



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
**BRESCIA**

Via Bianchi,9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2290272

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI**  
**N.3 SISTEMI LC-MS/MS**  
**Fascicolo 1185/2015**

<b>RUP</b>	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<b><u>acquisti@cert.izsler.it</u></b>
<b>Referente della Gara</b>	<b>Dott.ssa Maria Lomboni</b> Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 - Fax: 030.2290.272 Email: <b><u>acquisti@izsler.it</u></b>
<b>COD. CIG.</b>	<b>LOTTO N.1 - 6416330B02</b> <b>LOTTO N.2 - 6416335F21</b>
<b>COD. CUP</b>	<b>E89D14002020005</b>

## PREMESSE

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<b>termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a></b>	14/12/2015	12:00
termine ultimo per le richiesta di chiarimenti (Forum)	10/12/2015	10:00
Inizio del ritiro delle soluzioni per le prove sperimentali presso il Laboratorio Residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari della sede di Brescia	05/11/2015	09:00
Termine ultimo per il ritiro delle soluzioni per le prove sperimentali presso il Laboratorio Residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari della sede di Brescia	13/11/2015	15:00
data e ora in cui viene messo a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta	10/12/2015	16:00
<b>termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica</b>	<b>14/12/2015</b>	<b>12:00</b>
inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	14/12/2015	09:00
<b>fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica</b>	14/12/2015	12:00
apertura della documentazione amministrativa e verifica della presenza della documentazione tecnica	15/12/2015	09:30
Pubblicazione del verbale della Commissione Giudicatrice <b>(data indicativa)</b>	22/01/2016	12:00
inizio upload dell'offerta economica telematica precedentemente firmata e marcata <b>(data indicativa)</b>	26/01/2016	09:00
fine upload dell'offerta economica precedentemente firmata e marcata <b>(data indicativa)</b>	26/01/2016	12:00
Pubblicazione del verbale di approvazione della graduatoria provvisoria <b>(data indicativa)</b>	27/01/2016	15:00

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale dell'IZSLER, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

### AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- **BANDO DI GARA**
- **CAPITOLATO GENERALE**

- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **ALLEGATI TECNICI** (che verranno rilasciati solo a seguito di iscrizione alla gara e su richiesta del concorrente – vedi art. 2.2)
  - A.1 ALLEGATO TECNICO DEL LOTTO N.1
  - B.1 PROVE SPERIMENTALI LOTTO 1 – INDICAZIONI & TABELLA DATI
  - A.2 ALLEGATO TECNICO DEL LOTTO N.2
- **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**
- **DUVRI** (che verrà rilasciato solo a seguito di iscrizione alla gara e su richiesta del concorrente – vedi art.2.2)

Gli allegati tecnici, il Disciplinare ed i relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

## **PARTE PRIMA**

### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

#### **ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dal Capitolato Generale dell'IZSLER
- h) dal Disciplinare ed i suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- i) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

#### **ART. 2 – OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Oggetto della presente procedura di gara è la fornitura dei seguenti sistemi:

- LOTTO N.1 – n.2 SISTEMI LC-MS/MS da destinare al Reparto Chimica degli Alimenti di origine animale - Laboratorio Residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari della sede di Brescia – base d'asta complessiva 500.000,00+iva (euro 250.000,00+iva unitari);

- LOTTO N.2 – n.1 SISTEMA LC-MS/MS da destinare al Reparto Chimica degli Alimenti di origine vegetale e dei mangimi della sede di Brescia – base d’asta euro 180.000,00+iva;

Per un importo complessivo dell’appalto a base d’asta di euro 680.000,00+iva.

L’oggetto dell’appalto è analiticamente dettagliato negli articoli che seguono.

#### **Art.2.1 - Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza – D.U.V.R.I**

Ai sensi della legge n.123 del 3 agosto 2007 recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro” l’Istituto ha redatto il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza” (D.U.V.R.I.).

Il DUVRI verrà rilasciato in sede di trasmissione degli allegati tecnici.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all’appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all’eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell’attività dell’impresa, dovranno essere indicati nella formulazione dell’offerta economica.

