



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'ACQUISIZIONE DEI
SERVIZI DI SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE, DI UNA SOLUZIONE
INTEGRATA PER I PROCESSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE E A DISTANZA
DELL'IZSLER**

Fascicolo 5.3.1/ 17 / 2013

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite tel: 030.2290546 fax: 030.2290272 email: maria.marino@izsler.it
Referente della gara	Rag. Simona Gusmeri Assistente amministrativo tel: 030.2290575 fax: 030.2290351 email: servass@izsler.it email.pec: acquisti@cert.izsler.it
Codice C.I.G.	50726535AD Importo Euro 20,00
Termine di scadenza per la presentazione dell'offerta	Ore 15,30 del giorno 29/05/2013
Autorizzazione a contrarre	Deliberazione del Direttore Generale n. 165 del 16/04/2013
Importo a base d'asta	Euro 190.000,00 IVA esclusa
Prima seduta pubblica	Ore 09,30 del giorno 30/05/2013

PREMESSE

1. I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:
 - **Bando di gara;**
 - **Capitolato Tecnico:** Capitolato speciale di gara ASP (Application Server Provider);
 - **Disciplinare di gara :** il presente disciplinare in particolare, e i relativi allegati, costituiti dal Modello di Autocertificazione allegato1) e dal Modulo-offerta allegato 2

- **Capitolato Generale**, nell' edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010, pubblicato all'Albo dell'Istituto sul sito istituzionale **www.izsler.it** al percorso: Albo On- line/bandi di gara/ALLEGATI

I documenti sopra elencati, in caso di discordanze, prevalgono l'uno sull'altro nell'ordine con il quale sono stati qui sopra elencati.

Il Capitolato tecnico, il Disciplinare ed i relativi allegati, il Capitolato Generale costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del Bando di gara.

2. Ai fini della corretta interpretazione del presente Disciplinare, si intendono:

- ❖ per “Amministrazione”, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna indicato per brevità “Istituto e/o Amministrazione ” o con l'acronimo “IZSLER” quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione dell'Appalto in oggetto;
- ❖ per “Appaltatore”, l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'Appalto secondo le modalità definite nel Capitolato Tecnico, indicato anche come “Aggiudicatario”, “ditta” e/o “ditta appaltatrice” e/o “società”;
- ❖ per “Contratto”, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come Appaltatore;
- ❖ per “Codice dei contratti pubblici”, il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall'Albo On-line del sito web **www.izsler.it** e copia degli atti di gara e dei relativi allegati, seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/bandi e avvisi di servizi**, avendo riguardo di collegarsi al “link ai documenti” per poter scaricare tutta la documentazione.

Sullo stesso sito, reperibili tramite il “link ai documenti” verranno pubblicati eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

E' onere delle ditte concorrenti visitare il suddetto sito prima della spedizione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Questo Istituto declina ogni qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.

RICHIESTA INFORMAZIONI

1. Le richieste per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Capitolato Tecnico e del presente Disciplinare, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, dovranno essere trasmesse e **pervenire entro e non oltre l'8° giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte.**
2. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati di norma entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta in formato elettronico sul sito, come specificato nelle Premesse. E' pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito Internet per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.
3. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
4. Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Capitolato Tecnico, del Capitolato Generale, ove richiamato, e del presente Disciplinare di gara.
5. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

6. Il Referente della Gara è la Sig.ra Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 -servass.@izsler.it), mentre il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 – maria.marino@izsler.it).
7. Per richiedere informazioni si prega di inviare le comunicazioni tramite posta elettronica ad entrambi gli indirizzi sopra indicati.

TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti che hanno interesse, per partecipare alla procedura, dovranno far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, entro e non oltre **le ore 15,30 del giorno 29/05/2013** i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 10.

La prima seduta di gara si svolgerà alle **ore 09,30 del giorno 30/05/2013** presso una sala dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia ed alla stessa potranno presenziare i soggetti offerenti, secondo le modalità indicate nell'art. 9 del presente Disciplinare.

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente Appalto sarà disciplinato, oltre che dal Bando di gara, dal Capitolato tecnico, dal Capitolato Generale dell'Istituto, dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, anche dalle seguenti norme:

- Dalle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Dal D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163";
- Codice Civile;
- Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali e regionali.

Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

PARTE I -

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. La formazione a distanza rappresenta una delle risposte più appropriate alle attuali esigenze di innovazione e razionalizzazione del sistema sanitario veterinario garantendo la flessibilità e la modularità delle iniziative di aggiornamento degli operatori.

