



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA
ACCORDO QUADRO A MEZZO PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA
FORNITURA PER 36 MESI DI KIT ELISA SIEROLOGICI
Fascicolo 1348/2010

RUP	Referente della gara
Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile PEC: acquisti@cert.izsler.it	Maria Lomboni Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 Fax: 030.2290.272 Email: maria.lomboni@izsler.it
COD. CIG LOTTO N.1	2212397FBE
COD. CIG LOTTO N.2	2212625BE6
COD. CIG LOTTO N.3	221275465C
COD. CIG LOTTO N.4	22128895C4
COD. CIG LOTTO N.5	2213087928
COD. CIG LOTTO N.6	221316270D
COD. CIG LOTTO N.7	22132374F2
COD. CIG LOTTO N.8	22133366A4
COD. CIG LOTTO N.9	221338818F
COD. CIG LOTTO N.10	2213438ACF
COD. CIG LOTTO N.11	2213479CA4
COD. CIG LOTTO N.12	221354424B
COD. CIG LOTTO N.13	2213641257
COD. CIG LOTTO N.14	221376048A
COD. CIG LOTTO N.15	221399132B
COD. CIG LOTTO N.16	221410513F
COD. CIG LOTTO N.17	2214176BD3

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

SOMMARIO

PREMESSE	3
PARTE PRIMA	3
NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA	3
ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 3 - QUANTITÀ.....	6
ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	6
ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO FACENTE PARTE DELL'ACCORDO QUADRO	7
ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	7
Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale	7
Art.6.2 - Requisiti di ordine generale.....	7
ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP.....	10
ART.8 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA.....	11
Art. 8.1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO	11
Art. 8.2 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE.....	12
Art. 8.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA	14
Art. 8.4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	14
Art. 8.5 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	15
Art. 8.6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	19
Art. 8.7 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITA' DELL'OFFERTA TELEMATICA.....	19
Art. 8.8. - SCHEMA TEMPORALE - TIMING	23
ART. 9 - SCHEDE TECNICHE IZSLER E CAMPIONATURA.....	24
ART. 10 - DOCUMENTI DA PRODURRE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
ART. 11 - NORME ED AVVERTENZE	25
PARTE SECONDA.....	26
ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	26
ART. 13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO	26
ART. 14 - DURATA DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	26
ART. 15 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA.....	27

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 16 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO.....	28
ART.17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	28
ART.18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	28
ART. 19 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE	29
ART. 20 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM.....	29

PREMESSE

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal capitolato generale, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALL 1
- N.17 SCHEDE TECNICHE
- MODULO OFFERTA

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.

c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;

d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii.;

e) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura, con consegne frazionate secondo ordini, di KIT ELISA SIEROLOGICI (sierologia suina e non suina) per i laboratori della sede centrale di Brescia e delle sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna, per il fabbisogno di **36 mesi** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo a base d'asta di **Euro 2.058.225,60+ iva.**

La fornitura è suddivisa in **17 lotti unici** ed indivisibili:

SIEROLOGIA SUINA			
LOTTO #	DESCRIZIONE DEL LOTTO	NR DI TEST PER 36 MESI	IMPORTO A BASE D'ASTA DEL LOTTO
1	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA DELLA PRRS DEL SUINO	780.000	€ 1.404.000,00
2	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI SALMONELLA SPP NEL SUINO	33.120	€ 26.496,00
3	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER RICERCA ANTICORPI PER AUJESZKY gl SUINO	43.200	€ 21.600,00
4	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA, <i>MYCOPLASMA HYOPNEUMONIAE</i>	59.040	€ 59.040,00
5	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> NEL SUINO	21.600	€ 21.600,00
6	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> BIOTIPI 1,9 E 11	28.224	€ 76.204,80
7	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> BIOTIPO 2	28.224	€ 79.027,20

