



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 - 25124 Brescia
Tel 03022901 - Fax 0302425251 - Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

N.PROT MM/sa
Da citare nelle risposte

Brescia, 18.05.2011

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Uff. Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Tel. 030 / 2290.214
Fax 030/2290.272
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it



IZSLER
PROT. N. 14202 DEL 18/05/2011
5.2.1.0.0/374/2011 - AGD 907

A seguito della riapertura dei termini di gara, la presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale www.izsler.it. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di N. 2 SISTEMI SEMI-AUTOMATICI PER L'ESTRAZIONE DI ACIDI NUCLEICI. Lettera di invito avente valore di Disciplinare di gara. Importo presunto complessivo di spesa pari ad Euro 52.000,00 + IVA. Fascicolo n. 3/4/2011/SA (da citare per qualsiasi comunicazione relativa).

COD. CIG 2042939E94

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse.

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nella presente lettera di invito.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290 214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

Il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010) è consultabile sul sito www.izsler.it.

ART. 1 - OGGETTO E AMMONTARE DELLA FORNITURA

In esecuzione della determina dirigenziale n. 83 del 18.04.2011, codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di n. 2 sistemi semi-automatici per l'estrazione di acidi nucleici da destinare rispettivamente alla Sezione diagnostica di Mantova e alla Sezione diagnostica di Pavia per un importo presunto di spesa pari ad Euro 52.000,00 + IVA.

La fornitura in oggetto riguarda il seguente insieme di beni e servizi:

- fornitura delle apparecchiature aventi le caratteristiche tecniche indicate nella scheda tecnica allegata alla presente lettera di invito;
- installazione presso i reparti interessati, messa in funzione ed avviamento delle attrezzature comprendente: imballo, trasporto, spese doganali, scarico, montaggio e collaudo;
- manuali d'uso operativi e di manutenzione per l'attrezzatura offerta, redatti in lingua italiana;
- garanzia contro ogni guasto derivante dal normale uso, pari a 24 mesi;
- assistenza tecnica su chiamata, da effettuarsi entro un max di 2 giorni lavorativi dalla chiamata, comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio;
- allontanamento e trasporto alle pubbliche discariche degli imballaggi.

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nella presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara e nel Capitolato generale d'onori.

L'offerta dovrà essere riferita ad attrezzature che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti nella scheda tecnica allegata ed alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Art. 1.2. - Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Per le caratteristiche tecniche si fa riferimento alla scheda tecnica allegata alla presente lettera di invito.

Le apparecchiature dovranno essere di nuova fabbricazione, dotate di idonea omologazione, documentazione e marcatura CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di igiene e sicurezza in vigore.

Al termine della consegna e della installazione, l'impresa aggiudicataria è obbligata al rilascio di tutta la certificazione prevista dalle normative e/o disposizioni legislative vigenti in materia di igiene e sicurezza, attestanti la conformità delle apparecchiature proposta.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 3.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 3.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, comma. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@azsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta ditta fosse interessata dovrà far pervenire, secondo le norme del codice postale, oppure con consegna a mano (all'Ufficio Protocollo dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30), un plico siglato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati, la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

"OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI N. 2 SISTEMI SEMI-AUTOMATICI PER L'ESTRAZIONE DI ACIDI NUCLEICI. FASCICOLO N. 374/2011 - SCADENZA ORE 15.00 DEL GIORNO 30/05/2011"

presso:

l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia

Romagna, Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia

entro il termine perentorio del giorno 30/05/2011, ore 15,00.

Oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta sostitutiva od aggiuntiva. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria; si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancato rispetto del presente articolo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere all'Ufficio Protocollo dell'Istituto oltre il termine perentorio indicato in premessa, le stesse non verranno esaminate.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- riportare il nome commerciale e il codice delle attrezzature proposte;
- riportare il costo **omnicomprensivo**;
- riportare la garanzia: minimo 24 mesi;
- riportare i termini e le modalità di consegna e collaudo.

Eventuali ulteriori specifiche potranno essere fornite utilizzando il relativo campo "NOTE".

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO DELL'OFFERTA:

- **autodichiarazione**, in carta libera, come da fac-simile (allegato n.1) corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- la **presente** firmata per presa visione ed accettazione;
- le **schede tecniche** o fotocopia delle pagine di interesse di deplianti e cataloghi nonché ogni altra documentazione necessaria alla valutazione delle attrezzature proposte, redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana o inglese;
- una **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), che contenga le specifiche di seguito richieste:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

- ❖ presenza, sul territorio italiano, di un centro di assistenza qualificato, con relativo indirizzo;
 - ❖ intervento di assistenza sul posto, entro un max di 48 ore dalla chiamata.
- dichiarazione di conformità costruttiva delle apparecchiature offerte alla normativa vigente (legislativa e di sicurezza);

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in seduta pubblica il giorno 31.05.2011 alle ore 09.30 con il criterio del prezzo più basso.

E' demandata agli esperti tecnici la verifica e la valutazione della documentazione tecnica presentata, rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Gli esperti tecnici, per la valutazione d'idoneità tecnica, avranno la facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfatti in pieno le condizioni della presente lettera di invito.

La fornitura sarà aggiudicata previa verifica della conformità della strumentazione offerta.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui ritenga non meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico l'offerta presentata, ovvero di non dar luogo alla gara o di riaprire i termini senza che la ditta concorrente possa avanzare pretese o ragioni creditorie al riguardo.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'ordinativo formale sarà inoltrato in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite. – Ufficio Gare.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni.

In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 7- TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E COLLAUDO

Il termine di consegna comprensivo di installazione e collaudo delle apparecchiature è fissato in massimo 45 giorni a partire dalla data dell'ordine di fornitura.

La ditta deve obbligatoriamente consegnare apparecchiature nuove di fabbrica e di ultimo modello.

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, allontanamento degli imballi alle pubbliche discariche, collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Salvo diversamente indicato, la consegna deve essere effettuata presso il reparto/laboratorio e gli ambienti di installazione in premessa indicati, previi accordi con il Dirigente Responsabile.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla posa in opera delle apparecchiature.

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dall'ordinativo di fornitura alla consegna ed

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistenza Amministrativa
Tel. 030/2290.214
E-mail: s.monetta.alaimo@zslser.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

avviamento nei reparti/laboratori interessati) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine (in caso contrario la consegna non può essere accettata) e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze. Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna il soggetto aggiudicatario si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

Sino al superamento del collaudo, non essendo stata certificata la presenza o il funzionamento di tutte le componenti, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale non risponde di furti o smarrimenti, fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con il Dirigente Responsabile del Reparto/Laboratorio.

Il collaudo di norma avviene all'atto della consegna del bene e comunque entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla stessa.

I lavori di posa, installazione e collaudo dovranno essere obbligatoriamente completati dalla ditta aggiudicataria in un massimo di 2 giorni lavorativi.

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290 214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

ART. 8 - FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti si intendono al netto di IVA. Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 11 - PENALI

Nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna (così come previsto nell'art. 6 del presente Disciplinare), questo Istituto si riserva la facoltà di applicare le penalità di cui all'art. 12 del Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it.

ART. 12 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***

(Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite – Off. gare e contratti - tel. 030/2290.214 – t.fax. 030/2290.272, nella persona del Referente della gara – Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito.

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino.

La presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare di gara, si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

Modello per Autocertificazione (All. 1)

Fac-simile offerta

N. 1 scheda tecnica IZSLER



Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dr.ssa Maria Marino

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.214
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it
Fax 030/2290272

Per accettazione

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)***