



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
**BRESCIA**

Via Bianchi,9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2290272

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**ACCORDO QUADRO A MEZZO PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER LA**  
**FORNITURA DI KIT ELISA INDIRETTA AVIARI**  
**Fascicolo 996/2011**

<b>RUP</b>	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<a href="mailto:acquisti@cert.izsler.it">acquisti@cert.izsler.it</a>
<b>Referente della Gara</b>	<b>Maria Lomboni</b> Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 Fax: 030.2290.272 Email: <a href="mailto:maria.lomboni@izsler.it">maria.lomboni@izsler.it</a>
<b>COD. CIG.</b>	<b>38926203A4</b>
<b>Data di scadenza per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 12:00 del giorno 06/03/2012</b>
<b>Data della seduta pubblica di apertura delle offerte</b>	<b>Ore 9.30 del giorno 07/03/2012 presso un'aula dell'IZSLER</b>

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

## SOMMARIO

<b>PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 – QUANTITA' .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 – INDIVIDUZIONE DEL SOGGETTO FACENTE PARTE DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale .....</b>	<b>6</b>
<b>Art.6.2 - Requisiti di ordine generale.....</b>	<b>6</b>
<b>ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP.....</b>	<b>7</b>
<b>ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>ART.9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 9.1 – Busta n.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 9.2 – Busta n.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 9.3 – Busta n.3 OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 10 - SCHEDE TECNICHE IZSLER .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 11 – RISERVA DI CAMPIONATURA.....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 12 - FASI DELLA GARA .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 13 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 14 - NORME ED AVVERTENZE .....</b>	<b>15</b>
<b>PARTE SECONDA.....</b>	<b>15</b>
<b>DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 16- ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>16</b>

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART.17 – DURATA DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....	16
ART. 18 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – SCHEDE DI SICUREZZA.....	16
ART. -19 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO .....	17
ART.20 — ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	18
ART.21 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	19
ART. 22 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE .....	19
ART.23 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI.....	20

### **PREMESSE**

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal capitolato generale, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

### AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO GENERALE (approvato con Delibera del Direttore Generale n.443 del 17/9/2010)
- DISCIPLINARE DI GARA
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALL 1
- FAC SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA
- N.8 SCHEDE TECNICHE

### **PARTE PRIMA**

#### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

##### **ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell’Istituto:

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

#### ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Disciplinare riguarda la conclusione di un accordo quadro (art. 59 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163) in base al quale affidare in appalto la fornitura, con consegne frazionate secondo ordini, di KIT ELISA INDIRETTA PER AVIARI per la sezione diagnostica provinciale di Forlì e per la durata di 36 mesi, per un importo complessivo a base d'asta (esclusa proroga semestrale) pari ad **Euro 145.477,50**, oltre l'iva.

Il presente accordo quadro stabilisce:

la tipologia di fornitura affidabile elencata ed articolata in 8 posizioni, ed in particolare:

POS.	CBARRE	DESCRIZIONE	Nr. di test presunti per 36 mesi
1	MLDG029660.1	KIT ELISA INDIRETTA LARINGOTRACHEITE INFETTIVA .AVIARE	5.400
2	MLDG029670.1	KIT ELISA INDIRETTA REOVIRUS AVIARI	5.400
3	MLDG029680.1	KIT ELISA INDIRETTA GUMBORO(BURSITE INFETT. POLLO)	40.500
4	MLDG029690.1	KIT ELISA INDIRETTA BRONCHITE INFETTIVA AVIARE	54.000
5	MLDG029700.1	KIT ELISA INDIRETTA ENCEFALOMIELITE AVIARE	54.000
6	MLDG029710.1	KIT ELISA INDIRETTA MYCOPLASMA MELEAGRIDIS	5.400
7	MLDG029720.1	KIT ELISA INDIRETTA SALMONELLA TYPHIMURIUM POLLO	6.900
8	MLDG029730.1	KIT ELISA INDIRETTA ANTIGENE p27 LEUCOSI AVIARE	20.250

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

L'appalto comprende, altresì, la fornitura e l'installazione di **software** (dedicato e fornito di licenza) per la conversione automatica in fase di lettura dei valori di assorbanza in valori di S/P ratio e in titoli. Il software deve essere compatibile con i seguenti lettori ELISA: Biotek EL808 e Multiskan ascent.

