


**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

 Sede Legale: Via Bianchi, 9 - 25124 Brescia
 Tel 03022901 - Fax 0302425251 - Email info@izsler.it
 C.F. - P.IVA 00284840170
 N. REA CCIAA di Brescia 88834

 Via Bianchi, 9
 25124 BRESCIA
 Tel. 030-22901
 Fax: 030-2425251

IZSLER
**PROT. N. 14440 DEL 06/06/2012
5.2.1.0.0/610/2012 - AGD 907**

MM/na

Da citare nelle risposte

Brescia, 05.06.2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
 Tel. 030 / 2290.651
 E-mail: nicla.abruzzese@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it
LETTERA DI INVITO "APERTA" PUBBLICATA SUL SITO www.izsler.it

La presente lettera è pubblicata sul sito istituzionale www.izsler.it. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA DI 800 LICENZE D'USO RES AUTOMATION MANAGER E WORKSPACE MANAGER FASC. 610/2012 Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara	
RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Referente della gara	Nicla Abruzzese - Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.651 Fax: 030.2290.272 Email: nicla.abruzzese@izsler.it PEC: acquisti@cert.izsler.it
Codice CIG	ZF10534D71
Codice CUP	E89E12000570005
Data scadenza offerte	Ore 15:00 del giorno 28.06.2012

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010)

 U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
 Referente della gara: Nicla Abruzzese - Assistente Amministrativo
 Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
 E-mail: nicla.abruzzese@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it
Per accettazione
**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

consultabile sul sito www.izsler.it.

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

PREMESSE

L'evoluzione continua, sia di Hardware che Software, nonché l'esigenza crescente degli utenti di recenti applicazioni e di nuovi aggiornamenti determina, per la necessità di mantenere sempre aggiornato un numero considerevole di postazioni di lavoro, l'acquisizione di licenze res automation manager workspace manager.

ART. 1

OGGETTO E AMMONTARE DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **204/2012**, del 30.05.2012 l'operatore economico, per partecipare alla gara, è invitato a far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura di un **800 LICENZE D'USO RES AUTOMATION MANAGER E WORKSPACE MANAGER.**

L'importo a base d'asta è di 32,5 € per singola licenza, oltre IVA, per complessivi 26.000 €, oltre IVA.

La fornitura in oggetto è da intendersi comprensiva di:

- consegna e installazione delle licenze c/o i locali della U.O. Sistemi Informativi della Sede di Brescia;
- configurazione e rilascio delle licenze;
- manuali d'uso operativi e di manutenzione per i sistemi offerti redatti in lingua italiana;
- **corso di formazione** da concordare con il Dirigente dell' U.O. Sistemi Informativi;
- **servizio di manutenzione "solution assurance" per un periodo non inferiore a 12 mesi**, a decorrere dalla data di rilascio delle licenze;
- tutte le spese, nessuna esclusa (installazione, attivazione, configurazione e rilascio delle licenze).

Art.1.1 Costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, **pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

**ART. 3
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il sistema indicato nell'**art. 82** D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso, previa verifica della conformità ed idoneità tecnica dei Sistemi offerti.

Verranno prese in considerazione solo offerte al ribasso rispetto alla base d'asta.

L'apertura delle offerte avverrà in data 29.06.2012 alle ore 09:30.

Gli esperti tecnici incaricati della valutazione d'idoneità tecnica avranno la facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

**ART. 4
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b)** se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c)** se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 4.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione,

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) devono essere rese conformemente al MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato1), anche utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente ha la facoltà di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno redatto in proprio, contenente comunque le dichiarazioni ed informazioni richieste.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, i requisiti di iscrizione e soggettivi di cui ai punti 1) e 2) devono, per la partecipazione alla gara, essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa raggruppata e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuna impresa. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà **l'esclusione** dell'intero raggruppamento dalla gara.

