



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

Brescia, 06/06/2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per l'acquisto di beni
e servizi
Tel. 030 / 2290.218
Fax 030/2290.272
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it



IZSLER
PROT. N.14425 DEL 06/06/2012
5.3.1.0.0/151/2011 - AGD 907

LETTERA DI INVITO PUBBLICATA SUL SITO www.izsler.it

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima

Procedura negoziata a mezzo cottimo fiduciario per l'individuazione degli operatori economici per il servizio di trasporto colli in Italia e all'estero a temperatura ambiente e controllata per 48 mesi fasc. 151/2011 – SECONDO ESPERIMENTO DI GARA: trasporto a temperatura controllata
Lettera di invito

Valore presunto complessivo dell'appalto	Euro 63.000,00 +iva
RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Referente della gara	Maria Lomboni – Coll. Amm.vo Prof.le Tel: 030.2290.218 – fax: 030.2290.272
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Cod. CIG	431195302F
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del giorno 18/06/2012
Data e luogo di apertura delle offerte	Ore 9:30 del giorno 19/06/2012 c/o la U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La procedura è finalizzata ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento del servizio di trasporto nazionale ed internazionale di colli a temperatura controllata.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218 - Fax 030/2290.272
E-mail: maria.lomboni@izsler.it – PEC: acquisti@cert.izsler.it

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.208 del 05/06/2012, l'operatore economico, per partecipare alla gara, è invitato a far pervenire la propria migliore offerta, per il servizio di trasporto colli per spedizioni da:

- sede di via Bianchi, 9 Brescia;
- dalle sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna (per l'indirizzo delle singole sezioni si rinvia al seguente percorso sul sito internet istituzionale www.izsler.it [Home Page_Chi siamo_Strutture e servizi_Sezioni])

La merce oggetto del trasporto è la seguente: VACCINI, REAGENTI, LINEE CELLULARI, MATERIALE PATOLOGICO, APPARECCHIATURE, DOCUMENTI ecc.

L'appalto è articolato nelle seguenti fasce residuali di servizio:

		ITALIA*	ESTERO**
temperatura controllata	+2° / + 8°C	fascia A2	fascia B2
	- 20 °C	fascia A3	fascia B3

In relazione alle proprie specifiche esigenze, la stazione appaltante potrà, secondo necessità, avvalersi del servizio di trasporto colli di cui alle fasce sopra individuate e precisamente:

***SERVIZIO TRASPORTO COLLI IN ITALIA** (incluso Calabria, Sicilia, Sardegna, isole minori) comprensivo di materiale a rischio biologico categoria B UN 3373.

****SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI ALL'ESTERO** (UE ed extra UE, località disagiate incluse) comprensivo di materiale a rischio biologico cat. B UN 3373.

DURATA DEL SERVIZIO: 48 MESI a partire dal 1° luglio 2012. Il servizio dovrà essere svolto senza soluzione di continuità nell'arco di tutto l'anno, compreso il periodo estivo.

PROROGA TECNICA: se allo scadere del termine naturale del rapporto l'Istituto non avrà ancora provveduto ad aggiudicare l'appalto del servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuare il servizio, per un periodo non superiore comunque a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

Nessun compenso o rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione, a qualsiasi titolo, per la presentazione dell'offerta proposta.

È escluso ogni tacito rinnovo.

L'Istituto inoltre si riserva la facoltà di recedere anticipatamente qualora, nel corso dell'appalto, la Consip spa attivi una convenzione avente per oggetto analogo servizio a condizioni economiche più favorevoli o intervengano nuove disposizioni regionali/nazionali in merito alla gestione dei contratti di appalto.

ART. 1.1.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il materiale da spedire, che sarà predisposto ed imballato in idonei contenitori secondo la normativa del settore e in base alle nostre procedure interne, anche in funzione della tipologia dei colli da spedire e in relazione ai termini di consegna richiesti, dovrà essere ritirato secondo le seguenti modalità:

- a) **presa fissa** per n.3 volte la settimana: LUNEDI - MARTEDI E MERCOLEDI alle ore 13.30, presso il magazzino centrale della sede di Brescia, via Bianchi, 9
- b) **su chiamata**, secondo esigenza, presso il nostro magazzino centrale di Brescia e presso le sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Il materiale dovrà essere consegnato:

- per l'Italia (escluse Calabria, Sardegna, Sicilia e isole minori) entro **max 24 ore** dalla presa/chiamata;
- per le regioni Calabria, Sardegna, Sicilia e isole minori entro **max 48 ore** dalla presa/chiamata
- per l'estero UE e Svizzera entro **max 24 / 48 ore** a seconda della richiesta, dalla presa/chiamata;
- per il resto del mondo e per la consegna in **località disagiate** il termine di consegna dovrà essere concordato, per ogni spedizione, con il nostro magazzino generale / laboratorio.