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

8	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE NEL SUINO, BIOTIPI 4 E 7	5.184	€ 15.552,00
SIEROLOGIA NON SUINA			
LOTTO #	DESCRIZIONE DEL LOTTO	NR DI TEST PER 36 MESI	IMPORTO A BASE D'ASTA DEL LOTTO
9	KIT ELISA PER ANTICORPI ANTI-MYCOPLASMA BOVIS	576	€ 2.304,00
10	KIT ELISA CHLAMYDIA ABORTUS E PSITACCI SERUM	10.800	€ 21.600,00
11	KIT NEOSPORA ELISA ANTICORPI	105.000	€ 189.000,00
12	KIT ELISA FEBBRE Q A STRIP	57.000	€ 85.500,00
13	KIT ELISA IBR GB AC SIERO/LATTE	33.120	€ 38.088,00
14	KIT ELISA ROTAVIRUS (ANTIGENE)	864	€ 3.456,00
15	KIT ELISA CORONAVIRUS BOVINO (ANTIGENE)	288	€ 1.094,40
16	KIT ELISA ANAPLASMA ANTIBODY	2.184	€ 5.023,20
17	KIT ELISA BVD VIRUS III	3.456	€ 8.640,00

Si precisa che il **luogo di consegna** della fornitura è il magazzino centrale della sede di Brescia e le sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna. Si rinvia al sito www.izsler.it per il dettaglio e gli indirizzi delle sezioni provinciali.

I quantitativi presunti di fornitura indicati sono complessivi e riferiti al fabbisogno di 36 mesi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D.Lgs 163/2006, la procedura è finalizzata all'individuazione di un **unico operatore economico per ciascun lotto** che, sulla base delle risultanze di gara, sarà ritenuto idoneo a fornire a questo Istituto i kit richiesti.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisto (per ciascuno dei kit oggetto della gara) dei prodotti che si dovessero rendere necessari nel corso dei 36 mesi successivi alla stipula dell'accordo quadro, a seconda delle esigenze dei laboratori.

Per tali acquisti, a seguito del provvedimento di individuazione dei soggetti risultati essere gli aggiudicatari dell'accordo quadro, le ditte si obbligano da subito a praticare le medesime condizioni economiche (stessa quotazione indicata in offerta).

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dalla Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

Importo stimato dell'appalto comprensivo della eventuale proroga tecnica di sei mesi: Euro 2.401.263,20+iva

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Generale d'oneri.

ART. 3 - QUANTITÀ

Il presente disciplinare si ispira al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno.

I kit che verranno effettivamente ordinati sono quelli che si renderanno necessari, nel corso dei 36 (trentasei) mesi di valenza contrattuale, a seguito di richiesta da parte del magazzino centrale o dei singoli laboratori, a insindacabile giudizio della Amministrazione; ciò significa che l'operatore economico facente parte dell'accordo quadro sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati.

Si specifica che i quantitativi riportati per ciascun kit sono meramente indicativi e in nessun modo vincolanti per l'Istituto, che rimane libero di variare in aumento o in diminuzione tali quantitativi.

Le offerte dovranno essere riferite a prodotti che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti.

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per **singolo lotto unico ed indivisibile**, con il **criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso**, ex art 82 del D.Lgs. n. 163/2006, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante preventivo esame delle schede tecniche e/o prove sulla campionatura.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti

Saranno escluse dalla procedura, per ciascun lotto, le offerte che proporranno prodotti ritenuti **NON IDONEI** sotto il profilo tecnico

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO FACENTE PARTE DELL'ACCORDO QUADRO

La presente procedura è riconducibile ad un Accordo quadro disciplinato dall'art. 59 del D. Lgs. 163/2006 con particolare riferimento al comma 4 del medesimo articolo.

Di conseguenza, come precisato al precedente art. 2 del presente disciplinare, **la procedura è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario per ogni singolo lotto.**

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti);
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art.6.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e i componenti del Consiglio di Amministrazione, dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere esenti da una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006:

- a)** non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c)** non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- d)** non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)** non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza o a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g)** non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l)** essere in regola, ai sensi dell'art. 17 legge 12 marzo 1999, n. 68 con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ovvero esserne esonerato;
- m)** non aver subito applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis)** che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m-ter)** di non essere incorso in una delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter che di seguito si riporta “ nei casi di cui alla precedente lettera b), anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio”

m-quater) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 1 (iscrizioni) e 2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 devono essere rese conformemente al MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (ALL.1), anche utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente ha la facoltà di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno redatto in proprio, contenente comunque le dichiarazioni ed informazioni richieste.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, i requisiti di iscrizione e soggettivi di cui ai punti 1) e 2) devono, per la partecipazione alla gara, essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa raggruppata e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuna impresa. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'**esclusione** dell'intero raggruppamento dalla gara.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

I requisiti soggettivi di cui sopra dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente in forma congiunta indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento / consorzio, sia esso costituito (o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia questo ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, **LIMITAMENTE AI LOTTI N.1 E N.11** sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a:

Euro 140,00, per la partecipazione al **lotto n.1**

Euro 20,00, per la partecipazione al **lotto n.11**

Nessun contributo è dovuto dal concorrente per la partecipazione agli altri lotti.

