



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

**"BRUNO UBERTINI"**

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2425251

N.PROT ..... MM/gb

Da citare nelle risposte

Brescia, 11/10/2011

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi**  
Tel. 030 / 2290.621  
Fax 030/2290.272  
E-mail: [mariagabriella.bertazzoli@izsler.it](mailto:mariagabriella.bertazzoli@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)



**IZSLER**  
PROT. N. 26680 DEL 12/10/2011  
5.2.1.0.0/477/2011 – AGD 907

La presente lettera è pubblicata sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it). Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

**OGGETTO:** Procedura in economia per la fornitura per 24 mesi di Taqman Master mix per LC 2.0 – II° esperimento di gara - Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara. Importo presunto di spesa pari a Euro 30.000,00 +IVA – Fasc. 477/2011.

**COD. CIG.: 3386339F54**

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010, consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it)).

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Marino  
Referente della gara: **M.Gabriella Bertazzoli** – Assistente Amm.vo - C  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: [mariagabriella.bertazzoli@izsler.it](mailto:mariagabriella.bertazzoli@izsler.it)  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

**Art. 1- OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 233 del 26.09.2011, codesta Spettabile Ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta, senza alcun vincolo e/o impegno da parte dell'Istituto, per la fornitura per 24 mesi di n. 16000 reazioni di **TAQMAN MASTER MIX per LC 2.0**, con consegne frazionate su richiesta dell'utilizzatore (ordine aperto), per un importo presunto di spesa pari ad Euro 30.000,00 + Iva.

I quantitativi indicati nella lista di fornitura sono riferiti alla effettiva durata della fornitura (24 mesi).

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i **sei mesi** successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto per iscritto dall'Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, oppure in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto e non sono impegnativi per l'Istituto; le quantità dei beni da fornire hanno pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo, essi, variare in più o in meno in relazione al concreto utilizzo dei prodotti e quindi alle effettive esigenze dell'Ente. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno dell'Istituto e nel caso in cui occorranò una diminuzione o un aumento, questi dovranno essere limitati fino a concorrenza del quinto del valore della fornitura aggiudicata.

Le offerte dovranno essere riferite a prodotti che rispondono compiutamente ai requisiti richiesti ed indicati nella scheda tecnica allegata al presente disciplinare e alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Nel caso in cui le specifiche tecniche menzionino una fabbricazione o provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione specifica, si intende apposta la dicitura "o equivalente". Il concorrente potrà pertanto offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di interrompere in ogni momento la fornitura, qualora nel corso della stessa il prodotto dovesse essere ritirato dal commercio o qualora non dovesse più sussistere l'esigenza della sua acquisizione perché sostituito da altri che meglio rispondono all'uso cui sono destinati o perché di nuova generazione ovvero per la messa fuori uso delle apparecchiature utilizzanti il prodotto o la loro sostituzione con altre apparecchiature.

Nel caso la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni in favore dell'Ente.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUIP: Dr. Maria Manno  
**Referente della gara: M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C**  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---

**ART. 2 - SCHEDE E SPECIFICHE TECNICHE IZSLER**

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Ditte a prendere attenta visione della scheda tecnica IZSLER allegata e a verificare che il prodotto offerto sia in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

Si precisa che tutti gli elementi indicati nella scheda tecnica, ivi compresi il confezionamento, l'imballo e l'indicazione del quantitativo minimo di campionatura da presentare (ove richiesto), sono **vincolanti**.

**ART. 3 - RISERVA DI CAMPIONATURA**

**1. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, campionatura per verifiche di idoneità tecnica.**

2. In caso di richiesta di campionatura, il prodotto dovrà pervenire, entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, in collo chiuso, al Magazzino Generale dell'Istituto, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00.

3. Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI TAQ MAN MASTER MIX PER LC 2.0 – II° esperimento di gara – FASC. n. 477/2011.

**ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

**Art. 4.1. Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

**Art. 4.2 Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Marino  
Referente della gara: **M. Gabriella Bertazzoli** – Assistente Amm.vo - C  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---

relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Qualora Codesta Ditta fosse interessata a partecipare alla gara, dovrà far pervenire, con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo (dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30)** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine perentorio di seguito indicato, un plico siglato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere indicati la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

**"OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA PER 24 MESI DI TAQMAN MASTER MIX PER LC 2.0 – II° ESPERIMENTO DI GARA - Fascicolo n. 477/2011 - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 3 NOVEMBRE 2011"**

**presso:**

**l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia entro il termine perentorio del giorno 3/11/2011 ore 12,00.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

Il plico dovrà altresì contenere la seguente documentazione:

- **Modello di Autocertificazione** – Allegato 1 - compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, all'autocertificazione dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario, in corso di validità;
- **copia della presente lettera di invito**, avente valore di disciplinare di gara, firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, alla quale dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario, in corso di validità;

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
 Off. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
 RUP: Dr. Maria Marino  
**Referente della gara: M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C**  
 Tel. 030/2290.621  
 E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it  
 Fax 030/2290272

**Timbro e firma  
 PER ACCETTAZIONE**

---

- la singola **scheda tecnica** del prodotto offerto o fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi, che consentano, mediante non equivoca evidenziazione, l'individuazione dei prodotti offerti redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana o inglese, con l'indicazione del numero di posizione del prodotto cui si riferisce, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti. Non verranno accettate in luogo del catalogo o delle schede della ditta, copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto, sottoscritte dalla ditta stessa;
- **L'offerta economica** che dovrà:
  - a) essere redatta in lingua italiana;
  - b) essere redatta utilizzando come fac-simile il **modulo allegato**. Il modulo dovrà essere compilato riportando quanto segue:
    - il prezzo netto per unità di misura espresso in euro
    - il confezionamento proposto
    - il prezzo della confezione espresso in euro
    - il codice del prodotto offerto

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara limitatamente per l'articolo in questione.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

- c) essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- d) contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- e) riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni prodotto. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto; la presentazione di offerte plurime o alternative senza la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 68 d.lgs 163/2006, accompagnata da documentazione probatoria, determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla Ditta relativamente al medesimo prodotto.

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Marino  
**Referente della gara: M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C**  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---

per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

**Si precisa inoltre che non verranno tenuti in considerazione eventuali livelli minimi di fatturazione, anche nel caso di consegne frazionate da effettuare su richiesta dell'utilizzatore.**

#### **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **prezzo più basso**, previa verifica della conformità ed idoneità tecnica del prodotto offerto con le caratteristiche dettagliate nella scheda tecnica IZSLER, **senza ricorso a seduta pubblica di apertura delle offerte.**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare. L'amministrazione potrà, a causa di sopravvenute esigenze interne, effettuare anche un'aggiudicazione parziale.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui ritenga non meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico l'offerta presentata, ovvero di non dar luogo alla gara o di riaprire i termini senza che la ditta concorrente possa avanzare pretese o ragioni creditorie al riguardo.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà emesso formale buono d'ordine.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

#### **ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Merino  
Referente della gara: M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@izsler.it  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---

comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### **ART. 8 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

#### **ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA E TRASPORTO**

L'ordinativo formale sarà inoltrato in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) dall'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Le consegne non pianificate in fase di ordine dovranno essere effettuate presso il Magazzino Generale con sede in Brescia Via Bianchi 9 ovvero, ove specificato, presso le strutture diagnostiche periferiche ubicate sul territorio delle Regioni Lombardia ed Emilia Romagna entro max 7 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Nell'eventualità di consegne da effettuarsi "su richiesta dell'utilizzatore", la ditta è tenuta alla verifica degli ordini aperti scalando i quantitativi ancora da evadere, provvedendo a rigettare eventuali richieste in eccedenza erroneamente effettuate dai nostri richiedenti.

