

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**  
**PER LA FORNITURA DI GUANTI IN LATTICE E GUANTI IN NITRILE**

**FASCICOLO 1093/2011**

<b>Cod. C.I.G.</b>	<b>Responsabile unico del procedimento</b>	<b>Referente della gara</b>
LOTTO N.1 CIG N. 34145331C5 LOTTO N.2 CIG. N. 3414559738	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite	<b>Cristiana Pietta</b> – Coll. Amm.vo Prof.le Esperto – Cat. DS Tel: 030.2290.325 Fax: 030.2290.272 E-mail: <a href="mailto:cristiana.pietta@izsler.it">cristiana.pietta@izsler.it</a> <a href="mailto:acquisti@cert.izsler.it">acquisti@cert.izsler.it</a>

**AVVERTENZA**

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE (ALLEGATO 1)
- MODULO LISTA DI FORNITURA DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
- SCHEDE TECNICHE IZSLER

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Questo Istituto declina qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal capitolato generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del bando di gara dall'Albo on-line del sito web [www.izsler.it](http://www.izsler.it) e copia del presente disciplinare e dei relativi allegati, nonché del capitolato generale, **dalla Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, cliccando sui link "gare d'appalto" - "bandi di gara" – "U.O. Provveditorato Economato e Vendite" -"Elenco gare".**

**Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito, nella sezione "Elenco gare".**

#### **PREMESSE**

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/03/2012** i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 7.

**La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno 20/03/2012 presso una sala dell'IZSLER** in via Bianchi n. 9, Brescia, secondo quanto indicato nell'art. 12 del presente Disciplinare.

#### **PARTE PRIMA**

#### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

#### **ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare con i suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008;
- e) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

## **ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

La presente gara ha per oggetto la fornitura, **per 48 mesi**, con consegna frazionata secondo ordini, di guanti in lattice e guanti in nitrile destinati ai laboratori della Sede centrale e delle Sezioni provinciali dell'Istituto, come di seguito specificato:

### **LOTTO 1**

PZ 3.532.000 **GUANTI IN LATTICE** di cui:

Pz. 1.400.000 Taglia S – Codice IZSLER DPPI020280.1

Pz. 1.120.000 Taglia M – Codice IZSLER DPPI020280.2

Pz. 880.000 Taglia L – Codice IZSLER DPPI020280.3

Pz. 132.000 Taglia XL – Codice IZSLER DPPI020280.4

**per un importo (riferito all'intero lotto), a base d'asta, pari ad euro 172.735,992 (euro 0,048906/pz)**

### **LOTTO 2**

PZ 1.360.000 **GUANTI IN NITRILE** di cui:

Pz. 480.000 Taglia S – Codice IZSLER DPPI020150.1

Pz. 640.000 Taglia M – Codice IZSLER DPPI020150.2

Pz. 240.000 Taglia L – Codice IZSLER DPPI020150.3

**per un importo (riferito all'intero lotto), a base d'asta, pari ad euro 66.221,120 (euro 0,048692/pz)**

**per un importo complessivo pari ad euro 238.957,112 + iva.**

MISURE : Larghezza al livello fra la base dell'indice e la base del pollice

UNITA' DI MISURA : Pezzo

I quantitativi indicati nella lista di fornitura sono complessivi e riferiti alla effettiva durata della fornitura (48 mesi).

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dalla Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

**L'entità totale dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica di sei mesi, è pari ad Euro 268.826,751 + iva .**

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Generale d'onori.

Le offerte dovranno essere riferite a prodotti che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **40** punti al prezzo e **60** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri definiti nel successivo art. 5.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità / prezzo), si terrà conto del **punteggio qualità più alto**. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo minore. Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali vogliono migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Le offerte che avranno ottenuto, per il valore tecnico, un punteggio inferiore a **31/60** non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

#### **Art. 3.1 - Modalità di valutazione dei fattori tecnico - qualitativi**

La valutazione verrà eseguita sulla base sia della documentazione esibita dalle ditte offerenti che della campionatura presentata.

