



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

**BRESCIA**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**DISCIPLINARE DI GARA –  
PROCEDURA TELEMATICA APERTA, SOPRA SOGLIA ,  
PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE  
DI UNA SOLUZIONE INTEGRATA PER I PROCESSI  
DI FORMAZIONE RESIDENZIALE E A DISTANZA  
Fascicolo 5.3.1/30/2017**

<b>RUP</b>	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Tel. 030.2290.546; Email: maria.marino@izsler.it
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<b>acquisti@cert.izsler.it</b>
<b>Referente della Gara</b>	<b>Rag. Simona Gusmeri</b> - Assistente Amm.vo Tel: 030.2290.575 Fax: 030.2290.351 - Email: servass@izsler.it
<b>Provvedimento di autorizzazione</b>	Decreto del Direttore Generale n. 203 del 21.04.2017
<b>C.I.G. codice identificativo gara</b>	<b>7046210C6D</b>
<b>Data di scadenza per la presentazione Della documentazione d'offerta</b>	<b>SI RINVIA AL TIMING DI GARA – ART. 14</b> Contributo ANAC (ex AVCP) a carico partecipanti € 20,00
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>Euro 195.000,00+iva per la durata di mesi 36</b>

## **PREMESSE**

Gli operatori economici che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall'Albo On-line del sito web [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nonché copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dei rispettivi allegati, seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/bandi e avvisi di servizi**, ponendo particolare attenzione al collegamento al "**link ai documenti**", nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010) seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/ALLEGATI**.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) dove pure sarà pubblicata tutta la documentazione di gara.

**E' onere delle ditte concorrenti visitare il suddetto sito prima della formulazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni rese pubbliche nell'apposito FORUM e destinate ai concorrenti. Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti.**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'IZSLER per mezzo del FORUM presente sulla piattaforma dedicata [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

Tutti i fornitori abilitatisi alla procedura, attraverso le funzionalità della piattaforma, potranno visionare tutte le comunicazioni, i chiarimenti o le precisazioni fornite in merito alla procedura stessa.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dagli operatori economici interessati, verranno pubblicate sulla suddetta Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano e disciplinano gli aspetti specifici della fornitura del servizio in argomento.

## **- PARTE PRIMA -**

### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

#### **ART.1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto sarà disciplinato, oltre che dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi quattro allegati, dal Capitolato Generale dell'Istituto e dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827 nelle parti non abrogate dal D.Lgs n. 50/2016;
- D.P.R. n. 207/2010 nelle parti non abrogate dal D.Lgs n. 50/2016;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. – T.U. sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Condizioni contenute nel Codice Civile;

- Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc. L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme della presente procedura e della successiva aggiudicazione del servizio.

Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA È COSTITUITA DA:**

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale D'Appalto e relativi allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7
- DGUE – Documento di gara unico europeo
- Modulo unico di offerta economica in formato excel
- Modello DOE Dettaglio Offerta Economica
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con delibera della Giunta regionale Lombardia del 30 gennaio 2014 n. X/1299)

Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati oltre al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del Bando di gara.

**ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'esecuzione delle seguenti attività:

1. Gestione, hosting e manutenzione dell'attuale piattaforma e-learning in dotazione alla struttura "Formazione" dell'Izslr per la realizzazione di eventi formativi;
2. Gestione e manutenzione dello strumento per la gestione dei test di apprendimento e dei questionari di gradimento riferiti ad eventi frontali;
3. Gestione e manutenzione dello strumento software integrato per la gestione di tutti i processi che afferiscono l'ambito della formazione IZSLER (residenziale e a distanza)

Trattasi di lotto unico ed indivisibile nelle suddette tre componenti della fornitura.

**ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in mesi 36 (trentasei) con inizio dalla data di effettivo avvio delle attività, fatta salva eventuale proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO - FATTURAZIONE**

L'importo posto a base d'asta per l'appalto triennale è di Euro 195.000,00 (euro centonovantacinquemila/00), esclusa IVA.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatte salve le specifiche opzioni previste nel CSA in relazione a possibili incrementi delle attività nel corso della durata contrattuale.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

All'onere contrattuale l'Istituto farà fronte con le risorse del proprio bilancio.

