



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia 19/02/2020

DISCIPLINARE - Procedura telematica tramite e-procurement Sintel

*PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO, IN
LOTTE, DELLE POLIZZE ASSICURATIVE ALL RISKS PROPERTY (LOTTO 1) E RCT/O/P (LOTTO 2)-*

INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, con sede in Brescia, Via A. Bianchi n. 9, di seguito denominato **Stazione Appaltante, o Ente, o Istituto**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" scaricabili dalla piattaforma stessa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione **Acquisti per la PA – E-procurement – Strumenti di supporto “Guide per le imprese” e “Domande Frequenti per le imprese”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Gli affidamenti e le conseguenti forniture dei servizi assicurativi saranno regolati, oltre che dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto "Polizza All risks property" e dai relativi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto "Polizza R.C.T./O.P." e dai relativi allegati, dal Capitolato Generale dell'Istituto (approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010 e disponibile all'Albo On line di Izsler alla voce: bandi di gara/ALLEGATI) e dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.
- Legge 136/2010 e s.m.i;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827 nelle parti non abrogate dal D.Lgs 50/2016;
- Dal D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs n. 50/2016;

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Condizioni contenute nel Codice Civile;
- Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'affidatario del servizio si impegna ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso di durata del contratto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc.

Stazione appaltante	<i>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna – sede: Brescia (25124) - Via Antonio Bianchi n. 9</i>
Tipologia della procedura	<i>Procedura Aperta (art. 60 del D. Lgs n. 50/2016)</i>
LOTTO 1	<i>POLIZZA ALL RISKS PROPERTY</i>
Codice CIG	<i>8215925BC8</i>
Base d'asta annua	€ 100.000,00 (imposte incluse)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore 15:00 del 19.3.2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	ore 15:00 del 11.3.2020
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa Articolo 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 70 punti offerta tecnica– 30 punti offerta economica
- Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	€ ZERO
Responsabile Unico del Procedimento	<i>Dott.ssa Maria Marino</i>
Durata del contratto	MESI 33 + OPZIONE MESI 24+ proroga 120 gg. ex art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016 DAL 31.03.2020 ORE 24:00
LOTTO 2	<i>POLIZZA R.C.T./O.P.</i>
Codice CIG	<i>8215938684</i>
Base d'asta annua	€ 80.000,00 (imposte incluse)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 15:00 del 19.3.2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 15:00 del 11.3.2020
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa Articolo 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 70 punti offerta tecnica– 30 punti offerta economica
- Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	€ ZERO
Responsabile Unico del Procedimento	<i>Dott.ssa Maria Marino</i>
Durata del contratto	MESI 33 + OPZIONE MESI 24+ proroga 120 gg. ex art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016 DAL 31.03.2020 ORE 24:00

BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, la Stazione Appaltante dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo della società **AON S.p.A.** – Ufficio di Brescia - broker incaricato ai sensi del Registro Unico degli Intermediari di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni; di conseguenza tutti i rapporti inerenti il contratto oggetto della presente gara saranno gestiti per conto della Stazione Appaltante dal broker.

L'opera del broker sarà remunerata, in conformità alla prassi di mercato, dall'aggiudicatario; al fine di garantire la determinatezza dell'offerta, la stessa dovrà essere formulata prevedendo la remunerazione del broker pari al 9% del premio imponibile. Detto compenso non può in nessun caso rappresentare un costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Qualora l'impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (articolo 109, comma 2, lettera del codice delle assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA (oggetto, durata, lotti, base d'asta, modalità di aggiudicazione, requisiti di partecipazione, chiarimenti, documentazione)

1.1 OGGETTO: Il presente disciplinare di gara integra ed illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi:

LOTTO 1: COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISKS PROPERTY

LOTTO 2: COPERTURA ASSICURATIVA RCT/O/P

Il concorrente potrà formulare offerta per uno o per entrambi i lotti e risultare aggiudicatario di uno o entrambi i Lotti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Per l'oggetto degli affidamenti si rimanda agli allegati Capitolati Tecnici di polizza.