FASCIA DI PESO: la fascia di peso più ricorrente è quella di colli da 0 a 10 kg.

Il servizio potrà prevedere la spedizione di merci appartenenti a fasce di peso differenti. A tale scopo l'Istituto intende acquisire agli atti uno specifico tariffario.

TRASPORTO: I colli dovranno essere consegnati:

- per le spedizioni in Italia (Calabria ed isole comprese) door to door;
- per le spedizioni all'estero UE e Svizzera: door to door;
- per le spedizioni all'estero non UE: franco aeroporto / door to door, a seconda delle esigenze, da concordare con il nostro magazzino generale / laboratorio.

CONSERVAZIONE: il servizio potrà prevedere il trasporto di merci (le modalità di conservazione del materiale saranno indicate sull'esterno di ogni pacco):

- a temperatura refrigerata: tra **+2 °C + 8°C**
- a temperatura refrigerata: **- 20 °C**

Il fornitore nell'espletamento del servizio dovrà utilizzare automezzi propri in possesso delle necessarie autorizzazioni e conformi alla normativa nazionale e regionale per il trasporto.

Nel caso di trasporto di materiale infettante il trasporto dovrà avvenire con mezzi equipaggiati in regime ADR, con conducenti qualificati in possesso del certificato di formazione professionale, e in applicazione delle norme sulla security previste dal capitolato 1.10 dell'ADR 2011 (merci ad alto rischio).

TRACCIABILITÀ: il servizio dovrà altresì prevedere il monitoraggio in tempo reale sullo stato del trasporto (tracking).

ASSICURAZIONE SUI COLLI TRASPORTATI

L'appalto comprende un servizio di assicurazione "all risk" a copertura di tutti i danni diretti e materiali verificatesi durante il trasporto, senza applicazione di alcuna franchigia e/o scoperto a carico dell'Assicurato.

Tutte le spedizioni si intendono quindi automaticamente coperte da assicurazione.

Calcolo del premio: tasso omnicomprendivo dell'1% da applicarsi sul valore effettivo delle merci movimentate

AVVERTENZE:

- ⬇ Eventuali variazioni di orario e di organizzazione del servizio saranno comunicate alla ditta affidataria del servizio dall'ufficio gare e contratti della U.O. Provveditorato, Economato e Vendite.
- ⬇ Per l'espletamento del servizio di cui trattasi la ditta è tenuta a relazionarsi direttamente con il Magazzino.
- ⬇ **È fatto divieto assoluto sospendere o interrompere il servizio** anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Istituto, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla legge.

ART. 1.2 – COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 86, comma 3 bis e 3 ter del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008, ed in considerazione del tipo di attività, in fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

ART. 2 - PREZZI – CALCOLO SUPERI – RAPPORTO PESO VOLUMI

I prezzi indicati in offerta, al netto dell'iva, dovranno prevedere ogni spesa ed in particolare: ritiro (presa), trasporto, consegna, refrigerazione, assicurazione all risk.

L'offerente potrà inserire all'interno delle singole fasce di servizio tariffe differenziate per aree di destinazione (es. UE ed extra UE). In tal caso l'amministrazione procederà alla comparazione delle offerte con riferimento alla MEDIA PONDERATA delle tariffe esposte, media cioè calcolata in funzione del peso di ciascuna destinazione (numero di spedizioni presunte sul totale). I pesi vengono prestabiliti come segue:

Europa e Russia: 0,58

USA e Canada: 0,12

Resto del mondo: 0,30

Le tariffe non comprendono: iva, oneri doganali, fuel surcharge e supplemento per località disagiate e servizi speciali.

Servizio del tipo "door to door" per i paesi extra UE: l'amministrazione si riserva di richiedere, secondo necessità, questa tipologia di servizio, concordando con l'operatore economico l'extra costo in funzione delle tempistiche e della destinazione.

Le tariffe si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata del rapporto, salvo quanto previsto dal successivo articolo 12 in tema di revisione dei prezzi.

Per eventuali "superi" si applicherà la tariffa per chilogrammo indicata in offerta.

ART. 3 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'individuazione dell'operatore economico, ovvero degli operatori economici cui affidare il servizio oggetto del presente Disciplinare, l'Istituto utilizzerà il sistema indicato nell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006, ossia il criterio del prezzo più basso.

Le offerte verranno aperte alle ore 9:30 del giorno 19/06/2012, presso la U.O. Provveditorato, Economato e Vendite.