Con riferimento ai codici identificativi dei lotti(CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, **per ogni lotto**, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico, per ogni lotto, ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART.8 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Art. 8.1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.9 del DPR 101/2002, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dallo USER ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n.101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 8.2 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 8.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii

Art. 8.4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, entro la data indicata nel successivo timing di gara, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

linee (1° livello)

Materiali da laboratorio

Categorie (2° livello)

Reagenti e Diagnostici

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Sottocategorie (3° livello)

Kit ELISA sierologici

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 8.5 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa" e "invio documentazione tecnica" della scheda trattativa, la documentazione di cui sotto:

a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

- A.1) **Copia scannerizzata del modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- A.2) **Copia scannerizzata del presente disciplinare di gara** timbrata e firmata per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- A.3) **SOLO PER LA PARTECIPAZIONE AI LOTTI N.1 E N.11: Copia scannerizzata della e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure della ricevuta del versamento; in caso di versamento sul conto corrente postale, allegare fotocopia del pagamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

A.4) **Copia scannerizzata della cauzione provvisoria** costituita ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (due per cento) del prezzo base complessivo per 36 mesi del/i rispettivo/i lotto/i di partecipazione. Gli importi dovuti per ciascun lotto sono i seguenti:

SIEROLOGIA SUINA		
LOTTO #	DESCRIZIONE DEL LOTTO	IMPORTO DELLA CAUZIONE
1	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA DELLA PRRS DEL SUINO	€ 28.080,00
2	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI SALMONELLA SPP NEL SUINO	€ 529,92
3	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER RICERCA ANTICORPI PER AUJESZKY gl SUINO	€ 432,00
4	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA, <i>MYCOPLASMA HYOPNEUMONIAE</i>	€ 1.180,80
5	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> NEL SUINO	€ 432,00
6	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> BIOTIPI 1,9 E 11	€ 1.524,10
7	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> BIOTIPO 2	€ 1.580,54
8	KIT PER SIEROLOGIA DIAGNOSTICA PER LA RICERCA DI ANTICORPI CONTRO <i>ACTINOBACILLUS PLEUROPNEUMONIAE</i> NEL SUINO, BIOTIPI 4 E 7	€ 311,04
SIEROLOGIA NON SUINA		
LOTTO #	DESCRIZIONE DEL LOTTO	IMPORTO DELLA CAUZIONE
9	KIT ELISA PER ANTICORPI ANTI- <i>MYCOPLASMA BOVIS</i>	€ 46,08
10	KIT ELISA <i>CHLAMYDIA ABORTUS E PSITACCI SERUM</i>	€ 432,00
11	KIT NEOSPORA ELISA ANTICORPI	€ 3.780,00
12	KIT ELISA FEBBRE Q A STRIP	€ 1.710,00
13	KIT ELISA IBR GB AC SIERO/LATTE	€ 761,76
14	KIT ELISA ROTAVIRUS (ANTIGENE)	€ 69,12
15	KIT ELISA CORONAVIRUS BOVINO (ANTIGENE)	€ 21,89

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

16	KIT ELISA ANAPLASMA ANTIBODY	€	100,46
17	KIT ELISA BVD VIRUS III	€	172,80

La garanzia può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere **validità per almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Istituto, nell'atto con cui comunicherà l'esito della procedura di gara, provvederà contestualmente (nei confronti dei soggetti non aggiudicatari) allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale, copia conforme ai sensi di legge o fotocopia, documenti da allegare alla **copia scannerizzata della cauzione.**

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

A.5) **Copia scannerizzata dell'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione- Dichiarazione unica" ALL.1 costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip e denominata "documentazione tecnica" e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

B.1) **le singole schede tecniche di tutti i kit offerti** o fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi, redatte, a pena di esclusione, in **lingua italiana o inglese**, con l'indicazione del numero del lotto cui si riferiscono, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti;

eventuale B.2) ogni altra documentazione necessaria ai fini della valutazione tecnico/qualitativa.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Non verranno accettate in luogo delle schede del concorrente copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto
Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

AVVERTENZA: il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

Art. 8.6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Il referente della gara trasmetterà la documentazione tecnica ai referenti tecnici dell'Ente per le valutazioni di idoneità tecnica.

