

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
**BRESCIA**

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2290272  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**  
**PER LA FORNITURA DI TONER E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA**  
**FASCICOLO 290/2010**

Cod. C.I.G.	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
CIG. N. 04484264D6	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> - Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite Tel. 030 2290.546  E-mail: maria.marino@izsler.it	<b>Simonetta Alaimo</b> – Assistente Amministrativo Tel:030.2290.214 Fax:030.2290.272  E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA - ALL 1;
- N. 6 MODULI LISTE DI FORNITURA DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall'Albo Pretorio on-line del sito web [www.izsler.it](http://www.izsler.it) e copia del presente Disciplinare e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 75 del 27.11.2007) dalla sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, cliccando sul link "Documenti di gara".

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito **entro 5 giorni** dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

**E' onere delle ditte concorrenti visitare il suddetto sito prima della spedizione delle offerte, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.**

#### PREMESSE

**La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre le ore 15,00 del giorno 14.04.2010 i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 7.**

**La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09.30 del giorno 15.04.2010 presso la Sala del Consiglio dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia, secondo il sistema indicato nell'art. 10 del presente Disciplinare.**

#### PARTE PRIMA

#### NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

#### ART. 1

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

## QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal Bando di gara, dal presente Disciplinare con i suoi allegati, dal Capitolato Generale dell'Istituto e:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008;
- e) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

### ART. 2

#### OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO - OPZIONE

La presente gara ha per oggetto la fornitura, con consegne frazionate secondo ordini, di **TONER E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA** (come da dettaglio liste di fornitura allegate) da destinare al Magazzino Generale di Brescia e ai Reparti/Laboratori della Sede di Brescia e delle Sezioni provinciali dell'Istituto, come di seguito specificato:

LISTA DI FORNITURA A – **TONER ORIGINALI PER 12 MESI**: importo presunto Euro 21.117,00 + iva,

LISTA DI FORNITURA A1 – **TONER COMPATIBILI/RIGENERATI PER 12 MESI**: importo presunto Euro 11.505,00 + iva

LISTA DI FORNITURA B – **TONER ORIGINALI PER 24 MESI**: importo presunto Euro 27.069,00 + iva

LISTA DI FORNITURA B1 – **TONER COMPATIBILI/RIGENERATI PER 24 MESI**: importo presunto Euro 9.418,00 + iva

LISTA DI FORNITURA C – **CANCELLERIA PER 24 MESI**: importo presunto Euro 2.388,00 + iva

LISTA DI FORNITURA D – **CANCELLERIA PER 12 MESI**: importo presunto Euro 841,00 + iva

**per un importo presunto totale pari ad Euro 72.338,00 + iva;**

I quantitativi delle liste di fornitura sono complessivi e riferiti alla effettiva durata della fornitura.

La durata della fornitura è pari a **12 mesi** per le liste A, A1 e D e **24 mesi** per le liste B, B1 e C dalla data della lettera di aggiudicazione.

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire, alle scadenze contrattuali, la fornitura alle medesime condizioni economiche per ulteriori mesi sei, nel caso in cui l'Amministrazione eserciti espressamente il diritto di opzione.

Eventuali proroghe tecniche dovranno essere accettate dalla ditta aggiudicataria alla scadenza contrattuale alle medesime condizioni economiche nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

**L'entità totale dell'appalto, comprensivo dell'opzione di sei mesi, è pari ad Euro 98.788,00+iva.**

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Generale d'onori.

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto e non sono impegnativi per l'Istituto; le quantità dei beni da fornire hanno pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo, essi, variare in più o

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

in meno in relazione al concreto utilizzo dei prodotti e quindi alle effettive esigenze dell'Ente. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno dell'Istituto e nel caso in cui occorrono una diminuzione o un aumento, questi dovranno essere limitati fino a concorrenza del quinto del valore della fornitura aggiudicata.

Le offerte dovranno essere riferite a prodotti che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti ed indicati nelle liste di fornitura allegate al presente Disciplinare e alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica vigenti.

Ove le specifiche tecniche menzionino una fabbricazione o provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione specifica, si intende apposta la dicitura "**o equivalente**". Il concorrente potrà pertanto offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico.

### ART. 3

#### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per singolo articolo secondo il sistema indicato nell'art. 82 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il **criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso**, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante preventivo esame della documentazione tecnica prodotta per la rispondenza alle specifiche indicate negli atti di gara..

