



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
**BRESCIA**

Via Bianchi,9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2290272

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L' EVOLUZIONE DEL SISTEMA**  
**INFORMATIVO VETERINARIO REGIONALE (S.I.V.)**  
**Fascicolo 5.3.1/58/2014**

<b>RUP</b>	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Tel. 030.2290546; Mail: maria.marino@izsler.it
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<b>acquisti@cert.izsler.it</b>
<b>Referente della Gara</b>	<b>Rag. Simona Gusmeri</b> Assistente Amm.vo Tel: 030.2290.575 Fax: 030.2290.351 Email: servass@izsler.it
<b>Provvedimento di autorizzazione</b>	Determinazione Dirigenziale n. 104 del 13.03.2015
<b>Data di scadenza per la presentazione delle offerte</b>	<b>SI RINVIA AL TIMING DI GARA – ART. 14</b> <b>Contributo AVCP a carico partecipanti € 35,00</b>
<b>C.I.G. codice identificativo gara</b>	<b>61781502AA</b>

## PREMESSE

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall'Albo On-line del sito web [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nonché copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dei rispettivi allegati, ove presenti, seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/bandi e avvisi di servizi**, ponendo particolare attenzione al collegamento al "**link ai documenti**", nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010) seguendo il percorso: **Albo On-line/Bandi di gara/ALLEGATI**.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) dove pure sarà pubblicata tutta la documentazione di gara.

**E' onere delle ditte concorrenti visitare il suddetto sito prima della formulazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'IZSLER per mezzo del FORUM presente sulla piattaforma dedicata [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

Tutti i fornitori abilitatisi alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma, potranno visionare tutte le comunicazioni, i chiarimenti o le precisazioni fornite in merito alla procedura stessa.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sulla suddetta Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## - PARTE PRIMA -

### NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

#### ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente appalto sarà disciplinato, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dai relativi allegati ove presenti, dal Capitolato Generale dell'Istituto e dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- RR. DD. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Condizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato Generale;
- Condizioni contenute nel Codice Civile;
- Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

L'appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali che regionali, ministeriali, ecc.

L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme della presente procedura e della successiva aggiudicazione del servizio.

Su di esso gravano, altresì, tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA È COSTITUITA DA:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
- Modello di Autocertificazione Allegato 1
- Modulo unico di offerta economica in formato excel
- Modello DOE Dettaglio Offerta Economica

## **ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione, l'evoluzione e la manutenzione correttiva ed evolutiva del **Sistema Informativo Veterinario (SIV)**.

Il SIV è un sistema cardine nella gestione delle attività sia della Regione Lombardia che delle ASL lombarde per la gestione delle attività sanitarie in ambito veterinario.

In particolare il SIV afferisce alle attività delle aree sanitarie A,B,C meglio definite come:

A – Sanità animale

B – Igiene degli alimenti di origine animale

C – Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

Con il presente appalto IZSLER vuole garantire agli utenti la continuità:

- ✓ dei servizi erogati dal sistema in modalità web ora in uso, attraverso un adeguato servizio di assistenza e manutenzione;
- ✓ della normale evoluzione applicativa/funzionale del sistema.

È su questo sistema software che dovranno essere prestati i servizi che sono meglio dettagliati nel Capitolato Speciale.

È ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118, del Codice degli Appalti (D. Lgs 163/2006).

## **ART. - 3 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in mesi 36 (trentasei) con effetto dalla data di effettivo avvio del servizio.

## **ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base d'asta per l'appalto triennale è di Euro 450.000,00 (euro quattrocentocinquantamila/00), esclusa IVA.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

All'onere contrattuale l'Istituto farà fronte con le risorse del proprio bilancio.

## **ART. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA**

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il sistema indicato nell'**art. 83** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, con suddivisione del punteggio di **40** punti al prezzo e **60** punti ai fattori tecnici e qualitativi, sulla base dei criteri e dei parametri definiti e trasfusi nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte del competente organo.