L’impresa aggiudicataria si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i dipendenti destinati a prestare la propria opera nell’esecuzione del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà compilare e restituire a questa Stazione Appaltante copia del DUVRI al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nei locali in cui verranno consegnate ed installate le attrezzature di cui trattasi.

#### **Art. 2.2 – Allegati Tecnici**

Gli allegati tecnici (ALLEGATI A.1 – B.1 e A.2), così come il DUVRI, verranno rilasciati:

- solo a seguito di iscrizione dell’Operatore Economico alla procedura telematica;

e

- solo su richiesta scritta, tramite la piattaforma telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

I documenti di cui trattasi verranno inviati al concorrente dalla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite a mezzo piattaforma.

<p style="text-align: center;"><b>ART. 2.3 – LOTTO N.1 - n. 2 SISTEMI LC-MS/MS – per il Laboratorio Residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari</b></p>
---

#### **OGGETTO:**

#### **CIASCUN SISTEMA DEVE ESSERE COSTITUITO DA:**

1. CROMATOGRAFO LIQUIDO :
  - a. Degasatore a membrana
  - b. Pompa LC quaternaria

- c. Autocampionatore con sistema di termostatazione campioni
  - d. Forno di termostatazione colonne cromatografiche con sistema di column switching
2. SPETTROMETRO DI MASSA (Quadrupolare) dotato di:
    - a. cabinet ventilati e insonorizzati x alloggiamento pompe rotative
    - b. sorgente ESI
  3. PERSONAL COMPUTER (con 2 video, tastiera e mouse)
  4. SOFTWARE GESTIONE STRUMENTALE A ANALISI DATI
  5. **Una sorgente APCI utilizzabile su entrambi i sistemi forniti.**

#### **DIMENSIONI E UTENZE:**

Ciascuna Ditta dovrà documentare per ogni singola parte componente la strumentazione: le dimensioni ed il peso, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato, l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi, (acqua, gas, ecc.) per una corretta installazione dello strumento.

#### **L'APPALTO, RIFERITO AL LOTTO N. 1, COMPRENDE IL SEGUENTE INSIEME DI BENI E SERVIZI:**

1. Fornitura dei sistemi sopra descritti;
2. **Trasporto**, spese doganali, scarico, allocazione, montaggio presso il Reparto Chimica degli alimenti di origine animale - Laboratorio Residui di farmaci, anabolizzanti e antiparassitari della Sede di Brescia Palazzo 10 (come da indicazioni fornite dal Laboratorio di destinazione), installazione;
3. Collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità con il presente disciplinare di gara;
4. **Manuali** d'uso e di manutenzione in lingua italiana o inglese;
5. **Collaudo**, messa in funzione e avviamento degli strumenti;
6. **GARANZIA:** 12 mesi dalla data del collaudo
7. Tempi di intervento di massimo 72 ore dalla chiamata (da intendersi 3 giorni lavorativi);
8. **Corso di addestramento** e formazione della durata complessiva di 4 giornate (presumibilmente 2+2) da effettuarsi, terminata l'installazione e il collaudo, presso la struttura interessata secondo un calendario concordato con il Dirigente Responsabile.

Le offerte dovranno essere riferite ad un sistema completo che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente disciplinare ed alle **norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica**.

#### **Art. 2.2.1 - Caratteristiche tecniche dei sistemi – LOTTO 1**

I sistemi dovranno essere nuovi.

Le caratteristiche tecniche richieste sono elencate e dettagliate nell'allegato A.1.

In particolare per alcune di esse sono fissati dei valori minimi richiesti; questi sono da intendersi requisiti essenziali e il mancato possesso anche di uno solo di essi **comporterà l'esclusione dalla gara.**

Inoltre alcune caratteristiche tecniche sono oggetto di valutazione e assegnazione del punteggio come esplicitato nell'allegato A.1.

Il concorrente dovrà:

- 1) **Completare l'allegato A.1** in modo chiaro e completo;
- 2) A supporto e comprova di quanto dichiarato in allegato A.1, per ciascuna delle caratteristiche elencate va **presentata documentazione tecnica esaustiva.**

#### **Art. 2.2.2 - Soluzioni fornite dal laboratorio – LOTTO 1**

Il Laboratorio destinatario della strumentazione fornirà 7 soluzioni, come dettagliato nell'allegato B.1. In fase di offerta dovranno essere allegati i risultati delle prove e le modalità operative dettagliate adottate per ciascuna determinazione (completare le tabelle excel fornite).