#### **Art. 3.2 - Caratteristiche tecniche oggetto di valutazione**

Sono previste caratteristiche tecniche minime ed essenziali, a pena di esclusione, dettagliate nel successivo art. 4.

Sono previste altresì caratteristiche tecniche soggette ad attribuzione del punteggio, secondo le modalità indicate nella tabella di cui al successivo art. 5.

Per tutte le caratteristiche elencate, la ditta dovrà produrre documentazione tecnica esaustiva, punto per punto.

### **ART. 4 - REQUISITI TECNICI MINIMI DELLA FORNITURA**

4.1 I **guanti monouso non sterili in lattice (lotto n. 1)** devono possedere i seguenti requisiti tecnici minimi di partecipazione:

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante**  
**o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

1. devono tutelare l'operatore sanitario nei confronti del rischio biologico da contaminazione microbica, essere resistenti ad acidi ed alcali, proteggere da disinfettanti di largo uso, decontaminanti, sangue, liquidi biologici;
2. devono appartenere alla categoria DPI III;
3. devono essere dotati di marchio CE ai sensi del D. Lgs. 475/92 e dell'art. 76 del titolo III del D.Lgs. 81/08 (dispositivi di protezione individuale) e dotati di certificato UNI EN 374-1/2/3 dell'ottobre 2004 e della norma UNI EN 420 dell'ottobre 2004;
4. devono essere prodotti in puro lattice di gomma naturale di prima qualità, privo di impurezze ed uniforme nella distribuzione, liscio, esente da macchie o imperfezioni di qualsivoglia natura, di colore chiaro, opaco antiriflesso; devono essere di forma anatomica intercambiabile dx/sx (ambidestri);
5. devono risultare di corpo unico, privi di saldature e di sbavature;
6. devono essere dotati di consistenza, elasticità e morbidezza tali da garantire una perfetta aderenza ed un'ottima sensibilità dell'operatore;
7. devono essere tassativamente privi di polvere lubrificante ed avere buona vestibilità;
8. devono avere rivestimento interno di polimeri sintetici;
9. devono essere dotati di buona sensibilità alla presa;
10. non devono avere odore sgradevole.

**Inoltre, dovrà essere garantita:**

- ✓ una lunghezza totale del guanto non inferiore a mm 240 dalla punta del dito indice e con bordo risvoltato o manichetta antiarrotolamento;
- ✓ un contenuto in proteine totali < 50 µg/g (metodo lowry Assay modificato UNI EN 455-3);
- ✓ una validità al momento della consegna di almeno del 75% rispetto alla scadenza riportata sul confezionamento;
- ✓ un contenuto nullo di additivi potenzialmente allergizzanti;
- ✓ un livello di qualità pari o inferiore a LQA 1,5.

**Avvertenza: La fornitura dovrà in caso di aggiudicazione essere perfettamente corrispondente al campione presentato in sede di gara.**

4.2 I **guanti monouso non sterili in nitrile (lotto n.2)** devono possedere i seguenti requisiti tecnici minimi di partecipazione:

1. devono tutelare l'operatore sanitario nei confronti del rischio biologico da contaminazione microbica e resistenti ad acidi ed alcali, proteggere da disinfettanti di largo uso, decontaminanti, sangue, liquidi biologici;
2. devono appartenere alla categoria DPI III;

**Per accettazione**

---

**( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

3. devono essere dotati di marchio CE ai sensi del D. Lgs. 475/92 e dell'art. 76 del titolo III del D.Lgs. 81/08 (dispositivi di protezione individuale) e dotati di certificato UNI EN 374-1/2/3 dell'ottobre 2004 e della norma UNI EN 420 dell'ottobre 2004;
4. devono essere prodotti in nitrile di prima qualità, privo di impurezze ed uniforme nella distribuzione, liscio, esente da macchie o imperfezioni di qualsivoglia natura, opaco antiriflesso; devono essere di forma anatomica intercambiabile dx/sx (ambidestri);
5. devono risultare di corpo unico, privi di saldature e di sbavature;
6. devono essere dotati di consistenza, elasticità e morbidezza tali da garantire una perfetta aderenza ed un' ottima sensibilità dell'operatore;
7. devono essere tassativamente privi di polvere lubrificante ed avere buona vestibilità;
8. devono essere dotati di buona sensibilità alla presa;
9. non devono avere odore sgradevole.