La prevalenza degli aspetti qualitativi sulla componente prezzo è funzionale alla valenza del progetto ed al carattere di non ordinarietà dello sviluppo dell'intero complesso sistema, secondo parametri predefiniti e trasfusi negli atti di gara, ferma l'esigenza di garantire una valutazione delle offerte il più possibile ancorata a criteri univoci ed obiettivi, nel rispetto del principio di par condicio tra le imprese concorrenti e di imparzialità dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice.

#### **ART.7 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, in osservanza a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06.02.2012.

Il pagamento della contribuzione **pari ad Euro 35,00** è previsto quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta comporta l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

## **ART.8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al 1° comma dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 de D. Lgs. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per la partecipazione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

### **Art.8.1 - Requisiti di idoneità professionale**

Le ditte concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; i concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).

b) se costituenti cooperativa o consorzio fra cooperative essere iscritte *all'Albo Nazionale delle Società Cooperative*

### **Art.8.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui sopra (punti 8.1 e 8.2) devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo.

In caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia autentica, rispettivamente l'atto costitutivo, ovvero il contratto di G.E.I.E.

### **Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (ex artt. 34-37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**

A pena di esclusione dalla gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Indicare l'impresa capogruppo;
- Dichiarare formalmente che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006,

come indicato nel modulo "Modello di autocertificazione – All. 1.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo; solo in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola Impresa capogruppo.

**Ulteriori specifiche**

**Nel caso di R.T.I.**

- a) la dichiarazione "Modello di autocertificazione - All. 1" deve essere presentata da ogni soggetto partecipante al raggruppamento (compilata per le parti di competenza);

**Divieti di partecipazione:**

- a) la presentazione di offerta in forma singola o in qualità o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro raggruppamento, a pena di esclusione;
- b) non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (nel caso in cui essi si trovino in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara occorre allegare la documentazione idonea a dimostrare che tale situazione non falsi la concorrenza tra gli offerenti).

<p><b>REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA</b></p>
--

**ART.9 - REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO.

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.9 del DPR 101/2002, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne l'inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola

chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Istituto per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n.101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Istituto. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete aziendale (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata all'Istituto e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

#### DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura negoziata telematica di cui al presente bando le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

##### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma "albofornitori.it" sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

##### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome

Internet Explorer 7 o superiore;  
Mozilla Firefox 3 o superiore;  
Safari 4 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

#### **Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni)**

Tutti i soggetti che partecipano alla presente procedura telematica esonerano espressamente l'IZSLER, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Istituto e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Istituto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Istituto e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**



Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, **entro la data indicata nel successivo timing di gara**, devono abilitarsi all'albo fornitori dell'IZSLER e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

1. I concorrenti non ancora iscritti alla piattaforma, ma interessati ed in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura d'appalto, devono procedere con l'iscrizione. La richiesta d'iscrizione avviene mediante la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). Devono essere compilati gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'IZSLER per la seguente categoria:

#### **2.18 Servizi informatici e di programmazione**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'email e la password associati alla ditta abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D. Lgs.163/06, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara): è necessario registrare gli operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Entro il termine previsto dal timing di gara i concorrenti dovranno depositare nel sistema (upload) la documentazione richiesta, con le modalità sotto indicate:

- A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B- OFFERTA TECNICA
- C- OFFERTA ECONOMICA

**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** I concorrenti, entro la data indicata nel successivo Timing di gara (vedi art. 14) dovranno depositare sul sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "AMMINISTRATIVA" dello step Documentazione della scheda di gara, quanto segue, a pena di esclusione:

- a. **Copia scannerizzata della ricevuta comprovante il versamento del contributo** dovuto all' Autorità di Vigilanza sugli Appalti come indicato all'art. 7 della presente disciplinare;
- b. **Copia scannerizzata della cauzione provvisoria di Euro 9.000,00**, pari al 2% (due percento) del prezzo base complessivo triennale posto a base di gara. L'Istituto, con successiva comunicazione, richiederà ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria. La Garanzia provvisoria, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, opera per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e va costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa da prestare in una delle forme previste dal sopracitato art. 75. La fideiussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, può, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia copre, inoltre, la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs 163/06. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- c. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006, ove non presente nella cauzione provvisoria;

Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:

- in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorziande, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.
  - Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.
  - Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.
- d. **Copia scannerizzata del Modello di autocertificazione** (vedi allegato 1)

- e. **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria** per atto pubblico o per scrittura privata autentica (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti già costituito).
- f. Nel caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto, **rispettivamente l'atto costitutivo**, ovvero il contratto di G.E.I.E in formato digitale.

**Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente . La loro estensione allora dovrà essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32Mb**

In caso di RTI o Consorzi la documentazione amministrativa deve essere depositata dall'impresa mandataria capogruppo.

In aggiunta a quanto sopra, anche come comprova di quanto autocertificato, è possibile depositare sul sistema, selezionando l'apposita voce giustificativa "*g. Ulteriore documentazione*" sempre nell'apposito spazio denominato "AMMINISTRATIVA" dello step Documentazione della scheda di gara, quanto ritenuto idoneo a meglio precisare le proprie posizioni e/o qualificazioni.

Questi ultimi eventuali file dovranno essere contenuti in un file .zip. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

**B - DOCUMENTAZIONE TECNICA:** I concorrenti, entro la data indicata nel successivo Timing di gara (vedi art. 14) dovranno depositare sul sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "TECNICA" dello step Documentazione della scheda di gara, quanto segue a pena di esclusione:

**A) Offerta tecnica:** dovrà essere costituita da una relazione tecnica dettagliata contenente le metodologie e tecniche utilizzate per la realizzazione del servizio richiesto, costituente nell'insieme un **Progetto tecnico**, con ogni elemento utile al fine dell'assegnazione dei punteggi come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto della presente procedura. Il Progetto Tecnico per la realizzazione dell'appalto deve essere predisposto in ottemperanza alle disposizioni e richieste del CSA, deve descrivere punto per punto quanto richiesto ed esplicitato nel CSA, descrivendone aspetti tecnici, funzionalità, caratteristiche, criticità, ecc. e, tra le altre cose, deve riferirsi, agli elementi di valutazione indicati nella "Griglia di valutazione" alle lettere A, B, C e D del CSA, oltre ad evidenziare eventuali contributi migliorativi rispetto al capitolato speciale della procedura.

In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Complessivamente l'offerta tecnica non potrà superare n. 100 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

**B) Cronoprogramma del progetto:** Il concorrente dovrà presentare un cronoprogramma delle attività, nel quale dovrà indicare tutte le fasi attuative dei servizi offerti, le risorse necessarie ed il relativo impegno nel periodo contrattuale.

In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Complessivamente il cronoprogramma non potrà superare n. 50 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

C) **Curriculum Vitae** dei componenti del team di lavoro, anche in forma anonima, redatti secondo il “formato europeo”, per l’identificazione dei profili professionali proposti per la realizzazione dell’intero Progetto.

Complessivamente i curricula non potranno superare n. 50 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a “Times New Roman” 11, no fronte/retro.

L’Offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di raggruppamento o consorzio già costituito; in caso di raggruppamento o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

**Tutti i file della documentazione tecnica (A, B e C) dovranno essere contenuti in un file .zip. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L’ulteriore estensione del file .zip marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

Nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio potranno essere predisposti singoli file .pdf firmati digitalmente per la documentazione di cui ai punti A, B e C che saranno raggruppati successivamente in un file .zip (avendo cura di sottoscrivere digitalmente in maniera congiunta il file relativo al documento A). Oppure, in alternativa, potrà essere firmato digitalmente in modo congiunto il file .zip contenente tutta la documentazione tecnica.

**In ogni caso la marcatura temporale deve essere necessariamente apposta sul file .zip firmato digitalmente entro il termine ultimo perentorio indicato nel Timing di gara avendo particolare cura, nel caso di costituendi raggruppamenti o consorzi, che sia posta una sola marcatura temporale (indifferentemente da una delle imprese raggruppande).**

In tema di esclusioni, l’IZSLER intende applicare il criterio teleologico ed il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti/integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006; art. 6 Legge 241/1990), sempre che ciò non leda il principio della par condicio tra i concorrenti. Pertanto potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione telematica tramite il portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti o alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica.

## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL’OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

L’offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file di offerta in formato excel (da generare e scaricare dalla scheda di gara a partire dalla data e ora indicate nel timing), contenente solo il prezzo offerto;
2. il modello DOE - Dettaglio Offerta Economica

### **1. FILE DI OFFERTA IN FORMATO EXCEL**

## 1° FASE: COMPILAZIONE OFF-LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA

### Apposizione della firma digitale e della marcatura temporale

Il modulo offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento della cifra corrispondente all'offerta formulata per la realizzazione del servizio completo di realizzazione dell'evoluzione del Sistema Informativo Veterinario Regionale (SIV) per una durata triennale.

**L'offerta, che non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara pari ad Euro 450.000,00** (al netto di IVA) dovrà essere formulata mediante compilazione del file, in modalità "off line", cioè direttamente su PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "offerta" deve contenere un valore numerico.

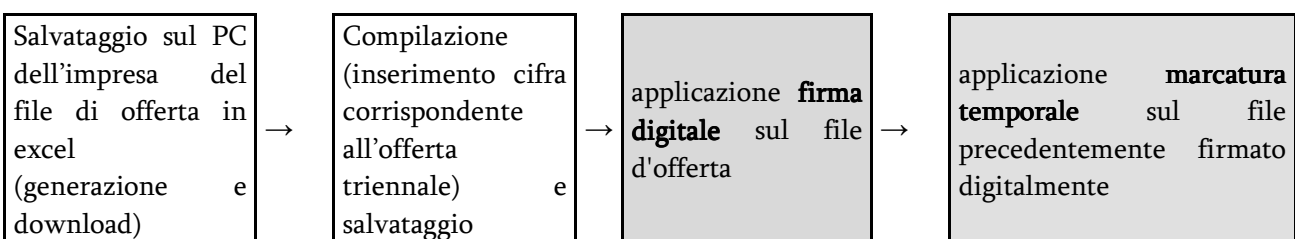
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

### AVVERTENZE:

- l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di raggruppamento o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio;
- Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta;
- Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nella lettera di invito e nel CSA si considereranno come non apposte;
- Validità dell'offerta: almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta; la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dalla ditta stessa.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata entro il termine perentorio indicato dal successivo Timing di gara, a pena di esclusione.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome, spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali: () ? ! . : ^ & % ecc.

**L'Offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento o consorzio già costituito; in caso di raggruppamento o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà prima essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppande e sul file risultante dovrà essere apposta una sola marcatura temporale (indifferentemente da una delle imprese raggruppande).**

## **2° FASE: REGISTRAZIONE SUL SISTEMA DEL NUMERO DI SERIE DELLA MARCA TEMPORALE**

Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero di serie della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

## **3° FASE: UPLOAD DELL'OFFERTA SUL SISTEMA**

Il concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, il concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_izsler](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsler) e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce "*Elenco gare*" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file .tsd utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda *Offerta economica*.

## **4° FASE: CHIUSURA DELL'UPLOAD E GRADUATORIA PROVVISORIA**

Alla chiusura del periodo di upload, nel Sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bill). Al momento dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte prevenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il processo di permanenza dei files nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Istituto ed il Gestore).

## **2. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Viene messo a disposizione tra i documenti della gara il modulo DOE - DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, in formato **.pdf** che dovrà essere compilato, scannerizzato e firmato digitalmente.

A corredo della propria offerta, nel rispetto dei termini previsti dal Timing di gara, il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio dello step Documentazione, denominato "ULTERIORE" il documento di dettaglio dell'offerta economica (DOE) nel quale dovrà essere indicato se la fornitura sarà realizzata con concessione di licenza d'uso perenne in favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale (IZSLER) a valere per tutte le applicazioni e/o i moduli software realizzati nel corso del contratto, barrando l'apposita casella SI/NO.

