



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
DEDICATO DI MATERIALI E DI CAMPIONI DA ANALIZZARE, A TEMPERATURA
CONTROLLATA, REFRIGERATI E NON, TRA LE SEZIONI DELL'IZSLER UBICATE
NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
Fascicolo 5.3.1/101/2013

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Tel. 030.2290546; Mail: maria.marino@izsler.it
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Referente della Gara	Rag. Simona Gusmeri Assistente Amm.vo Tel: 030.2290.575 Fax: 030.2290.351 Email: servass@izsler.it
Provvedimento di autorizzazione	Determinazione Dirigenziale n. 54 del 20.02.2014
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	SI RINVIA AL TIMING DI GARA – ART. 18
C.I.G. codice identificativo gara	554032332C

PREMESSE

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall'Albo On-line del sito web www.izsler.it, nonché copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e dei rispettivi allegati, ove presenti, seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/bandi e avvisi di servizi**, ponendo particolare attenzione al collegamento al “**link ai documenti**”, nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010) seguendo il percorso: **Albo On- line/Bandi di gara/ALLEGATI**.

Sullo stesso sito, reperibili tramite il “link ai documenti” verranno pubblicati eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Telematica [www. albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) dove pure sarà pubblicata tutta la documentazione di gara.

E' onere delle ditte concorrenti visitare i suddetti siti prima della formulazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei suddetti documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'IZSLER per mezzo del FORUM presente sulla piattaforma CSAMED.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori abilitati alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet della Stazione Appaltante.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente appalto sarà disciplinato, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Tecnico, dai relativi allegati ove presenti, dal Capitolato Generale dell'Istituto e dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Condizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Generale;
- Condizioni contenute nel Codice Civile;
- Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc.

L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme della presente procedura e della successiva aggiudicazione del servizio.

Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA È COSTITUITA DA:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara
- Capitolato Tecnico
- Modello di Autocertificazione Allegato 1
- Modulo unico di offerta economica (offerta.xls)
- Modello DOE Dettaglio Offerta Economica

ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Appalto l'affidamento del servizio di trasporto dedicato di materiale e di campioni da analizzare, a temperatura controllata, refrigerati e non, tra le sezioni dell'IZSLER **ubicate nella Regione Emilia Romagna**, con le modalità meglio dettagliate nell'allegato Capitolato Tecnico.

Il servizio di trasporto interessa, in prevalenza, merci pericolose dal punto di vista biologico, ricadenti, per la classificazione ADR, in categoria A (ONU 2814 e 2900) e B (ONU 3373).

Le prestazioni contrattuali sono riferite a n. 2 diversi itinerari giornalieri programmati, da espletarsi dal lunedì al venerdì, con due automezzi equipaggiati in regime ADR.

Il servizio dovrà assicurare il collegamento delle seguenti sezioni dell'IZSLER: Ferrara, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza, Lugo di Ravenna, Forlì, Bologna, oltre alla A.U.S.L. di Rimini.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi **di pubblico interesse** e, pertanto, il coordinamento delle tratte di trasporto tra le sezioni dell'Emilia Romagna dell'Istituto deve essere sempre garantito, anche in caso di chiamate straordinarie e/o di implementazione di nuove tratte.

L'effettuazione del servizio deve essere svolta in modo da garantire, secondo criteri di efficienza ed efficacia, il corretto svolgimento delle attività analitiche che l'Istituto deve prestare, nell'ambito dei compiti istituzionali di competenza, così come dovuto per legge.

ART. - 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in mesi 48 (quarantotto) con effetto dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'Istituto si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, la facoltà di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi, o comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

L'aggiudicazione comporterà automaticamente la concessione, da parte del soggetto aggiudicatario e in favore dell'IZSLER, del diritto di opzione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti Pubblici e dell'art.1331 cod. civ. L'Istituto avrà facoltà di esercitare l'opzione entro il termine di scadenza del contratto (anche se prorogato) stipulato in conseguenza della gara. L'esercizio dell'opzione determinerà automaticamente l'obbligo del soggetto aggiudicatario di continuare la fornitura del servizio per ulteriori quarantotto mesi alle medesime, originarie condizioni contrattuali.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'offerta complessiva per il servizio non potrà avere una quotazione superiore al prezzo posto a base di gara, calcolato con riferimento ad un quadriennio pari ad Euro 600.000,00 al netto dell'IVA.