I concorrenti dovranno contattare telefonicamente il Reparto (tel. 030.2290.338) al fine di concordare il ritiro delle soluzioni, da parte di un incaricato, da effettuarsi presso il Reparto Chimica degli Alimenti di origine animale della Sede di Brescia.

Si precisa che eventuali spese sostenute per il ritiro delle soluzioni saranno a carico della ditta e che non verranno effettuate spedizioni da parte dell'Ente appaltante.

**Il mancato ritiro delle soluzioni da parte del concorrente comporterà la non ammissibilità dell'offerta e l'esclusione dello stesso operatore dalla gara.**

#### **ART. 2.2.3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N.1**

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con assegnazione di 63 punti ai fattori tecnici e 37 punti a quelli economici, come da dettaglio che segue.

**FATTORI TECNICI:** punteggio massimo **63,00/100,00** dei quali:

- massimo punti 24,00 da assegnare alle **caratteristiche tecniche** dichiarate e dettagliate nell'allegato A.1;
- massimo punti 39,00 da assegnare agli esiti delle **prove sperimentali** sulle soluzioni fornite (punteggio minimo 10,00/39,00 – le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore non saranno ritenute idonee e pertanto non saranno ammesse alla successiva fase di gara).

**Riparametrazione dei punteggi per i fattori tecnici:**

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (caratteristiche tecniche + prove sperimentali) più elevato saranno assegnati 63,00 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

<b>Punteggio ditta considerata =</b>	$\frac{63 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$
--------------------------------------	---

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

<b>FATTORI ECONOMICI:</b> punteggio massimo <b>37,00/100,00</b> dei quali:
--

- massimo punti 30,00 al **prezzo**: l'offerta dovrà essere espressa come ribasso sulla base d'asta;
- massimo punti 7,00 alla quotazione del **contratto di assistenza tecnica** al termine della garanzia di 12 mesi; tale costo dovrà essere espresso in euro e per la durata complessiva di 3 anni (costo annuale moltiplicato per 3 annualità).

Il contratto oggetto della quotazione dovrà:

- ❖ avere durata 36 mesi
- ❖ essere di tipo full risk (visite onsite illimitate)
- ❖ includere una visita manutentiva preventiva annuale comprensiva di materiale di consumo sostituiti (*preventive maintenance assistance*)
- ❖ includere il supporto tecnico (prioritario ed illimitato)
- ❖ includere gli aggiornamenti dei software
- ❖ garantire tempi di intervento di massimo 72 ore (da intendersi 3 giorni lavorativi) dalla chiamata
- ❖ includere i pezzi di ricambio certificati dalla fabbrica.

**Il prezzo esposto, in caso di aggiudicazione, sarà vincolante per il fornitore affidatario.**

**Riparametrazione dei punteggi per i fattori economici:**

**Prezzo:** all'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{30 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$$

**Contratto di assistenza tecnica:** all'offerta più bassa saranno attribuiti 7 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{7 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$$

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso **punteggio complessivo (fattori tecnici + fattori economici)**, si terrà conto del punteggio legato ai fattori tecnici più alto. A parità di punteggio complessivo e di quello legato ai fattori tecnici si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare e dei suoi allegati.

**ART. 2.3 – LOTTO N.2 – n. 1 SISTEMA LC-MS/MS per il Reparto Chimica degli Alimenti di origine vegetale della sede di Brescia**

**OGGETTO:**

**IL SISTEMA DEVE ESSERE COSTITUITO DA:**

1. CROMATOGRAFO LIQUIDO :
  - a. Degasatore a membrana
  - b. Pompa LC quaternaria
  - c. Autocampionatore con sistema di termostatazione campioni
  - d. Forno di termostatazione colonne cromatografiche con sistema di column switching
2. SPETTROMETRO DI MASSA (Triplo Quadrupolo) dotato di:
  - a. cabinet ventilati e insonorizzati x alloggiamento pompe rotative
  - b. sorgente ESI