### ART. 4

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

##### Art. 4.1. Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; i concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti);
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

##### Art. 4.2 Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti di cui alla lettera c) del presente articolo dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. nello specifico :

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostantiva ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

**c)** di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2 c.p.p.

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza o a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**Per accettazione**

---

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

l) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 legge 12 marzo 1999, n. 68 con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ovvero esserne esonerato (da dichiarare come dettagliato nell'articolo che disciplina le modalità di presentazione della documentazione per partecipare alla gara);

m) di non aver subito applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

## ART.5

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti appresso elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

**Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria.**

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

## ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari ad euro 1.975,00, equivalente al **2%** (dueper cento) dell'importo complessivo a base di gara costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La garanzia deve avere validità per almeno duecentosettanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

## ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

**N. 1 plico** chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI TONER E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA – FASC. n. 290/2010", contenente buste separate, a pena di esclusione:

- **busta nr. 1 – documentazione amministrativa;**
- **busta nr. 2 – documentazione tecnica**

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- **busta nr. 3 – offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

#### 7.1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (**si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca**), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** – Allegato 1 - compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- **Copia del presente Disciplinare di gara firmato e timbrato su ogni foglio** per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma.
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari ad **Euro 1.975,00** equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta, comprensiva dell'opzione.
- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.
- **In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel “ Modello di Autocertificazione- Dichiarazione unica” ALL. 1 disponibile sul sito internet dell'Istituto, costituente parte integrante del presente Disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea. **In caso di consorzi di imprese o di cooperative**, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara. Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici. Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

#### 7.2 – BUSTA N.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta deve contenere:

- **le singole schede tecniche di tutti i prodotti offerti**, ad eccezione dei toner, o fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi, **redatte a pena di esclusione in lingua italiana o inglese, con l'indicazione del numero di posizione del prodotto cui si riferisce**, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti. Non verranno accettate in luogo del catalogo o delle schede della ditta, copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto, sottoscritte dalla ditta stessa;

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- **l'elenco dei prodotti offerti** con specifico riferimento al numero di posizione indicato nelle liste di fornitura.

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

**In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.**

### 7.3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA

La busta deve essere chiusa con nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca), e controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovrà esserci la dicitura “offerta economica”.

L'offerta economica, **recante il contrassegno telematico o marca da bollo da Euro 14,62 da apporre su ogni 4 pagine**, dovrà:

- essere redatta utilizzando come fac-simile i **moduli allegati (liste A, A1, B, B1, C e D)**; ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio;
- essere altresì predisposta su supporto CD non riscrivibile e con sessione unica, in formato excel.

Al fine di permettere una corretta lettura del file con il programma in uso da questo Istituto, si precisa inoltre quanto segue:

1. gli importi dovranno essere indicati in cifre e non in lettere
2. il separatore dei decimali deve essere la virgola
3. non va inserito il separatore delle migliaia
4. non deve essere modificato il file predisposto dall'Istituto.

**Il modulo dovrà essere compilato riportando il ribasso rispetto alla base d'asta, espresso in cifre. L'offerta deve essere omnicomprensiva.**

**Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.**

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara limitatamente per l'articolo in questione.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo “note”.

**Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara si considereranno come non apposte.**

7.3.1 L'offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno **270 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nel presente Disciplinare;
- riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della ditta offerente;
- riportare il **prezzo per unità di misura** al ribasso rispetto alla base d'asta, espresso in euro, (con un massimo di 4 cifre decimali) **omnicomprensivo** per ogni singola posizione;
- riportare il **volume del confezionamento** (numero pezzi contenuti in ogni confezione);
- riportare il **codice** del prodotto offerto.

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni prodotto. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto; la presentazione di offerte plurime o alternative senza la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 68 d.lgs 163/2006, accompagnata da documentazione probatoria, determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla Ditta relativamente al medesimo prodotto.

In caso di discordanza tra importi scritti in cifre riferiti allo stesso prodotto (es. prezzi unitari e prezzi a confezione), sarà ritenuto valido l'importo più favorevole all'Amministrazione.

**Eventuali indicazioni di minimo fatturabile o spese accessorie per gestione ordine, si considereranno come non apposte.**

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt.86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

## ART. 8

### REQUISITI TECNICI DEI CONSUMABILI PER STAMPANTI

Tutti i prodotti offerti devono riportare l'indicazione della marca di produzione e le prestazioni assicurate (numero copie prodotte).

I prodotti oggetto della fornitura devono essere marchiati CE e la confezione deve essere provvista di "nota informativa", rilasciata obbligatoriamente dal fabbricante, contenente tra l'altro, in modo preciso, facilmente comprensibile ed in lingua italiana:

- le istruzioni di impiego, di deposito, di pulizia, di manutenzione, di revisione, di disinfezione se prevista;
- le classi di protezione adeguate a diversi livelli di rischio ed i corrispondenti limiti di utilizzo
- la data e il termine di scadenza dei prodotti;
- il significato della marcatura CE ed i riferimenti delle Norme tecniche;

Tutti i prodotti rigenerati offerti dovranno possedere le seguenti caratteristiche ed essere impiegati per il funzionamento delle stampanti in dotazione

- i componenti interni dovranno essere sostituiti con ricambi nuovi e non ricostruiti (il PCR, la

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- LAMA di PULIZIA, il DRUM, il RULLINO MAGNETICO, il CHIP – FUSIBILI);
- ogni singolo prodotto dovrà riportare la data di ricostruzione ed il bollino d'identificazione della ditta produttrice;
  - ogni singolo prodotto dovrà essere inserito in una busta, a protezione dei raggi solari, posizionata in un "inserto", per rendere stabile il trasporto, e confezionata nell'imballo finale.

