

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2425251

Brescia, 20/12/2011

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e contratti per l'acquisto di beni  
e servizi  
Tel. 030 / 2290.218  
Fax 030/2290.272  
E-mail: [maria.lomboni@izsler.it](mailto:maria.lomboni@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)



IZSLER  
PROT. N.33303 DEL 21/12/2011  
5.2.1.0.0.0/995/2011 – AGD 907

**LETTERA DI INVITO "APERTA" PUBBLICATA SUL SITO [www.izsler.it](http://www.izsler.it)**

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima

<b>Procedura negoziata a mezzo cottimo fiduciario per la fornitura di kit ELISA Promazine e kit ELISA Cloramfenicolo. Fasc. 995/2011</b>	
<b>Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara</b>	
<b>Importo presunto complessivo di spesa</b>	Euro 24.012.,00+iva
<b>RUP</b>	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
<b>Referente della gara</b>	<b>Maria Lomboni</b> – Coll. Amm.vo Prof.le Tel: 030.2290.218 – fax: 030.2290.272
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<a href="mailto:acquisti@cert.izsler.it">acquisti@cert.izsler.it</a>
<b>Cod. CIG</b>	Lotto n.1: <b>36450538E2</b> Lotto n.2: <b>3645061F7A</b>
<b>Data di scadenza per la presentazione delle offerte</b>	Ore <b>12:00</b> del giorno <b>24/01/2012</b>

**ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.335 del **16/12/2011** l'operatore economico, per partecipare alla gara, è invitato a far pervenire la propria migliore offerta, per la fornitura, con consegne frazionate secondo ordini di:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile  
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D  
Tel. 030/2290.218 – Fax 030/2290.272  
E-mail: [maria.lomboni@izsler.it](mailto:maria.lomboni@izsler.it) – PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
PER ACCETTAZIONE**

- **LOTTO N.1:** 10 kit da 96 determinazioni cad / anno di KIT ELISA PROMAZINE (durata della fornitura 48 mesi), per un importo di spesa pari ad euro 12.420,00+iva;
- **LOTTO N.2:** 20 kit da 96 determinazioni cad/anno di KIT ELISA CLORAMFENICOLO (durata della fornitura 24 mesi), per un importo presunto di spesa pari ad euro 11.592,00+iva

Se allo scadere del termine naturale del rapporto, l'Amministrazione dell'Istituto non avrà ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuare le somministrazioni o la fornitura, per un periodo non superiore comunque a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto di 48 mesi e non sono impegnativi per l'Istituto; le quantità dei beni da fornire hanno pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo essi variare in più o in meno in relazione al concreto utilizzo dei prodotti.

Il contratto potrà essere gestito dall'Istituto in relazione alle esigenze dell'Istituto medesimo, a quantità o valore. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno dei prodotti, senza alcun limite quantitativo minimo nel caso in cui occorra una diminuzione della fornitura, fatto salvo il limite economico del quinto del valore della fornitura aggiudicata, salvo diverso accordo con la ditta.

Nel caso in cui la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni in favore dell'Ente.

Nessun compenso o rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione, a qualsiasi titolo, per la presentazione dell'offerta proposta.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006, con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso, con **preventiva valutazione delle schede tecniche e dei campioni richiesti**, senza ricorso a seduta pubblica di apertura delle offerte.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i concorrenti a prendere attenta visione della scheda tecnica IZSLER: il prodotto offerto dovrà essere in possesso delle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

L'aggiudicazione avverrà per **singolo lotto**. Il concorrente potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida. La fornitura dovrà intendersi con resa franco nostro Istituto.