### 3. PC & SOFTWARE DI GESTIONE con le caratteristiche sotto dettagliate:

#### Personal Computer

- Intel Core i5 almeno
- Sistema operativo Windows 8
- Doppio disco fisso fisico ( $\geq 1$  terabyte) (non doppia partizione di un unico disco fisso)
- Doppia scheda di rete
- Masterizzatore DVD
- Lettore CD/DVD
- monitor a cristalli liquidi da almeno 21"
- comprensivo del pacchetto Office 2013

#### Il software di gestione dello strumento

- Funzionante in ambiente operativo Windows 8;
- Programmi di acquisizione MS/MS con finestre multiple eventualmente sovrapposte;
- Cambio polarità di ionizzazione all'interno della stessa corsa analitica;
- Scansione MS, MS SIR, MS/MS, MS/MS neutral loss, MS/MS products, MRM e total ion current monitoring;
- Sistema di tracciabilità delle operazioni eseguite;
- Sistema di ottimizzazione automatica delle migliori condizioni cromatografiche di analisi e di frammentazione degli analiti di interesse;
- Personalizzazione della reportistica;
- Funzioni di autotuning dello spettrometro.
- Export in excel esplicitando i passaggi con i quali si trasferiscono i dati.

### **L'APPALTO, RIFERITO AL LOTTO N. 2, COMPRENDE INOLTRE IL SEGUENTE INSIEME DI BENI E SERVIZI:**

1. Fornitura del sistema sopra descritto;
2. **Trasporto**, spese doganali, scarico, allocazione, montaggio presso il Reparto Chimica degli alimenti di origine vegetale e dei mangimi della sede di Brescia, secondo piano - (come da indicazioni fornite dal Laboratorio di destinazione), installazione;
3. Collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte, in conformità con il presente disciplinare di gara;
4. **Manuali** d'uso e di manutenzione in lingua italiana o inglese;
5. **Collaudo**, messa in funzione e avviamento degli strumenti;
6. **GARANZIA**: 12 mesi dalla data del collaudo
7. Tempi di intervento di massimo 72 ore dalla chiamata (da intendersi 3 giorni lavorativi);

8. **Corso di addestramento** e formazione della durata complessiva di 2 giornate da effettuarsi, terminata l'installazione e il collaudo, presso la struttura interessata secondo un calendario concordato con il Dirigente Responsabile.

Le offerte dovranno essere riferite ad un sistema completo che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente disciplinare ed alle **norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica**.

#### **Art. 2.3.1 - Caratteristiche tecniche minime ed essenziali del sistema – LOTTO 2**

Il sistema dovrà essere nuovo.

Le caratteristiche tecniche richieste sono elencate e dettagliate nell'allegato A.2

In particolare per alcune di esse sono fissati dei valori minimi richiesti; questi sono da intendersi requisiti essenziali e il mancato possesso anche di uno solo di essi **comporterà l'esclusione dalla gara**.

Inoltre alcune caratteristiche tecniche sono oggetto di valutazione e assegnazione del punteggio come esplicitato nell'allegato A.2.

Il concorrente dovrà:

- 3) **Completare l'allegato A.2** in modo chiaro e completo;
- 4) A supporto e comprova di quanto dichiarato in allegato A.2, per ciascuna delle caratteristiche elencate va **presentata documentazione tecnica esaustiva**.

#### **DIMENSIONI E UTENZE:**

Ciascuna Ditta dovrà documentare per ogni singola parte componente la strumentazione: le dimensioni ed il peso che dovrà essere compatibile con il relativo posizionamento su un banco da laboratorio, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato, l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi (acqua, gas, ecc.) per una corretta installazione dello strumento.

#### **ART. 2.4. - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N.2**

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con assegnazione di 60 punti ai fattori tecnico qualitativi e 40 punti a quelli economici, come da dettaglio che segue.