**N.B. = il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta dovrà necessariamente essere applicato in pari misura alle singole voci di attività (A e B) come sotto dettagliate**

*ESEMPIO: ribasso 10% sulla base d'asta = offerta Euro 405.000*

*Attività A. importo offerta: Euro 225.000 – 10%=Euro 202.500*

*Attività B. importo offerta: Euro 225.000 – 10%=Euro 202.500*

**ATTENZIONE:** l'offerta complessiva triennale, come risultante dal modello DOE, deve intendersi comprensiva dei costi generali per:

- a) spese relative al costo del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto;
- b) misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

Il dettaglio offerta economica (DOE) dovrà, altresì, obbligatoriamente recare, nell'apposito spazio, tali costi espressi in percentuale sull'offerta complessiva formulata, che dovrà altresì riportare:

- a. Importo complessivo triennale espresso in cifre e in lettere (composizione dell'offerta secondo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, come previste nel modello offerta DOE);
  - b. dovranno essere indicati in conformità al modello DOE i costi relativi alla sicurezza, espressi in percentuale, specifici per la fornitura del servizio oggetto della presente procedura.
  - c. Termine di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.
- I prezzi dovranno intendersi al franco di ogni spesa (spese di trasferta, carburanti, manutenzioni, ammortamenti ecc...) ad eccezione dell'Iva nella misura di legge.
  - Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate: qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto sarà considerata come non apposta.
  - La cifra "totale" indicata nel modello DOE dovrà corrispondere necessariamente all'importo indicato nell'offerta complessiva; in caso di contrasto tra le cifre dell'offerta prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile dalla medesima.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa Mandataria unitamente alla/e sottoscrizione/i apposte dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i fornito/i di idonei poteri delle imprese mandanti.

**Il file depositato sul sistema dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m.** Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Nel caso di difformità tra il valore dell'offerta risultante nel "DOE – Dettaglio Offerta Economica" e quello inserito nel Modulo offerta file excel, sarà considerato valido il valore risultante da quest'ultimo file (excel firmato digitalmente con marcatura temporale).

### **ART. 13 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate nel rispetto del Timing di gara prestabilito.

In ogni caso i concorrenti saranno liberamente ammessi ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Nel giorno indicato dal Timing di gara si procederà all'apertura dei files presentati per la documentazione amministrativa e alla verifica della loro completezza e correttezza, come da verbale che sarà reso pubblico nell'apposita sezione della piattaforma dedicata alla procedura, alla voce "ALLEGATA" nello step "Documentazione".

I termini posti come "indicativi" nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione presentata dai concorrenti e dalle tempistiche richieste per la valutazione della stessa. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec e/o per il tramite della piattaforma [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà corretta e predisposta secondo le prescrizioni del presente disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di verifica dell'offerta tecnica.

La Commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei files inerenti le offerte tecniche ed alla valutazione della loro correttezza formale e completezza documentale. Il relativo verbale verrà reso pubblico per il tramite del portale, alla voce "ALLEGATA" nello step "Documentazione".

Successivamente, in una o più sedute riservate, l'apposita Commissione effettuerà l'esame completo ed approfondito delle offerte tecniche presentate.

Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle stesse ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal CSA.

Al termine del periodo di valutazione tecnica sarà pubblicato il relativo verbale contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione tramite mail pec e/o tramite portale ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

La data di fine valutazione riportata nel Timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per effettuare i propri lavori di valutazione. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite portale e/o invio di mail pec .

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, saranno attribuiti i relativi punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ammessi alla successiva specifica fase procedurale relativa alla verifica e valutazione delle offerte economiche presentate.

Verrà stilata la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato dal CSA.

La graduatoria provvisoria sarà formulata tenendo conto dell'offerta complessiva TRIENNALE al netto di IVA, formulata da ciascun concorrente.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte risultate anormalmente basse.



Le offerte anormalmente basse saranno eventualmente escluse solo previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. In caso di ex aequo di due o più offerte si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si obbliga nei confronti dell'Istituto ad effettuare la fornitura del servizio nelle modalità e nei termini previsti nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale e secondo il Progetto tecnico, allegato all'offerta economica, costituente l'offerta tecnica.

La stazione appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente la piattaforma telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) per eventuali comunicazioni ai partecipanti sia in pendenza del termine di deposito delle offerte che, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra le quali, se del caso, anche eventuali comunicazioni ai sensi dell' art. 79, del D. Lgs. 163/2006.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- a) non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata indicati dai soggetti concorrenti nell' iscrizione telematica alla piattaforma.

