

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi, /9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
RELATIVA ALLA FORNITURA DI N.1 SEQUENZIATORE AUTOMATICO
DI DNA

FASCICOLO N. 189/2011

Cod. C.I.G. e Cod. CUP	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
CIG: 2301313F8CJ CUP: E89E11001520005	Dott.ssa Maria Marino - Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite	Cristiana Pietta – Coll. Amm.vo Prof.le Esperto - Cat. DS Tel: 030.2290.325 Fax: 030.2290.272 E-mail: cristiana.pietta@izsler.it

PREMESSE

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO GENERALE;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALL 1;
- MODULO DA UTILIZZARE PER LA FORMULAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA – ALL.2;

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del bando di gara dall'Albo Pretorio on-line del sito web www.izsler.it e copia del presente Disciplinare e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale,

dalla Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, cliccando sui link "gare d'appalto" - "bandi di gara" – "U.O. Provveditorato Economato e Vendite" -"Elenco gare". Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito, nella sezione "Elenco gare".

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20/06/2011 i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 7.

La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno 21/06/2011 presso una sala dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia, secondo le indicazioni contenute nell'art. 9 del presente Disciplinare.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

ART. 1

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare con i suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura di n. 1 sequenziatore automatico di DNA da destinare al Reparto Genomica per un importo presunto complessivo di spesa, posto a base di gara, pari ad **Euro 180.000,00+** iva .

2.1. - Caratteristiche tecniche minime ed essenziali dell'apparecchiatura

Premesse:

- LE CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE NEL PRESENTE ARTICOLO SONO DA INTENDERSI ESSENZIALI, **A PENA DI ESCLUSIONE**

- Per **ciascuna** delle caratteristiche/prestazioni elencate la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva.
- Lo/gli strumento/i dovrà/dovranno essere nuovo/i.

Il sistema deve presentare le seguenti caratteristiche tecniche minime ed essenziali:

- Apparecchiatura per sequenziamento automatico e analisi di frammenti di DNA
- computer di gestione con lettore e masterizzatore CD/DVD
- separazione di nucleotidi e/o frammenti di DNA mediante un sistema di elettroforesi capillare
- presenza di 24 capillari indipendenti per l'analisi contemporanea di 24 campioni **(indipendentemente dal numero di strumenti forniti). Le ditte offerenti hanno la facoltà di formulare offerta per più di uno strumento, per un totale complessivo di 24 capillari.**
- presenza di autocampionatore per piastre da almeno 96 pozzetti
- automazione del sistema di caricamento del gel nei capillari direttamente dal contenitore del polimero
- possibilità di effettuare nella stessa seduta di analisi sia sequenziamento sia analisi di frammenti di DNA
- fornitura di reagenti e consumabili per il sequenziamento e l'analisi di frammenti di DNA per il set up iniziale dello strumento
- fornitura di software per l'analisi di sequenza e di frammenti di DNA compresa nel prezzo d'offerta

La fornitura inoltre comprende:

- Imballo, trasporto, spese doganali, scarico, montaggio, e collaudo c/o il laboratorio interessato;
- installazione, messa in funzione ed avviamento dello strumento;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità al presente Disciplinare di gara ed alle normative vigenti ;
- manuali d'uso e di manutenzione in lingua italiana o inglese;
- corso di addestramento e formazione del personale da concordate con il Dirigente Responsabile, Dr.ssa Ilaria Barbieri (tel. 030/2290373);
- garanzia minima per 24 mesi, con contratto **full risk**, con assistenza tecnica preventiva (n.1 visita/anno) e su chiamata, da effettuarsi in loco entro un max di 3 giorni lavorativi dalla chiamata, comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio.

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Generale d'onori.