2. Al fine di soddisfare le esigenze di evoluzione tecnologica del proprio Sistema Formativo, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (in seguito anche IZSLER) ha definito nel Capitolato Tecnico le linee guida tecniche e funzionali necessarie alla realizzazione di uno strumento software integrato presso la struttura "Formazione" quale "Centro di Referenza Nazionale per la Formazione in Sanità Pubblica Veterinaria" dell'IZSLER con gestione del sistema ECM.
3. Va sottolineato che la fornitura oggetto di gara è di natura strutturalmente tripla essendo composta da interventi che devono prevedere:
 - A) Gestione, hosting e manutenzione della attuale piattaforma in dotazione alla Formazione dell'IZSLER per gli interventi formativi
 - B) Fornitura di uno strumento in grado di sostituire l'attuale gestione cartacea dei test di apprendimento e dei questionari di gradimento riferiti ad eventi frontali;
 - C) Implementazione di uno strumento software integrato per la gestione di tutti i processi che afferiscono l'ambito della formazione IZSLER (residenziale e a distanza), sua installazione, formazione operativa e supporto all'avviamento, avviamento, collaudo, garanzia full risk, hosting e manutenzione correttiva, adeguativa e normativa di tutto il software applicativo fornito;
4. Il Capitolato Tecnico a cui si rinvia e che costituisce parte integrante e sostanziale degli atti di gara si pone come obiettivo quello di fornire alle Ditte concorrenti riferimenti di base finalizzati alla realizzazione dell'Appalto di interesse ed alla predisposizione di un Progetto tecnico da sottoporre al vaglio di una Commissione Giudicatrice.
5. L'insieme delle indicazioni fornite è quindi da intendersi indicativa e minimale. Nell'offerta, pertanto, potranno essere individuate soluzioni migliorative a quanto proposto, con il vincolo di non modificare il quadro generale ipotizzato.
6. L'Appalto va considerato come un lotto unico ed inscindibile nelle sue componenti e di quant'altro eventualmente occorrente, con relativo onere a carico della ditta appaltatrice.
7. Il concorrente aggiudicatario dovrà pertanto assicurare la disponibilità di tutto il know-how professionale necessario, mettendo in campo un team dotato di competenze adeguate sia sotto il profilo informatico e tecnologico, sia sotto quello strettamente consulenziale.
8. Il Fornitore dovrà garantire un completo servizio di supporto per tutte le attività di implementazione, d'avvio e di esercizio.

9. ART. 2 - DURATA

1. La durata del contratto è triennale e il contratto non è tacitamente rinnovabile e si intende disdettato alla naturale scadenza.
2. Dalla data di sottoscrizione del contratto decorre il tempo utile per la realizzazione dell'Appalto, secondo le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico o, nel caso di condizioni migliorative, nell'Offerta tecnica.
3. Poiché il servizio non deve subire interruzioni, è richiesto, alla firma del contratto, la presa in carico delle attività che consentano all'IZSLER di erogare la formazione senza interruzioni o malfunzionamenti.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo dell'Appalto è stimato in Euro 190.000,00, al netto dell'IVA.
2. Non verranno prese in considerazioni offerte uguali o al rialzo rispetto alla Base d'asta come sopra individuata.

ART. 4 - INTERFERENZE

1. In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'Appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture) che sono pari a zero.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA / REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al I° comma dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

Avvertenza: qualora il dichiarante non abbia diretta conoscenza, in relazione ai soggetti sopra richiamati, delle circostanze di cui al medesimo art. 38, co. 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006, la relativa dichiarazione dovrà essere resa singolarmente e conformemente da tutti i soggetti interessati.

2. Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti e capacità dei concorrenti:

2.1) Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

2.2) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizioni: le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con l'oggetto della gara. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 del Codice dei contratti);

- b) se costituenti cooperativa, o consorzio fra cooperative, essere iscritte nell'apposito "Albo delle società cooperative" presso il competente Ministero;

3. Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 2.1 (requisiti di ordine generale) e 2.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre;
 - per i consorzi costituendi, dai singoli consorziandi;
 - per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.
- La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara.

