



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

“BRUNO UBERTINI”
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

N.PROT MM/gb
Da citare nelle risposte

cia, 13.02.2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030 / 2290.621
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it



IZSLER
PROT. N.3774 DEL 13/02/2012
5.2.1.0.0.0/101/2012 – AGD 907

LETTERA DI INVITO “APERTA” PUBBLICATA SUL SITO www.izsler.it

La presente lettera è pubblicata sul sito istituzionale www.izsler.it. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ELABORAZIONE BLADE SYSTEM E DI UN SISTEMA STORAGE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'IZSLER (SEDE DI BRESCIA)	
FASC. 101/2012	
Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara	
RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Referente della gara	M. Gabriella Bertazzoli - Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.621 Fax: 030.2290.272 Email: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it PEC: acquisti@cert.izsler.it
Codice CIG	Lotto n. 1 387764912F Lotto n. 2: 3877666F32
Codice CUP	E89E12000040005
Data scadenza offerte	Ore 12,00 del giorno 07/03/2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010) consultabile sul sito www.izsler.it.

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

PREMESSE

Il livello di "obsolescenza" raggiunto dall'Infrastruttura Blade HP e l'esigenza crescente di spazio disco per: l'aumento dei volumi dei dati trattati, l'introduzione delle nuove tecnologie applicate e da applicare, i progetti in corso e l'esigenza di disporre di spazio disco "centralizzato" su cui memorizzare i dati utente, eliminando risorse disco esterne removibili, determina l'esigenza di procedere ad un adeguamento del parco hardware.

A tal fine si rende necessario effettuare un intervento di consolidamento ed ottimizzazione dell'Infrastruttura informatica dell'Istituto, integrando il Sistema di elaborazione dati e di Storage esistente con un Sistema più potente, aggiornabile in termini di sicurezza, scalabile in modo che lo stesso possa crescere (almeno per un certo numero di anni) di pari passo con l'evolvere delle esigenze ed in conformità con quanto previsto dalla normativa per la sicurezza.

ART. 1

OGGETTO E AMMONTARE DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione dirigenziale **n. 37 del 27.01.2012**, l'operatore economico, per partecipare alla gara, è invitato a far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura di un **Sistema di elaborazione "Blade System" e di un Sistema Storage per l'implementazione dell'Infrastruttura informatica dell'IZSLER (sede di Brescia)**.

La fornitura è articolata in due lotti separati e distinti, come di seguito specificato:

- **Lotto n.1 (CIG: 387764912F): Sistema Blade System comprensivo di Storage**, per un importo presunto di spesa pari ad Euro 103.000,00, oltre l'IVA.
- **Lotto n.2 (CIG: 3877666F32): Sistema Storage**, per un importo presunto di spesa pari ad Euro 92.000,00, oltre l'IVA.

per un importo complessivo della fornitura pari ad Euro 195.000,00 + Iva.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Le ditte interessate potranno formulare la propria offerta in relazione ad uno o ad entrambi i lotti.

I Sistemi offerti dovranno avere la configurazione e le caratteristiche tecniche essenziali descritte all'art. 2 del presente Disciplinare, dovranno essere di nuova fabbricazione, dotate di idonea omologazione, documentazione e marcatura CE, nonché rispondere compiutamente alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni indicate il concorrente dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva, secondo le modalità dettagliate al successivo art. 6.

La fornitura in oggetto è da intendersi comprensiva di:

- consegna e installazione delle apparecchiature c/o i locali della U.O. Sistemi Informativi della Sede di Brescia (in particolare installazione di tutti gli apparati negli armadi già di proprietà dell'IZSLER e dei cavi di connessione nelle canaline preesistenti);
- configurazione, attivazione e collaudo;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte;
- manuali d'uso operativi e di manutenzione per i sistemi offerti redatti in lingua italiana;
- **corso di addestramento e formazione** per l'amministrazione ordinaria da concordare con il Dirigente Responsabile e, **limitatamente al lotto n.1**, supporto tecnico sistemistico del produttore per tutto il periodo in cui il sistema è in garanzia (36 mesi);
- **garanzia e servizio di manutenzione "on site" per un periodo non inferiore a 36 mesi**, a decorrere dalla data del collaudo positivo, con le modalità descritte al successivo art.12;
- tutte le spese, nessuna esclusa (imballo, trasporto, consegna, montaggio ed ogni altro eventuale onere riflesso).