#### **ART. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA**

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il sistema indicato nell'**art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **30** punti al prezzo e **70** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri definiti e trasfusi nel CSA.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

La prevalenza degli aspetti qualitativi sulla componente prezzo è funzionale alla valenza del progetto secondo i parametri valutativi predefiniti e trasfusi negli atti di gara, ferma l'esigenza di garantire una valutazione delle offerte il più possibile ancorata a criteri univoci ed obiettivi, nel rispetto del principio di par condicio tra le imprese concorrenti e di imparzialità dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice. Per tale attività la Commissione potrà avvalersi del supporto dei reparti/servizi interni all'Istituto, degli altri Istituti della rete IZZSS, ovvero di specifiche professionalità esterne.

#### **ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE – DGUE**

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016 al momento della partecipazione questa stazione appaltante accetta il **documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello che si allega, approvato con regolamento della Commissione Europea, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico (in seguito anche solo **O.E.**)

soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi e Raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina vigente di cui al D. Lgs. 50/2016.

Per la partecipazione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

#### **Art.7.1 - Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti dovranno:

**a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza

**b)** se costituenti cooperativa o consorzio fra cooperative essere iscritte *all'Albo Nazionale delle Società Cooperative*

#### **Art.7.2 - Requisiti di ordine generale – assenza cause di esclusione**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **pena l'esclusione** dalla partecipazione alla procedura, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

**1.** Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**2.** Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

**3.** L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**4.** Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti,

compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**5.** Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12

luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**6.** Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o ommessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5.

**7.** Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**8.** Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

**9.** Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

**10.** Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

**11.** Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui sopra (punti 7.1 e 7.2) devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:



- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo.

**Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:**

**A pena di esclusione dalla gara**, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento saranno tenuti a compilare il proprio specifico DGUE.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, dovrà essere inoltre prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo: solo in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola Impresa capogruppo.

**ART. 8 - TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC**

In ossequio a quanto previsto dall'ANAC con Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016, in materia di "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2017", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione, **pari ad Euro 20,00**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione contributi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione).

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

## **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

### **ART.9 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO.

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in

formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number" della marca temporale o timestamp).

**Gestore del sistema:** CSAMed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n.207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio dedicato all'Istituto e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

#### **DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

##### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

##### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore.

##### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

##### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 - Strumenti necessari**

### **Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segreti, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale **www.albofornitori.it**, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, **entro la data indicata nel successivo timing di gara**, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora iscritti alla piattaforma, ma interessati ed in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura d'appalto, devono procedere con l'iscrizione. La richiesta d'iscrizione avviene mediante la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) (Izsler è ricompreso tra gli Enti Sanitari) . Devono essere compilati gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente categoria:

### **➤ 2.18 Servizi informatici e di programmazione**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti e disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

**I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi**, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara): è necessario registrare gli operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

La presentazione dell'offerta economica non è vincolante per l'Amministrazione la quale si riserva, in sede di autotutela, di revocare o annullare la presente richiesta o comunque di non procedere ad alcun affidamento della fornitura in oggetto.

in particolare anche nell'ipotesi in cui esso sia divenuto oggetto di convenzioni attive Consip o di Centrali di Committenza Regionali, anteriormente all'adozione del provvedimento di affidamento della gara.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Entro il termine previsto dal timing di gara i concorrenti dovranno depositare nel sistema (upload) la documentazione richiesta, con le modalità sotto indicate:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- C. OFFERTA ECONOMICA**

**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** I concorrenti, entro la data indicata nel successivo Timing di gara (vedi art. 14) dovranno depositare sul sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "AMMINISTRATIVA" dello step "Doc. gara" della scheda di gara, quanto segue, a pena di esclusione:

**I. Copia scannerizzata del DGUE;**

**II. Attestato di avvenuto sopralluogo come richiesto all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

Il presente documento verrà rilasciato dalla struttura "Sistemi Informativi" ad avvenuta esecuzione del sopralluogo richiesto, a firma del dirigente responsabile dei Sistemi Informativi o collaboratore dallo stesso delegato (scansione del documento cartaceo con apposizione di firma digitale dal parte del legale rappresentante).