Le dichiarazioni redatte sulla base del modello di autocertificazione (allegato 1), predisposto dall'Istituto, devono essere prodotte da ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo, al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

ART. 6 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. Il concorrente alla presente gara d'Appalto deve costituire, a favore dell'Istituto un deposito cauzionale provvisorio nel rispetto dell'art. 75 del D.lgs. 163/06 in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile ovvero bonifico bancario con versamento sul conto corrente dell'Istituto le cui coordinate bancarie sono: Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est, Via Segantini 5 – Trento - IBAN IT27 F035 9901 8000 0000 0132 245) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
2. La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
3. La cauzione o le fideiussione bancarie o assicurative dovranno prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara:
 - la clausola espressa della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;
 - la validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
4. Si applicano le riduzioni previste dal combinato disposto degli articoli 75, comma 7 e 113, comma 1 del Codice dei contratti pubblici. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore

economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

5. La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.
6. Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.
7. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
8. Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:
9. in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
10. in caso di R.T.I. costituendo: la cauzione provvisoria deve essere intestata non solo alla Società Capogruppo ma anche alle singole mandanti;
11. in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;
12. in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorziande, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.
13. La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:
14. **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente all'aggiudicazione definitiva dell'Appalto, nel caso di contanti, al legale rappresentante o suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
15. **al soggetto aggiudicatario** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva.

ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE AVCP

1. In ossequio a quanto previsto dall' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari ad Euro 20,00 (CIG : 50726535AD).
2. Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al "servizio di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:
3. on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
4. in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.
5. Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.
6. Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti di seguito elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per

la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

2. Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:
 - ❖ con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
 - ❖ a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
 - ❖ a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 15,30.
3. In caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo.
4. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora). Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.
5. In tutti e tre i casi sopraindicati farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.
6. Si precisa che anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà ugualmente essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 15,30.
7. Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 9 - FASI DELLA GARA

1. La prima seduta di gara avrà luogo alle ore 9:30 del giorno 30/05/2013 presso una sala della sede di Brescia sita in Brescia, via A. Bianchi n.9, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.
2. La gara si svolgerà tramite fasi in seduta riservata ed in seduta pubblica.
3. La gara sarà espletata, nelle sedute pubbliche, da un Seggio di gara.
4. Il Seggio di Gara sarà presieduto dal Dirigente della U.O. Provveditorato Economato e Vendite, alla presenza di due dipendenti in qualità di testimoni.
5. Nella prima seduta pubblica che avrà luogo nel giorno sopraindicato, il Presidente della gara procederà alle seguenti operazioni:
 - verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto;
 - apertura, per ognuno dei concorrenti ammessi a tale fase della gara, del plico esterno;
 - verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste previste;
 - controfirma ed accantonamento delle buste contenenti l'offerta economica e tecnica;
 - apertura delle buste contenenti la documentazione presentata per l'ammissione al prosieguo procedimentale con la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa.
6. A seguire, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata per le attività di valutazione tecnica procederà in seduta pubblica alla apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di procedere esclusivamente alla verifica della presenza dei documenti prodotti. La data di tale seduta verrà comunicata con un preavviso di almeno 48 ore alle ditte interessate.
7. In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei parametri e dei criteri predefiniti nel disciplinare e nel capitolato tecnico.
8. Nella successiva seduta pubblica che avrà luogo sempre presso la Sede dell'Istituto, nella data e nell'ora che verranno comunicate ai concorrenti, il Presidente del Seggio procederà alle seguenti operazioni:

- lettura dei verbali della Commissione Giudicatrice e dei punteggi attribuiti alla qualità dei progetti/offerte presentati ed alle eventuali esclusioni delle ditte che non abbiano raggiunto il punteggio tecnico minimo prescritto;
 - apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e rilevazione dei prezzi offerti;
9. Sempre in seduta pubblica aggiudicazione provvisoria.
 10. Una volta redatta la classifica provvisoria, si verificherà l'esistenza di eventuali offerte potenzialmente anomale. Verrà richiesto l'invio di un ulteriore plico chiuso, recante all'esterno la dicitura *"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della piattaforma e-learning ed evoluzione della stessa. Giustificazione anomalie offerta"* dove dovranno essere rinvenute le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa, ai fini della relativa valutazione di congruità.
 11. In seduta riservata sarà valutata la congruità delle offerte.
 12. Nell'eventualità si procederà all'elaborazione di una nuova graduatoria provvisoria che sarà tempestivamente comunicata a tutti gli offerenti.
 13. All'esito delle predette attività si procederà, in seduta pubblica, a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria nei confronti della ditta che avrà formulato la migliore offerta ritenuta congrua.
 14. La stazione appaltante si riserva di procedere in seduta riservata all'analisi dei documenti comprovanti la non imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate, qualora alla procedura concorrano Società che si trovino tra loro in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C.
 15. Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.
 16. Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).
 17. Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno, dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.
 18. Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, recante la dicitura:

"NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LO SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UNA SOLUZIONE INTEGRATA PER I PROCESSI DI FORMAZIONE IZLSER. FASCICOLO N. 17/2013. Scadenza ore 15.30 del 29/05/2013"

contenente n.3 buste separate, a pena di esclusione:

Busta A- documentazione amministrativa

Busta B – documentazione tecnica

Busta C - offerta economica

Al fine di consentire all'Istituto l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che la dicitura sopra indicata e la denominazione dell'impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

1 – **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Autocertificazione allegato 1)** al presente Disciplinare, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Con l'autocertificazione, il concorrente attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di ordine generale e di capacità tecnica e professionale, oltre l'assenza di cause di esclusione fornendo tutte le dichiarazioni ed informazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta dichiarazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, dovrà essere presentata una dichiarazione contestuale sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione alla gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, da indicare nominativamente in detta dichiarazione, qualificata mandataria, la quale stipulerà il disciplinare di incarico, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti o consorziate. Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

- **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria** per atto pubblico o per scrittura privata autentica (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti già costituito).
- Nel caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia autentica, **rispettivamente l'atto costitutivo**, ovvero il contratto di G.E.I.E.
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo presunto del contratto (al netto dell'opzione di proroga) e pari ad Euro **3.800,00** (si rinvia all'art. 6 del presente Disciplinare).
- **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione CIG pari ad Euro 20,00** (cosiddetta tassa sulle gare), di cui all'art. 7 del presente disciplinare, e segnatamente:
 - la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
 - oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.
- **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006;
Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:
 - in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorziate, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

2 – BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione tecnica”.
2. Devono essere prodotti documenti, relazioni ed elaborati, costituenti nell'insieme un Progetto tecnico, utili al fine dell'assegnazione dei punteggi come dettagliatamente specificato nel successivo articolo 12 per l'ammissibilità dell'offerta tecnica al proseguimento della procedura amministrativa per l'affidamento dell'Appalto.
3. **Il Progetto tecnico della soluzione offerta** deve descrivere punto per punto quanto richiesto ed esplicitato nel Capitolato Tecnico descrivendone aspetti tecnici, funzionalità, caratteristiche, criticità, ecc.
4. Il Progetto tecnico deve riferirsi, tra l'altro, agli elementi di valutazione di qualità indicati nel Capitolato Tecnico:
 - a. Descrizione del sistema che ospiterà la piattaforma di e-learning dell'Istituto(hardware, sistemi, business continuity, ridondanza, tempi e modalità di migrazione etc...).
 - b. Descrizione delle modalità di migrazione e attivazione della piattaforma nei propri sistemi.
 - c. Modalità per la gestione/correzioni di malfunzionamenti software, modalità di aggiornamento patch di sicurezza, manutenzioni evolutive dovute ad adeguamenti richiesti dalle norme.
 - d. Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi (assistenza telefonica, rendere fruibili i corsi, preparazione nuovi corsi, pianificazione delle attività,..)
 - e. Modalità, strumenti offerti, metodologie di lavoro adottate, supporti ai docenti,
 - f. Proposta sistema gestione automatizzata test di apprendimento e customer satisfaction
 - g. Modulo back office per la gestione dei corsi(usabilità generale, efficacia dei moduli di gestione dettagliati nel Capitolato Tecnico)
 - h. sistema configurazione da back office del modulo front office (criteri per l'iscrizione ai corsi, gestione liste d'attesa, caricamento materiale didattico, gestione attestati ECM)
 - i. Workflow organizzazione eventi frontali (efficienza, carico di lavoro, affidabilità)
 - j. Modulo front office (pageflow, esposizione catalogo corsi, usabilità)
 - k. Formazione del personale all'utilizzo dei nuovi moduli richiesti
 - l. Eventuali servizi aggiuntivi che l'azienda ritiene utili da offrire e non compresi nel Capitolato Tecnico
5. **Cronoprogramma del progetto:** l'azienda concorrente dovrà presentare un dettagliato cronoprogramma delle attività, nel quale dovrà indicare tutte le fasi attuative dei servizi offerti, le risorse necessarie ed il relativo impegno nel periodo contrattuale.
6. **Descrizione e numero delle sedi operative che la Società concorrente ha attive, nonché descrizione delle principali referenze di piattaforme e-learning realizzate con gestione pratiche /attestati ECM.**

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione.