**Inoltre, dovrà essere garantita:**

- ✓ una lunghezza totale del guanto non inferiore a mm 240 dalla punta del dito indice e con bordo risvoltato o manichetta antiarrotolamento;
- ✓ una validità al momento della consegna, almeno del 75% rispetto alla scadenza riportata sul confezionamento;
- ✓ un contenuto nullo di additivi potenzialmente allergizzanti;
- ✓ un livello di qualità pari o inferiore a LQA 1,5.

**Avvertenza: La fornitura dovrà in caso di aggiudicazione essere perfettamente corrispondente al campione presentato in sede di gara.**

**ART. 5 – REQUISITI TECNICI ASSOGGETATI A PUNTEGGIO**

**5.1 - Punteggi qualità lotto 1 (GUANTI IN LATTICE):**

ID	Descrizione	Punteggio assegnato
<b>A</b>	Caratteristiche della confezione	5
<b>B</b>	Proprietà fisiche	30
<b>C</b>	Metodo di fabbricazione	15
<b>D</b>	Giudizio sull'utilizzo (prove di laboratorio)	10
<b>Totale punteggio</b>		<b>60</b>

**Punto A – caratteristiche della confezione (max punti 5):**

	<b>Punteggio: PUNTI 5</b>
--	---------------------------

Per accettazione

( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Resistenza e praticità di utilizzo: Resistenti e pratici Non resistenti e non pratici	Punti 3 Punti 0
Estrazione del guanto dal dispenser Facile estrazione Estrazione difficoltosa	Punti 2 Punti 0

**Punto B – proprietà fisiche (max punti 30) da documentare con relativi certificati di prova:**

	<b>Punteggio : PUNTI 30</b>	
	SI	NO
Dimensioni adeguate alla norma Prospetto 1-2 UNI EN 455-2	4	0
Resistenza alla trazione adeguata alla norma UNI EN 455-2 Prospetto 3	4	0
Tempo di permeazione adeguato alla norma UNI EN 374-3 (vedi tabella sottostante)	<b>(*)</b>	<b>(*)</b>
Prova di resistenza alla penetrazione virale – esito positivo	4	0
LQA secondo normativa pari o inferiore a 1,5: pari a 1,5 inferiore a 1,5	0 2	///
Prova di tenuta all'acqua per la rilevazione dei fori punto 5 – norme UNI EN 455-1 – esito positivo	4	0

**(\*)** Per tempo di permeazione si veda tabella sottostante:

Sostanze chimiche di prova:

- soda caustica al 10%
- metiletilchetone 10%
- acido solforico 40%
- metanolo
- diclorometano

TEMPO DI PERMEAZIONE	<b>Dettaglio assegnazione punteggio</b>
Per tutte le sostanze chimiche tempo di permeazione > 480 min	12
Almeno quattro sostanze > 480 min e una tra 240 e 480 min	10
Almeno tre sostanze > 480 min e due tra 240 e 480 min	8
Almeno due sostanze > 480 min e tre tra 240 e 480 min	6
Almeno una sostanza > 480 min e quattro tra 240 e 480 min	4
Nessuna sostanza > 480 min e cinque tra 240 e 480 min	2
Nessuna sostanza > 480 min e quattro tra 240 e 480 min	0

Il certificato di prova da produrre dovrà essere l'originale o copia autentica dello stesso rilasciato da ditte/entri certificatori accreditati.

