



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA
ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AZIENDALE
IZSLER
(NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA)**

Cod. C.I.G.	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
N. 0380952388	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile Tel: 030.2290.546 Fax: 030.2290.272 E-mail: maria.marino@izsler.it	Cristiana Pietta – Coll. Amm.vo Prof.le Esperto – Cat. DS Tel: 030.2290.325 Fax: 030.2290.272 E-mail: cristiana.pietta@izsler.it

FASCICOLO N. 5.5.2.1.0.0/117/2010

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- BANDO DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - ALL 1 AL DISCIPLINARE.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia **del bando di gara dall'Albo Pretorio on-line del sito web www.izsler.it** e copia del presente disciplinare e del relativo allegato, dalla Sezione **U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, seguendo il percorso: Albo Pretorio/Gare d'appalto/Bandi di gara/Uffici di pertinenza/U.O. Provveditorato Economato e Vendite/Documenti di gara/Elenco gare.**

Ai concorrenti che supereranno la fase di pre-qualificazione e che saranno ammessi a partecipare alla gara verrà inviata LETTERA DI INVITO cui saranno allegati, a costituirne parte integrante e sostanziale:

- IL CAPITOLATO SPECIALE E I RELATIVI ALLEGATI
- IL FAC SIMILE MODULO OFFERTA ECONOMICA.

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità indicate nell'art. 6 , **all'Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"-, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 Luglio 2010**, la domanda di partecipazione unitamente ai documenti pure dettagliatamente elencati al successivo art. 6.

Con la presentazione della domanda di partecipazione e successivamente dell'offerta, si intenderanno accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel bando di gara, nonché, nella fase di presentazione dell'offerta, anche le condizioni espressamente riportate nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale di gara.

ART. 1

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal suo allegato:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili;
- e) dal Codice Civile.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti di svolgimento della gara.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA DEL SERVIZIO – PROROGA TECNICA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione aziendale presso la sede dell'Istituto in via Bianchi n.9 – Brescia.

Il servizio di ristorazione dovrà essere espletato mediante la preparazione e distribuzione di pasti nelle modalità del selfservice.

Il contratto relativo al presente appalto avrà la durata di 60 mesi (5 anni).

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio alle medesime condizioni per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dalla Amministrazione, alle medesime condizioni contrattuali, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

ART. 3

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara per il quinquennio è pari ad Euro 2.077.800,00 (oltre IVA), per un quantitativo presunto di pasti annui stimati in **n. 69.260** (calcolato su una media dei pasti anni 2009 e parziale 2010). Tale importo è stabilito unicamente ai fini della quantificazione della **base d'asta pari ad un prezzo unitario di Euro 6,00 per cad. pasto.**

Si precisa che le stime dei pasti sono meramente indicative e non impegnano in alcun modo e a nessun titolo l'Istituto. Pertanto l'importo dell'appalto potrà variare in più o in meno a seconda del numero degli utenti. Rimane inteso che l'Istituto deve corrispondere alla ditta affidataria dell'appalto l'importo corrispondente ai pasti effettivamente forniti.

L'entità totale dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga di sei mesi, è pari ad Euro 2.285.580,00 + iva .

Art. 3.1.Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

ART. 4

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **50** punti al prezzo e **50** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri che saranno definiti e trasfusi nel Capitolato tecnico che verrà trasmesso, unitamente alla lettera di invito, ai concorrenti che avranno superato la fase di preselezione e che saranno ammessi alla gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

I punteggi verranno attribuiti secondo i criteri sotto specificati.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo globale più elevato saranno assegnati 50 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Ditta considerata} = \frac{50 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Il punteggio relativo alla qualità, espresso dalla Commissione Giudicatrice, sarà assegnato in base ai parametri che verranno predefiniti nel Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni

All'offerta più bassa saranno attribuiti 50 punti; alle altre offerte saranno applicati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula*:

$$\text{Punteggio assegnato al prezzo} = \frac{50 \times \text{valore offerta migliore}}{\text{valore offerta considerata}}$$

ART. 5

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al I° comma dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti **requisiti e capacità dei concorrenti**:

Art. 5.1 Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

AVVERTENZA: qualora il dichiarante non abbia diretta conoscenza, in relazione ai soggetti sopra richiamati, delle circostanze di cui al medesimo art. 38, co. 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006, la relativa dichiarazione dovrà essere resa singolarmente e conformemente da tutti i soggetti interessati.

IL CONCORRENTE HA FACOLTÀ SIA DI UTILIZZARE L'ALLEGATO MODELLO DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE, SIA DI PREDISPORNE, PER EVENTUALI CARENZE DI SPAZIO O ALTRE ESIGENZE, UNO REDATTO IN PROPRIO, CONTENENTE COMUNQUE TUTTE LE DICHIARAZIONI ED INFORMAZIONI RICHIESTE.