**TUTTI I TONER, SIA ORIGINALI CHE COMPATIBILI OVVERO RIGENERATI, DOVRANNO ESSERE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, AD ALTA CAPACITA' NUMERO DI COPIE. IN CASO DI CONTRASTO CON IL CODICE INDICATO NELLE LISTE DI FORNITURA LA DITTA DOVRA' OFFRIRE UN PRODOTTO AD ALTA CAPACITA' NUMERO DI COPIE. NON SARANNO ACCETTATI PRODOTTI A BASSA CAPACITA'.**

## **ART. 9 FASI DELLA GARA**

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

### **1° fase – seduta pubblica di apertura dei plichi**

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte;

### **2° fase – seduta pubblica di apertura delle offerte economiche (a seguire nella stessa giornata)**

- 3) apertura delle offerte economiche;
- 4) eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse;
- 5) formazione graduatoria provvisoria dei concorrenti ammessi a questa fase della gara.

Nella seconda fase si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, alla lettura delle quotazioni e alla formazione della graduatoria provvisoria.

Ove nel giorno indicato per la seduta pubblica non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi. A parità di prezzo si procederà, nel corso della stessa seduta pubblica, in presenza delle ditte interessate, alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuna ditta intendesse migliorare l'offerta già formulata, l'aggiudicazione provvisoria avrà luogo per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

È demandata all'/agli esperto/i tecnico/i incaricato/i la verifica e la valutazione della documentazione tecnica presentata, rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

## **ART. 10**

### **PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

## **ART. 11**

### **NORME ED AVVERTENZE**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto d'appalto, per importi superiori ad Euro 200.000,00 come previsto nel Capitolato Generale d'Oneri.

Nel caso in cui l'importo sia inferiore a quanto sopra indicato, non verrà stipulato alcun contratto; in questo caso la stazione appaltante procederà ad inviare all'aggiudicatario, formale ordine di fornitura.

## **PARTE SECONDA**

### **DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

## **ART. 12**

### **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

**Per accettazione**

---

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- **ai soggetti aggiudicatari** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva, per le aggiudicazioni di importi pari o superiore ad Euro 20.000,00, o all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e della produzione della documentazione richiesta, per le aggiudicazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00.

### **ART. 13**

#### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

### **ART. 14**

#### **MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA**

Le consegne dovranno avvenire in modo frazionato su richiesta a mezzo fax da parte del Magazzino Centrale di Brescia e dei Reparti/Laboratori delle Sezioni provinciali dell'Istituto.

Gli ordinativi saranno inoltrati in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) dall'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Le consegne dovranno essere effettuate presso il Magazzino Centrale di Brescia.

Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle a ricezione dell'ordine e, comunque, non oltre il termine di tre giorni lavorativi.

Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.

L'Istituto potrà, per proprie particolari esigenze, richiedere il differimento della consegna per un periodo comunque non superiore a 60 giorni rispetto alla data prevista, senza che possa essergli addebitato alcun onere o spesa.

**Per accettazione**

---

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

La Ditta sarà anche tenuta a provvedere direttamente alla consegna, su specifica richiesta, presso i Suoi magazzini, ad un incaricato dell'Istituto.

Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dalle leggi vigenti.

La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Si precisa che, oltre alle specifiche caratteristiche riportate nelle schede tecniche, saranno vincolanti, in corso di esecuzione della fornitura, anche le specifiche di confezionamento, imballo e spedizione, ove espressamente indicate.

#### **ART. 15**

##### **PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 16**

##### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

#### **ART. 17**

**Per accettazione**

---

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

## CONVENZIONI CONSIP

Per quanto concerne l'attivazione di convenzioni promosse dalla Consip s.p.a., si rinvia all'art. 2, comma 21, del Capitolato Generale (ultima edizione, consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it)).

### ART. 18

#### RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (ultima edizione, consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it)), ad eccezione dell'art. 19.

### ART. 19

#### RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg. dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.214 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)), al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Maria Marino, indicando quale Referente della Gara Simonetta Alaimo – Assistente Amm.vo e citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it) nella sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite (link "Documenti di gara"), **entro 5 giorni dalla scadenza** prevista per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

#### Per accettazione

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 8, 14, 15, 16 e 17 **del Disciplinare**

n. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 19 **del Capitolato Generale**

#### Per accettazione

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

\*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

#### Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)