**Punto C – metodo di fabbricazione (max punti 15):**

	<b>Punteggio : PUNTI 15</b>	
	SI'	NO
Contenuto di proteine del lattice inferiore a 50 µg/m <sup>3</sup>	3	0
Assenza di tiurami	3	0
Assenza di mercaptani	3	0

**Per accettazione**

( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Assenza di carbammati	3	0
Assenza di cetilpiridinio cloruro	3	0

Firma per accettazione

**Punto D - Prova di laboratorio:– giudizio sull'utilizzo da parte degli operatori (max punti 10):**

	<b>Punteggio : PUNTI 10</b>
Sensibilità alla presa Sensibile Non sensibile	Punti 2 Punti 0
Vestibilità e comodità Vestibile e comodo Poco vestibile e scomodo	Punti 2 Punti 0
Resistenza durante l'uso Resistente Non resistente	Punti 2 Punti 0
Reazioni cutanee Assenti Presenti	Punti 2 Punti 0
Assenza di difetti SI' NO	Punti 2 Punti 0

**5.2 Punteggi qualità lotto 2 (GUANTI IN NITRILE):**

<b>ID</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>A</b>	Caratteristiche della confezione	5
<b>B</b>	Proprietà fisiche	35
<b>C</b>	Giudizio sull'utilizzo (prove di laboratorio)	20

	<b>Totale punteggio</b>	<b>60</b>
--	-------------------------	-----------

**Punto A – caratteristiche della confezione (max punti 5):**

	<b>Punteggio: PUNTI 5</b>
Resistenza e praticità di utilizzo: Resistenti e pratici Non resistenti e non pratici	Punti 3 Punti 0
Estrazione del guanto dal dispenser Facile estrazione Estrazione difficoltosa	Punti 2 Punti 0

**Punto B – proprietà fisiche (max punti 30) da documentare con relativi certificati di prova:**

	<b>Punteggio : PUNTI 35</b>	
	SI	NO

Per accettazione

( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)



Dimensioni adeguate alla norma Prospetto 1-2 UNI EN 455-2	5	0
Resistenza alla trazione adeguata alla norma UNI EN 455-2 Prospetto 3	5	0
Tempo di permeazione adeguato alla norma UNI EN 374-3 (vedi tabella sottostante)	(*)	(*)
Prova di resistenza alla penetrazione virale – esito positivo	6	0
LQA secondo normativa pari o inferiore a 1,5: pari a 1,5 inferiore a 1,5	0 3	////
Prova di tenuta all'acqua per la rilevazione dei fori punto 5 – norme UNI EN 455-1 – esito positivo	4	0

(\*) Per tempo di permeazione si veda tabella sottostante:

Sostanze chimiche di prova:

- soda caustica al 10%
- metiletilchetone 10%
- acido solforico 40%
- metanolo
- diclorometano

TEMPO DI PERMEAZIONE	Dettaglio assegnazione punteggio
Per tutte le sostanze chimiche tempo di permeazione > 480 min	12
Almeno quattro sostanze > 480 min e una tra 240 e 480 min	10
Almeno tre sostanze > 480 min e due tra 240 e 480 min	8
Almeno due sostanze > 480 min e tre tra 240 e 480 min	6
Almeno una sostanza > 480 min e quattro tra 240 e 480 min	4
Nessuna sostanza > 480 min e cinque tra 240 e 480 min	2
Nessuna sostanza > 480 min e quattro tra 240 e 480 min	0

Il certificato di prova da produrre dovrà essere l'originale o copia autentica dello stesso rilasciato da ditte/entri certificatori accreditati.

