



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

-----  
BRESCIA

Via Bianchi,9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2290272

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA  
FORNITURA DI N.2 SISTEMI COMPLETI PCR REAL TIME  
Fascicolo 945/2012  
LETTERA DI INVITO AVENTE VALORE DI DISCIPLINARE DI GARA**

RUP	<b>Dott.ssa Maria Marino</b> Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	<b>acquisti@cert.izsler.it</b>
Referente della Gara	<b>Maria Lomboni</b> Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.218 Fax: 030.2290.272 Email: maria.lomboni@izsler.it
COD. CIG.	<b>LOTTO N.1: 45435353B1</b> <b>LOTTO N.2: 4543607F18</b>
COD. CUP	<b>LOTTO N.1: E19E11001230005</b> <b>LOTTO N.2: E89E11002380005</b>
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Determina Dirigenziale n.322 del 27/09/2012
Valore stimato dell'appalto	Euro 55.000,00+iva
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	Ore 15,00 del giorno 18/10/2012
Data di apertura dell'offerta economica lotto n.2	Ore 9,30 del giorno 19/10/2012

Per accettazione

-----  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

## **PREMESSE**

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara.

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal capitolato generale consultabile sul sito internet [www.izsler.it](http://www.izsler.it) (ultima edizione approvata con Deliberazione del Direttore Generale n.443 del 17/9/2010). In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nella presente lettera di invito.

## AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- CAPITOLATO GENERALE
- LA PRESENTE LETTERA DI INVITO
- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA- ALL 1
- N.2 MODULI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (UNO PER CIASCUN LOTTO)

## **PARTE PRIMA**

### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

#### **ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal presente disciplinare, dai suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;
- e) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010;
- f) dal codice civile;
- g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

La sola presentazione dell'offerta sulla base del presente invito comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

## ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.322 del 27/09/2012 codesta spettabile ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura di due sistemi per PCR REAL Time articolata in n.2 lotti, come meglio dettagliato nei successivi articoli 2.1 e 2.2.

### ART. 2.1 – LOTTO N.1 – N.1 SISTEMA PER PCR REAL TIME PER LA SEZIONE DI PAVIA

Il lotto è così composto:

- a) unità termo-ottica;
- b) computer di gestione con lettore e masterizzazione CD/DVD, schermo LCD, scheda di connessione LAN aziendale, sistema operativo Microsoft Windows XP Professional o Windows 7, licenza Microsoft Office,
- c) software per analisi High Resolution Melting (HRM),

L'appalto in oggetto comprende il seguente insieme di beni e servizi:

- il sistema completo come sopra descritto
- imballo, trasporto, spese doganali, scarico c/o la sezione diagnostica di Pavia;
- **installazione**, messa in funzione e **collaudo** della strumentazione;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte e conforme alle normative vigenti, senza esclusioni di sorta;
- corso di addestramento e **formazione** del personale;
- **manuali d'uso** operativi e di manutenzione per l'apparecchiatura redatti in lingua italiana o inglese;
- **contratto di assistenza full risk incluso per i primi 24 mesi** dalla data del collaudo con esito positivo;
- aggiornamento tecnologico della strumentazione.

Importo presunto di spesa del lotto n.1 (**comprensivo del software HRM**): euro 25.000,00+iva

#### ART. 2.1.1 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME ESSENZIALI DEL LOTTO N.1

**Nota:**

A) le caratteristiche tecniche sono da intendersi **a pena di esclusione**;

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

B) per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate le ditte dovranno presentare documentazione tecnica esaustiva