AVVERTENZE:

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Complessivamente le relazioni non potranno superare n. 50 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

In tema di esclusioni, l'Azienda intende applicare il criterio teleologico ed il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti/integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006; art. 6 Legge 241/1990), sempre che ciò non leda il principio della par condicio tra i concorrenti.

3 – BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

1. La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura " Offerta economica".
2. L'offerta economica, recante il contrassegno telematico (marca da bollo da Euro 14,62), deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato 2)**, al presente Disciplinare, e questo al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.
3. Il concorrente deve indicare il prezzo per ciascuna tipologia di prestazione prevista dall'appalto, che non potrà essere superiore all'importo a base di gara pena esclusione:
4. L'offerta economica deve:
 - a) essere redatta in lingua italiana;
 - b) essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
 - c) riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;
Nel caso in cui l'offerta non venga formulata utilizzando il modello allegato, essa dovrà comunque essere formulata conformemente, dovendo contenere, le stesse informazioni previste nell'allegato, ovvero:
 - d) Indicazione, in cifre e in lettere, ove richiesto, del prezzo offerto per lo svolgimento delle attività richieste (i prezzi dovranno essere specificati con un massimo di 2 cifre dopo la virgola).
5. I costi relativi alla sicurezza, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura, dovranno essere indicati in conformità al modello di cui all'All.2. Tali costi, che non possono essere pari a zero, rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.). Ai sensi dell' art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 non risulteranno congrue le offerte nelle quali sia previste un valore pari a zero. L'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali minimi di sicurezza per:
 - spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
 - importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto, nonché le informazioni di dettaglio che hanno determinato la valorizzazione del predetto importo complessivo.
6. Termine di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.
7. I prezzi dovranno essere al franco di ogni spesa ad eccezione dell'Iva nella misura di legge.

8. L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.
9. Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate: qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara sarà considerata come non apposta.
10. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile dalla medesima.

AVVERTENZE:

- Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.
Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna Società una sola offerta: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dall'operatore economico concorrente o da un suo procuratore di cui dovrà riscontrarsi la relativa procura nell'ambito della documentazione presentata nei casi di concorrente singolo, di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio.

ART. 11 - NORME ED AVVERTENZE

1. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.
2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.
3. L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del Disciplinare e del Capitolato Tecnico.
4. Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.
5. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.
6. L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
7. In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.
8. In tema di esclusioni, l'Ente si riserva di applicare il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che ciò non leda il principio della *par condicio* tra i concorrenti.

<p>PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE</p>
--

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lett. a), b), c), e comma 4 del Decreto Legislativo n. 163/2006.
2. La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il Punteggio Totale più alto, risultante dalla somma dei fattori qualitativi e quantitativi:
Punti qualità: punteggio massimo 60
Punti prezzo: punteggio massimo 40
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs. 163/2006 la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice.

ART. 13 - STRUTTURA DELL'OFFERTA TECNICA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

OFFERTA QUALITATIVA:

1. Il punteggio relativo alla qualità, espresso dalla Commissione Giudicatrice, sarà assegnato in base ai parametri predefiniti nella griglia riportata nel paragrafo 9 del Capitolato tecnico.
2. La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.
3. Si raccomanda la completezza e l'eshaustività della documentazione, in quanto la Commissione Giudicatrice non è obbligata a chiedere integrazioni rispetto ai documenti presentati qualora le informazioni rinvenibili non siano presenti o esaurienti.
4. Sotto il profilo tecnico funzionale, la Commissione tecnica valuterà gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Il punteggio tecnico finale della ditta i-esima (Ci) è calcolato secondo la formula:

$$C(i) = \sum_n [W_a * V(i)_a]$$

Dove:

C(i) = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei requisiti;

W_a = punteggio massimo attribuito al requisito (a);

V(i)_a = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (a) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V(i)_a sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Dovendo procedere alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni requisito da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, segue che:

$$V(i)_a = V(i)_a \text{ [provvisorio]} / V_a \text{ [max]}$$

Dove:

V(i)_a [provvisorio] = valore medio dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari all'offerta (i) rispetto al requisito (a);

V(i) [max] = valore provvisorio più elevato tra quelli attribuiti;

Tale valore viene calcolato utilizzando un massimo di 2 cifre decimali.