**Punto C - Prova di laboratorio:– giudizio sull'utilizzo da parte degli operatori (max punti 20):**

	Punteggio : PUNTI 20
Sensibilità alla presa Sensibile Non sensibile	Punti 4 Punti 0
Vestibilità e comodità Vestibile e comodo Poco vestibile e scomodo	Punti 4 Punti 0
Resistenza durante l'uso Resistente Non resistente	Punti 4 Punti 0
Reazioni cutanee Assenti Presenti	Punti 4 Punti 0
Assenza di difetti SI' NO	Punti 4 Punti 0

**Per accettazione**

( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

## **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

### **Art.6.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

## **ART.7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti appresso elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o**

**Per accettazione**

( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

**documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo corriere, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

**Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria; si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.**

#### **ART.8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

**N. 1 plico** chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara **"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI GUANTI IN LATTICE E GUANTI IN NITRILE – FASC. n. 1093/2011, contenente buste separate, a pena di esclusione:**

- **busta nr. 1 – documentazione amministrativa**
- **busta nr. 2 – documentazione tecnica**
- **busta nr. 3 – offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

##### **8.1 – BUSTA N.1 documentazione amministrativa**

La busta deve essere chiusa con nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (**si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca**), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **Documentazione** attestante l'avvenuto pagamento della **contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare, per l'importo di euro 20,00)** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di

**Per accettazione**

---

( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

“Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l’anno 2010” e, segnatamente:

- la stampata della **ricevuta pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- oppure lo **scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita.

▪ **Cauzione provvisoria** ai sensi dell’art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari a:

➤ **LOTTO 1 (guanti in lattice) : Euro 3.455,00**

➤ **LOTTO 2: (guanti in nitrile) Euro 1.324,00**

equivalente al 2% (dueper cento) dell’importo complessivo a base d’asta, dei singoli lotti, costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato (in corso di validità) in originale, in copia conforme ai sensi di legge o in copia semplice unitamente alla dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta dal legale rappresentante. Non sarà ritenuta valida, ai fini della comprova del possesso di tale requisito, la carta intestata della ditta offerente recante il marchio/simbolo della certificazione posseduta.

**Per accettazione**

---

**( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.
- **In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione- Dichiarazione unica" ALL.1 disponibile sul sito internet dell'Istituto, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

**In caso di consorzi di imprese o di cooperative**, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

**Tale busta deve altresì contenere:**

- **Copia del presente disciplinare di gara** firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (**Si richiama l'attenzione sulla necessità di apporre una doppia sottoscrizione sull'ultima pagina**).

**8.2 – BUSTA N.2 documentazione tecnica**

Tale busta deve contenere:

- **la documentazione tecnica**, in lingua italiana o inglese, probante il possesso di **tutti i requisiti tecnici minimi essenziali**, previsti a pena di esclusione, dettagliati nell'art. 4 del presente Disciplinare;
- **la documentazione tecnica** probante il possesso dei **requisiti assoggettati a punteggio**;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini della valutazione qualitativa;
- certificati di prova in originale o copia autentica, in lingua italiana o inglese, rilasciato da ditte/entri certificatori, nel caso in cui gli stessi siano in lingua inglese dovranno essere corredati da relativa traduzione in lingua italiana;
- **certificato UNI EN 374/2-3** (in fotocopia, originale o copia autentica);
- **certificati attestanti le proprietà fisiche dichiarate** (in originale o copia autentica).

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

In tale documentazione non dovranno essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
**( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

### **8.3 – BUSTA N.3 offerta economica**

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico o la marca da bollo (€ 14,62).

Il modulo dovrà essere compilato **riportando il prezzo ribassato, rispetto alla base d'asta, espresso in cifre**. L'offerta dovrà essere omnicomprensiva.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

**Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara si considereranno come non apposte.**

**L'offerta dovrà inoltre:**

- essere redatta utilizzando come fac-simile il **modulo allegato**; ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte;
- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- contenere l'esplicito impegno, in caso di aggiudicazione, a mantenere valide le quotazioni per l'intero periodo della fornitura.

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni prodotto. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto; **la presentazione di offerte plurime determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dalla ditta relativamente al medesimo prodotto.**

**Eventuali indicazioni di minimo fatturabile o spese accessorie per gestione ordine, si considereranno come non apposte.**

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt.86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

#### **ART. 9 - SCHEDE TECNICHE IZSLER**

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte a prendere attenta visione delle schede tecniche IZSLER e a verificare che i prodotti offerti siano in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

#### **ART. 10 – CAMPIONATURA**

Entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dovrà essere presentata campionatura **a titolo gratuito** del prodotto offerto.