Il termine ultimo per la richiesta di effettuazione del sopralluogo è stabilito nelle **ore 12:00 del 30/05/2017**

**III. Copia scannerizzata della ricevuta comprovante il versamento del contributo** dovuto all'Autorità di Vigilanza sugli Appalti come indicato all'art. 8 del presente disciplinare;

**IV. Copia scannerizzata della cauzione provvisoria di Euro 3.900,00**, pari al 2% (due per cento) del prezzo base complessivo triennale posto a base di gara. L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria. La Garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, opera per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e va costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa da prestare in una delle forme previste dal sopracitato art. 93. La fideiussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, può, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'importo della garanzia è ridotto delle misure indicate al comma 7 dell'art. 93 del D.

Lgs 50/2016 per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni ivi previste. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**V. Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del d. lgs 50/2016, ove non presente nella cauzione provvisoria;

Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:

- in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorziande, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di R.T.I. costituito la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

**VI. Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria** per atto pubblico o per scrittura privata autentica (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti già costituito).

**Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione allora dovrà essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32Mb**

In caso di RTI o Consorzi la documentazione amministrativa deve essere depositata dall'impresa mandataria capogruppo.

In aggiunta a quanto sopra è possibile depositare a sistema, selezionando l'apposita voce giustificativa "*Ulteriore documentazione amministrativa*" sempre nell'apposito spazio denominato "AMMINISTRATIVA" dello step "Doc. gara" della scheda di gara, quanto ritenuto idoneo a meglio precisare le proprie posizioni e/o qualificazioni.

Questi ultimi eventuali file dovranno essere contenuti in un file .zip. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

**B - DOCUMENTAZIONE TECNICA:** I concorrenti, entro la data indicata nel successivo Timing di gara (vedi art. 14) dovranno depositare sul sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "TECNICA" dello step "Doc. gara" della scheda di gara, quanto segue a pena di esclusione:

**A) Offerta tecnica:** dovrà essere costituita da una relazione tecnica dettagliata contenente le metodologie e tecniche utilizzate per la realizzazione del servizio richiesto, costituente nell'insieme un **Progetto Tecnico**, con ogni elemento utile al fine dell'assegnazione dei punteggi come dettagliatamente specificato nel CSA e relativi allegati. Il Progetto Tecnico per la realizzazione dell'appalto deve essere predisposto in ottemperanza alle disposizioni e richieste del CSA, deve descrivere punto per punto quanto richiesto ed esplicitato nel CSA, descrivendone aspetti tecnici, funzionalità, caratteristiche, criticità, ecc. e, tra le altre cose, deve riferirsi, agli elementi di valutazione indicati nella "Griglia di valutazione" riportata nel CSA.

**In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.**

Complessivamente l'offerta tecnica non potrà superare n. 100 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

**B) Cronoprogramma del progetto:** Il concorrente dovrà presentare un cronoprogramma delle attività, nel quale dovrà indicare tutte le fasi attuative dei servizi offerti, le risorse necessarie ed il relativo impegno nel periodo contrattuale.

**In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.**

Complessivamente il cronoprogramma non potrà superare n. 10 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

**C) Piano di presa in carico**

**In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.**

Complessivamente il cronoprogramma non potrà superare n. 10 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

**D) Curriculum Vitae** dei componenti del team di lavoro, redatti secondo il "formato europeo", per l'identificazione dei profili professionali proposti per la realizzazione dell'intero Progetto e per la valutazione degli stessi.