1.2 DURATA – dalle ore 24:00 del 31.03.2020 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2022, fatta salva una opzione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 per un ulteriore periodo pari a 2 anni.

E' inoltre prevista una proroga tecnica di giorni 120, nelle more dell'individuazione del nuovo fornitore, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016, proroga che dovrà essere concessa alle condizioni economiche e normative vigenti all'atto della richiesta.

La Società si impegna a garantire la messa in copertura dei rischi oggetto di affidamento a far data dalle ore 24:00 del 31.03.2020, ancorché nelle more della definizione della procedura e/o della sottoscrizione del contratto.

1.3 CORRISPETTIVO – L'IMPORTO ANNUO posto a base di gara per i suddetti servizi assicurativi è pari a:

- LOTTO 1: Euro lordi 100.000,00 (ogni imposta inclusa);
- LOTTO 2: Euro lordi 80.000,00 (ogni imposta inclusa).

Per il presente appalto i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a zero per ciascun lotto.

1.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – Ciascun lotto sarà valutato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, con assegnazione di punti 70 (massimo) agli aspetti tecnici e di punti 30 (massimo) all’aspetto economico dell’offerta.

Per la formulazione dell’offerta tecnica gli operatori economici dovranno utilizzare esclusivamente la scheda fornita con indicate le proposte migliorative ed i relativi punteggi predefiniti quali variazioni migliorative ai capitolati tecnici.

Nessuna variazione alla scheda o ai capitolati predisposti, eccetto le variazioni indicate, sarà ritenuta accettabile dall’IZSLER.

L’aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del relativo Capitolato di polizza.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D. Lgs.50/2016 questa stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Istituto si riserva fin d’ora di dare esecuzione anticipata, sotto riserva di legge, al servizio in argomento, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, al fine di permettere la continuazione dei servizi di copertura assicurativa, subordinando la continuazione dei servizi stessi alla dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione all’esito regolare delle verifiche che verranno eseguite sulle dichiarazioni prodotte dall’aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall’art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s’intenderà risolta e la Società aggiudicatario avrà diritto al solo conguaglio conteggiato pro rata temporis (rispetto all’importo di premio previsto in polizza).

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare offerte alternative o multiple. Potranno essere esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione ed offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

1.5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE – Potranno partecipare alla procedura le Compagnie di Assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle assicurazioni private con riferimento al lotto per cui viene presentata offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005.

Possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell’Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l’esercizio dell’attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Le Compagnie Assicuratrici interessate alla procedura devono possedere i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016 (modello DGUE).

2) Requisiti di idoneità professionale per lo svolgimento del servizio: possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per cui viene presentata offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005 e possesso dell’iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività di cui trattasi.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Ogni operatore dovrà produrre:

- a) Autocertificazione del possesso di un rating pari o superiore a BBB, se rilasciato da Standard & Poor’s o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall’Agenzia A.M. Best, pari o superiore a Baa se

rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del disciplinare con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito

OPPURE IN ALTERNATIVA

- b) l'autocertificazione del possesso di un patrimonio netto che non deve essere inferiore a €. 50.000.000,00 (cinquantamiliardi) all'ultimo Bilancio approvato.

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Ogni operatore dovrà:

aver stipulato, negli ultimi tre esercizi sociali, almeno tre polizze assicurative a copertura dei rischi relativamente al lotto per cui si partecipa (ALL RISKS PROPERTY e RCTO) a favore di Enti Pubblici o Soggetti Privati, con importo del premio annuo lordo della polizza almeno pari al valore del lotto.

In caso di R.T.I., Coassicurazione o Consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti, pena l'esclusione, da:

- I Requisiti di "Idoneità Professionale": da tutti i soggetti raggruppati;
- I Requisiti di "Capacità Economica finanziaria": posseduta da ogni soggetto raggruppati;
- I Requisiti di "Capacità tecnico professionale": in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Si ricorda ai concorrenti non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante e/o del Committente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ferma la copertura del 100% del rischio afferente ogni lotto, sono ammesse a presentare offerta società singole, società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, nel rispetto della vigente disciplina.

E' ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile.

A prescindere la forma di partecipazione alla procedura deve essere garantita al 100% la copertura del rischio assicurativo, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di **RTI** la compagna mandataria dovrà detenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle singole mandanti (Mandatario: rischio non inferiore al 60% Mandanti: rischio non inferiore al 20% per ogni singolo lotto).

Nel caso di **Coassicurazione** la compagna aggiudicataria (delegataria) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari almeno al 60%, in relazione al singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le compagnie assicuratrici (deleganti) dovranno ritenere una quota del rischio pari almeno al 20%

1.6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile.

1.7 Subappalto

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

1.8 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel

1. <i>Bando di gara</i>
2. <i>Disciplinare della procedura</i>
3. <i>DGUE</i>
4. <i>Patto integrità Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 Giugno 2019 n. XI/1751)</i>
LOTTO 1 – POLIZZA ALL RISKS
1. <i>Capitolato Tecnico Polizza ALL RISKS PROPERTY</i>
2. <i>Modello di offerta TECNICA (modifiche migliorative al capitolato tecnico)</i>
3. <i>Modello di offerta ECONOMICA (DOE)</i>
4. <i>Statistica sinistri 2014 – 2019</i>
5. <i>Ulteriori informazioni utili alla valutazione del rischio (elenco ubicazioni, MUR)</i>
6. <i>ulteriori dati al seguente link:</i> https://www.izsler.it/izs_home_page/sede_mappa_interattiva/00000599_Sede.html
LOTTO 2 – POLIZZA RCTOP
1. <i>Capitolato Tecnico Polizza RCT/O.P</i>
2. <i>Modello di offerta TECNICA (modifiche migliorative al capitolato tecnico)</i>
3. <i>Modello di offerta ECONOMICA (DOE)</i>
4. <i>Statistica sinistri 2014 – 2019)</i>
5. <i>Ulteriori informazioni utili alla valutazione del rischio (informazioni carattere generale, schede prodotti)</i>
6. <i>ulteriori dati al seguente link:</i> https://www.izsler.it/izs_home_page/chi_siamo/00001033_Sede.html

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.
<ul style="list-style-type: none">• Coassicurazione	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dai rappresentanti di tutte le Imprese in Coassicurazione (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile)

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse all'IZSLER entro il 11.3.2020 (ore 15:00).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA GARA MULTILOTTO

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda l'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala, a tal proposito, che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si

raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B: Il percorso "Invia offerta", a livello del singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso l'offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

NB: nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ART. 2. 1 -Deposito della documentazione amministrativa a livello multilotto

All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa negli appositi campi, ed in particolare la documentazione da produrre è la seguente:

A.1) copia scannerizzata della Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 equivalente al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e pari a:

-Euro 5.500,00 per il lotto 1;

-Euro 4.400,00 per il lotto 2;

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

A.2) copia scannerizzata della dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente di Tesoreria dell'IZSLER

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o coassicurazione ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conformi allo schema tipo approvato con Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018, pubblicato sulla G.U.R.I. serie generale n. 83 del 10.04.2018;
 - avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
- N.B.: Si precisa che in caso di fidejussione assicurativa, le imprese assicurative partecipanti alla gara non potranno "garantire" per sé stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia prestata da altre imprese assicurative.

A.3) DGUE (documento di gara unico europeo) Allegato al presente disciplinare -compilato in ogni sua parte (anche di eventuali società mandanti, ecc...);

A.4) Documentazione amministrativa atta a fornire ogni dettaglio ed informazione necessaria in merito alla forma di partecipazione (deleghe, atti costitutivi, ulteriori DGUE)

A.5) Copia scannerizzata della ricevuta di pagamento del contributo ANAC In ossequio a quanto previsto dall'ANAC con Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019", (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019), in materia di "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2019", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione, pari ad Euro 70,00 per il lotto 1 ed Euro 35,00 per il lotto 2.