La campionatura dovrà essere fornita nelle quantità indicate nelle schede tecniche, tali da consentire le relative prove di valutazione.

Si precisa inoltre quanto segue:

1. I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, l'articolo a cui si riferisce la campionatura presentata riportando il codice IZLER. del singolo articolo.
2. I campioni non dovranno essere accompagnati, a pena di esclusione, da indicazioni di prezzo.
3. I campioni dovranno pervenire in collo chiuso al Magazzino Generale dell'Istituto, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00.
4. Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI GUANTI IN LATTICE E GUANTI IN NITRILE – FASC. 1093/2011"** .
5. Per ogni prodotto dovrà essere presentato un solo campione.
6. Anche le Ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto i prodotti oggetto della presente gara sono tenute alla presentazione della richiesta campionatura.
7. L'istituto si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, ulteriore campionatura integrativa, a titolo gratuito.

#### **ART. 11 - CONFEZIONAMENTO**

I guanti dovranno obbligatoriamente essere confezionati in dispenser di cartone contenenti 100 pz, disposti all'interno in modo tale da permettere, attraverso apposita apertura, l'estrazione di un solo guanto per volta.

I dispenser dovranno essere confezionati in cartoni resistenti ed accatastabili e l'imballaggio dovrà garantire la protezione del contenuto dalla polvere e la sua asportazione dalla superficie esterna dell'imballaggio e, in ogni caso, il perfetto stato del prodotto fino al momento dell'uso.

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

Ogni confezione dovrà riportare:

- indicazione sulla destinazione del prodotto (cioè l'utilizzazione alla quale è destinato il dispositivo secondo le indicazioni del fabbricante, potrà essere indicato anche nel foglio illustrativo);
- descrizione del prodotto;
- data di scadenza o data di produzione (nel caso sia indicata la data di produzione è necessario che sia specificato il periodo di validità sulla scheda tecnica);
- quantità contenuta (verranno effettuati controlli a campione sul numero di pezzi contenuto);
- dicitura: non sterile – monouso – o simbolo equivalente;
- numero di lotto;
- codice identificativo del prodotto;
- eventuali istruzioni per l'uso;
- eventuali avvertenze per gli utilizzatori;
- le indicazioni, in lingua italiana, devono essere stampigliate in maniera indelebile, mentre non sono ammesse etichette adesive o scritte con pennarelli;
- marcatura prevista dal D.lgs 472/92.

#### **ART. 12 - FASI DELLA GARA**

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

##### **1° fase –seduta pubblica di apertura dei plichi:**

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

**2° fase – seduta riservata** per la valutazione tecnico/qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice.

##### **3° fase –seduta pubblica di apertura delle offerte economiche:**

- 1) lettura del/dei verbale/i della Commissione Giudicatrice;
- 2) apertura delle offerte economiche;
- 3) individuazione delle offerte anormalmente basse;
- 4) formazione graduatoria provvisoria dei concorrenti ammessi a questa fase della gara

**4° fase – seduta riservata** per la verifica della giustificazioni relative alle offerte presunte anomale

**Per accettazione**

---

( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)



**5° fase – seduta pubblica – dichiarazione aggiudicazione provvisoria** nei confronti delle ditte che hanno formulato il miglior prezzo ritenuto congruo.

Ove nel giorno indicato per le sedute pubbliche non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti, rimarranno agli atti del fascicolo di gara.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte del competente organo.

#### **ART. 13 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno, **dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura**; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

#### **ART. 14 - NORME ED AVVERTENZE**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le ditte concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato un contratto d'appalto, per importi superiori ad Euro 200.000,00 come previsto nel Capitolato Generale d'Oneri, a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

Nel caso in cui l'importo sia inferiore a quanto sopra indicato, non verrà stipulato alcun contratto; in questo caso la stazione appaltante procederà ad inviare all'aggiudicatario formale ordinativo di fornitura che avrà luogo di contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto si procederà a nuova aggiudicazione a scorrimento della graduatoria della gara e contestualmente si provvederà alla fatturazione della maggiore spesa sostenuta con addebito alla ditta con la quale è stato risolto il contratto.