Complessivamente i curricula non potranno superare n. 50 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

**La Documentazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa Capogruppo in caso di raggruppamento o consorzio già costituito; in caso di raggruppamento o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.**



**Tutti i file della documentazione tecnica (A, B, C e D) dovranno essere contenuti in un file .zip. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione del file .zip marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**Si precisa che la firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

**La marcatura temporale deve essere necessariamente apposta sul file .zip firmato digitalmente entro il termine ultimo perentorio indicato nel Timing di gara avendo particolare cura, nel caso di costituendi raggruppamenti o consorzi, che sia posta una sola marcatura temporale (indifferentemente da una delle imprese raggruppande).**

In tema di esclusioni, l'IZSLER intende applicare il criterio teleologico ed il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti/integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che ciò non leda il principio della par condicio tra i concorrenti. Pertanto potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione telematica tramite il portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti o alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta economica si ritiene effettuata previa compilazione di due distinti documenti:

1. Il file OFFERTA immutabile in formato excel, contenente solo il prezzo offerto(cifre);
2. il modello DOE - Dettaglio Offerta Economica

### **1. FILE DI OFFERTA IN FORMATO EXCEL**

#### **1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

##### **Apposizione della firma digitale e della marcatura temporale**

Il file "offerta" deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento della cifra corrispondente all'offerta formulata per la realizzazione del servizio completo triennale.

**L'offerta, che non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara pari ad Euro 195.000,00** (al netto di IVA) dovrà essere formulata mediante compilazione del file, in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "offerta" deve contenere un valore numerico.

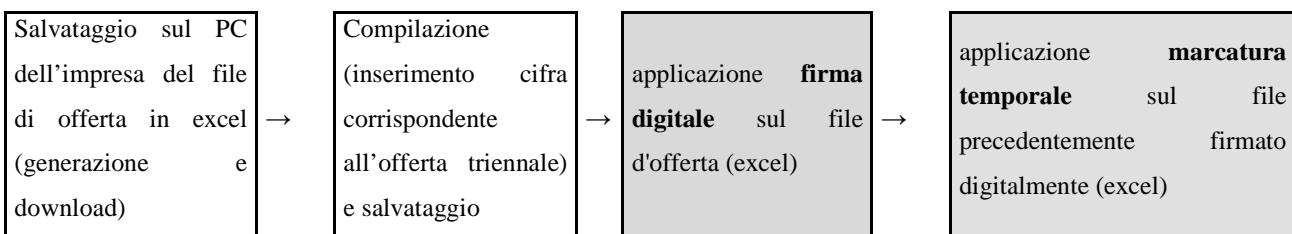
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

## AVVERTENZE:

- L'offerta (sia il file di excel che il DOE) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di raggruppamento o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio;
- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;
- Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare e/o nel CSA si considereranno come non apposte;
- Validità dell'offerta: almeno 180 giorni dal termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale dell'offerta economica telematica (cfr. art.14 - Timing);
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascun o.e. una sola offerta; la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dalla ditta stessa.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata entro il termine perentorio indicato dal successivo Timing di gara, a pena di esclusione.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione **.tsd**. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome, spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : \ & % ecc.

**L'Offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente in forma singola o del consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento o consorzio già costituito; in caso di raggruppamento o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà prima essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppande e sul file risultante dovrà essere apposta una sola marcatura temporale (indifferentemente da una delle imprese raggruppande).**

**ATTENZIONE:** alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un p7m e un tsr o tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

## **2° FASE: REGISTRAZIONE SUL SISTEMA DEL NUMERO DI SERIE DELLA MARCA TEMPORALE**

Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda di gara, **il numero di serie della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente **dell'offerta economica (file excel)**.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**L'eventuale discordanza del numero di serie inserito a sistema con quello presente nella marcatura temporale del file che verrà al momento opportuno uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

## **3° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA**

Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload : **tale informazione sarà trasmessa con apposita mail pec.**

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (**sia per il file d'Offerta excel che per il modello DOE**).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_izsler](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsler) e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file .tsd utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda ***Offerta economica***.

## **4° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA**

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei files nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

## **2. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA(DOE)**

Viene messo a disposizione tra i documenti della gara il modulo DOE - DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, in formato **.pdf** che dovrà essere compilato, scannerizzato, firmato digitalmente e marcato temporalmente nel rispetto dei termini indicati nel timing di gara.

