ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA
Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

N.PROT ..... MM/
Da citare nelle risposte

Brescia, 12.11.2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030 / 2290.546
tfx 030 / 2290.272
E-mail:servass@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

IZSLER
PROT. N.27011 DEL 12/11/2012
5.3.1.0.0.0/106/2012 - AGD 907

LETTERA DI INVITO "APERTA" PUBBLICATA SUL SITO www.izsler.it

PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI LIQUIDI E FANGOSI PRESSO LA SEDE DI BOLOGNA DELL'IZSLER SITA IN BOLOGNA, VIA FIORINI N. 5 **FASC. 106/2012** **Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara**	
RUP	**Dott.ssa Maria Marino** Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite Tel: 030.2290.546 Fax: 030.2290.272 Email: maria.marino@izsler.it PEC: acquisti@cert.izsler.it
Codice CIG	ZCC071823B
Scadenza	**Ore 15,30 del giorno 30.11.2012**

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, unitamente al DUVRI e al modulo per l'offerta, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento.
Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010) consultabile sul sito www.izsler.it.

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito reso pubblico dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale, in proprio o presso impianti di terzi, di rifiuti speciali liquidi e fangosi prodotti dalla sede di Bologna di questo Istituto, sita in Bologna, via Fiorini n. 5 (in seguito Istituto o IZSLER), come precisato al successivo articolo 3.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo al presente appalto avrà durata di 24 mesi con decorrenza 01.01.2013 e scadenza al 31.12.2014, con eventuale opzione da esercitarsi per un periodo massimo di mesi 12.

L'IZSLER si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi o comunque il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 365 del 07.11.2012, l'operatore economico, per partecipare alla gara, è invitato a far pervenire la propria migliore offerta.

L'entità dell'appalto è determinata in un importo ANNUO a base d'asta stimato in € 1.900,00 IVA esclusa. Verranno accettate solo offerte al ribasso.

ART. 3 CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SERVIZIO

Saranno a carico della ditta appaltatrice le seguenti attività:

a) fornitura di autobotte combinata da almeno 10.000 litri, più manodopera necessaria per la raccolta del rifiuto;
b) aspirazione, trasporto e trattamento di smaltimento finale in impianti idonei ed autorizzati di fanghi biologici provenienti da fosse settiche, liquami di pozzo nero e scarichi civili;

Sono previsti n. 2 interventi annui di raccolta e smaltimento dei rifiuti liquidi e fangosi, uno a semestre, secondo le intese con il dirigente della sezione di Bologna. (Solo per la prima annualità 2013 si richiede il primo intervento entro la prima decade del mese di gennaio).

La quantità di liquidi fangosi da smaltire sono presuntivamente indicate in Kg. 10.000 a semestre. La quantità potrebbe comunque variare in eccesso o in ribasso in base a fattori non prevedibili.

Le richieste di intervento da parte dell'IZSLER alla ditta aggiudicataria dovranno essere effettuate solo dal dirigente della sezione di Bologna o da personale da lui incaricato.

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Le richieste di intervento saranno inoltrate alla ditta appaltatrice a mezzo fax o mail o secondo le modalità operative che la ditta aggiudicataria stabilirà d'intesa con il dirigente della sezione di Bologna.
Gli interventi della ditta appaltatrice dovranno avvenire entro le 48 ore dalla richiesta effettuata dal dirigente della sezione di Bologna o da personale da lui incaricato.
Per l'esecuzione degli interventi la ditta appaltatrice dovrà essere provvista di attrezzature e manodopera idonee. l'Istituto ha la facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice preventivo scritto gratuito per ogni singolo intervento prima dell'esecuzione dello stesso.
La ditta appaltatrice dovrà rispettare le prescrizioni e normative igienico sanitarie vigenti all'Istituto.
Il ritiro dovrà avvenire in data da concordare preventivamente con il dirigente della sezione di Bologna, o suo delegato, negli orari di ufficio (8.00 /15.00) nei giorni feriali escluso il sabato.

Non essendo presente nella sezione di Bologna uno strumento idoneo all'operazione di pesatura, il peso del rifiuto riscontrato sarà quello certificato dall'impianto di ricevimento, con conseguente obbligo alla ditta appaltatrice di invio all'IZSLER del talloncino della pesatura.

La ditta, effettuato il ritiro, dovrà rilasciare la documentazione di avvenuta presa in carico del materiale e di avvenuto smaltimento (formulario rifiuti). La mancata presentazione della documentazione sopra citata comporterà la segnalazione agli organi di competenza e la sospensione del pagamento delle fatture. Se lo smaltimento avviene in impianti di terzi la ditta deve trasmettere all'Istituto, a propria cura, documentazione di avvenuta presa in carico del materiale da parte dell'impianto finale. Entro 3 mesi dal ritiro, la ditta dovrà far pervenire all'Istituto la 4° copia del formulario di identificazione del rifiuto, timbrata e firmata dall'impianto di ricevimento.