<b>FATTORI TECNICO QUALITATIVI:</b> punteggio massimo <b>60,00/100,00</b>
---

- da assegnare alle **caratteristiche tecniche** dichiarate e dettagliate nell'allegato A.2;

**Riparametrazione dei punteggi per i fattori tecnici:**

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più elevato saranno assegnati 60,00 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

<b>Punteggio ditta considerata =</b>	$\frac{60 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$
--------------------------------------	---

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

**FATTORI ECONOMICI:** punteggio massimo **40,00/100,00** dei quali:

- massimo punti 33,00 al **prezzo**: l'offerta dovrà essere espressa come ribasso sulla base d'asta;
- massimo punti 7,00 alla quotazione del contratto di **assistenza tecnica** al termine della garanzia di 12 mesi; tale costo dovrà essere espresso in euro e per la durata complessiva di 3 anni (costo annuale moltiplicato per 3 annualità).

Il contratto oggetto della quotazione dovrà:

- ❖ avere durata 36 mesi
- ❖ essere di tipo full risk (visite onsite illimitate)
- ❖ includere una visita manutentiva preventiva annuale comprensiva di materiale di consumo sostituiti (*preventive maintenance assistance*)
- ❖ includere il supporto tecnico (prioritario ed illimitato)
- ❖ includere gli aggiornamenti dei software
- ❖ garantire tempi di intervento di massimo 72 ore (da intendersi 3 giorni lavorativi) dalla chiamata
- ❖ includere i pezzi di ricambio certificati dalla fabbrica.

**Il prezzo esposto, in caso di aggiudicazione, sarà vincolante per il fornitore affidatario.**

**Riparametrazione dei punteggi per i fattori economici:**

**Prezzo:** all'offerta più bassa saranno attribuiti 33 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

<b>Punteggio ditta considerata =</b>	$\frac{33 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$
--------------------------------------	--

**Contratto di assistenza tecnica:** all'offerta più bassa saranno attribuiti 7 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{7 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$
--

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso **punteggio complessivo (fattori tecnici+fattori economici)**, si terrà conto del punteggio legato ai fattori tecnici e qualitativi più alto. A parità di punteggio complessivo e di quello legato ai fattori tecnici e qualitativi si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliono migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare e dei suoi allegati.

### **ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

#### **Art.3.1 - Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*

#### **Art.3.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai

documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 3.1 (iscrizioni) e 3.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

#### **ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP**

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, in funzione del lotto

**LOTTO N.1: euro 70,00**

**LOTTO N.2: euro 20,00**

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

#### **ART.5 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

**Art.5.1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dallo USER ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number").

**Gestore del sistema:** CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n.207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

## **Art. 5.2 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

Google Chrome.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97,

programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 - Strumenti necessari**

### **Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **Art. 5.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**



Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii

#### **Art. 5.4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, entro la data indicata nel timing di gara, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello) - **Apparecchiature e strumentazioni tecnico-scientifiche**

Categorie (2° livello) – **Spettrometri di Massa e Gascromatografi**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

#### **Art. 5.5 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

Entro il termine previsto dal timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi denominati “invio documentazione amministrativa” e “invio documentazione tecnica” della scheda trattativa, la seguente documentazione:

**a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e denominata “documentazione amministrativa” e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La documentazione da produrre è la seguente:

<p><b>A.1) copia scannerizzata del modello di Autocertificazione</b></p>	<p>secondo fac simile allegato - <b>compilato in ogni sua parte</b></p>
<p><b>A.2) copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare)</b></p>	<p>in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010” e, segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia della stampata della <b>ricevuta pagamento</b>, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione – <b>una per lotto</b></li> <li>- copia dello <b>scontrino in originale</b> rilasciato dal punto vendita</li> </ul>
<p><b>A.3) copia scannerizzata della Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici</b></p>	<p>equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara per lotto e pari a:</p> <p style="text-align: center;"><b>lotto n.1 – euro 10.000,00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>lotto n.2 – euro 3.600,00</b></p> <p>La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione</p>

	<p>aggiudicatrice.</p> <p>La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D: Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.</p> <p>La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.</p> <p><u>La garanzia deve avere validità per almeno <b>180 (centottanta) giorni</b> dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.</u></p> <p>L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.</p> <p>Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.</p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.</p> <p><b>L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria.</b></p>
--	--