Art.1.1 Costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, **pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.**

ART. 2

CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI DEI SISTEMI

Art. 2.1. - LOTTO 1: SISTEMA BLADE SYSTEM COMPRENSIVO DI STORAGE

Il sistema indicato è da intendersi il modello di riferimento.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariaabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Nella scelta del modello si è tenuto conto dell'Infrastruttura elaborativa e di Storage con cui il nuovo sistema deve integrarsi. Infatti, la configurazione del sistema deve permettere l'interconnessione alla SAN Fujitsu esistente, leggere e scrivere vecchi e nuovi dati sulla stessa e lo Storage della nuova infrastruttura deve poter essere configurato per connettersi anche con il Blade attuale.

L'indicazione di un modello di riferimento intende essere solo di ausilio nella definizione di caratteristiche tecniche che il Sistema deve possedere per soddisfare pienamente le esigenze dell'Istituto. Pertanto potranno essere offerti Sistemi equivalenti, purché l'offerta tecnica sia corredata da relazione idonea a giustificare l'equivalenza sotto il profilo tecnico e funzionale del Sistema offerto a quello richiesto ed il primo venga riconosciuto dall'Istituto equivalente a quello indicato e perciò idoneo e corrispondente alle caratteristiche tecniche minime richieste.

Caratteristiche tecniche minime del sistema richiesto:

Tecnologia: Blade Server

Caratteristiche minime che devono essere soddisfatte dallo chassis blade server:

- Tutti i blade server installati nello chassis devono condividere tastiera, video, mouse, connettività SAN, ventilazione, connettività di rete, alimentazione elettrica. Si richiede quindi che non esistano dei single point of failure nel sistema e che gli elementi condivisi, il cui guasto potrebbe comportare un blocco totale nell'erogazione dei servizi informatici, debbano essere presenti con un adeguato grado di ridondanza.
- Capacità di alloggiamento:
Si richiede la possibilità di installare nello chassis almeno 8 moduli blade server di tipo biprocessore.
- Montaggio:
Lo chassis dovrà essere dotato di un involucro metallico a protezione dei componenti contenuti e in funzione di schermatura elettromagnetica; inoltre di guide regolabili per l'installazione su rack standard 19". Tutte le componenti, compresi i moduli di alimentazione, devono essere interne allo chassis.
- Ventilazione:
Dovrà essere presente un sistema di ventilazione per lo smaltimento dei carichi termici interni di tipo ridondante, hotswap e che limiti il più possibile le emissioni di rumore. Nel caso di guasto a un modulo di raffreddamento, il sistema dovrà consentire il funzionamento in modalità di emergenza per un tempo sufficiente alla sostituzione del pezzo guasto, senza compromettere il regolare funzionamento dei blade server né pregiudicare l'integrità fisica dei dispositivi hardware.
- Alimentazione elettrica:
Si richiede che i moduli di alimentazione elettrica siano in grado di mantenere in esercizio il

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
 Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
 Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
 E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

sistema a pieno carico, comprendendo eventualmente, anche in questo caso, l'opportuna ridondanza all'interno dello chassis.

I moduli di alimentazione, devono essere hot swap per consentirne la sostituzione "a caldo" senza interrompere il funzionamento del sistema.

- **Architetture di CPU supportate:**

Si richiede che lo chassis possa ospitare più unità blade anche di differenti architetture di processore.

