



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 - 25124 Brescia
Tel. 03022901 - Fax 0302425251 - Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251



IZSLER

PROT. N.25420 DEL 24/10/2012

5.2.1.0.0/1092/2012 - AGD 907

Da citare nelle risposte

Brescia, 22.11.2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030 / 2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

LETTERA DI INVITO "APERTA" PUBBLICATA SUL SITO www.izsler.it

La presente lettera è pubblicata sul sito istituzionale www.izsler.it. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

PROCEDURA IN ECONOMIA, TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI GAS GPL E RELATIVE OPERE CONNESSE PER LA SEZIONE DI SONDRIO. FASCICOLO 1092/2012	
Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara	
RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Referente della gara	Nicla Abruzzese - Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.651 Fax: 030.2290.272 Email: nicla.abruzzo@izsler.it PEC: acquisti@cert.izsler.it
Codice CIG	Z3A06CE2AC
Data scadenza offerte	Ore 12:00 del giorno 22.11.2012
Determina Dirigenziale n. 351/2012	

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese - Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010) consultabile sul sito www.izsler.it.

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto, comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

ART. 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO – PROROGA TECNICA

La presente gara ha per oggetto la fornitura, con consegne frazionate secondo ordini (ordine aperto), di combustibile GPL ad uso riscaldamento dei locali della Sezione di Sondrio e dei bec bunsen da laboratorio, ivi compresa la fornitura e posa in opera, in comodato d'uso gratuito del serbatoio esterno interrato da 2.000 LT con realizzazione dei lavori di interramento e prelievo a fine contratto (i cui requisiti devono essere conformi alla normativa vigente, anche in materia di sicurezza).

Importo a base d'asta di Euro/Litro **1,2250** oltre l'iva.

Nel prezzo offerto devono essere compresi gli oneri di posa del serbatoio, scavi e rinterri e collegamenti.

L'impianto deve essere corredato di tutte le autorizzazioni di legge e del certificato di prevenzione incendi V.V.F.

Durata della fornitura: **24 MESI** dalla data del primo ordinativo di fornitura.

La fornitura dovrà rispondere pienamente alle caratteristiche tecniche indicate nel successivo art. 2.

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare.

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto della Sezione di Sondrio e non sono impegnativi per l'Istituto; la quantità del prodotto da fornire ha pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo, essi, variare in più o in meno in relazione al concreto utilizzo del prodotto, all'andamento climatico e quindi alle effettive esigenze della Sezione. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno della Sezione e nel caso in cui occorrono una diminuzione o un aumento, questi dovranno essere limitati fino a concorrenza del quinto del valore della fornitura aggiudicata.

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i **6 mesi successivi** alla scadenza del contratto, ove richiesto **per iscritto** dalla Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, ovvero in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL GPL (GAS DI PETROLIO LIQUEFATTO)

Il GPL da fornire dovrà essere del tipo commerciale avente le seguenti caratteristiche:

ODORE: poiché il gpl è inodore, si richiede che il prodotto oggetto della fornitura sia odorizzato con apposite sostanze che gli conferiscano un odore forte e acre per renderlo avvertibile in caso di perdita (rif. Legge 06/12/1971 n. 1083 UNI – CIG7133-72).

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

ZOLFO TOTALE: PPM = 200

ACQUA LIBERA O IN SOSPENSIONE = Assente

IDROGENO SOLFONATO = Assente

ART 3

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi dell'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

ART. 4

SOPRALLUOGO

La Ditta dovrà effettuare, pena l'esclusione, mediante proprio personale tecnico qualificato, sopralluogo obbligatorio per la valutazione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei luoghi dove verrà realizzato l'impianto e dovrà controllare in sito tutte le caratteristiche del luogo, i percorsi e lo stato di viabilità in generale, al fine di predisporre **un piano di sicurezza per la fornitura e posa del nuovo serbatoio.**

Durante tale sopralluogo i concorrenti avranno l'obbligo di verificare lo stato dei luoghi anche al fine dell'applicazione delle misure minime di sicurezza contro i rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, assumendo, conseguenzialmente, ogni responsabilità in merito alla corretta valutazione della proposta economica.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato congiuntamente al personale incaricato dall'Istituto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata tramite istanza da inviarsi a mezzo fax al n. 0342/515024.