Art. 8.7 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Alla data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel (modulo offerta).

Nel file sono riportati il numero di lotto, la descrizione del lotto, la quantità di determinazioni totale presunta per 36 mesi e il prezzo a base d'asta a determinazione (senza iva).

Questo foglio di lavoro costituisce il modulo offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA apposizione della firma digitale e della marcatura temporale

Il modulo offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, iva esclusa, nella colonna "prezzo offerto", in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta di ogni lotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza" che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione della impresa dalla gara limitatamente a quel lotto.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non o (zero).

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 3 (tre)

AVVERTENZE:

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;
- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** (spese di trasposto, ghiaccio secco, gestione dell'ordine, altri oneri compresi nell'offerta); eventuali indicazioni di minimo fatturabile o spese accessorie per gestione ordine, si considereranno come non apposte;
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto; La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla Ditta relativamente al medesimo lotto.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome, spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : ^ & % ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dal concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale della varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/izsler/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara che

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

viene pubblicata con l'indicazione delle offerte prevenute. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto delle offerte economiche.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al **giudizio di idoneità tecnica** mediante esame delle schede tecniche e/o prove sulla campionatura prodotta da parte degli esperti tecnici dell'Istituto appositamente incaricati.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

C. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Entro i termini previsti dal successivo timing di gara il concorrente dovrà altresì inserire nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "invio documenti di aggiudicazione" un documento di dettaglio dell'offerta economica precedentemente presentata che specifichi, per ogni prodotto offerto:

- il confezionamento proposto (nr. di test per kit / numero di piastre per kit);
- il prezzo netto della confezione;
- il codice articolo del fornitore;

Il file depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 8.8. - SCHEMA TEMPORALE - TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	14/06/2011	12:00:00
termine ultimo per le richiesta di chiarimenti (Forum)	15/06/2011	12:00:00
Messa a disposizione Verbale definitivo del Forum	17/06/2011	12:00:00
data e ora in cui viene messo a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta	16/06/2011	12:00:00
inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	23/05/2011	12:00:00
fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	27/06/2011	12:00:00
termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	27/06/2011	12:00:00
apertura della documentazione amministrativa e tecnica	27/06/2011	14:00:00
verbale di apertura delle offerte amministrativa e tecnica	28/06/2011	16:00:00
inizio upload dell'offerta economica telematica	29/06/2011	08:00:00
fine upload dell'offerta economica	29/06/2011	12:00:00
inizio upload del dettaglio offerta economica	29/06/2011	14:00:00
fine upload del dettaglio dell'offerta economica	29/06/2011	17:00:00

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 9 - SCHEDE TECNICHE IZSLER E CAMPIONATURA

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Ditte a prendere attenta visione delle schede tecniche IZSLER e a verificare che i prodotti offerti siano in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

Si precisa che tutti gli elementi indicati nelle schede tecniche sono **vincolanti**.

L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, di richiedere campionatura dei kit offerti, **a pena di esclusione**, a titolo gratuito. La campionatura dovrà essere fornita nelle quantità indicate nelle **schede tecniche o nella formale richiesta che verrà inoltrata a mezzo fax** e tali da consentire le relative prove di valutazione.

1. I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, l'articolo a cui si riferisce la campionatura presentata riportando il codice IZLER del singolo lotto.
2. **La mancata consegna della campionatura comporta l'esclusione della ditta per quel lotto.**
3. I campioni dovranno pervenire in collo chiuso al Magazzino Generale dell'Istituto, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00;
4. Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CAMPIONATURA RELATIVA ALL'ACCORDO QUADRO A MEZZO PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA PER 36 MESI DI KIT ELISA SIEROLOGICI FASC. 1348/2010".
5. Si precisa, inoltre, che per ogni lotto dovrà essere presentato un solo campione e che, pertanto, nel caso di presentazione di campioni alternativi relativi al medesimo lotto, nessuno di essi sarà preso in considerazione, con esclusione della Ditta relativamente a quel lotto.
6. I prodotti saranno valutati in relazione alle esigenze tecniche per cui l'Istituto intende acquisire i prodotti medesimi.
7. Anche le ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto i prodotti oggetto della presente gara, sono tenute alla presentazione della richiesta campionatura.
8. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere campionatura integrativa e/o aggiuntiva, in qualsiasi momento, dei prodotti offerti, campionatura che dovrà essere fornita a titolo gratuito senza alcun rimborso da parte dell'Ente.