Nel calcolo delle medie e dei fattori di conversione si è approssimato il risultato a due cifre decimali, per cui possono esserci alcuni errori "di chiusura" nei calcoli successivi.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- coefficiente 1,00 per valutazione ottima dell'elemento;
- coefficiente 0,75 buona;
- coefficiente 0,50 sufficiente;
- coefficiente 0,25 insufficiente;
- coefficiente 0,00 scarsa o negativa.

L'Ente si riserva di escludere, a suo insindacabile giudizio, le offerte sostenute da un progetto tecnico non cantierabile, ovvero inidoneo e non rispondente ai requisiti minimi previsti a pena di esclusione nel Capitolato Tecnico.

Saranno ammesse alla valutazione economica soltanto le offerte che abbiano riportato una valutazione tecnica di almeno 30 punti sui 60 punti previsti come punteggio massimo.

OFFERTA QUANTITATIVA:

Il punteggio economico è dato dalla valutazione di voci distinte.

I 40 punti per gli elementi di natura quantitativa sono ulteriormente suddivisi in

“**Prezzo A +B**” = punti 5 dove:

A) è il prezzo per la gestione, manutenzione e hosting dell'attuale piattaforma e-learning

e

B) il prezzo per la fornitura dello strumento in grado di sostituire l'attuale gestione cartacea dei test di apprendimento

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara e di quelle proposte nell'Offerta progettuale.

Valutazione economica del prezzo voci (A+B).

Al prezzo migliore offerto **voci (A+B)** verranno attribuiti 5 PUNTI, alle rimanenti offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso secondo la seguente formula:

valore dell'offerta considerata: valore dell'offerta migliore = 5: X
--

dove X rappresenta il punteggio assegnato

Valutazione economica del prezzo voce C) prezzo per la implementazione ed evoluzione di uno strumento software integrato per la gestione di tutti i processi che afferiscono l'ambito della formazione dell'IZSLER (residenziale e a distanza), sua installazione, formazione operativa e supporto all'avviamento, avviamento, collaudo, garanzia full risk, hosting e manutenzione correttiva, adeguativa e normativa di tutto il software applicativo fornito.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara e di quelle proposte nell'Offerta progettuale, tale valore (C) sarà preso in considerazione per l'attribuzione del secondo punteggio-prezzo.

Valutazione economica del “prezzo (C)”.

Al prezzo migliore offerto **voce C** verranno attribuiti 35 PUNTI, alle rimanenti offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso, utilizzando la formula sopraindicata.

valore dell'offerta considerata: valore dell'offerta migliore = 35: X

dove X rappresenta il punteggio assegnato

Sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti per la qualità ed il prezzo, verrà formulata la graduatoria del miglior offerente ai fini dell'aggiudicazione.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà a prezzo minore. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta si obbliga nei confronti dell'Istituto ad effettuare la fornitura del servizio nelle modalità e nei termini previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e secondo il progetto tecnico, allegato all'offerta economica, costituente l'offerta tecnica.

L'IZSLER potrà procedere all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, non affidare l'Appalto ad alcuna delle Imprese concorrenti, senza che le Imprese partecipanti possano rivendicare alcun diritto o pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

PARTE III -

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare.
2. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo Contratto d'Appalto con scrittura privata, che avverrà non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.
3. Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle relative alla eventuale registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.
4. La tempistica e le scadenze indicate per l'esecuzione del contratto potranno subire variazioni solo se concordate formalmente tra l'IZSLER ed il soggetto aggiudicatario.

ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

1. Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% del valore stimato dell'affidamento.
2. Quanto sopra, stante la particolare configurazione del sistema cauzionale definitivo e tenuto conto della peculiarità del sistema di aggiudicazione adottato.
3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.
6. In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento

danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 16 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è soggetto all'osservanza delle modalità e dei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
2. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.
3. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:
 - Il concorrente, in sede di gara, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
 - L'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
 - Con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Disciplinare di gara e dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e /o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006;
 - Non sussistenza nei confronti del subappaltatore di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.