#### **ART. 14 - SCHEMA TEMPORALE – TIMING**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
termine di chiusura del Forum	27/04/2015	12:00:00
data e ora in cui vengono messi a disposizione il modulo per la formulazione dell'offerta (file excel)	23/04/2015	12:00:00
<b>Termine di abilitazione all'Albo Fornitori</b>	<b>30/04/2015</b>	<b>12:00:00</b>
<b>termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale dell'offerta economica telematica</b>	<b>30/04/2015</b>	<b>12:00:00</b>
<b>termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale del file .zip contenente l'offerta tecnica telematica</b>	<b>30/04/2015</b>	<b>12:00:00</b>
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica ( <b>file excel</b> )	30/04/2015	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica ( <b>file excel</b> )	30/04/2015	17:00:00

Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e Inizio periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori	04/05/2015	08:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori	05/05/2015	16:00:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara (seduta pubblica facoltativa)	06/05/2015	09:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della documentazione amministrativa (data indicativa)	11/05/2015	16:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione tecnica	12/05/2015	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione tecnica	12/05/2015	16:00:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice (seduta pubblica facoltativa – data indicativa)	13/05/2015	09:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della correttezza della documentazione tecnica	15/05/2015	16:00:00
Pubblicazione del verbale di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte tecniche (data indicativa)	10/06/2015	16:00:00
<b>Inizio upload dell'offerta economica telematica (file excel) e del dettaglio dell'offerta economica DOE</b>	<b>11/06/2015</b>	<b>09:00:00</b>
<b>Fine upload dell'offerta economica telematica (file excel) e del dettaglio dell'offerta economica DOE</b>	<b>11/06/2015</b>	<b>16:00:00</b>
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	<b>15/06/2015</b>	<b>09:00:00</b>
Pubblicazione del verbale della graduatoria provvisoria di gara (data indicativa - seduta pubblica facoltativa)	<b>16/06/2015</b>	<b>16:00:00</b>

La presente procedura, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111/2012 della AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici. Il deposito della Documentazione amministrativa avverrà sulla piattaforma [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

#### **ART. 15 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

#### **ART. 16 - NORME ED AVVERTENZE**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

## - PARTE SECONDA -

### DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### **ART. 17 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato **con esito positivo** le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura aperta.

#### **ART. 18 - SUBAPPALTO**

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare integralmente le prestazioni contrattuali.

E' possibile il subappalto delle parti di contratto specificatamente indicate in sede di offerta, fino al limite previsto dalla legge.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- Il concorrente, in sede di gara, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- L'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; per acquisire la prescritta autorizzazione al subappalto da parte dell'Ente appaltatore;
- Con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Disciplinare di gara e dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e /o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 oltre alla non sussistenza nei confronti del subappaltatore di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto. L'affidamento in subappalto non esonera la ditta aggiudicataria da responsabilità verso l'Istituto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

In caso di eventuali controversie è competente il Foro di Brescia.

#### **ART. 20 - DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative in materia in quanto compatibili e applicabili.

#### **ART. 21 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi della normativa vigente in materia, sarà stipulato tra le parti contraenti il relativo contratto in forma scritta.

Il contratto relativo all'appalto di cui al presente disciplinare sarà soggetto a registrazione con oneri a carico dell'aggiudicatario.

In ottemperanza alla Legge 17.12.2012, n. 221, saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani, il cui importo presunto viene stimato in Euro 1.900,00 + iva.

#### **ART. 22 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM**

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

Il Referente della Gara è la Sig.ra Simona Gusmeri (tel. 030.2290575 - [servass@izsler.it](mailto:servass@izsler.it)), mentre il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, Dott.ssa Maria Marino (tel. 0302290546 - [maria.marino@izsler.it](mailto:maria.marino@izsler.it)).

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, dovranno essere trasmesse e pervenire nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nel timing di gara esclusivamente attraverso le funzionalità della piattaforma.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o a risposte e richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet della Stazione Appaltante.

**Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.**