- strumento nuovo;
- strumento a termoblocco da 96 pozzetti basati su tecnologia Peltier;
- termoblocco con velocità massima di riscaldamento (rilevata sul blocco) di almeno 4,4°C, con uniformità entro  $\pm 0,5^\circ\text{C}$  (tra 50°C e 90°C), accuratezza entro  $\pm 0,25^\circ\text{C}$  (tra 50°C e 90°C);
- presenza di almeno 5 canali (filtri) di lettura, comunque in grado di consentire l'impiego ottimale dei seguenti fluorofori: FAM, SYBR Green, VIC, HEX, JOE, Cy3, TAMRA, ROX, Texas Red, Cy5;
- in grado di supportare analisi HRM disponendo di software dedicato incluso nella fornitura;
- in grado di eseguire anche protocolli di tipo "Fast" (meno di 40' per un protocollo di quantificazione); Dettagliare le caratteristiche dello strumento che permettono l'applicazione di protocolli "Fast"
- capacità di monitoraggio in tempo reale;
- capacità di lettura contemporanea su tutti i filtri presenti a prescindere dal protocollo impostato;
- volume minimo di reazione non maggiore di 10  $\mu\text{l}$
- intervallo dinamico: almeno 9 ordini di grandezza
- installazione e corso di addestramento effettivamente distinti e compresi nel prezzo di offerta; il corso dovrà tenersi presso la sezione di Pavia e vertere sugli aspetti applicativi dell'uso dello strumento e sull'utilizzo dei software d'analisi inclusi nella fornitura, e non meramente sull'impiego tecnico del sistema. Dovrà inoltre includere anche gli aspetti applicativi dell'analisi HRM e di utilizzo del software dedicato.
- presenza sul territorio italiano di una sede della ditta offerente in grado di garantire l'assistenza tecnica sul posto, ovvero fornitura di un muletto sostitutivo, per tutta la durata della riparazione, in caso di trasferimento dello strumento in assistenza presso il centro individuato dal fornitore.

**ART. 2.2 – LOTTO N.2 – N.1 SISTEMA PER PCR REAL TIME PER IL REPARTO SUBSTRATI  
CELLULARI E IMMUNOLOGIA CELLULARE DELLA SEDE DI BRESCIA**

Il lotto è così composto:

- a) unità termo-ottica;
- b) computer di gestione con lettore CD/DVD, schermo LCD, scheda di connessione LAN aziendale, sistema operativo Microsoft Windows XP Professional o Windows 7;
- c) software per analisi High Resolution Melting (HRM), **a licenze illimitate;**

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

d) **master mix** a copertura del fabbisogno per circa 12 mesi: circa 2000 reazioni.

L'appalto in oggetto comprende inoltre il seguente insieme di beni e servizi:

- il sistema completo come sopra descritto;
- imballo, trasporto, spese doganali, scarico c/o il Reparto Substrati Cellulari e Immunologia Cellulare della sede di Brescia;
- **installazione**, messa in funzione e **collaudo** della strumentazione;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte e conforme alle normative vigenti, senza esclusioni di sorta;
- corso di addestramento e **formazione** del personale;
- **manuali d'uso** operativi e di manutenzione per l'apparecchiatura redatti in lingua italiana o inglese;
- **contratto di assistenza full risk incluso per i primi 24 mesi** dalla data del collaudo con esito positivo;
- aggiornamento tecnologico della strumentazione.

Importo presunto di spesa del lotto n.2 (**comprensivo del software HRM**): euro: **30.000,00+iva** di cui euro 25.000,00+iva per lo strumento ed euro 5.000,00+iva per la master mix.

#### **ART. 2.2.1 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME ESSENZIALI DEL LOTTO N.2**

Il sistema, che verrà utilizzato per Controlli di Qualità interni, volti alla ricerca di virus estranei nelle linee cellulari prodotte e commercializzate e Controlli di Qualità esterni volti a determinare il grado di purezza di prodotti biologici/farmaceutici, deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche essenziali, previste a **pena di esclusione**:

1. deve essere utilizzato con le principali chimiche di Real-Time PCR (SYBR, Taqman®, Sonde FRET), avere almeno 5 colori e dovrà essere certificabile per utilizzo in GMP e possedere la marchiatura CE IVD.
2. deve avere la possibilità di effettuare analisi in HRM (High Resolution Melting) ed avere licenze software illimitate per l'analisi dei dati (HRM, Quantizzazione assoluta e Realtiva...).
3. sarà utilizzato per la ricerca anche quantitativa dei seguenti virus umani tramite kit commerciali marchiati CE IVD Direttiva 98/79/EC (per uso diagnostico): HBV, HCV, HIV, HSV1- 2, EBV, CMV.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