ART. 17 COLLAUDO

1. L'IZSLER provvederà con Referenti designati ad effettuare il collaudo della piattaforma e dei relativi servizi.
2. Il collaudo è finalizzato alla verifica che il Sistema e i servizi rispondano a quanto previsto in sede di offerta e nei successivi documenti progettuali predisposti durante la sua realizzazione.
3. In particolare in sede di collaudo la Stazione appaltante verificherà la corrispondenza di ogni elemento della fornitura ai requisiti richiesti (in quantità e qualità), e la funzionalità complessiva dell'intero Sistema.
4. Le operazioni di collaudo saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, alla presenza di Referenti della Stazione appaltante, che dovrà rilasciare il certificato di avvenuto positivo collaudo.
5. Sulla base del cronoprogramma fornito dalla ditta aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta, verranno in contraddittorio con l'amministrazione eseguiti i vari collaudi intermedi e il collaudo generale finale che attesta la corretta installazione ed avviamento della piattaforma e quindi l'entrata in esercizio.

In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la Ditta dovrà provvedere entro 10 (dieci) giorni solari ad effettuare i lavori necessari e/o fornire quanto necessario al superamento delle attività di collaudo. Trascorso tale termine l'Amministrazione applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille dell'importo offerto fino ad un massimo del 10%. Qualora le penali superino tale percentuale l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione per il danno subito e di avviare contestualmente le procedure per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c., comma 2.

ART. 18 PREZZI /FATTURAZIONE /PAGAMENTI /CESSIONE DEL CREDITO

L'Amministrazione liquiderà, previa attestazione del direttore dell'esecuzione:

1. il 15% del totale dell'importo contrattuale alla presa in carico totale del sistema entro 45 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto;
2. per stati di avanzamento semestrali, dopo verifica con esito positivo da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto, relativamente alle attività e servizi resi durante il periodo di riferimento, nella misura percentuale del 20% del totale dell'importo contrattuale;
3. il 5% alla attestazione di fine esecuzione delle attività.
4. L'Appaltatore per ciascuna tranche emetterà relativa fattura ed i pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.
5. I pagamenti avverranno su base semestrale posticipata, entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture dopo verifica con esito positivo da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto relativamente alle attività e servizi resi durante il trimestre di riferimento, ivi compresi i collaudi della piattaforma e i relativi servizi.
6. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.
7. Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.
8. L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.
9. I pagamenti verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura. Le fatture dovranno riportare il numero CIG indicato nella documentazione di gara, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente disciplinare.
10. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.
11. Il prezzo del servizio alle condizioni previste dagli atti di gara, si intende accettato dalla ditta esecutrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione prezzi.

ART. 19 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. L'Istituto indicherà in fase di sottoscrizione del contratto, il nominativo della persona che la rappresenterà nei rapporti con l'Impresa, con funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.
2. Analogamente, l'Impresa aggiudicataria nominerà un proprio responsabile che assumerà la veste di Coordinatore del progetto per conto dell'Impresa il quale, oltre a garantire la corretta fornitura, collaborerà col Direttore dell'esecuzione per qualunque questione legata alla fornitura.
3. Sia il Coordinatore del progetto che i suoi collaboratori dovranno essere opportunamente competenti in materia, diversamente l'Istituto si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di richiederne la sostituzione.
4. Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali.
5. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.
6. La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

7. Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.
8. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.Lgs.163/2006.

ART. 20 PENALITÀ

1. Qualora l'Impresa non ottemperi nei tempi previsti alle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico, l'Istituto potrà applicare penalità pecuniarie; in particolare queste sono applicabili nei seguenti casi:
 - per ritardi nell'installazione che determinano lo slittamento delle operazioni di collaudo;
 - per ritardi nell'eliminazione degli inconvenienti a causa di malfunzionamenti riscontrati in sede di collaudo;
 - per ritardi nel ripristino completo dei malfunzionamenti software durante il periodo di garanzia, successivi al collaudo con esito positivo.
2. E' fatto inoltre salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Istituto per i casi prima specificati. Le infrazioni dovranno essere contestate dall'Istituto, ai fini dell'Applicazione delle penalità, in forma scritta.
3. All'Impresa è concesso un termine di 5 giorni solari per contro-dedurre in forma scritta.
4. Trascorso tale termine, ove non venga addotta alcuna giustificazione oppure questa, a insindacabile giudizio dell'IZSLER, non venga riconosciuta sufficiente, potrà essere applicata la penale.
5. L'importo delle penalità è pari, per ciascun giorno di ritardo o di fermo rispetto ai tempi stabiliti nelle milestone del cronoprogramma, all'uno per mille del prezzo totale aggiudicato e comunque complessivamente non superiore al 10% del valore dell'Appalto (ammontare netto contrattuale).
6. L'IZSLER con le modalità specificate al par. 8 del Capitolato Tecnico attiva i controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione della fornitura sia durante la fase di avvio/subentro nel progetto, sia durante l'esecuzione del contratto.