- **Consolle di controllo:**

Si richiede che per il controllo dei singoli server sia disponibile un'unica interfaccia (keyboard/video/mouse), remotizzabile tramite software fornito in dotazione. La remotizzazione dovrà consentire di gestire anche la fase di avvio dei sistemi, realizzando quindi la possibilità di installazione di un sistema operativo fin dalla fase di bootstrap iniziale dal media di installazione (CD-ROM/DVD-ROM) ed il mapping dinamico delle unità floppy e CD/DVD da postazioni remote.

- **Connettività LAN Ethernet:**

Si richiede che lo chassis disponga di appositi alloggiamenti per l'inserimento di apparati switch Ethernet in configurazione ridondante.

Il modello di riferimento degli switch è:

Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12 comprensivo, ogni switch, di **quattro SFP Module** Multi Mode Fiber GbE LC.

- **Connettività SAN Fibre Channel:**

Lo chassis dovrà avere disponibili appositi alloggiamenti per l'inserimento di moduli ridondati per la connettività Fibre Channel.

Il modello di riferimento degli switch è:

PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade) comprensivo, ogni switch, di **quattro FC SFP + Multi** Mode Fiber 8Gb LC (Brocade).

- **Unità blade server:**

Si richiede la fornitura di **4 blade server**, che vanno inseriti nello chassis, il modello di riferimento è **Fujitsu PY BX922 S2 Dual Server Blade** (Dual Server Blade, base unit without processor and memory, max 2x CPU, max. 12 DIMM, w/o SSD, for PRIMERGY BX900 S1 and BX400 S1).

con:

N° 2 Intel Xeon X5650 6C/12T 2.66 GHz 12 MB

N° 2 SP 48GB 3x16 DDR3 1066 MHz PC3-8500 (tot. 96 GB) con possibilità di integrazione della stessa fino a raddoppiarla

N° 1 PY Eth Mezz Card 1Gb 4 Port

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
 Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
 Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
 E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
 o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

N° 1 PY FC Mezz Card 8Gb 2 Port (MC-FC82E)

I server devono essere certificati per i seguenti sistemi operativi: Microsoft Windows Server 2003/2008, Linux Redaht, Suse, Vmware Vsphere, Citrix XenServer.

- Sistema Storage di servizio al Blade, deve:
 - avere la possibilità di ospitare interfacce FCoE, ISCSI, SAS ed FC anche in modalità mixed;
 - essere dotato di doppio controller ridondato, ogni controller deve fornire almeno 2 interfacce FC a 8Gbit/s e almeno 2 interfacce ethernet a 10Gbit Ethernet;
 - avere la cache espandibile ad almeno 4 GB per controller;
 - poter ospitare tecnologie disco di tipo SAS, SATA e SSD all'interno dello stesso cestello;
 - supportare almeno i seguenti livelli RAID 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0;
 - avere funzionalità di replica sincrona e asincrona sia tramite interfacce FC che tramite interfacce Ethernet:
 - essere certificato per l'uso con Vmware Site Recovery Manager;
 - essere certificato per i seguenti sistemi operativi: Microsoft Windows Server 2003/2008, Linux Redaht, Suse, Vmware Vsphere, Citrix XenServer.

La scelta consiste in un sistema a due componenti una primaria ed una secondaria o di pronto intervento. La configurazione di riferimento prevede:

N° 2 Fujitsu ET DX90 S2 Base 3.5 Contr. x2

N° 3 Fujitsu ET DX80/90 S2 DriveEncl. 3.5 IO Mod. x2

N° 4 Fujitsu DX80/90 S2 InterfCard iSCSI 2Port 10G

N° 4 Fujitsu DX80/90 S2 InterfCard FC 2Port 8G

N° 34 Fujitsu DX80/90 S2 HD SAS 600G 15k 3.5 x1

N° 20 Fujitsu DX80/90 S2 HD NLSAS 1TB 7.2 3.5 x1

- Altro materiale richiesto:

La fornitura deve comprendere tutto quanto necessario in termini di dispositivi (caverie, moduli hw, ecc.) e licenze software per installare a regime tutto quanto previsto dalla fornitura.