La ditta aggiudicataria ha la facoltà di subappaltare nel limite massimo consentito pari al 30% del valore complessivo dell'appalto.

## **PARTE SECONDA**

### **DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

#### **Per accettazione**

**( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- **ai soggetti aggiudicatari** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva.

#### **ART. 16 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA**

1. L'ordine prevederà consegne frazionate, le stesse dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, la ditta dovrà, di volta in volta, specificare il numero dell'ordine al quale far riferimento e dal quale scalare il prodotto richiesto.
- 2. La ditta aggiudicataria della fornitura dovrà trasmettere all'indirizzo magazzino@izsler.it oppure al numero di fax 030/2290207, la conferma della data di consegna della merce.**
3. Le consegne dovranno essere effettuate presso il Magazzino Generale, dal lunedì al giovedì, dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00.
4. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il fornitore dovrà effettuarle a ricezione dell'ordine e, comunque, non oltre il termine di tre giorni lavorativi.
5. Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
6. L'Istituto potrà, per proprie particolari esigenze, richiedere il differimento della consegna per un periodo comunque non superiore a 60 giorni rispetto alla data prevista, senza che possa essergli addebitato alcun onere o spesa
7. La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.
8. La ditta sarà anche tenuta a provvedere direttamente alla consegna, su specifica richiesta, presso i suoi magazzini, ad un incaricato dell'Istituto.
9. Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dalle leggi vigenti.
10. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente disciplinare ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto

#### **Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

11. Si precisa che, oltre alle caratteristiche tecniche, saranno vincolanti, in corso di esecuzione della fornitura, anche le specifiche di confezionamento, imballo e spedizione, ove espressamente indicate.
12. Si precisa, inoltre, che in fase di esecuzione del contratto, nel caso di consegne frazionate, qualora la ditta modificasse i codici relativi agli articoli ordinati, la stessa dovrà comunicarlo, per iscritto, tramite fax, **prima della consegna**, all'Ufficio Gare e Contratti (fax 030/2290272).
13. Tutte le confezioni contenenti i prodotti ordinati dovranno obbligatoriamente riportare il codice a barre standard al fine di permettere l'identificazione del prodotto consegnato.

#### **ART. 17 – PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, all'aggiudicatario del presente appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e la specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

L'Istituto procederà alla risoluzione del contratto in presenza di una sola transazione eseguita in contrasto con quanto stabilito dall'art. 3, comma 1 L.136/2010 e s.m.i..

#### **ART. 19 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLA FORNITURA**

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Istituto può richiedere una variazione in più in meno della fornitura che la ditta è tenuta ad accettare agli originari patti e condizioni, purché contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione, inizialmente prevista nei contratti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440 e legislazione vigente.

Oltre detto limite, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 57, commi 3 e 5 del Codice del codice, l'Istituto provvede alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

#### **ARTICOLO – 20 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Ai sensi dell'[art. 119 del Codice](#) dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento il quale verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e

**Per accettazione**

( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, **a campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

### **ART. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Per accettazione**

( **timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta**)

## **ART. 22 – RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il capitolato generale (consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it) ).

### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Responsabile unico del procedimento à la Dott.ssa Maria Marino. Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.325 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: [cristiana.pietta@izsler.it](mailto:cristiana.pietta@izsler.it)) indicando quale Referente della gara - Cristiana Pietta – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds – e citando il numero di fascicolo del presente disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione dedicata alla documentazione di gara, **entro 5 giorni dalla richiesta**, fino a 5giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

#### **Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 2, 3, 4, 5, 11, 14, 15, 16, 17,18, 20,21 e 22 **del Disciplinare**

n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 19 **del Capitolato Generale**

#### **Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

#### **Per accettazione**

---

**( timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**