



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2425251

N.PROT ..... MM/sa  
Da citare nelle risposte

Brescia, 06/04/2011

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Tel. 030 / 2290.214  
Fax 030/2290.272  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)

*La presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it). Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.*

*Raccomandata A/R*

**OGGETTO:** Procedura in economia per la fornitura di N. 1 AUTOCAMPIONATORE GC per SPME. Lettera di invito avente valore di Disciplinare di gara. Importo presunto di spesa pari ad Euro 23.000,00 + IVA. Fascicolo n. 232/2011/SA (da citare per qualsiasi comunicazione relativa).

**COD. CIG 1459647ACC.**

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nella presente lettera di invito.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

Il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010) è consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

#### ART. 1 - OGGETTO E AMMONTARE DELLA FORNITURA

In esecuzione della determina dirigenziale n. 65 del 04/04/2011, codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di n. 1 autocampionatore GC per SPME da destinare al Laboratorio Microbiologia, sede di Brescia, per un importo presunto di spesa pari ad Euro 23.000,00 + IVA.

La fornitura in oggetto riguarda il seguente insieme di beni e servizi:

- fornitura dell'autocampionatore completo;
- installazione presso il reparto interessato, messa in funzione ed avviamento delle attrezzature comprendente: imballo, trasporto, spese doganali, scarico, montaggio e collaudo;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte e conforme alle normative vigenti, senza esclusioni di sorta;
- manuali d'uso operativi e di manutenzione per l'attrezzatura offerta, redatti in lingua italiana;
- garanzia contro ogni guasto derivante dal normale uso, pari a 24 mesi;
- assistenza tecnica su chiamata, da effettuarsi entro un max di 2 giorni lavorativi dalla chiamata, comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio;
- allontanamento e trasporto alle pubbliche discariche degli imballaggi.

#### Art. 1.2. – Costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

**ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI**

Premesse:

- le caratteristiche tecniche richieste sono da intendersi a pena di esclusione;
- per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate le ditte dovranno presentare documentazione tecnica esaustiva;
- gli strumenti devono essere nuovi.

**Requisiti minimi**

L'autocampionatore deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

Possibilità di campionare liquidi e solidi con modalità HS e SPME
Possibilità di iniezione manuale
Possibilità di trattamento pre e post estrazione
Gestibile da tastiera o da pc
Fornetto riscaldante programmabile fino a 100°C
Profondità di iniezione variabile

**ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE ASSOGGETTATE A PUNTEGGIO**

I seguenti parametri contribuiscono alla valutazione del punteggio tecnico:

<u>Parametro</u>	<u>criterio</u>	<u>punteggio</u>
Volumi iniezione per liquidi	da 0,1 a 10 µl	Punti 0
	da 0,1 a maggiore di 10 µl	Punti 4
Velocità di iniezione programmabile	Assente	Punti 0
	presente	Punti 3
Effetto memoria (Carryover)	≥ 0,1% RSD	Punti 0
	< 0,1% RSD	Punti 5
Precisione	≥ 0,5% RSD	Punti 0
	< 0,5% RSD	Punti 5
Vassoio porta campioni per liquidi	Fino a 40 posizioni	Punti 0
	> 40 posizioni	Punti 4
Vassoio porta campioni per SPME	Fino a 40 posizioni	Punti 0
	> 40 posizioni	Punti 4
Temperatura fornello	Fino a 100°C	Punti 0
	fino a 150°C	Punti 4
Modulo cambio fibra	Assente	Punti 0
	presente	Punti 6
Fornello dotato di agitazione	Assente	Punti 0

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
 Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
 Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
 Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
 Tel. 030/2290.214  
 E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
 Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
 o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

	presente	Punti 5	
Derivatizzazione pre e post estrazione	Assente	Punti 0	
	presente	Punti 4	
Gestione da software Chemstation	Assente	Punti 0	
	presente	Punti 6	

#### ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ricorso a seduta pubblica di apertura delle offerte, attribuendo 50 punti al prezzo e 50 punti ai fattori tecnici qualitativi.

I punteggi qualitativi verranno attribuiti secondo i criteri dettagliati nel precedente articolo 3 e riponderati secondo la formula di seguito specificata.

##### Art. 4.1 – Modalità di valutazione dei fattori tecnico-qualitativi

La valutazione verrà eseguita sulla base della documentazione tecnica esibita dalle ditte offerenti.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico qualitativo globale più elevato sono assegnati 50 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{50 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Gli esperti tecnici hanno facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che, in sede di valutazione tecnico-qualitativa, abbiano ottenuto un punteggio complessivo di qualità non inferiore a 25,00 punti.

##### Art.4.2 – Assegnazione del punteggio relativo al prezzo

All'offerta più bassa verranno attribuiti 50 punti, alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
 Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
 Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
 Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
 Tel. 030/2290.214  
 E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
 Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
 o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

$\text{Punteggio ditta considerata} = \frac{50 \times \text{valore dell'offerta migliore}}{\text{valore dell'offerta considerata}}$
---

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica.

Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato in base alla valutazione della documentazione tecnica.