Configurazione e attivazione, in particolare per quanto concerne **l'integrazione**, in termini di visibilità bidirezionale delle risorse Storage con il sistema esistente costituito da:

N° 5 lame BX630 AMD Opteron 2,4Gb by-processor quadcore

N° 1 lame BX630 AMD Opteron 2,4Gb quadri-processor quad.

N° 3 lame BX630 Bi-Processor Intel Xeon E5620 4C

N° 1 cassetto SX80 FC con dischi SAS (4*146 + 8*300)

N° 1 cassetto Ethernus DX80 FC con dischi SAS (12*450GB)

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
 Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
 Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
 E-mail: mariaabriella.bertazzoli@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Art. 2.2 - LOTTO 2: SISTEMA STORAGE

Il sistema indicato è da intendersi il modello di riferimento.

L'indicazione di un modello di riferimento intende essere solo di ausilio nella definizione di caratteristiche tecniche che il Sistema deve possedere per soddisfare pienamente le esigenze dell'Istituto. Pertanto potranno essere offerti Sistemi equivalenti, purché l'offerta tecnica sia corredata da relazione idonea a giustificare l'equivalenza sotto il profilo tecnico e funzionale del Sistema offerto e lo stesso venga riconosciuto dall'Istituto equivalente a quello richiesto e perciò idoneo e corrispondente alle caratteristiche tecniche minime richieste.

La soluzione architettonica richiesta consiste in un **sistema NetApp FAS3210A in modalità Metrocluster doppia testa, 4 shelf 14x450 GB SAS, protocolli iSCSI, FCP, CIFS e NFS, comprensivo di protocollo SNAP Manager per SQL per due Host (Sql Server).**

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione seguirà per singolo lotto, secondo il sistema indicato nell'**art. 82** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso, previa verifica della conformità ed idoneità tecnica dei Sistemi offerti con le caratteristiche dettagliate all'art. 2 (2.1 e 2.2.).

L'apertura delle offerte avverrà in data 09/03/2012 alle ore 9,30.

Gli esperti tecnici incaricati della valutazione d'idoneità tecnica avranno ha facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

ART. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).

b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;

c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) devono essere rese conformemente al MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato1), anche utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente ha la facoltà di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno redatto in proprio, contenente comunque le dichiarazioni ed informazioni richieste.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Nel caso di raggruppamento d'impresa, i requisiti di iscrizione e soggettivi di cui ai punti 1) e 2) devono, per la partecipazione alla gara, essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa raggruppata e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuna impresa. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà **l'esclusione** dell'intero raggruppamento dalla gara. I requisiti soggettivi di cui sopra dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente in forma congiunta indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento / consorzio, sia esso costituito (o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia questo ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora la Ditta fosse interessata a partecipare alla gara, dovrà far pervenire, con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo (dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30)** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, un plico siglato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere indicati la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

"OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ELABORAZIONE BLADE SYSTEM E DI UN SISTEMA STORAGE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'IZSLER (SEDE DI BRESCIA) - Fascicolo n. 101/2012 - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 7 MARZO 2012".

presso:

**l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia
entro il termine perentorio del giorno 07/03/2012 ore 12,00.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N.1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, contenente:

1° busta recante all'esterno la scritta: "**Documentazione amministrativa**"

Tale busta dovrà contenere:

- **Modello di Autocertificazione** (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **Copia della presente lettera di invito**, avente valore di disciplinare di gara, firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma.