4. deve poter utilizzare provette da 0,1 e 0,2 ml con volumi di reazione fino a 100 microl. Deve utilizzare **plastiche non dedicate**, e possedere un alloggiamento per poter gestire almeno 50 campioni per corsa;
5. deve essere nuovo;
6. deve avere una **Camera di Reazione** con velocità massima di riscaldamento di almeno **5°C**, con uniformità entro **±0,2°C** (tra 50°C e 90°C), accuratezza entro **±0,25°C** (tra 50°C e 90°C);
7. deve avere la presenza di almeno 5 canali (filtri) di lettura, comunque in grado di consentire l'impiego ottimale dei seguenti fluorofori: FAM, SYBR Green, VIC, HEX, JOE, Cy3, TAMRA, ROX, Texas Red, Cy5;
8. deve essere in grado di supportare analisi HRM disponendo di software dedicato incluso nella fornitura;
9. deve essere in grado di eseguire anche protocolli di tipo "Fast" (meno di 40' per un protocollo di quantificazione); Dettagliare le caratteristiche dello strumento che permettono l'applicazione di protocolli "Fast"
10. deve avere la capacità di monitoraggio in tempo reale;
11. deve avere la capacità di lettura contemporanea su tutti i filtri presenti a prescindere dal protocollo impostato;
12. deve avere un volume minimo di reazione non maggiore di 10 µl
13. deve avere un intervallo dinamico: almeno **10** ordini di grandezza
14. deve garantire una installazione e corso di addestramento effettivamente distinti e compresi nel prezzo di offerta; il corso dovrà tenersi presso la sede di Brescia e vertere sugli aspetti applicativi dell'uso dello strumento e sull'utilizzo dei software d'analisi inclusi nella fornitura, e non meramente sull'impiego tecnico del sistema. Dovrà inoltre includere anche gli aspetti applicativi dell'analisi HRM e di utilizzo del software dedicato.
15. deve garantire la presenza sul territorio italiano di una sede della ditta offerente in grado di garantire l'assistenza tecnica sul posto, ovvero fornitura di un muletto sostitutivo, per tutta la durata della riparazione, in caso di trasferimento dello strumento in assistenza presso il centro individuato dal fornitore.
- 16. deve avere un blocco ottico a LED**
- 17. deve garantire la possibilità di non utilizzare reference dye**

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Il concorrente, per ciascuno dei punti sopra individuati dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva e completa, articolata rispettando quanto richiesto punto per punto

In particolare per il punto 3, la ditta dovrà dichiarare di essere in grado di fornire i kit commerciali marchiati CE IVD Direttiva 98/79/EC (per uso diagnostico) per **tutti** i virus sopra indicati.

### **Art. 2.3.Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

### **ART. 3 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, intero ed invisibile (in particolare il sistema real time e la master mix di cui al lotto n.2 costituiscono lotto unico).

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

Le modalità di aggiudicazione sono distinte per lotto e dettagliate negli articoli che seguono.

#### **ART. 3.1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N.1**

L'aggiudicazione del lotto n.1 avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi prezzo/qualità (art. 83 del D. Lgs.163/2006), che saranno attribuiti in funzione della documentazione tecnica prodotta.

### **AVVERTENZA**

Le specifiche tecniche dettagliate nell'art. 2.1.1 sono da intendersi minime e a pena di esclusione. Le offerte che non possiedono le caratteristiche indicate non saranno ammesse alla fase di valutazione e all'assegnazione del punteggio qualitativo.

### **ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

Ai fini dell'aggiudicazione la suddivisione del punteggio è effettuata attribuendo **60** punti ai fattori qualitativi e **40** punti al prezzo.