A completamento della propria offerta, nel rispetto dei termini che verranno comunicati con apposita mail Pec ad avvenuta valutazione tecnica, il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio dello step "Doc. gara" denominato "ULTERIORE" il documento di dettaglio dell'offerta economica (DOE).

**ATTENZIONE:** l'offerta complessiva triennale, come risultante dal modello DOE, deve intendersi, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. comprensiva dei costi per la sicurezza specifici (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. ***I costi che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, non sono assoggettati a ribasso (saranno escluse, senza attivazione di soccorso istruttorio, le offerte dove non siano indicati i costi della sicurezza).***

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa Mandataria unitamente alla/e sottoscrizione/i apposte dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i fornito/i di idonei poteri delle imprese mandanti.

**Il file depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m.** Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Nel caso di difformità tra il valore dell'offerta risultante nel "DOE – Dettaglio Offerta Economica" e quello inserito nel Modulo offerta file excel, sarà considerato valido il valore risultante da quest'ultimo file (excel firmato digitalmente con marcatura temporale).

### **ART. 12 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate nel rispetto del Timing di gara prestabilito.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare un delegato del concorrente, munito di delega e di documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegante e del delegato.

I concorrenti saranno liberamente ammessi ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara o successivamente comunicati con mail Pec per il tramite della piattaforma telematica.

Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Nel rispetto della vigente normativa nonché delle Linee guida A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” le attività della Commissione Giudicatrice si svolgeranno come segue:

**Nella prima seduta pubblica**, che avrà luogo nel giorno indicato nel Timing di gara, il Seggio di gara procederà effettuando le seguenti operazioni:

- apertura e visualizzazione della documentazione amministrativa, verifica della sua completezza e correttezza, nonché verifica del possesso dei requisiti di carattere generale richiesti ed autocertificati;

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà corretta e predisposta secondo le prescrizioni del presente disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di verifica dell’offerta tecnica.

Nella **seconda seduta pubblica**, il cui giorno ed ora saranno in seguito comunicati ai concorrenti con mail pec per mezzo della piattaforma telematica, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 77 del D.Lgs n.50/2016, procederà, in seduta pubblica, a visualizzare le offerte tecniche e verificarne la correttezza formale e completezza documentale.

In **una o più sedute riservate**, la Commissione Giudicatrice effettuerà l’esame completo ed approfondito delle offerte tecniche e procederà quindi alla valutazione qualitativa delle stesse ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal CSA.

Al termine del periodo di valutazione, sarà pubblicato il relativo verbale contenente il dettaglio dei punteggi assegnati e sarà inviata una comunicazione Pec ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, sarà reso possibile l’upload a sistema dei file costituenti l’Offerta economica (Offerta file excel + DOE).

Nella **terza seduta pubblica**, il cui giorno e ora saranno preventivamente comunicati ai concorrenti con mail pec per mezzo della piattaforma telematica, la Commissione Giudicatrice procederà alla lettura delle risultanze delle valutazioni tecniche, alla visualizzazione delle offerte economiche e successiva presa d’atto della graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma telematica di E-procurement che procederà alla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici.

La graduatoria di gara sarà formulata tenendo conto dell’offerta complessiva TRIENNALE al netto di IVA, formulata da ciascun concorrente.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte risultate anormalmente basse.

Le offerte anormalmente basse saranno eventualmente escluse solo previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui all’ art. 97 del D. Lgs 50/2016.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che saranno pubblicati nella sezione [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), dedicata alla presente procedura rendendoli disponibili a tutti gli O.E. concorrenti.

All’esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. n. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016. L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta ed acquista efficacia solo dopo le verifiche

di legge, ivi incluse quelle previste ai sensi dell'art. 81, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. In caso di ex aequo di due o più offerte si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si obbliga nei confronti dell'Istituto ad effettuare la fornitura del servizio nelle modalità e nei termini previsti nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e secondo il Progetto tecnico, allegato all'offerta economica, costituente l'offerta tecnica.

La stazione appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente la piattaforma telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) per eventuali comunicazioni ai partecipanti sia in pendenza del termine di deposito delle offerte che successivamente, fino alla approvazione della graduatoria della procedura.