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione" ALL.1, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

2° busta recante all'esterno l'indicazione "**offerta economica**" nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana (si allega fac-simile modulo offerta);
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;
- **riportare il prezzo netto riferito al singolo lotto, espresso in euro, comprensivo degli oneri di consegna, installazione, configurazione ed avviamento ed ogni altro onere riflesso;**
- **riportare il modello e/o codice del Sistema proposto, nonché degli accessori e componenti necessari per il funzionamento secondo le specifiche richieste;**
- **termini e modalità di consegna (da inserire nel campo "note dell'offerente", se migliorativi rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito);**
- **essere comprensiva della garanzia e del servizio di manutenzione per un periodo di 36 mesi dalla data del collaudo positivo.**

I prezzi dovranno essere al franco di ogni spesa, secondo quanto indicato nel Disciplinare, ad eccezione dell'IVA nella misura di legge.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il Sistema che ritiene maggiormente idoneo e conforme rispetto alle esigenze dell'Istituto: **la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.**

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

3° busta recante all'esterno la scritta: "**documentazione tecnica**" (**distinta per ogni lotto**)

Tale busta deve contenere:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- **Documentazione** contenente il dettaglio tecnico dei Sistemi offerti, nel rispetto delle prescrizioni di cui al precedente art. 2 (2.1 e 2.2.) del presente Disciplinare. La documentazione dovrà permettere l'identificazione di tutte le caratteristiche tecniche richieste in modo analitico, chiaro ed inequivocabile e/o comprovare l'equivalenza sotto il profilo funzionale e tecnico dei sistemi proposti a quelli offerti.
- **Piano di intervento** (consegna, installazione ed avviamento delle apparecchiature oggetto dell'appalto), nel rispetto di quanto precisato agli artt. 9 e 10 del presente Disciplinare;
- **Relazione** che illustri il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione offerto, con riferimento a quanto prescritto all'art. 12 del presente Disciplinare;
- **Dichiarazione di conformità alle norme di sicurezza** dei sistemi offerti.

Si precisa che la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'impresa partecipante.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 7 NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 9 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Entro il termine di **30 giorni solari e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine**, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna, la successiva installazione e configurazione delle apparecchiature, presso i locali della U.O. Sistemi Informativi della Sede di Brescia, previi accordi con il Dirigente Responsabile, Sig. Ivo Bosio.

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna si intende porto franco presso la sede indicata e tutte le spese di imballaggio, trasporto, consegna "al piano", installazione, configurazione e collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze.

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Istituto e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione avanzata senza maggiori oneri. L'Istituto si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna del sistema offerto (o comunque con caratteristiche non inferiori).

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

L'attrezzatura dovrà essere trasportata ed installata al franco di ogni rischio e spesa. Il fornitore al termine dell'installazione delle attrezzature, è tenuto a smaltire tutti gli imballi e i materiali residui.

E' obbligo della ditta aggiudicataria completare le operazioni di installazione e messa in funzione della dotazione complessivamente entro 2 giorni lavorativi.

Con la consegna delle apparecchiature, il concorrente si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso ed ogni altra documentazione tecnica, in lingua italiana, idonea per assicurare il corretto funzionamento del Sistema.

Costituisce onere della Ditta aggiudicataria la eventuale preventiva verifica dell'idoneità, nei luoghi di installazione, delle condizioni che consentano il trasporto, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature.

La difformità qualitativa del Sistema fornito rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e a quanto dichiarato in offerta, potrà essere contestata dall'Ente anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

ART. 10 COLLAUDO

Al completamento delle attività di installazione e configurazione, la ditta fornitrice dovrà effettuare, a propria cura e spese, le operazioni necessarie al collaudo finale delle apparecchiature.

Il collaudo deve accertare che i Sistemi corrispondano a quanto offerto dal soggetto aggiudicatario e presentino i requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

Il collaudo di norma avviene all'atto della completa installazione del sistema e comunque entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni solari dalla stessa.

A conferma dell'avvenuta corretta installazione/attivazione di ciascun apparato previsto nel Disciplinare, dovrà essere redatto apposito Verbale, firmato dal soggetto aggiudicatario e controfirmato per accettazione dal Dirigente Responsabile della struttura interessata; detto verbale attesta il completo e perfetto funzionamento del Sistema, nonché la piena integrazione con il Sistema preesistente e determina ad ogni effetto la decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale il Sistema è stato richiesto. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste all'art. 12 del Capitolato Generale, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: maria.gabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ART. 11
CORSO DI FORMAZIONE E SUPPORTO TECNICO SISTEMISTICO

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare un corso di formazione e di addestramento teorico/pratico destinato agli utilizzatori, previi accordi telefonici con il Dirigente Responsabile del Reparto interessato. A seguito dell'avvenuto corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività, sottoscritta dal Dirigente e dall'incaricato della ditta fornitrice.

