



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

**"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

**BRESCIA**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 - 25124 Brescia  
Tel 03022901 - Fax 0302425251 - Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2425251

N.PROT ..... MM/mv  
Da citare nelle risposte

Brescia, 27/01/2012

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
Tel. 030 / 2290.384  
E-mail: [mara.venturini@izsler.it](mailto:mara.venturini@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)



**IZSLER**  
**PROT. N.2592 DEL 31/01/2012**  
**5.2.1.0.0.0/1418/2010 - AGD 907**

La presente lettera è pubblicata sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it). Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

**OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di data logger, batterie, contenitori di plastica per kit aw e kit controllo umidità a marchio Testo o equivalente per un importo di 33.000 Euro oltre l'IVA. Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara. Fasc. 1418/2010 (da citare per qualsiasi comunicazione relativa). COD. CIG: 37924604FE**

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010) consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria  
Referente della gara: Dr.ssa Mara Venturini - Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.384 - Fax 030/2290573  
E-mail: [mara.venturini@izsler.it](mailto:mara.venturini@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

**Per accettazione**

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

**ART. 1**  
**OGGETTO E AMMONTARE DELLA FORNITURA**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 349 del 22.12.2011 l'operatore economico è invitato a far pervenire la propria migliore offerta, senza alcun vincolo e/o impegno da parte dell'Istituto, per la fornitura di:

-NR. 13 DATA LOGGER PER RILEVAZIONE TEMPERATURA CAMERE CLIMATICHE-MARCA TESTO O EQUIVALENTE

(COD. 05631754)

-NR. 500 BATTERIE PER DATA LOGGER 3,6V/1,9 Ah (COD. 05150177)-MARCA TESTO O EQUIVALENTE

-NR. 21 KIT CONTROLLO TARATURA E UMIDITA' APP."TESTO 650" (COD. 05540660)-MARCA TESTO O EQUIVALENTE

-NR. 3200 PZ CONTENITORI DI PLASTICA PER KIT AW (COD. 05548888)-MARCA TESTO O EQUIVALENTE

con consegne frazionate (ordini aperti) per i laboratori della Sede centrale e delle Sezioni provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna dell'Istituto, per un importo complessivo presunto di spesa pari ad **Euro 33.000,00 oltre l'IVA.**

La ditta sarà tenuta ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i **sei mesi** successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto per iscritto dall'Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto e non sono impegnativi per l'Istituto; le quantità dei beni da fornire hanno pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo essi variare in più o in meno in relazione al concreto utilizzo dei prodotti e quindi alle effettive esigenze dell'Ente. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno dell'Istituto e nel caso in cui occorranza una diminuzione o un aumento, questo dovranno essere limitati fino a concorrenza del quinto del valore della fornitura aggiudicata.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di interrompere in ogni momento la fornitura, relativamente ad uno o più prodotti, qualora nel corso della fornitura tali prodotti dovessero essere ritirati dal commercio o qualora non dovesse più sussistere l'esigenza della loro acquisizione perché sostituiti da altri che meglio rispondono all'uso cui sono destinati.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria  
Referente della gara: Dr.ssa Mara Venturini – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.384 - Fax 030/2290573  
E-mail: [mara.venturini@izsler.it](mailto:mara.venturini@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

**Per accettazione**

\_\_\_\_\_  
**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Nel caso la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni in favore dell'Ente.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Art. 2.1 - Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

### **Art. 2.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria  
Referente della gara: Dr.ssa Mara Venturini – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.384 - Fax 030/2290573  
E-mail: [mara.venturini@izsler.it](mailto:mara.venturini@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

**Per accettazione**

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

**ART. 3**  
**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Qualora Codesta Ditta fosse interessata a partecipare alla gara, dovrà far pervenire, con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo (dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30)** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, un plico siglato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere indicati la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

**“ OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA PER LA FORNITURA  
DI DATA LOGGER, BATTERIE, KIT DI CONTROLLO E CONTENITORI A MARCHIO  
TESTO O EQUIVALENTE-FAS.1418/2010”  
SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 17/02/2012”**

**presso:**

**l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e  
dell'Emilia Romagna Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia  
entro il termine perentorio del giorno 17/02/2012 ore 12.00**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

**Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria  
Referente della gara: Dr.ssa Mara Venturini – Assistente Amministrativo  
Tel. 030/2290.384 - Fax 030/2290573  
E-mail: [mara.venturini@izsler.it](mailto:mara.venturini@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

**Per accettazione**

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