I soggetti interessati devono obbligatoriamente prenotarsi indicando, oltre alle generalità dell'Impresa, il nominativo della persona designata a rappresentarla e la data indicativamente scelta per l'effettuazione del sopralluogo.

La prenotazione a mezzo fax deve pervenire almeno due giorni prima della data indicata per il sopralluogo. Successivamente, il richiedente è tenuto a verificare via telefono al n. 0342/214312 (referente Dott.ssa Bertoletti) la disponibilità del personale incaricato per la data prescelta, concordando altresì l'orario.

Si evidenzia che i colloqui intercorsi e i chiarimenti forniti durante il sopralluogo hanno valore meramente indicativo e non costitutivo di effetti ai fini della corretta presentazione dell'offerta, pertanto, in forza del principio della parità di trattamento di tutti i concorrenti, ogni quesito o chiarimento, sorto a seguito del presente sopralluogo, dovrà obbligatoriamente essere posto per iscritto (tfx. 030/2290.651 – e-mail: nicla.abruzzo@izsler.it).

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Dell'avvenuto sopralluogo si darà certificazione utilizzando l'attestato (All. 2) che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di cui alla busta 1.

ART. 5

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso** (art. 82 del D. Lgs. 163/2006), con riferimento alla base d'asta calcolata in base alle rilevazioni quindicinali dei prezzi dei prodotti effettuati dalla C.C.I.A.A. di Sondrio.

Verranno prese in considerazione solo offerte al ribasso rispetto alla base d'asta.

L'istituto si riserva la facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

ART. 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 6.1. Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; i concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 6.2 requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata dai documenti utili a dimostrare

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 4.1 (iscrizioni) e 4.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) devono essere rese conformemente al MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (All. 1), anche utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente ha la facoltà di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno redatto in proprio, contenente comunque le dichiarazioni ed informazioni richieste.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, i requisiti di iscrizione e soggettivi di cui ai punti 1) e 2) devono, per la partecipazione alla gara, essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa raggruppata e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuna impresa. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà **l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara**.

I requisiti soggettivi di cui sopra dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente in forma congiunta indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento / consorzio, sia esso costituito (o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia questo ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

ART. 7

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti di seguito elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria. Si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancato rispetto del presente articolo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 8

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara "OFFERTA RELATIVA PROCEDURA IN ECONOMIA TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI GAS GPL E RELATIVE OPERE CONNESSE PER LA SEZIONE DI SONDRIO. FASC. n. 1092/2012", contenente buste separate, a pena di esclusione:

- **busta nr. 1 – documentazione amministrativa;**
- **busta nr. 2 – documentazione tecnica;**
- **busta nr. 3 – offerta economica,**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

8.1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (**si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca**), controfirmata sui lembi di chiusura;

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** – Allegato 1 - compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- **Copia della presente lettera di invito avente valore di disciplinare di gara** firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma.
- **In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione - ALL.1, costituente parte integrante del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

8.2 – BUSTA N.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta deve contenere:

- **le singole schede tecniche o i certificati di analisi o le schede dati sicurezza** dei prodotti offerti, redatte in lingua italiana, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti.

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

In tale documentazione non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

8.3 – BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, dovrà:

- essere redatta utilizzando come fac-simile il **modulo allegato** (All. 2), che dovrà essere compilato riportando quanto segue:
 - il prezzo al ribasso espresso in euro rispetto alla base d'asta;
 - il prezzo totale della fornitura;
 - i codici degli articoli;

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere ai moduli offerta.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara limitatamente al lotto in questione.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

L'offerta:

- dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- dovrà essere redatta in lingua italiana;
- dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- dovrà riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente; l'esposizione di prezzi pari o superiori alla base d'asta comporterà l'esclusione della ditta.

