il possesso dei requisiti tecnici minimi essenziali o delle caratteristiche tecniche assoggettate a punteggio potranno essere verificate in fase di collaudo. La mancata rispondenza anche di una sola delle prestazioni dichiarate costituirà motivo di risoluzione del contratto e conseguente escussione del deposito cauzionale definitivo.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

ART. 17 - TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E COLLAUDO

Il termine di consegna comprensivo di installazione e collaudo delle apparecchiature è fissato in **120 giorni solari e consecutivi** a partire dalla data dell'ordinativo di fornitura.

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, **allontanamento degli imballi alle pubbliche discariche**, collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

La consegna deve essere effettuata presso il Laboratorio interessato, previi accordi con il Dirigente Responsabile.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla posa in opera della strumentazione di cui trattasi.

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dalla comunicazione dell'aggiudicazione alla consegna ed avviamento nel Laboratorio interessato) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine (in caso contrario la consegna non può essere accettata) e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze. Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna il soggetto aggiudicatario si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con il Dirigente Responsabile.

Il Sistema dovrà essere installato entro e non oltre 2 giorni solari anche non consecutivi.

Il collaudo dovrà avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 giorni solari e consecutivi dalla consegna del Sistema completo.

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia. **In caso di esito negativo**, la fornitura sarà considerata come "non conforme", l'Istituto concederà alla ditta 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel Capitolato Generale, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Nel caso in cui la non conformità dipenda dalla mancata rispondenza fra i risultati d'analisi effettuati sulle soluzioni consegnate alla ditta, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, e quelli dimostrati in fase di collaudo, si procederà alla risoluzione del contratto, con conseguente escussione del deposito cauzionale definitivo.

La ditta aggiudicataria, con la messa definitiva in funzione del Sistema, senza ulteriori costi a carico dell'Istituto, dovrà effettuare c/o il Laboratorio interessato un corso dedicato alla conoscenza e all'uso dello strumento per tutti gli operatori che lo utilizzeranno (vedi art. 2), previi accordi telefonici con il Dirigente Responsabile.

A seguito dell'avvenuto corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività predetta, sottoscritta dal Dirigente Responsabile del Laboratorio e dall'incaricato della ditta fornitrice.

ART. 18 - PREZZI CONTRATTUALI- INVARIABILITÀ

Il canone della locazione offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri e spese di cui al presente disciplinare ed è presentato dalla ditta concorrente in base a calcoli di sua propria convenienza, a proprio rischio e pericolo ed è inoltre da intendersi fisso ed imm modificabile per l'intera durata del contratto.

Si precisa inoltre che si procederà al **pagamento anticipato trimestrale** e che la fatturazione della prima rata dovrà essere successiva al collaudo.

Le rate del canone relativo alla locazione operativa saranno 12 e l'ammontare di ogni rata verrà calcolato dividendo per 12 l'importo complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 19 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI, CESSIONE DEL CREDITO

Il pagamento del canone relativo alla locazione verrà effettuato con pagamenti trimestrali anticipati riferito all'intero periodo del contratto (36 mesi), entro **60 giorni** data fattura ns rimessa diretta. Interessi di mora in vigore al momento.

Si precisa inoltre che l'emissione della prima fattura relativa al canone di locazione dovrà essere successiva alla data dell'esito positivo del collaudo. La data del verbale di verifica costituisce la data di positiva installazione.

Quale Ente di Diritto Pubblico non possiamo accettare le forme di pagamento ricevuta bancaria e tratta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, all'aggiudicatario del presente appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- nel caso in cui le transazioni finanziarie discendenti dal contratto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa.

ART. 21 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (ultima edizione, consultabile sul sito www.izsler.it).

ART. 22- RICHIESTA INFORMAZIONI

Responsabile unico del procedimento à la Dott.ssa Maria Marino, Dirigente Responsabile della U.O. Provveditorato Economato e Vendite. Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.325 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: cristiana.pietta@izsler.it) indicando quale Referente della gara - Cristiana Pietta – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds – e citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, nella sezione dedicata alla documentazione di gara, **entro 5 giorni dalla richiesta**, fino a 6 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 3, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 **del Disciplinare**

n. 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 **del Capitolato Generale**

Per accettazione

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore

Allegato 1: Attestato di avvenuto sopralluogo

Allegato 2: Modello di autocertificazione

Allegato 3: Modello offerta economica

Allegato 4: Attestato per il ritiro delle soluzioni analisi

Allegati tecnici:

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)