I termini indicati nel Timing di gara potranno, in casi eccezionali, subire variazioni, quale conseguenza strettamente dipendente dalla quantità e qualità della documentazione presentata dai concorrenti, dalle tempistiche richieste per la costituzione della Commissione Giudicatrice e per l'espletamento delle attività di valutazione della stessa.

Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate sempre con mail pec e/o per il tramite della piattaforma [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

L'Istituto si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

**ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi e per gli effetti del'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Per la presente procedura questo Istituto assegnerà, se del caso, al concorrente un termine perentorio di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. Non è prevista l'applicazione di alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nello spazio pertinente individuato dalla piattaforma E\_procurement.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- a) responsabilità e conseguenti sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000;

- b) causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'annotazione nel Casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare.
- d) la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

#### ART. 14 - SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per le richieste di chiarimenti (Forum)	05/06/2017	12:00:00
termine ultimo per le richieste di effettuazione sopralluogo obbligatorio	30/05/2017	12:00:00
<b>termine ultimo perentorio di firma e marcatura dell'offerta tecnica telematica</b>	<b>13/06/2017</b>	<b>12:00:00</b>
<b>termine ultimo perentorio di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (file excel + modello DOE)</b>	<b>13/06/2017</b>	<b>12:00:00</b>
<b>fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica</b>	<b>13/06/2017</b>	<b>12:00:00</b>
<i>Solo per consorzi o raggruppamenti :</i> Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori	<b>13/06/2017</b>	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie della marcatura temporale dell'offerta economica ( <b>file excel</b> )	<b>13/06/2017</b>	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie della marcatura temporale dell'offerta economica ( <b>file excel</b> )	<b>13/06/2017</b>	16:00:00
Apertura e verifica della documentazione amministrativa ( <i>seduta pubblica</i> )	<b>14/06/2017</b>	10:00:00
Apertura della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice ( <i>seduta pubblica – solo vaglio formale</i> )	Date da definirsi, saranno successivamente comunicate con mail PEC dalla piattaforma e-procurement <a href="http://www.albofornitri.it">www.albofornitri.it</a>	
Pubblicazione del verbale di valutazione tecnico-qualitativa delle offerte tecniche		
Inizio upload della documentazione economica telematica precedentemente firmata e marcata (file excel + DOE)		
Fine upload della documentazione economica telematica precedentemente firmata e marcata (file excel + DOE)		
Apertura della documentazione economica ( <i>seduta pubblica</i> )		

La presente procedura, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111/2012 della AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di

**partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici. Il deposito della Documentazione amministrativa avverrà sulla piattaforma [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).**

#### **ART. 15 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

### **PARTE SECONDA**

#### **DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO - IMPOSTA DI BOLLO**

L'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato con la sottoscrizione dello specifico contratto, che sarà stipulato in forma telematica con sottoscrizione digitale, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, ivi comprese quelle relative alla eventuale registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo (Euro 16,00 ogni 4 fogli da n.25 righe max) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario a mezzo bonifico bancario. Sarà cura della scrivente Amministrazione riversare l'imposta alla Agenzia delle Entrate in ossequio alla Autorizzazione n. 143 del 08.07.2014 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – ufficio territoriale di Brescia2 – per assolvimento dell'imposta in modo virtuale. Il mancato versamento tramite bonifico alla tesoreria dell'Ente comporterà a pieno titolo la sospensione dei pagamenti delle fatture.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art.100 e seguenti del D.lgs 50/2016.

#### **ART.17 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs.50/2016 è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, fatte salve le maggiorazioni previste dal comma 1 del sopracitato articolo in caso di ribassi superiori al 10 per cento.



La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale e dell'eventuale periodo di garanzia richiesto.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni

#### **ART. 18 – FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni effettuate dall'aggiudicatario dovranno essere fatturate elettronicamente ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44")  
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra.

I pagamenti delle fatture avverranno tramite bonifico bancario a 60 gg d.f. f.m. sui conti correnti che verranno individuati dall'aggiudicatario nel rispetto del successivo art. 20.