## **ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Art. 3.1. - Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendita  
 responsabile dei Procedimenti: Dott.ssa Maria Maria – Dirigente responsabile  
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Profilo – cat. D  
 Tel. 030/2290.218 - Fax 030/2290.277  
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
 PER ACCETTAZIONE**

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

### **Art. 3.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Qualora Codesta Ditta fosse interessata, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, non oltre il termine perentorio di seguito indicato, un plico siglato sui lembi di chiusura, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24/01/2012** mediante uno dei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendita  
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marina Maria – Dirigente Responsabile  
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. D  
 Tel. 030/2250.210 - Fax 030/2250.272  
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
 PER ACCETTAZIONE**

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, **il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la portineria**: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

Sul plico dovranno essere indicati, la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

**“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO COTTIMO  
FIDUCIARIO PER LA FORNITURA KIT ELISA PROMAZINE E KIT ELISA CLORAMFENICOLO  
Fasc. 995/2011 - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 24/1/2012”**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- **modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, all'autocertificazione dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario;
- **copia della presente lettera di invito**, avente valore di disciplinare di gara **firmata e timbrata su ogni foglio** per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, alla quale dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario;
- le **schede tecniche dei prodotti offerti** o fotocopia delle pagine di interesse di deplianti e cataloghi, che consentano, mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione dei prodotti offerti, in lingua italiana o inglese, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione tecnica non verranno accettate in luogo del catalogo o delle schede della ditta, copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto sottoscritta dalla ditta stessa;
- **l'offerta economica** che dovrà:
  - a) essere redatta in lingua italiana
  - b) essere redatta sul fac simile allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte;
  - c) essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
  - d) contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
  - e) riportare la ragione sociale della ditta offerente.

**La quotazione dovrà ritenersi valida per l'intero periodo della fornitura di ciascun lotto.**

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative o plurime.

I prezzi indicati in offerta dovranno essere omnicomprensivi ad eccezione dell'IVA nella misura di legge, l'indicazione di spese accessorie (spese di trasporto, imballo etc.), si considereranno come non apposte.

**Si precisa inoltre che non verranno tenuti in considerazione eventuali livelli minimi di fatturazione.**

## ART. 5 – CAMPIONATURA

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manno Maria – Dirigente Responsabile  
Referente delle gare: Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo – cap. 0  
Tel. 030/2290.210 - Fax 030/2231.277  
E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
PER ACCETTAZIONE**

L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di chiedere campionatura dei prodotti offerti, che dovranno essere forniti nelle quantità e secondo le modalità richieste, senza impegno e a totale onere della ditta.

#### **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà emesso formale buono d'ordine.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

La fornitura potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva di non aggiudicare l'intera fornitura o parte di essa a proprio insindacabile giudizio.

#### **ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### **ART. 8- MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – SCHEDE DI SICUREZZA - TRASPORTO**

1. Gli ordinativi saranno inoltrati nel corso dei mesi di validità contrattuale, in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) **dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite.**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
 Responsabile dei Procedimenti: Dot.ssa Maria Mana – Dirigente Responsabile  
 Referente della gara, Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. D  
 Tel. 030/2290.215 - Fax 030/227.0272  
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.i

