



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA**
"Bruno Ubertini"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

SEDE LEGALE: VIA A. BIANCHI, 9 - 25124 BRESCIA -
ITALIA

TEL. +39030 22901 - TELEFAX. +39030 2425251 - EMAIL info@izsler.it
Email PEC: protocollogenerale@cert.izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170 N. REA CCIAA di Brescia 88834

U.O. GESTIONE SERVIZI CONTABILI

VIA A. BIANCHI, 9 - 25124 BRESCIA - ITALIA
TEL. +39030 2290280 - TELEFAX. +39030 2290547
EMAIL contabilita@izsler.it

RICHIESTA RIMBORSO

4.3.2

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____
codice fiscale _____ telefono _____

Il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede a _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____
codice fiscale/p.iva _____ telefono _____

Codice destinatario SDI (se in possesso) _____

chiede

il rimborso di € _____ (2) versati per:

- doppio pagamento della fattura n. _____ del _____ di cui si allegano i versamenti come documentazione probante (3);
- pagamento somma non di competenza di codesto Istituto (4);
- altro – da specificare **OBBLIGATORIAMENTE** nello spazio "NOTE" sottostante;

NOTE _____

Il codice IBAN su cui restituire l'importo è (5):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 761 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) disponibile sul sito web www.izsler.it nella sezione "privacy".

Data ____/____/____

In fede

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE / RESTITUZIONE

- 1) Tutti i dati devono essere riportati in stampatello in modo leggibile.
- 2) Indicare l'importo di cui si richiede la restituzione.
- 3) Allegare per OGNI versamento come "documentazione probante" la copia della ricevuta di bonifico a mezzo conto corrente postale e/o numero di CRO del bonifico bancario ("Home Banking" incluso).
- 4) Indicare una breve descrizione di quanto accaduto o qualsiasi ulteriore informazione ritenuta utile dal richiedente al fine di favorire l'istruttoria utilizzando il campo "Note";
- 5) Tutti i rimborsi sono eseguiti mediante bonifico bancario, pertanto la mancata o errata indicazione del codice IBAN rendono impossibile l'operazione: per le imprese il conto corrente deve corrispondere alla ragione sociale indicata in fattura;
- 6) Restituire a mezzo mail, oppure fax, oppure via posta.
- 7) **La mancata sottoscrizione del documento** (firma elettronica se restituiti via mail all'indirizzo contabilita@izsler.it; firma autografa se restituiti via fax al n. 0302290547 o via posta) **rende la comunicazione priva di valore.**