L'Istituto individuerà, **per ogni fascia**, un operatore economico al quale affidare il servizio per tutta la durata del contratto. Il concorrente potrà presentare offerta per una o più fasce di servizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento di una o più fasce di servizio.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di procedere ad affidamento anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 4.1. - Requisiti di idoneità professionale (e tecnico professionale)

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.
- d) di essere iscritto all'Albo degli Autotrasportatori
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART.5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora Codesta Ditta fosse interessata dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, non oltre il termine perentorio di seguito indicato, un plico siglato sui lembi di chiusura, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio indicato in prima pagina** mediante uno dei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, **il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la portineria:** si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

Sul plico dovranno essere indicati la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

**“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO COTTIMO
FIDUCIARIO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO COLLI IN ITALIA E ALL'ESTERO A TEMPERATURA AMBIENTE E CONTROLLATA –
SECONDO ESPERIMENTO DI GARA: TRASPORTO A TEMPERATURA CONTROLLATA - FASC.**

151/2011- SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 18/06/2012”

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- **modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, all'autocertificazione dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario;
- **l'offerta economica** che dovrà:
 - a) riportare la ragione sociale della ditta offerente;
 - b) essere redatta in lingua italiana;
 - c) essere redatta sul fac simile allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte;
 - d) essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
 - e) contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
 - f) per ogni **fascia di servizio** riportare il prezzo netto della tariffa (iva esclusa) espresso in riferita alla fascia di peso più ricorrente, come indicato nel precedente art.1.
- dovrà essere altresì allegato un **tariffario** con l'indicazione dei prezzi per spedizioni di colli appartenenti a fasce di peso superiore a quella ricorrente. Le tariffe indicate si riterranno fisse ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 12.

Le quotazioni dovranno ritenersi valide per l'intero periodo di svolgimento del servizio.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

Il prezzo complessivo proposto dovrà essere la risultante dell'impiego dei seguenti fattori:

- costo manodopera (con il numero degli addetti impiegati, ore di lavoro, CCNL applicato). Nel caso in cui il costo della manodopera non dovesse rispettare quello previsto dai contratti nazionali di lavoro, la ditta dovrà darne opportuna e puntuale motivazione.

- Costo gestione automezzi
- Oneri relativi alla sicurezza
- Spese generali
- Utile di impresa

ART. 6 – MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

A seguito dell'individuazione degli Operatori economici, l'Istituto provvederà ad emettere singole richieste di esecuzione del servizio, fermo l'obbligo di garantire la presa fissa indicata nel precedente art. 1.1 che dovranno essere inoltrate, di volta in volta, al Fornitore a mezzo fax o e-mail.

Il servizio oggetto del presente Disciplinare decorrerà dalla data dell'esecutività della determinazione di formalizzazione dell'accordo con gli operatori economici aderenti, previi gli accertamenti dei requisiti previsti dalla vigente normativa e avrà la durata di 4 anni.

L'offerta immediatamente vincolante per il fornitore, non è obbligatoria per l'amministrazione sino a quando non sarà emesso formale provvedimento.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento del provvedimento, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento del servizio.

A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio potrà essere affidato anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva di non affidare l'intero servizio o parte di esso a proprio insindacabile giudizio.

ART. 7 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'operatore economico individuato il quale deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio stesso.

L'operatore economico aderente all'accordo ed il personale da esso dipendente devono uniformarsi a quanto previsto nel presente disciplinare e a tutte le eventuali direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Istituto per una corretta esecuzione del servizio.

L'operatore economico con la formalizzazione dell'accordo:

- è responsabile nei confronti dell'Istituto dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti,
- è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con i referenti dell'Istituto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità;
- è tenuto ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a completo carico della medesima, senza alcun indennizzo da parte dell'Istituto;
- dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità.

ART.8 – PERSONALE

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale, opportunamente formato per svolgere i servizi richiesti, che sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

Nessun rapporto di lavoro subordinato verrà ad instaurarsi tra l'Istituto ed il personale addetto nell'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta affidataria del servizio che costituisce l'unica controparte dell'Istituto.

ART.9 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

La ditta affidataria dei relativi servizi di spedizione ha l'obbligo di garantire per i propri dipendenti il rispetto e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della Salute e della Sicurezza sui luoghi di Lavoro" D.L. 626/94 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 10 - ASSICURAZIONE R.C.T. ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'operatore economico, ovvero gli operatori economici selezionati dalla presente procedura, s'impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Pertanto sussiste l'obbligo di osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, sicurezza, protezione, assicurazione, previdenza ed assistenza dei lavoratori.

La ditta esecutrice del servizio inoltre, è obbligata ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente a persone, o cose sia dell'amministrazione che di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio.

La ditta dovrà fornire una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi), accesa con principale società assicuratrice, inclusa la garanzia a cose trasportate, sollevate, caricate, scaricate, ecc. ecc., con un massimale minimo di € 1.500.000,00.