Limitatamente al Lotto n.1, dovrà essere garantito il supporto tecnico sistemistico del produttore per tutto il periodo in cui il Sistema è in garanzia (36 mesi).

ART. 12
SERVIZI DI GARANZIA E MANUTENZIONE

La garanzia offerta dal fornitore su tutte le componenti della fornitura dovrà avere durata di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data del collaudo con esito positivo e dovrà comprendere i servizi di manutenzione ed assistenza con interventi da effettuarsi in modalità "on-site".

Le attività inerenti il servizio di manutenzione dovranno essere erogate nell'arco di **9 ore** giornaliere (dalle 9,00 alle 18,00) per **5 giorni** lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì.

L'Impresa dovrà garantire, in caso di malfunzionamento delle apparecchiature, intendendosi per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dell'attrezzatura rispetto alla documentazione tecnica e manualistica d'uso, il ripristino della normale operatività del Sistema entro:

- **la fine del giorno successivo** alla chiamata (per il Lotto n.1);
- **le 4 ore lavorative** dalla chiamata (per il lotto n.2).

Per gli interventi per i quali si renda necessaria la sostituzione di una o più parti, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare parti di ricambio di primaria qualità e nuove di fabbrica, ove esistenti, prodotte dallo stesso costruttore del componente su cui si sta intervenendo.

Qualora non fosse possibile ripristinare le normali condizioni mediante riparazione e/o sostituzione delle parti difettose entro i termini stabiliti, la ditta dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione temporanea delle apparecchiature stesse con altre aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali. Gli interventi di assistenza tecnica includono le prestazioni di manodopera, i viaggi e le trasferte del personale incaricato, la sostituzione e/o riparazione di parti difettose.

Le attività inerenti il servizio di manutenzione ed assistenza dovranno essere erogate direttamente dal produttore delle apparecchiature oggetto della fornitura.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ART. 13 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto tramite il direttore dell'esecuzione del contratto, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto e, qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, a **campione** e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

ART.14 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 15 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16 PENALI

A) CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di consegna previsto all'art. 9 del presente Disciplinare o rispetto ai tempi migliorativi eventualmente indicati nell'offerta, sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale **per ogni giorno maturato di ritardo** e comunque complessivamente non superiore al 10% del valore della fornitura.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: maria.gabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

B) SERVIZI DI GARANZIA E DI ASSISTENZA ON-SITE

La Stazione appaltante applicherà una penale pari allo 0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale **per ogni ora di ritardo** rispetto al tempo massimo previsto per l'intervento ed il ripristino del Sistema, come prescritto all'art. 12 del presente Disciplinare, e comunque complessivamente non superiore al 10% del valore della fornitura.

ART. 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

ART. 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
 Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
 Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
 E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19 RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penali) e art. 19 (Foro competente).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti/informazioni di carattere amministrativo o tecnico dovranno essere inoltrate, esclusivamente in forma scritta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite tel. 030/2290.621 – tfx. 030/2290.272, nella persona del Referente della gara, dott.ssa M. Gabriella Bertazzoli, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito. Si precisa che chiarimenti e precisazioni inerenti la presente procedura verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, nella Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite (link "Documenti di gara"), fino a 5 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

E' pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito Internet prima della spedizione delle offerte, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

La presente lettera di invito si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

Modello per Autodichiarazione (All. n. 1)

N. 1 Modulo offerta

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Maria Gabriella Bertazzoli – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.621 - Fax 030/2290272
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott.ssa Maria Marino



Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**