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale esercizio del diritto di opzione per ulteriori 48 mesi e dell'eventuale proroga semestrale a scadenza è di Euro 1.275.000,00 più Iva.

ART. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **critero dell'aggiudicazione al prezzo più basso**, ex art.82 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALLA AVCP

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, in osservanza a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06.02.2012.

Il pagamento della contribuzione **pari ad Euro 70,00** è previsto quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da

tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta comporta l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART.8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al 1° comma dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 de D. Lgs. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per la partecipazione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Art.8.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le ditte concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; i concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** essere in possesso della iscrizione al competente Albo professionale degli autotrasportatori per conto terzi.
- c)** se costituenti cooperativa o consorzio fra cooperative essere iscritte *all'Albo Nazionale delle Società Cooperative*

Art.8.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di Autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui sopra (punti 8.1 e 8.2) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito:, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo

In caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia autentica, rispettivamente l'atto costitutivo, ovvero il contratto di G.E.I.E.

Art.8.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della capacità economico-finanziaria allegando all'offerta una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatturato globale d'impresa, nonché l'importo relativo alle forniture di servizi effettuati nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (anni 2010/2011/2012) o comunque il triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione) La capacità finanziaria ed economica è provata se:

- il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi é almeno pari all' importo a base di gara (Euro 600.000,00 oltre IVA);

- l'importo relativo alle forniture di servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi è almeno pari all' importo a base di gara moltiplicato per 0,40 (Euro 240.000,00).

In alternativa a quanto sopra indicato, il concorrente può provare il possesso della capacità economico finanziaria mediante idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari (in originale) attestanti la solvibilità dell' impresa.

Art.8.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono:

- Avere fornito almeno un servizio, reso in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, prestato nel triennio 2010/2012, con regolare esecuzione, il cui importo sia almeno pari al 30% dell'importo annuale presunto per il servizio oggetto del presente appalto.
- Possedere, a titolo esclusivo di proprietà, o in leasing, o in locazione, almeno n. 2 automezzi refrigerati, equipaggiati in regime di ADR, trattandosi di servizio di trasporto di **merci pericolose dal punto di vista biologico, ricadenti pertanto, per la classificazione ADR, in categoria A (ONU 2814 e 2900) e B (ONU 3373).**
- Disporre di personale, almeno due dipendenti, muniti di patente ADR.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica di cui ai punti 8.3 e 8.4 devono essere posseduti non già da ogni singola impresa, ma dall'intero raggruppamento nel suo complesso e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Pertanto, le dichiarazioni redatte sulla base dell'All.1 devono essere prodotte da ciascuna partecipante al Raggruppamento al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

La mancanza dei requisiti richiesti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara.

Attestazione di avvalimento

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppende) si avvalga, al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico tecnico e organizzativo richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, della capacità economico – finanziaria – organizzativa di società terze, il concorrente medesimo dovrà produrre **a pena d'esclusione**, ex art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la documentazione descritta nel "Modello di Autocertificazione - All.1" alla voce "Avvalimento", e più precisamente:

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato d.lgs. con una delle imprese che partecipano alla gara.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (ex artt. 34-37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

A pena di esclusione dalla gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Indicare l'impresa capogruppo;
- Dichiarare formalmente che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006,

come indicato nel "Modello di Autocertificazione – All. 1.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo; in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola Impresa capogruppo.

Ulteriori specifiche

Nel caso di R.T.I.

- a) la dichiarazione "Modello di Autocertificazione - All.1" deve essere presentata da ogni soggetto partecipante al raggruppamento (compilata per le parti di competenza);

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita/no la/e ditta/e concorrente/i ad inserire nello spazio "Invio documentazione Amministrativa" sotto la voce denominata "Documentazione comprovante i requisiti" una cartella .zip firmata digitalmente (l'estensione finale sarà allora .zip.p7m) contenente la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui sopra, ciò al fine di abbreviare i tempi di svolgimento della gara.