**Il luogo di consegna** della fornitura è la sezione diagnostica provinciale di Forlì, sita in via Marchini, 1.

La durata dell'accordo quadro è riferita al fabbisogno di 36 mesi, durata a cui sono rapportati i quantitativi presunti di fornitura.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, la procedura è finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico per ciascuna posizione, che sulla base delle risultanze di gara, sarà ritenuto idoneo a fornire a questo Istituto i kit richiesti.

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che regoleranno i successivi contratti.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'operatore economico individuato (per ciascuno dei kit oggetto della gara) si impegna ad assumere la fornitura che successivamente sarà richiesta entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

Per tali acquisti, a seguito di provvedimento di individuazione dei soggetti risultati essere gli aggiudicatari dell'accordo quadro, le ditte si obbligano da subito a praticare le medesime condizioni economiche (stessa quotazione indicata in offerta).

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dalla Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

**Importo stimato dell'appalto comprensivo della eventuale proroga tecnica di sei mesi: Euro 169.723,75+iva**

#### **ART. 3 – QUANTITA'**

**Il presente disciplinare si ispira al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisura al bisogno effettivo.**

I kit che verranno effettivamente ordinati sono quelli che si renderanno necessari nel corso dei 36 (trentasei) mesi di valenza contrattuale, a seguito di richiesta interna da parte del laboratorio utilizzatore, a insindacabile giudizio dell'amministrazione; ciò significa che l'operatore economico facente parte dell'accordo quadro sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati.

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

**Si specifica che i quantitativi riportati per ciascun kit sono meramente indicativi e in nessun modo vincolanti per l'Istituto che rimane libero di variare in aumento o in diminuzione tali quantitativi.**

Le offerte dovranno essere riferite a prodotti che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per **singolo articolo**, con il **criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso**, ex art.82 del D.Lgs. n. 163/2006, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante esame delle schede tecniche e/o prove sulla campionatura.

**Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più articoli.**

Saranno escluse dalla procedura, per ciascun articolo, le offerte **NON IDONEE** sotto il profilo tecnico.

#### **ART. 5 – INDIVIDUZIONE DEL SOGGETTO FACENTE PARTE DELL'ACCORDO QUADRO**

La presente procedura è riconducibile ad un Accordo Quadro disciplinato dall'art.59 del D. Lgs. 163/2006 con particolare riferimento al comma 4 del medesimo articolo.

Di conseguenza, come precisato al precedente art. 2 del presente disciplinare, **la presente procedura è finalizzata all'individuazione di un unico operatore per singolo articolo.**

#### **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

##### **Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

##### **Art.6.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

#### **ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP**

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a:

**Euro 20,00**

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

### ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato nella prima pagina del presente Disciplinare i documenti di seguito elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

**Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.**

### ART.9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

**N. 1 plico** chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara **“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI KIT ELISA INDIRETTA AVIARI – FASC. n.996/2011”** contenente buste separate, a pena di esclusione:

- busta nr. 1 – **documentazione amministrativa;**
- busta nr. 2 – **documentazione tecnica**
- busta nr. 3 – **offerta economica**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

#### Art. 9.1 – Busta n.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca), controfirmata

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)



sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

<p><b>Modulo di Autocertificazione</b></p>	<p>secondo fac simile Allegato 1- <b>compilato in ogni sua parte</b> e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, <u>corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore</u>;</p>
<p><b>Documentazione</b> attestante l'avvenuto pagamento della <b>contribuzione GIC (cosiddetta tassa sulle gare)</b></p>	<p>in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010" e, segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la stampata della <b>ricevuta pagamento</b>, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;</li> <li>- oppure lo <b>scontrino in originale</b> rilasciato dal punto vendita;</li> </ul>
<p><b>Cauzione provvisoria</b> ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici</p>	<p>equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara (al netto della proroga tecnica) e pari ad <b>Euro 2.909,55</b>.</p> <p>La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.</p>

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

	<p>La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.</p> <p><u>La garanzia deve avere validità per almeno <b>180 (centottanta) giorni</b> dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.</u></p> <p>L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.</p> <p><u>Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.</u></p> <p><b>La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.</b></p> <p><u>Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.</u></p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.</p> <p>La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti non aggiudicatari contestualmente</li> </ul>
--	--

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

	dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria; - all'aggiudicatario contestualmente alla consegna della cauzione definitiva
<b>Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto</b>	di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006;

La busta amministrativa dovrà **altresì** contenere:

<b>il presente Disciplinare</b>	<u>firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione</u> dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma ( <b>Si raccomanda la doppia sottoscrizione sull'ultima pagina</b> )
---------------------------------	--

#### **Art. 9.2 – Busta n.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta dovrà contenere:

- le singole **schede tecniche** di tutti i kit offerti o fotocopia delle pagine di interesse di deplianti e cataloghi, redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana o inglese, con l'indicazione del numero di posizione cui si riferiscono, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini della valutazione tecnico/qualitativa.