ART.4 OFFERTA

L'offerta economica relativa alla prestazione dei servizi sopra descritti deve essere predisposta utilizzando lo specifico modulo "offerta economica" allegato alla lettera di invito alla presente procedura in economia con indicazione del

- costo espresso in Euro al Kg. considerando lo smaltimento annuo di circa 20.000 Kg. Tale costo dovrà essere comprensivo del noleggio di autobotte combinata da almeno 10.000 litri e relativa manodopera, del viaggio A/R dalla sede della ditta all'IZSLER , o all'eventuale impianto di depurazione non di proprietà della ditta stessa.

  Il costo indicato deve riferirsi alla raccolta e allo smaltimento di liquami da pozzo nero, fanghi di serbatoi settici e scarichi civili .

I prezzi indicati devono essere al netto di IVA, espressi in Euro, con un numero massimo di due cifre decimali.

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Non sono ammesse offerte alternative o plurime. L'offerta presentata deve rimanere immutata per tutta la durata dell'appalto, salvo revisione prezzi.

Le quantità di rifiuti indicate sono state desunte in via presuntiva dai servizi della medesima natura effettivamente svolti nell'ultimo biennio 2011/2012, sono rappresentative di una ipotesi di servizio e potranno subire significative variazioni sia in aumento che in diminuzione: pertanto l'importo indicato nel "modulo offerta" non ha alcun valore contrattuale e non impegna in alcun modo la stazione appaltante a garantire un volume d'affari predefinito.
L'offerta, che dovrà avere a pena d'esclusione una validità di almeno 180 giorni, è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

L'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali minimi di sicurezza per:

a) spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
b) misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

ART 5 DUVRI - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'Istituto, quale datore di lavoro committente, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 5 marzo 2008, ha predisposto il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze che indica le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da forniture e prestazioni affidate ad imprese appaltatrici all'interno della propria azienda.
Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso e saranno liquidati all'Impresa nel periodo contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a utilizzare il corrispettivo degli oneri della sicurezza per adottare gli accorgimenti indicati nel DUVRI al fine di ridurre i rischi da interferenza.
Il DUVRI, indicante i rischi presenti nei luoghi interessati dal presente appalto, viene allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto a costituirne parte integrante e sostanziale.
Pertanto la ditta aggiudicataria:

- dovrà firmare e restituire alla Stazione appaltante copia del Documento di Valutazione dei Rischi firmato per presa visione;
- si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento dell'Appalto oggetto del presente Capitolato.

ART. 6 IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI

Nello svolgimento del contratto la ditta appaltatrice, ai sensi degli artt. 18, co. 1, lett. u) del D. Lgs. n. 81/2008 e 5, co. 1, Legge n. 136/2010, munirà i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata

da fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.
Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'art. 21, comma 1, lett. c), D. Lgs. N. 81/2008, dovrà contenere oltre alla fotografia ed alle proprie generalità, anche l'indicazione del committente.

ART. 7 COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di propria idonea polizza assicurativa per danni da Responsabilità Civile verso terzi e patrimoniale connessa all'espletamento delle attività del servizio prestato. La suddetta polizza assicurativa dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata dell'appalto.

ART. 8 SUBAPPALTO

L'Istituto può autorizzare, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria, il subappalto delle parti del contratto specificatamente indicate in sede di offerta, fino al limite previsto dalla legge.
La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto.
L'affidamento in subappalto non esonera la ditta aggiudicataria da responsabilità verso l'Istituto.

ART. 9 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

Il pagamento di ogni servizio sarà effettuato dietro presentazione di apposita fattura, ad esecuzione avvenuta, tramite bonifico bancario a 90 gg. data ricevimento fattura.
L'importo esposto nella fattura dovrà corrispondere alla moltiplicazione della quantità di kg. di rifiuto trattato nell' intervento fatturato, per il costo/kg. offerto in sede di gara.
L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.
Le fatture dovranno riportare il numero CIG indicato nella lettera di affidamento del servizio, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento, come previsto all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente capitolato. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 10 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le norme previste per l'esercizio della sua attività e si obbliga ad osservare tutti gli oneri di legge che le incombono in dipendenza del servizio oggetto del presente disciplinare, in particolare gli obblighi in materia di lavoro e assicurazioni sociali, i cui oneri restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice stessa.