I requisiti soggettivi di cui sopra dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente in forma congiunta indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento / consorzio, sia esso costituito (o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia questo ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora la Ditta fosse interessata a partecipare alla gara, dovrà far pervenire, con le modalità

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
 Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
 Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
 E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
 PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo (dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30)** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, un plico siglato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere indicati la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA DI UN 800 LICENZE D'USO RES AUTOMATION MANAGER E WORKSPACE MANAGER - Fascicolo n. 610/2012 - SCADENZA ORE 15:00 DEL GIORNO 28.06.2012”.

presso:

l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia entro il termine perentorio del giorno 28.06.2012, ore 15:00.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare N.1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, contenente:

A) L' **“offerta economica”** che dovrà:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

- essere redatta in lingua italiana (si allega fac-simile modulo offerta);
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;
- **riportare il prezzo netto riferito ad una singola licenza, al ribasso rispetto alla base d'asta, espresso in euro, comprensivo degli oneri di consegna, installazione, configurazione, rilascio della licenza ed ogni altro onere riflesso;**
- **riportare il codice della licenza proposta, nonché degli accessori e componenti necessari per il funzionamento secondo le specifiche richieste;**
- **essere comprensiva del servizio di manutenzione per un periodo di 12 mesi dalla data del rilascio della licenza;**
- **l'esposizione di prezzi pari o superiori alla base d'asta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

I prezzi dovranno essere al franco di ogni spesa, secondo quanto indicato nel Disciplinare, ad eccezione dell'IVA nella misura di legge.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il Sistema che ritiene maggiormente idoneo e conforme rispetto alle esigenze dell'Istituto: **la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.**

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

B) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO DELL' OFFERTA e segnatamente:

- **Modello di Autocertificazione** (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **Copia della presente lettera di invito**, avente valore di disciplinare di gara, firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione" ALL.1, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 7 NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria

Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo

Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272

E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it

PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi inferiori ai 20.000 €.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 9 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Entro il termine di **15 giorni solari e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine**, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare l'installazione, l'attivazione, la configurazione e il rilascio delle licenze, presso i locali della U.O. Sistemi Informativi della Sede di Brescia, previo accordi con il Dirigente Sig. Ivo Bosio.

I giorni di installazione sono due, salva la possibilità di proroga, previa autorizzazione dell'U.O Sistemi Informativi della Sede di Brescia.

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata.

Con il rilascio delle licenze d'uso, il concorrente si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso in italiano ed ogni altra documentazione tecnica, in lingua italiana, idonea per assicurare il corretto funzionamento della licenza.

Il concorrente si deve impegnare inoltre, a garantire la formazione per tre persone dipendenti dell'Izsler, presso la nostra sede, previo accordo con il Dirigente dell' U.O. Sistemi Informativi, Sig. Ivo Bosio, in modo da essere autonome nella gestione sia delle licenze Res Automation Manager che del Workspace Manager.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ART. 10 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta aggiudicataria verrà inoltrato ordinativo che tiene luogo di contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.Lgs 163/2006.

ART. 11 FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti si intendono al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa. Si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dal completamento della fase di installazione, configurazione, rilascio delle licenze.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12 PENALI

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di consegna previsto all'art. 9 del presente Disciplinare o rispetto ai tempi migliorativi eventualmente indicati nell'offerta, sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale **per ogni giorno maturato di ritardo** e comunque complessivamente non superiore al 10% del valore della fornitura.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria

Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo

Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272

E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it

PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ART. 17
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

ART. 18
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ART. 19
RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penali) e art. 19 (Foro competente).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti/informazioni di carattere amministrativo o tecnico dovranno essere inoltrate, esclusivamente in forma scritta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite tel. 030/2290.651 – tfx. 030/2290.272, nella persona del Referente della gara, dott.ssa Nicla Abruzzese, citando il numero del fascicolo indicato nella presente lettera di invito. Si precisa che chiarimenti e precisazioni inerenti la presente procedura verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, nella Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite (link "Documenti di gara"), fino a 5 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

E' pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito Internet prima della spedizione delle offerte, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

La presente lettera di invito si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

Modello per Autodichiarazione (All. n. 1)

N. 1 Modulo offerta

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott.ssa Maria Marino



U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**