Art. 5.2 Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti);
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

AVVERTENZA:IL CONCORRENTE HA LA FACOLTÀ DI PRODURRE, IN LUOGO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI, I CERTIFICATI IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA O RESA CONFORME ALL'ORIGINALE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 445/2000, COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI (P. ES. CERTIFICATO C.C.I.A.A., CASELLARIO, DURC, ECC.).

Art. 5.3 Requisiti di ordine speciale

5.3.1 Capacità finanziaria ed economica.

La capacità finanziaria ed economica è provata se:

- il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2007 - 2008 - 2009), o comunque nel triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato

approvato al momento della dichiarazione, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, è almeno pari all'importo a base d'asta (**Euro 2.077.800,00**)

- l'importo relativo ai servizi oggetto della gara (con riferimento al CPV indicato nel Bando di gara e relativo a servizi di ristorazione a favore di enti pubblici e/o privati) realizzati negli ultimi tre esercizi, è almeno pari all'importo a base d'asta, moltiplicato per 0,40 (**Euro 831.120,00**).

5.3.2 Capacità tecnica

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il concorrente deve allegare alla Domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco delle principali forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

La capacità tecnica è provata se il concorrente ha eseguito, nel triennio, forniture o contratti, che abbiano avuto regolare e corretta esecuzione, la cui somma sia almeno pari alla base d'asta, e di cui almeno uno sia pari ad **Euro 800.000,00**.

Le prestazioni saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici; se si tratta di servizi a favore di privati, l'effettuazione effettiva delle prestazioni è dichiarata da questi, o, in mancanza, dallo stesso concorrente, come previsto all'art. 6 del presente Disciplinare.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo **5.1** (requisiti di ordine generale) e **5.2** (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre;
- per i consorzi costituendi, dai singoli consorziandi;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui al punto 5.3.1 (capacità finanziaria ed economica) e di cui al punto 5.3.2 (capacità tecnica) devono essere posseduti e dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili e per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio;
- Per i consorzi costituendi dall'intero consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- Per i raggruppamenti temporanei dall'intero raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

Avvalimento

In caso di avvalimento per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, con avvertenza che le dichiarazioni di cui al comma 2, punti a), b), c), e), g), dovranno essere rese dai soggetti abilitati nelle forme dell'autocertificazione previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la firma in calce non necessita di autenticazione, tuttavia, ex art. 38, comma 3 della disposizione normativa sopra citata, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

ART.6

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta per partecipare alla gara dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato nelle premesse, un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente **la domanda di partecipazione**, corredata dalla documentazione che segue, recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, come di seguito indicato:

"PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AZIENDALE . FASE DI PRESELEZIONE . SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 19 Luglio 2010.

FASC 117/2010

Il plico, così confezionato, dovrà essere recapitato nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

L'invio del plico contenente la domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- la **Domanda di partecipazione e Modello di Autocertificazione** che dovrà essere redatta in lingua italiana e compilata in ogni sua parte in conformità allo schema "Allegato 1" al presente disciplinare di gara e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- **Certificato di iscrizione alla CCIAA** rilasciato in data non anteriore a 6 (sei) mesi dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione (in luogo del certificato richiesto, il concorrente ha la facoltà di compilare l'apposito campo nel Modello di Autocertificazione – All.1).
- **A comprova dei requisiti di capacità economico e finanziaria:**

A) per quanto riguarda il fatturato globale d'impresa

- **copia delle dichiarazioni IVA** , oppure **copia dei bilanci consuntivi** (compresi gli allegati) relativi agli anni in esame, con indicazione del punto da cui sia possibile evincere il dato richiesto, oppure **dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile**

B) per quanto riguarda l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi

- **copia dei bilanci consuntivi** (compresi gli allegati) relativi agli anni in esame, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione), oppure **dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile**, oppure **fatture** attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato richiesto per la partecipazione

▪ **A comprova dei requisiti di capacità tecnica:**

per quanto riguarda le principali forniture effettuate durante gli ultimi tre esercizi

- qualora si tratti di contratti eseguiti presso Amministrazioni ed enti pubblici, dovranno essere prodotti i **certificati** rilasciati e vistati dagli enti medesimi; se, invece, trattasi di contratti d'appalto eseguiti presso enti o soggetti privati, i certificati sono rilasciati da questi ultimi e, quando ciò non sia possibile, è sufficiente una **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 del soggetto aggiudicatario. In ogni caso devono essere espressamente indicati i committenti, le forniture effettuate, le date e i rispettivi importi. Ogni certificato presentato deve recare l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

ART.7

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - FASI

L'appalto si articola in due fasi: la FASE DI PREQUALIFICA e la FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