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per danni a cose o persone arrecati all'Istituto o a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il personale della ditta appaltatrice incaricato del servizio deve essere costantemente adeguato, per numero, quantità e professionalità, alle esigenze dettate dagli interventi da eseguire.

La ditta aggiudicataria s'impegna a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con il servizio conferito, sia con riferimento alla normativa vigente, che agli interessi istituzionali dell'Istituto.

La ditta aggiudicataria dichiara di essere in regola con le norme previste per l'esercizio della sua attività e si obbliga ad osservare tutti gli oneri di legge che le incombono in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore.

Si rinvia all'art. 13 del Capitolato Generale.

ART. 11 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione seguirà il criterio indicato nell'**art. 82** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso. Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

ART. 12 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 12.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).

b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;

c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 12.2 - Requisiti di ordine generale

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione,** di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – **allegato 1).**

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Le dichiarazioni di cui ai punti 12.1), 12.2) devono essere rese conformemente al MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (**Allegato 1**), anche utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente ha la facoltà di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno redatto in proprio, contenente comunque le dichiarazioni ed informazioni richieste.
Il concorrente ha la facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 13 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Qualora la Ditta fosse interessata a partecipare alla presente procedura di gara, dovrà far pervenire, con le modalità sotto indicate, la propria migliore offerta all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. L'offerta deve essere così costituita:

- **"Offerta economica"** redatta utilizzando l'allegato modello, firmato dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. E' necessario allegare copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- **"Autocertificazione",** compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Con l'autocertificazione, il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e l'assenza di cause di esclusione conformemente al modello per autocertificazione (**Allegato 1**), preferibilmente utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le dichiarazioni ed informazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La suddetta documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, entro e non oltre le ore 15,30 del giorno 30 novembre 2012 .

La trasmissione dell' l'offerta potrà essere effettuata utilizzando una delle seguenti modalità:

a) a mezzo fax ai seguenti numeri: 030/2425251 oppure 030/2290351
b) a mezzo mail certificata della ditta offerente con invio all'indirizzo acquisti@cert.izsler.it,
c) a mezzo del Servizio Postale;
d) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
e) a mano, mediante consegna personale, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 15,30 (Ufficio Protocollo dell'IZSLER).

Qualora si utilizzino le modalità di presentazione dell'offerta contraddistinte dalle lettere c) d) e), il plico contenente la documentazione deve essere trasmesso all'indirizzo seguente:

Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia

E riportare la dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO LIQUIDI FANGOSI PRESSO LA SEZIONE DI BOLOGNA - Fascicolo n. 106/2012 - SCADENZA ORE 15,30 DEL GIORNO 30.11.2012 "

La consegna del plico dovrà essere effettuata entro il termine perentorio del giorno 30.11.2012 ore 15,30
In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.
Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà ugualmente essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo qualora il corriere lo consegni in orario compreso tra le ore 08,00 e le ore 15,30 – il plico potrà essere lasciato presso la Portineria solo per consegne in orari differenti.
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

Alla ditta affidataria del servizio verrà successivamente richiesto:

- **Copia della presente lettera di invito/disciplinare** firmata su ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa (si raccomanda la doppia firma sull'ultima pagina del Disciplinare)

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 14 NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

ART. 15 ACCERTAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO

L'Istituto, tramite i propri referenti tecnici incaricati, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del disciplinare o di prestazione di servizi insufficienti, l'Istituto fisserà un congruo termine entro cui l'aggiudicataria dovrà adempiere .

ART. 16 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto tramite il direttore dell'esecuzione del contratto, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto e, qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

La ditta aggiudicataria s'impegna a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con il servizio conferito, sia con riferimento alla normativa vigente, che agli interessi istituzionali dell'Istituto.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare tutti gli oneri di legge che le incombono in dipendenza del servizio oggetto del presente Appalto.

ART.17 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 18 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e/o convenzionato.

Il personale dell'impresa affidataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale.

ART. 19 SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare le prestazioni contrattuali, se non nei limiti stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici.

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

ART. 20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 21 RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penali) e art. 19 (Foro competente).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti/informazioni di carattere amministrativo o tecnico dovranno essere inoltrate, esclusivamente in forma scritta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite tel. 030/2290.546 – tfx. 030/2290.272 oppure 030/2290351, nella persona del Responsabile del procedimento, dott.ssa Maria

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Marino, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito (106/2012).

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Referente della Gara è la Rag. Simona Gusmeri tel. 030/2290.575 – tfx 030/2290.351 – mail: servass@izsler.it.

La presente lettera di invito si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

- DUVRI
- Modello per Autodichiarazione (All. 1)
- Modulo offerta

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott.ssa Maria Marino

Per accettazione

_____

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)