In particolare :

- **estratti dei bilanci d'esercizio degli anni 2010, 2011 e 2012 da cui si evinca chiaramente il fatturato specifico nel settore oggetto della gara; dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385 attestanti la solvibilità dell'impresa, copia delle fatture emesse nel triennio 2010/2012, il cui importo sia almeno pari al 30% dell'importo annuale presunto per il servizio oggetto del presente appalto, documentazione attestante il possesso a titolo esclusivo di proprietà, o in leasing, o in locazione, di almeno n. 2 automezzi refrigerati, equipaggiati in regime di ADR, idonea documentazione (libro paga, Inail, attestati ADR....) da cui risulti di disporre di personale (almeno due dipendenti) muniti di patente ADR.**
Sarà cura dell'Amministrazione effettuare le verifiche di rito.

ART. 9 –VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE- MANCATA COMPROVA

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

La Stazione Appaltante provvederà inoltre alla verifica di cui all'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. sia nei confronti dell'aggiudicatario sia nei confronti del concorrente che segue in graduatoria attenendosi alle specifiche disposizioni e con le eventuali conseguenze ivi previste.

Il Deposito telematico della documentazione amministrativa avverrà sulla piattaforma www.albofornitori.it in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici, e non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS.

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

ART. 10 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.9 del DPR 101/2002, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dallo USER ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n.101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): modulo offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

ART. 11 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome;

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf

(Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economiche che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Istituto, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e

il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii e di ordine speciali richiesti dalla presente procedura.

ART. 13 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, entro la data indicata nel successivo timing di gara, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'IZSLER. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposito sezione "Gare Pubbliche – Accredimento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello) – Servizi di trasporto

Categorie (2° livello) – Trasporto su strada

Sottocategorie (3° livello) – Categoria ADR

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati alla ditta abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 14 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload) negli appositi spazi denominati "Invio documentazione amministrativa" la documentazione di cui sotto:

a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa

- a. Copia scannerizzata del modello di Autocertificazione – Allegato 1, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma: **documento a pena di esclusione.**
 - 1) In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotta **a pena di esclusione** copia scannerizzata dell'atto costitutivo
- b. Copia scansata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sugli Appalti - **documento a pena di esclusione.** Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'art. 2 punto 1 della delibera dell'autorità di Vigilanza sui lavori pubblici del 3 Novembre 2010 per l'importo pari a: Euro 70,00.

- c. Copia scannerizzata della cauzione provvisoria - **documento a pena di esclusione** - costituita ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (due per cento) del prezzo base complessivo quadriennale posto a base di gara (al netto delle opzioni) come meglio sotto specificato

Euro 12.000,00

La garanzia può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in assegno circolare non trasferibile o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere **validità per almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta (termine ultimo di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta economica).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Istituto, nell'atto con cui comunicherà l'esito della procedura di gara, provvederà contestualmente (nei confronti dei soggetti non aggiudicatari) allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di

qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale, copia conforme ai sensi di legge o fotocopia, documenti da allegare alla **copia scannerizzata della cauzione.**

- d. **Copia scannerizzata dell'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs. 163/2006, **documento a pena di esclusione.** Nel caso in cui l'impegno del fideiussore di cui sopra sia dichiarato nella cauzione provvisoria non si richiede ulteriore documentazione, salvo depositare ancora sul sistema la cauzione medesima. (L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria).

- e. **Scansione** dei documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 8.3 e 8.4.

Tutti i file della documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti a) b) c) d) dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e dovrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

I documenti di cui al punto e) dovranno essere contenuti in un distinto file .zip firmato digitalmente che potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Ancora in caso di partecipazione in R.T.I.:

- la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.
- se R.T.I. già formalmente costituito la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.
- in caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, il file .zip contenente tutta la documentazione amministrativa dovrà essere firmato digitalmente e caricato sul sistema dalla sola impresa **Capogruppo**.

ART. 15 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

ART. 16 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Alla data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel (modulo modello offerta).

Questo foglio di lavoro costituisce il modulo offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA

Apposizione della firma digitale e della marcatura temporale

Il modulo offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento della cifra corrispondente all'offerta quadriennale formulata per il servizio nel suo complesso (al netto dell'IVA) nella colonna "offerta quadriennale", in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "offerta quadriennale" deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire la propria offerta, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto l'inserimento di un valore superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza" che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara d'appalto.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 2 (due).