- 1.** Il Seggio di Gara sarà presieduto dal Dirigente della U.O. Provveditorato Economato e Vendite, alla presenza di due testimoni.
- 2.** La gara si svolgerà tramite fasi in seduta riservata ed in seduta pubblica.
- 3.** La prima fase di prequalifica, avente ad oggetto il controllo formale delle Domande di partecipazione e la verifica dei requisiti ai fini della ammissione/non ammissione si svolgerà in seduta riservata.
- 4.** Nella prima seduta pubblica **che avrà luogo nei locali e nel giorno indicati nella lettera di invito** presso la sede dell'Istituto, in via Bianchi 9 - Brescia, il Presidente della gara procederà alle seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nella lettera di invito;
 - apertura, per ognuno dei concorrenti ammessi a tale fase della gara, del plico esterno;
 - verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste previste;
 - controfirma ed accantonamento della busta contenente l'offerta economica;
 - apertura delle buste contenenti la documentazione presentata per l'ammissione al prosieguo procedimentale con la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, ed in subordine, di quella tecnica;
 - **l'eventuale sorteggio pubblico**, ove del caso, per individuare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, cui verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data del ricevimento della richiesta (che sarà inviata via fax), il possesso dei requisiti richiesti, **ove non già documentati**, presentando la documentazione probatoria necessaria. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Istituto procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006. Medesima richiesta verrà inoltrata, **entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora, gli stessi, non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. (art. 48 punto 2 D.L.vo 163/2007).
- 5.** In seduta riservata la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei parametri e dei criteri predefiniti nel Capitolato Speciale.
- 6.** Nella successiva seduta pubblica che avrà luogo sempre presso la Sede dell'Istituto, nella data e nell'ora che verranno comunicate ai concorrenti, il Presidente della gara procederà alle seguenti operazioni:
- lettura dei verbali della Commissione Giudicatrice;
 - apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e rilevazione dei prezzi offerti;
 - aggiudicazione provvisoria.
- 7.** In seduta riservata sarà verificata l'eventuale anomalia delle offerte pervenute e richieste giustificazioni sulle voci di prezzo che compongono l'offerta, ove non prodotte.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto. Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale). Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno, dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di

idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservata fra gli atti di gara. Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 8

VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007 e delle deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture attuative della normativa sopra citata, i concorrenti che verranno invitati a partecipare alla presente procedura, superata la fase di preselezione, saranno tenuti al pagamento della contribuzione pari ad Euro 70,00 (CIG 0380952388). Ai fini del versamento della contribuzione, i soggetti invitati dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> e dovranno provvedere al pagamento del contributo entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera d'invito.

ART.9

GARANZIE

A corredo dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare:

1) cauzione provvisoria, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, ovvero pari ad Euro 41.556,00.

La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco Speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle

norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- ai soggetti non aggiudicatari contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fideiussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- ai soggetti aggiudicatari contestualmente alla consegna della cauzione definitiva, per le aggiudicazioni di importi pari o superiore ad Euro 20.000,00, o all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e della produzione della documentazione richiesta, per le aggiudicazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00.

2) Impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 1).

Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:

- in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;
in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorziande, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La **cauzione definitiva** sarà dovuta dalla Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità ivi descritte.

ART. 10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'*art. 13 del D. Lgs. n. 196/03* si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione del servizio, o comunque raccolti dall'Istituto, a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

-soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

-soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

-altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

-altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

-legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'*art. 7 del D. Lgs. n. 196/03*. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la Dott.ssa Maria Marino, Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel

030/2290546 – e-mail di riferimento: maria.marino@izsler.it) e che il Referente della gara è la Sig.ra Cristiana Pietta - Collaboratore amministrativo prof. Esperto cat. DS (tel. 030/2290.325. — e-mail di riferimento: cristiana.pietta@izsler.it).

Le informazioni di carattere amministrativo/tecnico della gara devono essere richieste nelle diverse fasi procedurali, esclusivamente per iscritto, a mezzo tfx nr. 030/2290272, all' Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Le relative risposte verranno pubblicate sul sito www.izsler.it entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta e fino a 3 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta. Oltre tale data non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni e dei chiarimenti. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. E' onere delle ditte interessate visitare il sito istituzionale www.izsler.it, seguendo il seguente percorso: Albo Pretorio/Gare d'appalto/Bandi di gara/Uffici di pertinenza/U.O. Provveditorato Economato e Vendite/Documenti di gara/Elenco gare, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Per richiedere informazioni che non rivestono carattere di ufficialità contattare il RUP o il Referente della gara ad uno o ad entrambi gli indirizzi sopra indicati.

Costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara il seguente allegato:

Allegato 1- Domanda di partecipazione e Modello di autocertificazione