Con riferimento al codice identificativo della gara :

LOTTO 1(CIG 8215925BC8) e LOTTO 2 (CIG 8215938684) il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

Nel caso di RTI costituita o meno, o di Coassicurazione, il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o delegataria.

A.6) Disciplinare sottoscritto digitalmente: La sottoscrizione del Disciplinare comporta la completa accettazione delle condizioni di gara e degli atti ivi richiamati.

A.7) Ulteriore documentazione amministrativa scannerizzata (anche eventuale documentazione a comprova dei requisiti richiesti)

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta tecnica come di seguito descritto.

OFFERTA TECNICA – Step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia Offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi:

- **modello di offerta tecnica** (scheda debitamente compilata)

OFFERTA ECONOMICA – Step 3 e modello DOE allegato all’offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia Offerta” l’operatore economico deve: inserire nel campo “Offerta Economica” il valore complessivo della propria offerta espresso su base annua in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate:

- **la cifra deve essere espressa su base ANNUA (imposte incluse)**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara

Nel campo “**Offerta Economica**” il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica per il Lotto cui l’offerente concorre, così composta:

a. campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione appaltante e costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico)

b. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze **pari a zero**;

c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) **pari a zero**.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” l’operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui alla guida Sintel - *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa)

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio precisato nella guida Sintel “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” .

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche, costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’operatore economico, per concludere l’invio dell’offerta, deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra indicato.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA” del percorso “Invia Offerta”.

ALLEGATO ALL’OFFERTA ECONOMICA

- Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare il documento di dettaglio dell’offerta economica, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, come da allegato, modello DOE (dettaglio di offerta economica)

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema

AVVERTENZE:

- **VALIDITA’ MINIMA DELL’OFFERTA:** 180 giorni

RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – Step 5

Come detto, al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni sopra indicati.

L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Una volta eseguito l’upload del documento d’offerta debitamente sottoscritto con firma digitale, l’operatore economico potrà passare allo **Step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”**.

Per completare il percorso guidato ed inviare l’offerta sarà necessario cliccare l’apposito tasto “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo Step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 36, co. 9-bis e 95 del d.lgs. 50/2016 del codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio Massimo

Offerta tecnica 70 - Offerta economica 30

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei punteggi tabellari indicati nelle "schede d'offerta tecnica" per le migliori proposte rispetto al capitolato di gara, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula

$$PE = 30,00 \times \frac{V_{min}}{V_{O_i}}$$

Dove:

30,00 = numero massimo di punti economici assegnabili;

VO_i = Valore offerto dal Concorrente (il valore che sarà preso a riferimento è il premio annuale lordo offerto indicato nel modello offerta economica);

- V_{min} = Valore minimo offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è il premio annuale offerto più basso indicato nel modello offerta economica.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) PE = punti attribuiti all'Offerta economica.

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio dei singoli criteri e dell'offerta tecnica. Tale scelta si giustifica in considerazione della peculiarità delle modalità di attribuzione del punteggio

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara d'appalto verrà espletata in sedute pubbliche e sedute riservate. Le date delle sedute verranno comunicate a mezzo piattaforma Sintel agli operatori concorrenti. Ogni documento telematico d'offerta caricato a sistema è inalterabile.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare un delegato del concorrente, munito di delega e di documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegante e del delegato.

I concorrenti saranno liberamente ammessi ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari che verranno comunicati.

Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Nella prima seduta pubblica il c.d. "Seggio di gara" procederà effettuando l'apertura e visualizzazione della documentazione amministrativa, verificandone la completezza e correttezza.

Nella seconda seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs n.50/2016, procederà a visualizzare le offerte tecniche e verificarne la correttezza formale e completezza documentale.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la suddetta Commissione Giudicatrice effettuerà l'esame completo ed approfondito delle offerte tecniche e procederà quindi alla valutazione qualitativa delle stesse ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti (cfr: "modello offerta tecnica").