ART. 10 - DOCUMENTI DA PRODURRE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

L'aggiudicatario **entro 15 giorni** dal ricevimento della notifica di avvenuta aggiudicazione dovrà produrre la seguente documentazione:

- **Conferma di offerta**, che dovrà essere compilata telematicamente mediante l'apposito modulo "conferma offerta" presente nella scheda trattativa. Il file dovrà essere del tipo .pdf, essere firmato digitalmente ed avere quindi estensione pdf.p7m;
- **Certificato** originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla **Camera di Commercio** di data non inferiore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98, la dicitura antimafia;
- **Garanzia definitiva** costituita secondo quanto previsto dal successivo art.12.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere caricata sul sistema nell'apposito spazio previsto sulla scheda trattativa denominato "Documentazione di aggiudicazione".

Ciascuno dei file dovrà avere formato .pdf. e tutti dovranno essere contenuti in una cartella .zip che dovrà essere firmata digitalmente (il suo formato sarà .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La cauzione definitiva dovrà altresì essere inviata **in originale** entro 15 giorni dal ricevimento della notifica di cui sopra al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini", via Bianchi, 9, 25124 Brescia, ufficio protocollo - all'attenzione dell'Ufficio Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi.

ART. 11 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto, a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

PARTE SECONDA
DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

ART. 14 - DURATA DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La fornitura avrà durata di **36 (trentasei) mesi** far data dalla stipula del contratto, fatta salva l'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art.2 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare tutte le forniture richieste dall'Istituto alla condizioni definite in sede di gara, senza potersi sciogliere dal vincolo assunto con la conclusione dell'accordo quadro.

Si rimanda sul punto a quanto stabilito dal Capitolato Generale (consultabile sul sito www.izsler.it)

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 15 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

1. Gli ordinativi saranno inoltrati, sulla base delle esigenze dei laboratori utilizzatori, nel corso dei 36 mesi, in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) **dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite.**
2. La consegna dovrà avvenire entro un massimo di **10 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine.
3. Nel caso in cui l'ordine preveda consegne frazionate, dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, ovvero a seguito di richiesta telefonica o tramite fax che perverrà direttamente dal laboratorio utilizzatore che, di volta in volta, dovrà specificare il numero dell'ordine al quale far riferimento e dal quale scalare il prodotto richiesto.
4. Le consegne dovranno essere effettuate presso il Magazzino Centrale di Brescia, ovvero presso le sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna se specificato nell'ordine;
5. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle a ricezione dell'ordine e, comunque, non oltre il termine di tre giorni lavorativi.
6. Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
7. La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.
8. Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dalle leggi vigenti.
9. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili;
10. La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé l'onere di trasmettere all'indirizzo magazzino@izsler.it o al numero di fax: 030.2290.207, la conferma della data di consegna della merce.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

11. Si precisa, inoltre, che in fase di esecuzione del contratto, qualora la ditta modificasse uno o più codici relativi agli articoli ordinati, la stessa dovrà comunicarlo, per iscritto, tramite fax, prima della consegna, all'Ufficio Gare e Contratti;
12. Tutte le confezioni contenenti i prodotti ordinati dovranno obbligatoriamente riportare il codice a barre standard al fine di permettere l'identificazione del prodotto consegnato.

ART. 16 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006 consentita solo dopo il primo anno di fornitura.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatto specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il **codice CIG** e il **CUP** indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al rigurado.

ART.17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali

ART.18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (consultabile sul sito www.izsler.it).

ART. 20 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara.

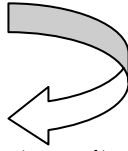
I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Le domande e le relative risposte inserite sul forum saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato su www.albofornitori.it nell'apposito spazio Forum e sarà parte integrante della documentazione di gara. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione



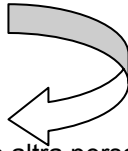
_____ (timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 8, 11 e 16 **del Disciplinare**

n. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, e 17 **del Capitolato Generale**

Per accettazione



_____ (timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)* (Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

Per accettazione

_____ (timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)