La fatturazione dovrà avvenire nel rispetto dell'offerta formulata e degli importi indicati nel modello DOE presentato in sede di gara d'appalto, alle scadenze ivi indicate.

#### **ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'Istituto, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di servizi e prestazioni oggetto del contratto.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste ad ottenere il subappalto, la cui disciplina è regolamentata dall'art. 105 del D. Lgs.50/2016, a cui si rinvia integralmente, devono essere effettuate in forma scritta e devono essere ampiamente motivate.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'affidatario appaltatore. A tal fine è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Istituto sospende il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art.106 del Decreto Legislativo 50/2016 cui si fa espresso richiamo.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all' Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della UO Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all' Istituto ed alla Prefettura-ufficio territoriale competente di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'**

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04.02.2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare.

***Si richiamano espressamente:***

- il patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali, di cui alla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/1299 del 30.01.2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 29 del 03.02.2014 per quanto attiene la formale obbligazione dell'aggiudicatario di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Izsler n. 1 del 27.01.2017;
- il Codice di Comportamento di IZSLER

L'aggiudicatario assumerà formale impegno contrattuale a rispettarne i principi in essi sanciti, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa di espressa risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Iszler al risarcimento per i danni che ne dovessero derivare.

## **ART.22 - RISOLUZIONE – RECESSO**

In caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da comprometterne la regolarità quali: interruzione del servizio senza giustificato motivo, reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano l'attività in oggetto, l'Istituto, a seguito di n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore, avrà il diritto di dichiarare risolto ipso jure (ex art. 1456 c.c.) il contratto con la ditta aggiudicataria, senza necessità di atto giudiziale o stragiudiziale, con l'obbligo del soggetto decaduto di risarcire ogni maggior spesa o danno.

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- ritardi nell'espletamento delle attività del servizio ingiustificati che abbiano **generato gravi ripercussioni organizzative**;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 1, c. 494, della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) il contratto d'appalto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e delle centrali di Committenza che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto in essere, fatta salva per il contraente la possibilità di adeguamento ai migliori corrispettivi disponibili.

La risoluzione di diritto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

## **ART. 23 - PENALITA'**

L'Istituto potrà applicare penalità pecuniarie nei seguenti casi:

- per ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto;
- per ritardi nell'eliminazione degli inconvenienti causa di malfunzionamenti riscontrati e segnalati;
- per ritardi nel ripristino completo dei malfunzionamenti.

E' fatto inoltre salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Istituto per i casi prima specificati.

Le infrazioni dovranno essere contestate dall'Istituto, ai fini dell'Applicazione delle penalità, in forma scritta.

All'Impresa è concesso un termine di 5 giorni solari per contro-dedurre in forma scritta.

Trascorso tale termine, ove non venga addotta alcuna giustificazione oppure questa, a insindacabile giudizio dell'IZSLER, non venga riconosciuta sufficiente, potrà essere applicata la penale.

L'importo delle penalità è pari, per ciascun giorno di ritardo o di fermo rispetto ai tempi convenuti, all'uno per mille del prezzo totale aggiudicato e comunque complessivamente non superiore al *10 per mille* del valore dell'Appalto (ammontare netto contrattuale).

L'IZSLER, tramite il personale incaricato, effettuerà controlli allo scopo di accertare la scrupolosa realizzazione del servizio affidato.

#### **ART. 24 – SPESE DI PUBBLICITA' SUI QUOTIDIANI**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02.12.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25.01.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La quantificazione delle suddette spese, in via presunta ed indicativa, ammonta a complessivi Euro 2.700,00+iva.

#### **ART. 25 – COMUNICAZIONI UFFICIALI**

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'atto della registrazione alla piattaforma di E-procurement ovvero a quello indicato dal concorrente nel DGUE: eventuali variazioni e/o rettifiche sono a carico del concorrente

#### **ART. 26 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al presente appalto è competente il Foro di Brescia.

#### **ART. 27 - DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

#### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI**

**Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.**

Il Referente della Gara è la Rag. Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 - servass@iszler.it), mentre il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 – maria.marino@izsler.it).