Le offerte dovranno essere riferite ad uno strumento che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente Disciplinare ed alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

2.2. - Caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura assoggettate a punteggio

Caratteristiche valutate	Criteri di assegnazione del punteggio	punti
Ingombro		
Larghezza	- da 60 a 65 cm - oltre 65 cm	2 0
Caratteristiche dell'hardware		
Numero di capillari per strumento	- fino a 8 capillari - fino a 24 capillari	0 10
Capacità di carico dell'auto-campionatore	- 1 piastra - 2 piastre	0 4
Numero di canali di lettura	- Fino a 4 - Maggiore di 4	0 10
Formato delle piastre utilizzabili	- da 96 pozzetti - da 96 e 384 pozzetti	0 6
Consumabili		
Compatibilità con plastiche presenti sul mercato offerte da fornitori diversi dal costruttore dello strumento. <i>(fornire il riferimento di almeno un fornitore alternativo)</i>	- non c'è compatibilità - c'è compatibilità	0 2
Disponibilità di consumabili pronti all'uso ed in formato usa e getta pronti da caricare sull'apparecchiatura	- non sono disponibili - sono disponibili, da trasferire in contenitori compatibili con apparecchiatura - sono disponibili in contenitori usa e getta	0 2 6
Possibilità di utilizzare capillari di varie lunghezze	- Assente - Presente	0 4
Caratteristiche del software:		
Possibilità di calibrare lo strumento per l'utilizzo di nuovi fluorocromi	- non è possibile - è possibile ad opera della ditta produttrice - è possibile ad opera dell'utilizzatore	0 2 4
Fornitura di software per l'identificazione microrganismi MicroSeq ID v.2.2 o equivalente, compreso nel prezzo di offerta	- assente - presente	0 10
Possibilità di utilizzare il kit standardizzato per l'analisi del DNA microsatellite bovino Stockmarks for Cattle Bovine Genotyping kit o equivalente	- è possibile - non è possibile	0 10
Disponibilità di reagenti di riferimento per la verifica delle prestazioni dello strumento mediante esecuzione di reazioni standard	- non sono disponibili - sono disponibili	0 2

Art. 2.3 - Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, e pertanto, **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **30** punti al prezzo e **70** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri predefiniti nel presente Disciplinare.

ART. 3

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI FATTORI TECNICO - QUALITATIVI

La valutazione verrà eseguita sulla base della documentazione esibita dalle ditte offerenti e degli eventuali chiarimenti forniti in sede di valutazione tecnica.

Art. 3.1 - Parametri oggetto di valutazione

Per i criteri di valutazione dell'offerta e per la ponderazione relativa agli elementi di valutazione si rinvia all'articolo 2 comma 2.2. del presente Disciplinare.

Art. 3.2 - Assegnazione del punteggio qualitativo

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico qualitativo globale più elevato saranno assegnati 70 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Art. 3.3 - Assegnazione del punteggio relativo al prezzo

All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio proporzionale in base alla formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{30 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$$

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità / prezzo), si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

ART. 4

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 4.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART. 5

TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In osservanza a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.1.2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, pari ad Euro **20,00**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avep.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART.6

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, **a pena di esclusione**, i documenti appresso elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo corriere, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria; si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

ART.7

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara **"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI N.1 SEQUENZIATORE AUTOMATICO DI DNA – FASC. n. 189/2011, contenente buste separate, a pena di esclusione:**

- **busta nr. 1 – documentazione amministrativa**

- **busta nr. 2 – documentazione tecnica**
- **busta nr. 3 – offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

Art. 7.1 – Busta N.1 Documentazione Amministrativa

La busta deve essere chiusa con nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (**si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca**), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **Documentazione** attestante l'avvenuto pagamento della **contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare)** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010" e, segnatamente:
 - la stampata della **ricevuta pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
 - oppure lo **scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita.
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari ad **Euro 3.600,00** equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo a base d'asta, costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia,

e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato (in corso di validità) in originale, in copia conforme ai sensi di legge o in copia semplice unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante. Non sarà ritenuta valida, ai fini della comprova del possesso di tale requisito, la carta intestata della ditta offerente recante il marchio/simbolo della certificazione posseduta. La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara, pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno escluse dalla gara.