<b>A.4) copia scannerizzata dell' Impegno di un fideiussore</b> a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dei contratti attuativi	di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs 163/2006;
---	---

## AVVERTENZE

**In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel “Modello di Autocertificazione - Dichiarazione unica” costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

**In caso di consorzi di imprese o di cooperative**, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

\*\*\*\*\*

## B DOCUMENTAZIONE TECNICA

**Dovrà essere prodotta documentazione distinta per LOTTO**

**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip e denominata “documentazione tecnica” e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

I Concorrenti dovranno produrre:

LOTTO N.1 – N.2 SISTEMI LC-MS/MS per il Reparto Chimica degli Alimenti di origine Animale

1. **l'allegato A.1** debitamente compilato in ogni sua parte, contenente le caratteristiche tecniche dei sistemi offerti;
2. **la documentazione tecnica** probante il possesso di tutti i requisiti tecnici dettagliati nell'All. A.1;
3. **la documentazione tecnica inerente in particolare:** per ogni singola parte componente la strumentazione: le dimensioni ed il peso, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato,

l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi, (acqua, gas, ecc.) per una corretta installazione dello strumento.

4. **Le tabelle di cui all'allegato B.1 in formato excel** debitamente compilate, contenenti i risultati delle analisi effettuate sulle soluzioni fornite dall'Istituto;
5. **una relazione** contenente le modalità operative adottate per le analisi effettuate sulle soluzioni fornite dall'Istituto;

\*\*\*\*\*

LOTTO N.2 – N.1 SISTEMA LC-MS/MS per il Reparto Chimica degli Alimenti di origine Vegetale

- **l'allegato A.2** debitamente compilato in ogni sua parte;
- **la documentazione tecnica** probante il possesso di tutti i requisiti tecnici dettagliati nell'art. 2 del presente disciplinare e descritti nell'Allegato A.2;
- **la documentazione tecnica inerente in particolare:** per ogni singola parte componente la strumentazione: le dimensioni ed il peso, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato, l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi, (acqua, gas, ecc.) per una corretta installazione dello strumento.

**In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.**

**Art. 5.6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute riservate nel rispetto del Timing di gara. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), dedicata alla presente procedura.

Sarà dapprima valutata la documentazione amministrativa, e si provvederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

**I termini posti come "indicativi"** nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione da sottoporre a verifica. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec per mezzo della piattaforma telematica.

Successivamente la Commissione, appositamente nominata con Decreto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, procederà ad aprire le offerte tecniche e in una o più sedute riservate,

all'esame delle stesse. Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche, ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal CSA.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

La data di fine valutazione riportata nel Timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per effettuare i propri lavori di valutazione. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti.

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, sarà richiesta ai concorrenti la trasmissione delle offerte economiche che saranno successivamente aperte.

#### **Art. 5.7- MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTA DELL'OFFERTA TELEMATICA**

Alla data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, due fogli di lavoro in formato excel (offerta.xls)– uno per ciascun lotto.

Questi fogli di lavoro costituiscono il modulo offerta e, pertanto, non possono essere modificati.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

##### **1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA apposizione della firma digitale e della marcatura temporale**

Ogni modulo offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo complessivo del sistema, iva esclusa, nella colonna "prezzo offerto", in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza" che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione della impresa dalla gara limitatamente a quell'articolo.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non o (zero).

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 4 (quattro)

#### **AVVERTENZE:**

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;

- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** di tutti gli elementi dettagliati all'articolo "oggetto dell'appalto" (spese di trasposto, gestione dell'ordine, altri oneri compresi nell'offerta);
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto, la ditta dovrà pertanto offrire il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta per quel lotto.

**ATTENZIONE:** l'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per:

- a) spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
- b) misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome, spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: ( ) ? ! . : ^ & % ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

**Art. 5.8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In seduta riservata verrà effettuato l'esame della documentazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualità da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006.

È demandata alla Commissione Giudicatrice la verifica e la valutazione di quanto proposto, rispetto alle esigenze degli Istituti Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti / servizi dell'IZSLER e degli altri Istituti della rete IZS.