Saranno giudicate non idonee le offerte che non possiedono le caratteristiche tecniche ritenute indispensabili e/o che non soddisfino le esigenze dell'Istituto.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio più alto assegnato ai fattori tecnico-qualitativi. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà a prezzo minore. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera d'invito.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui ritenga non meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico le offerte presentate, ovvero di non dar luogo alla gara o di riaprirne i termini senza che la ditta concorrente possa avanzare pretese o ragioni creditorie al riguardo.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il formale ordinativo sarà inoltrato in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite. – Ufficio gare e contratti.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
 Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
 Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
 Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
 Tel. 030/2290.214  
 E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
 Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
 o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

## ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

### Art. 5.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

### Art. 5.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, comma. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

## ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta ditta fosse interessata dovrà far pervenire, con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo, un plico siglato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati, la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

**“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOCAMPIONATORE GC PER SPME. FASCICOLO N. 232/2011 -**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

**SCADENZA ORE 15.00 DEL GIORNO 28/04/2011”**

presso:

**l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia  
Romagna, Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia**

**entro il termine perentorio del giorno 28/04/2011, ore 15,00.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

**N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, contenente n. 3 buste separate, a pena di esclusione:**

**busta nr. 1 – documentazione amministrativa**

**busta nr. 2 – documentazione tecnica**

**busta nr. 3 – offerta economica**

#### **BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

La busta deve essere chiusa e dovrà riportare la dicitura "Documentazione amministrativa".

Tale busta dovrà contenere:

- Copia della presente lettera di invito firmata e timbrata su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma.
- Modulo di Autocertificazione - Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione - Dichiarazione unica" ALL.1 - costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

## BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta deve essere chiusa e dovrà riportare la dicitura "Documentazione tecnica".

Tale busta dovrà contenere:

- Documentazione tecnica comprovante la rispondenza ai requisiti minimi, previsti a pena di esclusione nel precedente art. 2; il documento dovrà permettere l'identificazione di tutte le caratteristiche tecniche richieste in modo semplice, chiaro ed inequivocabile.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
 Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
 Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
 Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo  
 Tel. 030/2290.214  
 E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
 Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
 o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***



- **Relazione tecnica** riguardante tutte le caratteristiche tecniche assoggettate a punteggio, previste nel precedente art. 3, comprendente schede tecniche, brochures e ogni documentazione necessaria per la valutazione di ciascuna delle componenti del sistema proposto.
- **Elenco delle componenti** facenti parte l'apparecchiatura offerta.
- **Dichiarazione di conformità costruttiva** dello strumento offerto alla normativa vigente (legislativa e di sicurezza).
- **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), che contenga le specifiche di seguito richieste:
  - ❖ presenza, sul territorio italiano, di un centro di assistenza qualificato, con relativo indirizzo;
  - ❖ intervento di assistenza sul posto, entro un max di 48 ore dalla chiamata.

Tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante ed essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana o inglese.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

### **3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve essere chiusa e dovrà riportare la dicitura "Offerta economica".

L'**offerta economica** deve essere redatta utilizzando come fac-simile il modulo allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.

**Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.**

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "Note".

**L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- riportare il nome commerciale e il codice delle attrezzature proposte;
- riportare il costo **omnicomprensivo**;
- riportare la garanzia: minimo 24 mesi;
- riportare i termini e le modalità di consegna e collaudo.

**Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.**

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto.

#### **ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### **ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E COLLAUDO**

Il termine di consegna comprensivo di installazione e collaudo delle apparecchiature è fissato in **massimo 45 giorni** a partire dalla data dell'ordine di fornitura.

La ditta deve obbligatoriamente consegnare apparecchiature nuove di fabbrica e di ultimo modello.

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, **allontanamento degli imballi alle pubbliche discariche**, collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Salvo diversamente indicato, la consegna deve essere effettuata presso il reparto/laboratorio e gli ambienti di installazione in premessa indicati, previi accordi con il Dirigente Responsabile.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla posa in opera delle apparecchiature.

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dall'ordinativo di fornitura alla consegna ed avviamento nei reparti/laboratori interessati) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine (in caso contrario la consegna non può essere accettata) e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze. Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna il soggetto aggiudicatario si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

Sino al superamento del collaudo, non essendo stata certificata la presenza o il funzionamento di tutte le componenti, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale non risponde di furti o smarrimenti,

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con il Dirigente Responsabile del Reparto/Laboratorio.

Il collaudo di norma avviene all'atto della consegna del bene e comunque entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla stessa.

I lavori di posa, installazione e collaudo dovranno essere obbligatoriamente completati dalla ditta aggiudicataria in un massimo di 2 giorni lavorativi.

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

#### ART. 10 - FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti si intendono al netto di IVA. Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

#### ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

#### ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART. 13 - PENALI

Nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna (così come previsto nell'art. 9 del presente Disciplinare), questo Istituto si riserva la facoltà di applicare le penalità di cui all'art. 12 del Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

#### ART. 14 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

#### RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite – Uff. gare e contratti - tel. 030/2290.214 – tfx. 030/2290.272, nella persona del Referente della gara – Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito.

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino.

\*\*\*\*\*

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: [simonetta.alaimo@izsler.it](mailto:simonetta.alaimo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

La presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare di gara, si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

Modello per Autocertificazione (All. 1)

Fac simile offerta



Responsabile  
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
D.ssa Maria Marino

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Simonetta Alaimo - Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.214  
E-mail: simonetta.alaimo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***