Le consegne "su richiesta" sono da effettuarsi entro il 31 dicembre dell'anno di emissione dell'ordine, salvo diversi accordi concordati in concerto con la U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce dovrà pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.

I prodotti soggetti a scadenza, non inferiore ad un anno se non diversamente specificato, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità pari ad almeno i 2/3 dell'intero, dichiarato sulla confezione.

In caso contrario, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con partite a scadenza differita, conforme al capoverso precedente.

Si precisa che, oltre alle specifiche caratteristiche riportate nelle schede tecniche (ove presenti), saranno vincolanti, in fase di fornitura, anche le specifiche di confezionamento, imballo e spedizione, ove espressamente indicate.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Manno  
**Referente della gara: M. Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C**  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@lzsler.it  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---

In fase di esecuzione del contratto, nel caso di consegne frazionate, qualora la ditta modificasse uno o più codici relativi agli articoli ordinati, la stessa dovrà comunicarlo, per iscritto, tramite fax, prima della consegna, all'Ufficio Gare e Contratti.

Tutte le confezioni contenenti i prodotti ordinati dovranno riportare il codice a barre standard al fine di permettere l'identificazione del prodotto consegnato.

La scheda di sicurezza, ove prevista, in caso di aggiudicazione, dovrà essere sempre inviata allegando il cartaceo al materiale in consegna e via e-mail all'indirizzo [claudia.lonero@izsler.it](mailto:claudia.lonero@izsler.it) oppure [magazzino@izsler.it](mailto:magazzino@izsler.it) contestualmente alla spedizione.

#### **ART. 10 - DIFFORMITA' / NON CONFORMITA'**

La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne il collaudo delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

La ditta sarà anche tenuta a provvedere direttamente alla consegna, su specifica richiesta, presso i propri magazzini, ad un incaricato dell'Istituto.

Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente allegato e dalle leggi vigenti.

La merce non accettata per non conformità resta a disposizione del fornitore a suo esclusivo rischio e pericolo e dovrà, altresì, essere ritirata e sostituita con altra della qualità prescritta, nei termini previsti dall'art. 8 del Capitolato Generale. Decorso detto termine, la merce sarà smaltita, con eventuali spese a carico del fornitore.

Se la vendita è fatta su campione si intende che questo servirà come esclusivo paragone per la qualità della merce ed in tal caso qualsiasi difformità attribuisce all'Istituto il diritto alla risoluzione del contratto (art. 1522, 1° comma, c.c.).

La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

#### **ART. 11 – FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Marino  
Referente della gara: M. Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: [marlagabriella.bertazzoli@izsler.it](mailto:marlagabriella.bertazzoli@izsler.it)  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---



Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

#### **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Marino  
Referente della gara: M.Gabriella Bertazzoli – Assistente Amm.vo - C  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: mariagabriella.bertazzoli@tzsler.it  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE

---

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART. 14 – RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

#### RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite tel. 030/2290.621 – tfx. 030/2290.272, nella persona del Referente della gara, M. Gabriella Bertazzoli, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito.

Cod. C.I.G.	Responsabile del procedimento (RUP)	Referente della gara
<b>N. 3386339F54</b>	<b>Dr.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile	<b>M.Gabriella Bertazzoli</b> – Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.621 - Fax: 030.2290.272 E-mail: <a href="mailto:mariagabriella.bertazzoli@izsler.it">mariagabriella.bertazzoli@izsler.it</a> PEC: <a href="mailto:acquisti@cert.izsler.it">acquisti@cert.izsler.it</a>

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Dr.ssa Marino Maria



Allegati:

Modulo offerta

All. 1 – Modello Autocertificazione

n. 1 scheda tecnica

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dr. Maria Marino  
Referente della gara: **M.Gabriella Bertazzoli** – Assistente Amm.vo - C  
Tel. 030/2290.621  
E-mail: [mariagabriella.bertazzoli@izsler.it](mailto:mariagabriella.bertazzoli@izsler.it)  
Fax 030/2290272

Timbro e firma  
PER ACCETTAZIONE