**L'offerta tecnica non dovrà contenere indicazione di prezzi.**

#### **Art. 9.3 – Busta n.3 OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica, recante il contrassegno telematico o la marca da bollo da euro 14,62** deve essere redatta utilizzando **come fac-simile il modulo allegato**, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

**Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.**

L'offerta espressa al ribasso, **non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta**, si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese (imballo, trasporto, spese per refrigerazione, gestione ordine, oneri doganali, ecc...).

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando un campo "note".

**Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara si considereranno come non apposte.**

L'offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nel presente Disciplinare;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- indicare il **prezzo netto** in euro a **determinazione**;
- il confezionamento proposto (nr. di test per kit);
- il **prezzo netto** in euro del **kit**;
- il codice articolo del fornitore.

Il prezzo del kit dovrà essere comprensivo del costo del software per la conversione automatica dei valori di assorbanza, come specificato al precedente articolo 2.

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni kit. La presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta limitatamente a quella posizione.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

#### **ART. 10 - SCHEDE TECNICHE IZSLER**

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte a prendere attenta visione delle schede tecniche IZSLER e a verificare che i prodotti offerti siano in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

#### **ART. 11 – RISERVA DI CAMPIONATURA**

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, campionatura, per verifiche di idoneità tecnica.

Ove richiesta, la campionatura dovrà essere fornita per gli articoli e nelle quantità indicate nella relativa richiesta ed in particolare:

1. I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, l'articolo a cui si riferisce la campionatura presentata riportando il codice IZLER. del singolo articolo.
2. I campioni non dovranno essere accompagnati, a pena di esclusione, da indicazioni di prezzo.
3. I campioni dovranno pervenire in collo chiuso al Magazzino generale dell'Istituto, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00 .
4. Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: “CAMPIONATURA RELATIVA ALL’ACCORDO QUADRO A MEZZO PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI KIT ELISA INDIRETTA AVIARI” – FASC. n. 996/2011” .
5. Si precisa, inoltre, che per ogni prodotto dovrà essere presentato un solo campione e che, pertanto, nel caso di presentazione di campioni alternativi relativi al medesimo prodotto, nessuno di essi sarà preso in considerazione, con esclusione della ditta relativamente a quel prodotto.
6. I prodotti saranno valutati in relazione alle esigenze tecniche per cui l'Istituto intende acquisire i prodotti medesimi.
7. Anche le ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto i prodotti oggetto della presente gara, sono tenute alla presentazione della campionatura richiesta.

#### **ART. 12 - FASI DELLA GARA**

La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

##### **1^ fase – seduta pubblica di apertura dei plichi**

Per accettazione

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- 1) controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- 2) conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

a seguire, se possibile nella stessa giornata

#### **2^ fase – seduta pubblica di apertura delle offerte economiche**

- 1) apertura delle offerte economiche
- 2) formazione graduatoria provvisoria
- 3) individuazione delle offerte anormalmente basse

#### **3^ fase – seduta riservata** per la verifica della giustificazioni relative alle offerte presunte anomale

**4^ fase – seduta pubblica – comunicazione dell'esito del procedimento di verifica delle offerte presunte anomale e dichiarazione aggiudicazione provvisoria** nei confronti delle ditte che hanno formulato il miglior prezzo ritenuto congruo.

Ove, nel giorno indicato per la seduta pubblica, non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi, ad eccezione delle fase di apertura delle offerte economiche.