AVVERTENZE:

- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modello offerta;
- **Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;**
- **Il prezzo offerto si intende quadriennale al netto di IVA;**
- **la Validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto; la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'**esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta dalla procedura.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere **firmato digitalmente** e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale** certificata **entro il termine perentorio indicato dal successivo timing di gara, a pena di esclusione.**

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC della ditta concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome, spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : ^ & % ecc.

Il file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) può essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dal concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/izsler/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

3° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte prevenute. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata delle singole offerte pervenute.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dell'offerta QUADRIENNALE COMPLESSIVA al netto di IVA formulata da ciascun concorrente.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

ART. 17 - DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Tra i documenti della gara viene messo a disposizione il "Modello DOE – Dettaglio Offerta Economica", in formato **.pdf** che dovrà essere compilato, scansito e firmato digitalmente.

A corredo della propria offerta, entro i termini previsti dal successivo timing di gara il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "**invio ulteriore documentazione**" il documento di dettaglio dell'offerta economica (DOE) debitamente compilato.

ATTENZIONE: l'offerta quadriennale complessiva, come risultante dal punto (α) del modello DOE, deve intendersi comprensiva dei costi generali per:

- a) spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
- b) misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

Il dettaglio offerta economica dovrà, altresì, obbligatoriamente recare, nell'apposito spazio, tali costi espressi in percentuale sull'offerta complessiva formulata, che dovrà altresì riportare:

- a. L' indicazione, in cifre e in lettere, ove richiesto, del prezzo offerto per la tipologia di servizio indicata. Il servizio completo è costituito dal "Servizio base" (giro 1 e giro 2) oltre al "Servizio cozze"(i prezzi dovranno essere specificati con un massimo di 2 cifre decimali dopo la virgola)
- b. Importo annuale espresso in cifre;
- c. Importo complessivo quadriennale espresso in cifre e in lettere; Composizione dell'offerta secondo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, come previste nel modello offerta DOE;

- d. dovranno essere indicati in conformità al modello DOE i costi relativi alla sicurezza, espressi in percentuale, specifici per la fornitura del servizio oggetto della presente procedura. Tali costi, che non possono essere pari a zero, rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Ai sensi dell' art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 non risulteranno congrue le offerte nelle quali sia previste un valore pari a zero.
- e. Termine di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.
- I prezzi dovranno intendersi al franco di ogni spesa (carburanti, manutenzioni, ammortamenti ecc...) ad eccezione dell'Iva nella misura di legge.
 - Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate: qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Capitolato Tecnico sarà considerata come non apposta.
 - In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile dalla medesima.

Il file depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Nel caso di difformità tra il valore del premio risultante nel modello "DOE – Dettaglio Offerta Economica" e quello inserito nel Modulo offerta file excel "offerta.xls", sarà considerato valido il premio risultante da quest'ultimo file (excel firmato digitalmente con marcatura temporale).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione delle schede DOE laddove lo ritenga necessario.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Mandataria.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri

dell'impresa Mandataria unitamente alla/e sottoscrizione/i apposte dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i fornito/i di idonei poteri delle imprese mandanti.

ART. 18 - SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	08/04	12:00
termine ultimo per le richiesta di chiarimenti (Forum)	07/04	12:00
Messa a disposizione Verbale definitivo del Forum	08/04	12:00
data e ora in cui viene messo a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta	08/04	16:00
inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	08/04	16:00
fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	09/04	16:00
termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	09/04	16:00
apertura della documentazione amministrativa (Terminate le operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà telematicamente al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 fra i concorrenti ammessi per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per partecipare alla gara)	10/04	08:00
Ad avvenuto sorteggio, nel caso di accertata carenza della documentazione richiesta per la comprova dei requisiti speciali, verranno rivisti i termini delle fasi successive		
Pubblicazione verbale di apertura della documentazione amministrativa (data indicativa)	16/04	12:00
inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio dell'offerta DOE (data indicativa)	17/04	09:00
fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio dell'offerta (data indicativa)	17/04	13:00
pubblicazione graduatoria provvisoria di gara (data indicativa)	18/04	12:00

ART. 19 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 20 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto a condizione che NON sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

Le richieste di chiarimento / informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, in forma scritta, tramite il Forum, entro il termine fissato nel precedente timing di gara. Le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità. I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e nell'ora previste dal timing di gara, sarà pubblicato su www.albofornitori.it e sarà parte integrante della documentazione di gara. Con tale verbale sarà possibile modificare/rettificare la Documentazione di gara ed i relativi allegati.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare e del Capitolato di gara.