I punteggi verranno attribuiti secondo i criteri e subcriteri di seguito specificati:

<b>Criteri di valutazione e sub-criteri</b>	<b>Punteggi assegnati</b>	<b>punti</b>
<b>1) Caratteristiche generali dello strumento</b>	<b>Max punti 5</b>	
Larghezza. (fornire larghezza)	- da valori inferiori fino a 35 cm (compresi) - oltre 35 cm	3

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

		0
Utilizzabile con kit diagnostici validati da enti internazionali secondo ISO 16140 già presenti in commercio	- possibilità per più di 2 kit - possibilità per almeno 2 kit - non c'è la possibilità	2 1 0
<b>2) Caratteristiche del sistema ottico:</b>	<b>Max punti 8</b>	
Semplicità del percorso ottico valutato come numero di specchi totali (inteso come riflessioni) lungo i percorsi di eccitazione ed emissione complessivamente considerati (descrivere il sistema ottico)	- Assenza di specchi - Fino ad 1 specchio - Da 2 a 3 specchi - Oltre 3 specchi	4 3 2 0
Numero di canali distinti di lettura	- oltre 5 - 5	2 0
Eccitazione	- A LED - A Lampada con possibilità di sostituzione da parte dell'utilizzatore - A Lampada senza possibilità di sostituzione da parte dell'utilizzatore	2 1 0
<b>3) Caratteristiche del blocco termico:</b>	<b>Max punti 11</b>	
Velocità massima di ramping	- da valori inferiori fino a 5°C/sec (esclusi) - tra 5°C/sec (compresi) e 6 °C/sec (esclusi) - da 6°C/sec (compresi) a valori superiori	0 2 3
Accuratezza	- da valori superiori fino a 0,2°C (esclusi) - da 0,2°C (compresi) a valori inferiori	0 1
Uniformità	- da valori superiori fino a 0,4°C (esclusi) - da 0,4°C (compresi) fino a 0,3 °C (esclusi) - da 0,3°C (compresi) a valori inferiori	0 2 3
Intervallo dinamico lineare	- 9 intervalli logaritmici - oltre 9 intervalli logaritmici	0 2
Presenza e caratteristiche del gradiente di temperatura	- fino a 8 diverse temperature impostabili - fino a 6 diverse temperature impostabili - meno di 6 temperature impostabili o assente	2 1 0
<b>4) Plastiche:</b>	<b>Max punti 6</b>	
Compatibilità con plastiche effettivamente presenti sul mercato, offerte da fornitori diversi dal costruttore dello strumento. (fornire il riferimento di almeno un fornitore alternativo)	- c'è la compatibilità - non c'è la compatibilità	3 0
Possibilità di utilizzare sia piastre da 96 pozzetti che strip da otto pozzetti	- c'è la possibilità - non c'è la possibilità	3 0
<b>5) Caratteristiche dei software d'analisi:</b>	<b>Max punti 30</b>	
Possibilità di calibrazione dello strumento con nuovi fluorofori (dettagliare le modalità di calibrazione).	- è possibile la calibrazione ad opera dell'utilizzatore - è possibile la calibrazione ad opera della ditta produttrice - non è possibile la calibrazione	4 2 0
Possibilità di modificare l'allestimento della	- se c'è la possibilità a corsa iniziata	2

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)