La ditta dovrà depositare, entro quindici (15) giorni dalla data di inizio del servizio, copia della polizza assicurativa presso l'ufficio gare e contratti della U.O. Provveditorato, Economato e Vendite. La mancata presentazione della polizza assicurativa comporterà la risoluzione del contratto.

ART.11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

E' richiesta cauzione definitiva il cui importo viene predeterminato in funzione della fascia di servizio affidata, costituita ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, come da prospetto che segue:

Fascia A2	Euro 1.400,00
Fascia A3	Euro 1.000,00

Fascia B2	Euro 1.800,00
Fascia B3	Euro 1.400,00

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 12- REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

I prezzi resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta della parte interessata, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, in base ai costi standardizzati per tipo di servizio, determinati da parte dell'Osservatorio dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c) del Codice.

In mancanza della pubblicazione di tali dati e di parametri di riferimento accettati da entrambe le parti, si procederà alla revisione in base all'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (FOI), riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Si precisa che qualsiasi adeguamento dei prezzi verrà svolto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 13 - FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Le Ditte che intendono procedere al subappalto devono attenersi alle disposizioni previste all'art. 118 del DLgs n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

L'intenzione di subappaltare a terzi parte del servizio deve essere indicato nell'offerta e nella documentazione amministrativa (vedi allegato n.1 per autodichiarazione).

La ditta subappaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previste nel presente disciplinare, per la parte del servizio che verrà a svolgere.

In caso di subappalto rimane invariata la responsabilità della ditta contraente, la quale continua a rispondere pienamente ed in proprio di tutti gli obblighi contrattuali. Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere la ditta affidataria del servizio.

ART. 15 - RITARDO, INADEMPIMENTO – PENALITÀ E ASSICURAZIONE SUI COLLI TRASPORTATI

Nel caso di mancata consegna dei colli entro i termini previsti dal presente disciplinare, fatto salvo i casi di causa di forza maggiore, l'appaltatore sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante il costo della spedizione stessa (assicurazione esclusa).

In caso di ripetuto inadempimento, l'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto, con semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento del danno.

In caso di perdita o furto o qualsiasi danno imputabile al trasporto riscontrato dai destinatari del materiale spedito, l'appaltatore dovrà risarcire all'IZSLER il valore commerciale del bene (dedotta l'eventuale franchigia che non dovrà superare il 10%) a fronte del pagamento da parte dell'Istituto stesso dell'1% sul valore dichiarato dietro nostra specifica richiesta sul documento accompagnatorio sull'eccedenza dell'importo di euro 1.302,91+iva (all risk vettoriale).

In caso di danni per colli senza valore commerciale o di difficile valutazione dello stesso, l'Istituto si riserva il diritto di richiedere comunque il risarcimento del danno.

L'operatore economico individuato dall'Istituto per l'esecuzione del servizio dovrà trasmettere copia della polizza assicurativa alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite.

Le penalità e le condizioni che possono determinare la risoluzione del contratto sono quelle previste dal Capitolato Generale. Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione gli artt. dal 1453 e ss. del Codice Civile.

La ditta riconosce all'Istituto il diritto di applicare, nel caso di ritardato servizio o parte del servizio (per causa non dipendente da forza maggiore), una penalità del 5% da calcolare sull'importo mensile per il quale si è verificato un ritardo superiore a 10 (dieci) giorni. Ove però tale ritardo (di tutto o parte del servizio) dovesse protrarsi per un periodo superiore a 20 giorni, l'Istituto potrà risolvere il contratto ed applicare le penalità. L'Istituto potrà esperire l'azione in danno, per cui la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere, per richiedere il servizio di cui trattasi presso altre imprese seguendo la graduatoria di gara.

La ditta affidataria sanerà nel più breve tempo possibile le eventuali contestazioni. In caso di reiterata inadempienza dei patti contrattuali, l'Istituto ove non intenda agire diversamente potrà pronunciare la risoluzione del contratto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Istituto il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno alla ditta inadempiente.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria del servizio assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta affidataria del servizio deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 17 – RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it.

ART. 18 - RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni relative al presente appalto possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite tel. 030/2290.325 – txf. 030/2290.272 – email: maria.lomboni@izsler.it, nella persona del Referente della gara, Maria Lomboni, Collaboratore Amm.vo Prof.le, (tel: 030.2290.218 – fax: 030.2290.218 – maria.lomboni@izsler.it, acquisti@cert.izsler.it) citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito.

Allegati alle presente:

- all. 1 – autodichiarazione
- all. 2 – fac simile per la formulazione dell'offerta economica

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott.ssa Maria Marino