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
 PER ACCETTAZIONE**

2. La consegna dovrà avvenire entro un massimo di **7 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine.
3. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle non oltre il termine di **tre** giorni lavorativi.
4. le **consegne saranno frazionate**, sulla base delle richieste telefoniche e via fax del nostro Magazzino Generale.
5. Le **consegne** dovranno essere effettuate presso il Magazzino Centrale di Brescia (dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00).
6. La ditta è invitata a **confermare** la data di consegna a mezzo fax al nr. 030.2290.207 oppure a mezzo e.mail all'indirizzo [magazzino@izsler.it](mailto:magazzino@izsler.it) / [michela.pignoli@izsler.it](mailto:michela.pignoli@izsler.it).
7. La **scheda di sicurezza** conforme a DM 5.9.2008 al Reg. 1272/2008 e al Reg. 1907/2006 dovrà essere inviata in forma cartacea in occasione della prima fornitura e in formato PDF via e.mail a [cladia.lonero@izsler.it](mailto:cladia.lonero@izsler.it).
8. Il **trasporto** dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'IZSLER in perfetto stato di conservazione, in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
9. La **temperatura di stoccaggio** del prodotto, se diversa dalla temperatura ambiente, dovrà essere indicata all'esterno del collo, confezionando in colli distinti i prodotti con diverse temperature di trasporto/stoccaggio; il Magazzino, in assenza di indicazioni sul collo, procederà allo stoccaggio/distribuzione del materiale a temperatura ambiente.
10. I prodotti soggetti a **scadenza non inferiore ad un anno**, se non diversamente specificato, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità, dichiarato sulla confezione, pari ad almeno il 75% dell'intero; in caso di mancato rispetto del presente articolo, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con prodotti con scadenza conforme.
11. In caso di modifica di uno o più codici articolo fornitore, la ditta dovrà darne comunicazione per iscritto, via fax al nr. 030.2290.272, prima della consegna.
12. Tutte le confezioni contenente i prodotti ordinati dovranno obbligatoriamente riportare il **codice a barre standard**, per permettere l'identificazione del prodotto consegnato.
13. Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
14. La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

15. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

#### **ART. 9 - CONTROLLO MERCE**

La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la conformità dei prodotti, riservandosi l'Amministrazione di comunicare con lettere a parte le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

La ditta sarà anche tenuta a provvedere direttamente alla consegna, su specifica richiesta, presso i propri magazzini, ad un incaricato dell'Istituto.

Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente allegato e dalle leggi vigenti.

#### **ART. 10 - DIFFORMITÀ/ NON CONFORMITÀ**

La merce non accettata per non conformità resta a disposizione del fornitore a suo esclusivo rischio e pericolo e dovrà, altresì, essere ritirata e sostituita con altra della qualità prescritta, nei termini previsti dal Capitolato Generale. Decorso detto termine, la merce sarà smaltita, con eventuali spese a carico del fornitore.

Il campione servirà come esclusivo paragone per la qualità della merce ed in tal caso qualsiasi difformità attribuisce all'Istituto il diritto alla risoluzione del contratto (art. 1522, 1° comma, C.C).

La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente allegato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

#### **ART. 11- PREZZI – REVISIONE PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

U.O. Procedimento Economico a Vendita  
 Responsabile del Procedimento: Dot.ssa Maria Maria – Dirigente Responsabile  
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amministrativo Profilo – cat. D  
 Tel. 030/2290.215 - Fax 030/2290.213  
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
 PER ACCETTAZIONE**

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario del presente appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

#### **ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 13 – RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del

U.O. Provveditorato - Economato e Vendite  
 Responsabile del Procedimento - Dott. ssc. Marino Mana - Dirigente Responsabile  
 Referente della gara: Maria Lomboni - Collaboratore Amministrativo Profilo - cat. D  
 Tel. 030/2290.218 - Fax 030/1230.272  
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it - PEC: acquisti@cert.izsler.it

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
 PER ACCETTAZIONE**

---



credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

#### **ART. 14 - RICHIESTA INFORMAZIONI**

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite tel. 030/2290.325 – tfx. 030/2290.272 – email: maria.lomboni@izsler.it, nella persona del Referente della gara, Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito.

**RUP:** Dott.ssa Marino Maria

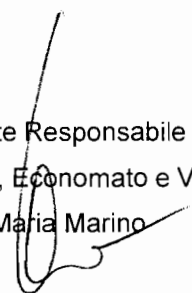
#### **Allegati alle presente:**

all. 1 – autodichiarazione

all.2 – fac simile per la formulazione dell'offerta economica

n.2 schede tecniche IZSLER

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Dott.ssa Maria Marino



U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile  
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D  
Tel. 030/2290.325 – Fax 030/2290.272  
E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it

**Timbro e firma del Legale rappresentante  
PER ACCETTAZIONE**

---