piastro anche a corsa iniziata o conclusa (ci si riferisce all'identificazione dei campioni e alla loro natura di campioni o standard ecc.).	- se c'è la possibilità solo a corsa conclusa - se non c'è la possibilità	1 0
Possibilità di leggere e memorizzare i segnali di fluorescenza in tutti i canali disponibili a prescindere dall'impostazione iniziale.	- se c'è la possibilità - se non c'è la possibilità	4 0
Possibilità di specificare, in fase di programmazione dell'analisi HRM, se l'acquisizione del dato di fluorescenza deve avvenire dopo definiti incrementi di temperatura, oppure in "continuo", impostando la velocità di rampa del riscaldamento	- Se presente - Se manca	3 0
Possibilità di gestire in un unico studio di analisi HRM i risultati di più piastre, specificando il numero massimo di piastre gestibili per studio.	- se manca la possibilità - se si possono gestire fino a 10 (comprese) piastre/studio - se si possono gestire tra 10 (escluse) e 30 (comprese) piastre /studio	0 2 3
Capacità di gestire i saggi di quantificazione assoluta, relativa, SNPs, punto di denaturazione, presenza/assenza	- se manca - se presente	0 3
Possibilità di esportare i dati in Power point, Excel o jpeg	- se manca - se presente	0 1
Organizzazione complessiva dei sistemi di assistenza applicativa. Specificare l'eventuale disponibilità di laboratori di sviluppo e assistenza applicativa sul territorio nazionale.	- se manca una organizzazione di assistenza applicativa - se viene fornita solo assistenza allo sviluppo dei saggi senza validazione di laboratorio degli stessi - se viene fornita assistenza per lo sviluppo e per la validazione dei saggi	0 3 4
Disponibilità di reagenti di riferimento per la verifica dello strumento mediante esecuzione di reazioni standard	- se disponibili - se non disponibili	3 0
Possibilità di connessione alla rete locale ed elaborazione dei risultati a distanza da un'altra postazione	- se manca - se presente	0 3

Le offerte che avranno ottenuto per il valore tecnico un punteggio inferiore a 30,00 non saranno considerate idonee e non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

#### **RIPONDERAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO**

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo globale più elevato saranno assegnati 60 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo direttamente proporzionale, applicando la seguente formula:

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

$$\text{Ditta considerata} = \frac{60 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

## PONDERAZIONE DEL PREZZO

### Punteggio massimo: 40 punti

All'offerta più bassa saranno attribuiti x punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{valore dell'offerta considerata} : \text{valore dell'offerta migliore} = 40 : X$$

dove X rappresenta il punteggio assegnato

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà a prezzo minore. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera di invito.

### ART. 3.2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO N.2

L'aggiudicazione del lotto n.2 avverrà ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero con il criterio del prezzo più basso, previa valutazione dell'idoneità tecnica dell'offerta da parte dell'esperto tecnico incaricato. Qualora due o più concorrenti abbiano espresso lo stesso ribasso, si procederà con la richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessun concorrente intenda migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera di invito.

## ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

### Art. 4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

#### **Art.4.2 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

#### **ART.5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **non oltre il termine indicato nella prima pagina (termine perentorio a pena di esclusione)**, i documenti di seguito elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

**N. 1 plico** chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara

**“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI N.2 SISTEMI COMPLETI PCR REAL TIME - FASC. N.945/2012. SCADENZA ORE 15.00 DEL GIORNO 18/10/2012”**

contenente n.4 buste separate a pena di esclusione:

**busta nr. 1 – documentazione amministrativa**

**busta nr. 2 – documentazione tecnica**

**busta nr. 3 – offerta economica LOTTO n.1**

**busta nr. 4 – offerta economica LOTTO n.2**

#### **1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere:

- **modulo di autocertificazione** secondo fac simile allegato (All. 1) **compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto** da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore;

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- **la presente lettera di invito firmata e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (**Si raccomanda la doppia sottoscrizione sull'ultima pagina**).**

**In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione - Dichiarazione unica" ALL.1, costituente parte integrante della presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

**In caso di consorzi di imprese o di cooperative**, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

## **2 – BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

Tale busta dovrà contenere in modo separato e distinti per ciascun lotto, recante all'esterno la scritta:

- a) Documentazione tecnica lotto n.1
- b) Documentazione tecnica lotto n.2

Tali buste devono contenere:

- **documentazione tecnica** comprovante la rispondenza ai requisiti minimi previsti a pena di esclusione del sistema proposto;
- una **dettagliata relazione tecnica**, comprendente schede tecniche, brochures e ogni documentazione necessaria per la valutazione di ciascuna delle componenti del sistema proposto (ivi compresa la master mix di cui al lotto n.2);
- dichiarazione di **intervento di assistenza tecnica entro 48 ore** dalla chiamata, esclusi i festivi ed i prefestivi.

Tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro/logo dell'impresa partecipante.

La documentazione tecnica dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione** in lingua **italiana o inglese**.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

**NELLE BUSTE AMMINISTRATIVA E TECNICA NON DEVONO ESSERE PRESENTI INDICAZIONI DI PREZZO PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

### **3 – N.2 BUSTE ECONOMICHE – UNA PER CIASCUN LOTTO**

**Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto una offerta economica distinta e in busta separata, pena l'esclusione, recante all'esterno l'indicazione del lotto cui si riferisce.**

Le buste devono essere chiuse con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti (si invita a non utilizzare la cera lacca) idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su ciascuna busta dovrà essere scritto il numero del lotto cui si riferisce: "**Offerta economica - Lotto nr.#**".

L'**offerta economica** deve essere redatta utilizzando come fac-simile i moduli allegati, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni.

**Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.**

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse modifiche o inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

**Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate in questa lettera di invito si considereranno come non apposte.**

L'offerta economica deve:

- essere espressa:
  - in cifre;
  - in Euro;
- contenere anche il **dettaglio dell'offerta economica** ovvero:
  - il nome commerciale dei diversi elementi che costituiscono il sistema (strumento, software, master mix);
  - il codice dei diversi elementi del sistema

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

- deve essere redatta in lingua italiana;
- deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- dovrà riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società.

#### **AVVERTENZE:**

- Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto. La ditta dovrà pertanto offrire, per ogni lotto, il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: **la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta limitatamente a quel lotto.**
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.
- Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

#### **ART. 7 - APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**

L'apertura delle offerte economiche del **lotto n.2**, come indicato sul frontespizio della seguente lettera di invito, avverrà alle ore **9,30** del giorno **19/10/2012** presso la U.O.Provveditorato, Economato e Vendite.

La data di apertura delle offerte economiche del **lotto n.1** sarà successiva alle valutazioni tecnico qualitative e verrà notificata ai concorrenti con separata comunicazione.

#### **ART. 8 - NORME ED AVVERTENZE**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto (ovvero verrà trasmesso ordinativo avente luogo di contratto) a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative.

## PARTE SECONDA

### DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### ART.9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### ART. 10 – CONSEGNA, MESSA IN FUNZIONE, COLLAUDO e FORMAZIONE

I sistemi dovranno essere consegnati direttamente presso i laboratori di destinazione **massimo entro 30 giorni solari** dell'ordine che ha luogo di contratto, previi accordi con i dirigenti responsabili.

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dalla comunicazione dell'ordine alla consegna ed avviamento del laboratorio) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte di questa stazione appaltante; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo e liquidabilità delle spettanze.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)



La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a suo carico ogni onere attenente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previi accordi con i dirigenti responsabili delle strutture interessate.

**L'installazione, la messa in funzione ed il collaudo dovranno essere obbligatoriamente eseguiti e completati dalla ditta aggiudicataria entro 2 giorni lavorativi, non necessariamente consecutivi, previi accordi con i responsabili delle struttura e comunque entro e non oltre il termine massimo di 20 giorni solari dalla consegna della strumentazione.**

Il verbale di collaudo dovrà essere controfirmato per accettazione dal dirigente responsabile del laboratorio e rilasciato allo stesso ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo la fornitura sarà considerata "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste dall'art. 12 del Capitolato Generale, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare un corso di formazione destinato agli utilizzatori, in una giornata, previi accordi con i dirigenti responsabili della struttura interessata.