Delle risultanze dell'attività di valutazione della CG verrà data pubblicità sulla piattaforma nell'apposito spazio dedicato ai documenti della trattativa.

## **2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA**

**Solo dopo la pubblicazione delle risultanze della valutazione qualitativa**, Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara). Le date di inizio e fine upload dell'offerta economica verranno ufficialmente comunicate ai concorrenti.

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dal concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/izsler/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

## **3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA**

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara,



tenendo conto delle offerte economiche pervenute e dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione; in graduatoria vengono riportati i prezzi proposti dai concorrenti, i punteggi tecnici, economici e complessivi. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

#### **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.**

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

#### **C. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Al concorrente affidatario, questa stazione appaltante si riserva di chiedere, a corredo della propria offerta, un documento di dettaglio dell'offerta economica per ciascun lotto che specifichi il prezzo di ciascuna componente dei sistemi con i relativi codici.

#### **ART. 6 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

**PARTE SECONDA**  
**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 7 - PROVE TECNICHE – VERIFICA**

L'istituto si riserva la facoltà:

1. subito dopo l'aggiudicazione definitiva
2. in presenza di un suo rappresentante
3. su un sistema identico a quello offerto

di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecniche dichiarate
- far eseguire l'analisi sulle soluzioni fornite in gara.

**Nel caso in cui emergesse una mancata rispondenza con quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria, con addebito delle maggiori spese sostenute ed escussione della garanzia definitiva.**

**ART.8 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante capofila con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

**ART. 9 – STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still) e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**ART. 10 – CONSEGNA- INSTALLAZIONE – COLLAUDO - FORMAZIONE**

Entro **60 giorni solari e consecutivi** dalla sottoscrizione del contratto / invio dell'ordine, in relazione al Lotto oggetto di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà consegnare la dotazione, previi accordi con i Responsabili dei Laboratori, presso i luoghi di destinazione indicate nell'art. 2 del presente Disciplinare.

Periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati dovranno essere concordati con questa stazione appaltante. L'eventuale clausola migliorativa (dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna si intende porto franco presso la sede indicata: tutte le spese di imballo e di trasporto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

La ditta deve obbligatoriamente consegnare gli strumenti nuovi di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta.

A seguito della consegna e della installazione verrà effettuato il collaudo. La data di attestazione dell'esito positivo del collaudo/verifica di conformità avrà valore ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo l'apparecchiatura sarà considerata "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 30 (trenta) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività del sistema. Scaduto il termine, si provvederà all'applicazione delle penali, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta sarà responsabile, sia nei confronti degli operatori che degli utenti, della perfetta esecuzione della prestazione e della completa rispondenza del materiale a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di protezione.

La difformità qualitativa del prodotto fornito rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Tutte le spese accessorie e il collaudo, sono a carico dell'affidatario.

La ditta appaltatrice dovrà altresì effettuare un corso di formazione/addestramento del personale come indicato all'art.2 del presente Disciplinare.

**ART. 11 - OBBLIGHI INERENTI L'ASSISTENZA TECNICA – MANUTENZIONE**

L'impresa affidataria è tenuta a garantire "on site" il sistema completo consegnato ed installato, secondo quanto indicato nei precedenti articoli per 12 mesi a far data dal superamento del collaudo. Si precisa quindi che sono a carico della ditta aggiudicataria, tutti gli oneri inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dello strumento.

Il collaudo dello strumento implica la certificazione della regolare funzionalità e utilizzo del Sistema completo.

## **ART-12 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori e con particolare riferimento al D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che tutte le attività lavorative previste dal presente appalto dovranno essere eseguite in conformità e nell'osservanza del DUVRI.

## **ART.13 – PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO**

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, **a 60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura e solo ad esito positivo del collaudo.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e del CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

## **ART.14 - PENALI**

Fermo quanto stabilito dal presente disciplinare, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

Tutti i termini previsti dal presente contratto per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficiente perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

#### **ART.15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare a ciascun Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere a ciascun Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a ciascun Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER**

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

## **ART.17- RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Generale e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

## **ART. 18 – SPESE E IMPOSTE**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore".

**CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM**

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara.

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

**Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.**