Conclusa la valutazione tecnica sarà pubblicato il relativo verbale, contenente il dettaglio dei punteggi assegnati, e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

Infine saranno aperte le offerte economiche.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio tecnico + punteggio economico), fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte risultate anormalmente basse.

Le offerte anormalmente basse saranno eventualmente escluse solo previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui all' art. 97 del D. Lgs 50/2016.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. In caso di ex aequo di due o più offerte si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si obbliga nei confronti dell'Istituto ad effettuare la fornitura del servizio nelle modalità e nei termini previsti nel presente disciplinare, nel Capitolato di Polizza e secondo le varianti proposte con il modello "Offerta Tecnica".

La stazione appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente la piattaforma telematica SINTEL per eventuali comunicazioni ai partecipanti sia in pendenza del termine di deposito delle offerte che successivamente, fino alla approvazione della graduatoria della procedura.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

ART. 4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nel caso, questa stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- a) responsabilità e conseguenti sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000; ☐
- b) causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara; ☐
- c) la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'annotazione nel Casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare.
- d) la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

La presente procedura, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111/2012 della AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici. Il deposito della Documentazione amministrativa avverrà sulla piattaforma www.albofornitori.it.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE

L'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato con la sottoscrizione di specifica polizza.

ART. 6 – SPESE DI PUBBLICITA' SUI QUOTIDIANI

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02.12.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25.01.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La quantificazione delle suddette spese, in via presunta ed indicativa, ammonta a complessivi Euro 3.500,00+iva.

Trattandosi di Appalto suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli o.e. aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. La stazione appaltante comunicherà agli o.e. aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

ART.7 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

All'aggiudicatario è richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs.50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale e dell'eventuale periodo di garanzia richiesto.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare il servizio ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

Alla costituzione della garanzia definitiva verrà resa la garanzia provvisoria.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO/ PATTO DI INTEGRITA'/ PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 30 ottobre 2017, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere,

nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” che al comma 3 dell’art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente “– “Disposizioni generali” – sotto-sezione di primo livello “Atti generali”, sotto-sezione di secondo livello “Codice disciplinare e codice di condotta”.

L’operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare.

ART. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo 2016/679 del 26/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 in quanto direttamente applicabili, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

Con D.Lgs 101 del 10.08.2018 è stato tra l’altro adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L’IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

per l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;

per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;

per ottemperare a specifiche richieste dell’Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);

- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;

- a istituti bancari per la gestione d’incassi e pagamenti derivanti dall’esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l’Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04.02.2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare.

Si richiamano espressamente:

- il patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali, di cui alla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. XI/1751 del 17.06.2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 26 del 26.06.2019 per quanto attiene la formale obbligazione dell'aggiudicatario di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Izsler n. 1/2019;
- il Codice di Comportamento di IZSLER

L'aggiudicatario assume formale impegno contrattuale a rispettarne i principi in essi sanciti, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa di espressa risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Izsler al risarcimento per i danni che ne dovessero derivare.

ART. 11 – COMUNICAZIONI UFFICIALI

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'atto della registrazione alla piattaforma di E-procurement ovvero a quello indicato dal concorrente nel DGUE: eventuali variazioni e/o rettifiche sono a carico del concorrente

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al presente appalto è competente il Foro di Brescia.

ART. 13 - DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

Responsabile del procedimento (RUP): Dott.ssa Maria Marino, Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa "Provveditorato, Economato e Vendite", Telefono 030.2290.546, fax: 030.2290.351, e-mail: maria.marino@izsler.it

Referente: Simona Gusmeri, Telefono 030.2290.575, fax: 030.2290.351, e-mail: servass@izsler.it,

ALLEGATI:

- CAPITOLATO ALL RISKS PROPERTY, modello offerta Tecnica, modello offerta economica (DOE), statistica sinistri, ulteriori informazioni
- CAPITOLATO RCTOP, modello offerta Tecnica, modello offerta economica (DOE), statistica sinistri, ulteriori informazioni
- Patto integrità Regione Lombardia