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.
- **In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel " Modello di Autocertificazione- Dichiarazione unica" ALL.1 disponibile sul sito internet dell'Istituto, costituente parte integrante del presente Disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 7.2 – Busta N.2 Documentazione Tecnica

Tale busta deve contenere:

- la documentazione tecnica probante il possesso dei requisiti tecnici minimi essenziali dettagliati nell'art. 2.1 del presente Disciplinare;
- la documentazione tecnica riguardante **tutte** le caratteristiche tecniche assoggettate a punteggio, ed in particolare:

- a) relazione dettagliata sugli elementi oggetto di attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo;
- b) dichiarazione contenente la durata della garanzia full risk (minimo 24 mesi), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore;

Nel caso di presentazione di testi o deplianti dovrà essere consentita, mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione dell'apparecchiatura offerta.

Si precisa che tutta la documentazione tecnica dovrà riportare il timbro dell'Impresa offerente.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 7.3 – Busta N.3 Offerta Economica

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico (marca da bollo), deve essere redatta utilizzando come fac-simile il modulo allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio

Il modulo dovrà essere compilato riportando il prezzo ribassato rispetto alla base d'asta, espresso in cifre. L'offerta dovrà essere omnicomprensiva.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara limitatamente per l'articolo in questione.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

7.3.1 L'offerta:

- deve essere redatta in lingua italiana;
- deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;

- dovrà riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;
- essere resa legale con relativo contrassegno telematico (marca da bollo);

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

ART. 8

FASI DELLA GARA

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1° fase –seduta pubblica di apertura dei plichi:

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

2° fase – seduta riservata per la valutazione tecnico/qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice.

3° fase –seduta pubblica di apertura delle offerte economiche:

- 1) lettura del/dei verbale/i della Commissione Giudicatrice;
- 2) apertura delle offerte economiche;
- 3) formazione graduatoria provvisoria dei concorrenti ammessi a questa fase della gara.

Ove nel giorno indicato per le sedute pubbliche non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti, rimarranno agli atti del fascicolo di gara.

L'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs 163/2006 sarà effettuata in seduta riservata, non pubblica.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte del competente organo.

ART. 9

PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 10

NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

ART. 11

ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, **entro 15 giorni** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà fornire, se del caso, documentazione a riprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, nonché esemplare in originale della cauzione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla presentazione della documentazione richiesta, ovvero quest'ultima non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di gara, l'Amministrazione potrà annullare con atto motivato l'aggiudicazione ed aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- **al soggetto aggiudicatario** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva.

ART. 13

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

ART. 14

TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E COLLAUDO

Il termine massimo di consegna, installazione e collaudo del sistema, è fissato in **2 mesi** a partire dalla data di invio dell'ordine.

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, **allontanamento degli imballi alle pubbliche discariche**, collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

La consegna deve essere effettuata presso il Laboratorio interessato, previi accordi con il Dirigente Responsabile.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla posa in opera del sistema di cui trattasi.

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dalla comunicazione dell'aggiudicazione alla consegna ed avviamento nel Laboratorio interessato) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine (in caso contrario la consegna non può essere accettata) e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze. Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna il soggetto aggiudicatario si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con il Dirigente Responsabile.

Il collaudo, di norma, avviene all'atto della consegna della fornitura e comunque entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla stessa.

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme", l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta aggiudicataria, con la messa definitiva in funzione del sistema, senza ulteriori costi a carico dell'Istituto, dovrà effettuare c/o il Laboratorio interessato un corso dedicato alla conoscenza e all'uso della strumentazione per tutti gli operatori che la utilizzeranno, previi accordi telefonici con il Dirigente Responsabile.

ART. 15

PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna c/o il Laboratorio, si intendono fissi ed invariabili.

L'ordinativo sarà contraddistinto da un numero progressivo d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento della singola fattura, previa attestazione del collaudo positivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, all'aggiudicatario del presente appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovrà inoltre essere riportato il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

ART. 16

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali

ART. 17

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica

dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18

RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

ART. 19

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.325 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: cristiana.pietta@izsler.it), nella persona del Referente della gara- Sig.ra Cristiana Pietta – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto -, citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, fino a 5 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

14, 15 e 16 **del Disciplinare**

n. 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 19 **del Capitolato Generale**

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)