A parità di prezzo si procederà, nel corso della stessa seduta pubblica, in presenza delle ditte interessate, alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuna ditta intendesse migliorare l'offerta già formulata, l'aggiudicazione provvisoria avrà luogo per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

È demandata all'/agli esperto/i tecnico/i incaricato/i la verifica e la valutazione della documentazione tecnica presentata, rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

#### **ART. 13 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Si precisa che solo ai titolari delle ditte o ai loro delegati (muniti di procura speciale) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere la assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

#### **ART. 14 - NORME ED AVVERTENZE**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto (ovvero verrà trasmesso ordinativo avente luogo di contratto) a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

### **PARTE SECONDA**

#### **DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

##### **ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### **ART. 16- ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

#### **ART.17 – DURATA DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La fornitura avrà durata 36 (trentasei) mesi a far data dalla stipula del contratto, fatta salva l'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art.2 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare tutte le forniture richieste dall'Istituto alle condizioni definite in sede di gara, senza potersi sciogliere dal vincolo assunto con la conclusione dell'accordo quadro.

Si rimanda sul punto a quanto stabilito dal Capitolato Generale (consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it))

#### **ART. 18 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – SCHEDE DI SICUREZZA**

1. Gli ordinativi saranno inoltrati, sulla base delle esigenze dei laboratori utilizzatori, nel corso dei 36 mesi, in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) **dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite.**
2. La consegna dovrà avvenire entro un massimo di **10 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine.
3. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle non oltre il termine di **tre** giorni lavorativi.
4. Nel caso in cui l'ordine preveda **consegne frazionate**, queste dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, ovvero a seguito di richiesta telefonica o tramite fax del laboratorio utilizzatore. Il laboratorio richiedente specificherà nella richiesta il numero d'ordine cui la consegna si riferisce.
5. Le **consegne** dovranno essere effettuate direttamente **presso la sezione** diagnostica provinciale di **Forlì**;
6. Le ditte fornitrici sono invitate a **confermare** la data di consegna a mezzo fax al nr. 030.2290.207 oppure a mezzo e.mail all'indirizzo [magazzino@izsler.it](mailto:magazzino@izsler.it) / [michela.pignoli@izsler.it](mailto:michela.pignoli@izsler.it).
7. Dove prevista/richiesta la **scheda di sicurezza** conforme a DM 5.9.2008 al Reg. 1272/2008 e al Reg. 1907/2006 dovrà essere inviata in forma cartacea in occasione della prima fornitura e in formato PDF via e.mail a [claudia.lonero@izsler.it](mailto:claudia.lonero@izsler.it) (ovvero [spp@izsler.it](mailto:spp@izsler.it), ove specificato).
8. Il **trasporto** dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'IZSLER in perfetto stato di

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)



conservazione, in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.

9. La **temperatura di stoccaggio** del prodotto, se diversa dalla temperatura ambiente, dovrà essere indicata all'esterno del collo, confezionando in colli distinti i prodotti con diverse temperature di trasporto/stoccaggio; il Magazzino, in assenza di indicazioni sul collo, procederà allo stoccaggio/distribuzione del materiale a temperatura ambiente.
10. I prodotti soggetti a **scadenza non inferiore ad un anno**, se non diversamente specificato, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità, dichiarato sulla confezione, pari ad almeno il 75% dell'intero; in caso di mancato rispetto del presente articolo, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con prodotti con scadenza conforme.
11. In caso di modifica di uno o più codici articolo fornitore, la ditta dovrà darne comunicazione per iscritto, via fax al nr. 030.2290.272, prima della consegna.
12. Tutte le confezioni contenente i prodotti ordinati dovranno obbligatoriamente riportare il **codice a barre standard**, per permettere l'identificazione del prodotto consegnato.
13. Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
14. La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.
15. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

#### **ART. -19 - PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006 consentita solo dopo il primo anno di fornitura.

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a **90 giorni** dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il **codice CIG** e il **CUP** indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART.20 — ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Ai sensi dell'[art. 119 del Codice](#) dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento il quale verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, **a campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

**Per accettazione**

---

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

#### **ART.21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 22 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it)).

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

**ART.23 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI**

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 6 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.218 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: maria.lomboni@izsler.it), nella persona del Referente della gara – Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. D, citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it) **fino a 4 giorni dalla scadenza** prevista per la presentazione dell'offerta. E' pertanto onere delle ditte interessate visitare il sito per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

**Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 3, 11, 20, e 21 **del Disciplinare**

n.6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 19 **del Capitolato Generale**

**Per accettazione**

---

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

**Per accettazione**

---

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**