IMPORTANTE: la Stazione Appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente il Forum di gara per tutte le comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le

comunicazioni di carattere generale, tra queste è compresa la pubblicazione della graduatoria di gara, e le comunicazioni di rito ex art. 79 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 163/2006.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART.21 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici all'aggiudicatario è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, o superiore, al netto dell'Iva.

La cauzione definitiva dovrà essere inviata **in originale** entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo:

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini", via Bianchi, 9, 25124 Brescia, ufficio protocollo - all'attenzione dell'Ufficio Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato **con esito positivo** le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura aperta.

ART.23 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

Ai sensi dell'[art. 119 del Codice](#) dei contratti, l'Istituto comunicherà il nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, che effettuerà verifiche sul regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore affinché le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità ai documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

ART. 24 - SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare integralmente le prestazioni contrattuali.

E' possibile il subappalto delle parti di contratto specificatamente indicate in sede di offerta, fino al limite previsto dalla legge.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- Il concorrente, in sede di gara, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- L'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- Con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Disciplinare di gara e dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e /o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 oltre alla non sussistenza nei confronti del subappaltatore di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto. L'affidamento in subappalto non esonera la ditta aggiudicataria da responsabilità verso l'Istituto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

ART. 25 - PAGAMENTO E REVISIONE DEL CANONE

Il pagamento sarà effettuato mensilmente su presentazione di apposite fatture tramite bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento fatture, subordinatamente alla verifica della corretta esecuzione del contratto da parte degli incaricati.

Le fatture relative al servizio dovranno esporre un "canone mensile" riferito all'esecuzione dei i c.d. giro 1 Emilia e giro 2 Romagna, corrispondente ad 1/12 dell'importo ANNUO offerto in sede di gara (Vedi modello DOE – punto X) eventualmente integrato con il costo offerto relativo al c.d. "giro cozze" (vedi modello DOE – punto A di Y), nel caso di esecuzione dello stesso nel mese di riferimento, oltre all'IVA.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (cosiddetto R.T.I.) i pagamenti spettanti saranno effettuati all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata. È ammessa la revisione del canone, su esplicita richiesta dell'aggiudicataria, a partire dal terzo anno di gestione del servizio. Tale revisione verrà operata, ai sensi dell'art. 115 D.lgs 163/2006, sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente Responsabile dell'acquisizione del servizio, che potrà discrezionalmente attenersi alla variazione annuale dell'indice FOI, pubblicato mensilmente dall'Istat, con riferimento alla data iniziale del servizio e al termine annuale dello stesso e così di seguito di anno in anno. Resta inteso che, per l'applicazione della revisione dei prezzi, la stazione appaltante deve adottare apposita determinazione che approvi la revisione proposta dal Dirigente Responsabile dell'acquisizione del servizio e il relativo impegno di spesa. In seguito alla comunicazione dell'assunzione del provvedimento da parte della stazione appaltante, l'aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione con il canone revisionato. Prima di ciò non è ammessa una diversa fatturazione del canone.

ART.26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie

relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

In caso di eventuali controversie è competente il Foro di Brescia.

ART.28 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (consultabile sul sito www.izsler.it).

ART. 29 DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

ART. 30 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi della normativa vigente in materia, sarà stipulato tra le parti contraenti il relativo contratto in forma scritta.

Il contratto relativo all'appalto di cui al presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

In ottemperanza alla Legge 17.12.2012, n. 221, saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicazione dei bandi di gara sui giornali il cui importo presunto è stimato in Euro 1.800,00 + iva.

ART. 31 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it

Il Referente della Gara è la Sig.ra Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 - servass@izsler.it), mentre il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 - maria.marino@izsler.it).

Le richieste per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, dovranno essere trasmesse e pervenire nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nel timing di gara.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAMed srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.