ART. 21 RISOLUZIONE CONTRATTO

1. Qualora venga riscontrato, durante le operazioni di collaudo o durante le verifiche e i controlli sulle parti consegnate, che la fornitura in tutto o in parte non è rispondente alle specifiche richieste, l'Impresa dovrà impegnarsi ad adeguare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, senza oneri aggiuntivi per l'Ente e fatta salva la possibilità, da parte di quest'ultima, di applicare le penali prima descritte.
2. Qualora la fornitura correttiva o sostitutiva non venisse effettuata nei tempi richiesti e nei tempi concordati, l'IZSLER potrà risolvere il contratto per colpa grave dell'Impresa.
3. La risoluzione del contratto può essere richiesta dall'Ente anche:
 - nel caso di interruzione del servizio senza giusta causa;
 - nel caso di subappalto non autorizzato;
 - in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
 - nel caso in cui il totale delle penalità e detrazioni superi il 20% dell'importo contrattuale complessivo;
 - nel caso di grave inadempimento contrattuale.
 - nel caso di mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
 - perdita da parte della ditta della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Resterà inoltre salva per l'IZSLER la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamenti in materia.

ART.22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i.
2. La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).
3. Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
4. In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.
5. La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.
6. La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Económico e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 23- RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO

1. L'IZSLER collaborerà con l'aggiudicatario, per quanto di propria competenza e coerentemente con il piano di lavoro concordato, garantendo la presenza del personale durante le fasi di consegna e per la verifica della conformità di quanto fornito.
2. L'Istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

ART. 24 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria s'impegna a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto per tutta la durata dell'Appalto.
2. La ditta aggiudicataria dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con il servizio conferito, sia con riferimento alla normativa vigente, che agli interessi istituzionali dell'Istituto.

3. La ditta aggiudicataria dichiara di essere in regola con le norme previste per l'esercizio della sua attività e si obbliga ad osservare tutti gli oneri di legge che le incombono in dipendenza del servizio oggetto del presente Disciplinare.
4. L'Appaltatore risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Disciplinare purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.
5. La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Istituto ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni del presente Disciplinare, del Disciplinare Tecnico, dell'Offerta Tecnica e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria ed autonoma organizzazione imprenditoriale.
6. La ditta appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni a cose o persone, o dei danni ambientali prodotti e comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalse o di compensi da parte dell'Istituto. In particolare dovrà essere tenuto indenne l'IZSLER, ivi compresi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente contratto anche con riferimento ai relativi servizi.

ART.25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI / RESPONSABILE ESTERNO

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ed in relazione alle operazioni che verranno eseguite per lo svolgimento delle attività oggetto della presente offerta l'Istituto nominerà la Società aggiudicataria, Responsabile esterno del trattamento dei Dati Personali.
2. Tale nomina avrà validità per il periodo inerente il contratto di fornitura eventualmente aggiudicato.
3. La Ditta aggiudicataria in qualità di responsabile esterno, sarà tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della propria prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative alla applicazione del D.Lgs. 196/2003.
4. L'Appaltatore si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, tutte le informazioni riguardanti l'IZSLER che potrà acquisire nel corso dell'espletamento delle attività oggetto di appalto.
5. L'Appaltatore si impegna a non utilizzare i dati e le informazioni per scopi commerciali, né al fine di svolgere attività basata su di essi, e a non cederli o darli in licenza a terzi a qualsiasi titolo.

ART. 26 - SORGENTI DEL FORNITORE

Si richiamano espressamente ed integralmente le disposizioni contenute in argomento nel Capitolato Tecnico al paragrafo 1.4.2

ART.27 - NORME ED AVVERTENZE

1. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.
2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

ART. 28 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

1. L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'amministrazione appaltante di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.
2. Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa relativa e conseguente all'Appalto in parola (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dell'Appalto medesimo.

ART. 29 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione del procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs 196/03. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI

1. La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii .
2. Tutte le spese per la stipulazione del contratto, spese di copia, bollo e registrazione, compresi gli oneri tributari, sono a carico dell'aggiudicatario
3. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'IZSLER provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 31 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

1. Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile all' Albo on Line sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli:, art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 12 (Penali) e art. 19 (Foro competente).

Sono allegati al presente Disciplinare, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti allegati: Modello di Autocertificazione all.1) fac simile-offerta all. 2