#### **ART. 10.1 – MODALITA' DI ORDINAZIONE, CONSEGNA E SCHEDE DI SICUREZZA DEI REAGENTI (MASTER MIX) DI CUI AL LOTTO N.2**

1. Gli ordinativi saranno inoltrati, sulla base delle esigenze dei laboratori utilizzatori, nel corso dei 12 mesi, in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) **dalla U.O. Provveditorato Economato e Vendite.**
2. La consegna dovrà avvenire entro un massimo di **10 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine.
3. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle non oltre il termine di **tre** giorni lavorativi.
4. Nel caso in cui l'ordine preveda **consegne frazionate**, queste dovranno essere effettuate alle scadenze indicate, ovvero a seguito di richiesta telefonica o tramite fax del laboratorio utilizzatore. Il laboratorio richiedente specificherà nella richiesta il numero d'ordine cui la consegna si riferisce.
5. Le **consegne** dovranno essere effettuate presso il Magazzino Centrale di Brescia (dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00), ovvero, ove specificato, presso le sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna.
6. Le ditte fornitrici sono invitate a **confermare** la data di consegna a mezzo fax al nr. 030.2290.207 oppure a mezzo e.mail all'indirizzo [magazzino@izsler.it](mailto:magazzino@izsler.it) / [michela.pignoli@izsler.it](mailto:michela.pignoli@izsler.it).

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

7. Dove prevista/richiesta la **scheda di sicurezza** conforme a DM 5.9.2008 al Reg. 1272/2008 e al Reg. 1907/2006 dovrà essere inviata in forma cartacea in occasione della prima fornitura e in formato PDF via e.mail a [claudia.lonero@izsler](mailto:claudia.lonero@izsler) (ovvero [spp@izsler.it](mailto:spp@izsler.it), ove specificato).
8. Il **trasporto** dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'IZSLER in perfetto stato di conservazione, in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
9. La **temperatura di stoccaggio** del prodotto, se diversa dalla temperatura ambiente, dovrà essere indicata all'esterno del collo, confezionando in colli distinti i prodotti con diverse temperature di trasporto/stoccaggio; il Magazzino, in assenza di indicazioni sul collo, procederà allo stoccaggio/distribuzione del materiale a temperatura ambiente.
10. I prodotti soggetti a **scadenza non inferiore ad un anno**, se non diversamente specificato, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità, dichiarato sulla confezione, pari ad almeno il 75% dell'intero; in caso di mancato rispetto del presente articolo, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con prodotti con scadenza conforme.
11. In caso di modifica di uno o più codici articolo fornitore, la ditta dovrà darne comunicazione per iscritto, via fax al nr. 030.2290.272, prima della consegna.
12. Tutte le confezioni contenente i prodotti ordinati dovranno obbligatoriamente riportare il **codice a barre standard**, per permettere l'identificazione del prodotto consegnato.
13. Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.
14. La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.
15. La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

#### ART. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

Alla ditta aggiudicataria verrà inoltrato ordinativo che tiene luogo di contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114 e 115 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 12 - FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO**

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a **90 giorni** dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il **codice CIG** e il **CUP** indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 13 — MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLA FORNITURA**

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Istituto può richiedere una variazione in più in meno della fornitura che la ditta è tenuta ad accettare agli originari patti e condizioni, purché contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

la natura della prestazione, inizialmente prevista nei contratti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440 e legislazione vigente.

Oltre detto limite, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 57, commi 3 e 5 del Codice del codice, l'Istituto provvede alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

#### **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 15 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE**

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it)).

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)

**ART.16– RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI**

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, nella persona del Referente della gara – **Maria Lomboni** – (tel. 030/2290.218 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: maria.lomboni@izsler.it), citando il numero di fascicolo. **Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nella apposita sezione dedicata alla gara, fino a 4 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.**

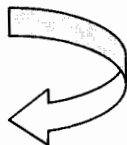
Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

01 OTT 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O PROVVEDITORATO, ECONOMATO E VENDITE  
Dott.ssa Maria Marino

**Per accettazione**

---



(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\*

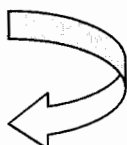
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 8, 11 e 13 del **Disciplinare**

n. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, e 17 del **Capitolato Generale**

**Per accettazione**

---



(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\* (Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)