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire i prodotti che ritiene maggiormente idonei rispetto alle esigenze dell'Istituto.

La presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.

Eventuali indicazioni di minimo fatturabile si considereranno come non apposte.

Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs 163/2006.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

L'apertura delle offerte avverrà presso l'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite in data 23.11.2012 alle ore 09:30.

ART. 9

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 10 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Entro il termine massimo di **20 giorni solari e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine**, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare l'installazione del serbatoio, l'attivazione e la verifica del suo funzionamento presso la Sezione di Sondrio, previi accordi con la Dirigente Responsabile Dott.ssa Irene Bertoletti.

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto.

La ditta aggiudicataria dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, con autocertificazione la corretta installazione e funzionamento dell'impianto, documentazione da consegnare alla Dirigente Responsabile della Sezione.

ART. 11 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta verrà inoltrato ordinativo che tiene luogo di contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

ART. 12 MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

Gli ordinativi formali saranno inoltrati in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) dall'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente **entro 48 ore** dalla richiesta telefonica o tramite fax degli utilizzatori, nel rispetto delle quantità indicate con l'ordine.

Il prodotto fornito dovrà essere di qualità e rispondente alle norme. A questo proposito l'Istituto si riserva di far eseguire opportune analisi e controlli. Nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore e/o in condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni in favore dell'Ente.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Si precisa che **OGNI FORNITURA DI GAS DOVRA' ESSERE ACCOMPAGNATA DA CERTIFICATO DI ANALISI DEL LOTTO.**

Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce deve pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.

La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica dei prodotti stessi, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dalle leggi vigenti.

La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

ART. 13

TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D. Lgs.81/2008 e ss. mm. ii., si precisa che tutte le attività lavorative previste nel presente appalto dovranno essere eseguite secondo quanto contemplato nel **documento unico valutazione rischi (DUVRI)**.

Quest'ultimo documento viene allegato al presente disciplinare, fermo restando che lo stesso potrà essere integrato su richiesta dell'IZSLER e su proposta della ditta aggiudicataria, anche con riferimento all'aggiornamento della pratica di prevenzione incendi per il serbatoio di GPL esistente presso la Sezione di Sondrio presso il competente organo, con onere a carico della stessa Ditta.

ART.14

PENALITA'

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione delle penalità nel caso di:

- ritardi nella consegna del gas GPL oggetto del presente appalto;
- ritardi nella sostituzione di materiale risultato non conforme;
- mancata o ritardata produzione dei certificati di analisi dei gas;
- mancato o ritardato controllo e verifica del serbatoio.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

Le penalità riguardanti la liquidazione del danno per inadempimento per le ipotesi di cui sopra sono applicate in misura giornaliera (giorni solari e consecutivi) **pari all'0,50 % (zerovirgolacinquepermille)** dell'importo di aggiudicazione e, comunque in misura complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ed inadempimento.

Le penalità sono cumulabili.

Nel caso di applicazioni delle penali, l'Istituto provvederà a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato l'inadempimento ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione definitiva per la quota parte relativa ai danni subiti.

L'istituto si riserva, in ogni caso, di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia all'art. 12 del Capitolato Generale d'onori.

ART. 15

FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero di ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata.

Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.

ART. 16

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

ART. 17

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18

RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n.443 del 17.09.2010, consultabile sul sito www.izsler.it) e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

**(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)**

contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penali) e art. 19 (Foro competente).

Art 19

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite (tel. 030/2290.651 – txf. 030/2290.272 – e-mail: nicla.abruzzese@izsler.it), nella persona del Referente della gara, Dott.ssa Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo cat. C citando il numero di fascicolo del presente Disciplinare. Si precisa che le relative risposte verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, **entro i 5 giorni antecedenti dalla scadenza** prevista per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

La presente lettera di invito si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

Modello per Autodichiarazione (All. 1)

Modulo Offerta (All. 2)

Modulo Sopralluogo (All. 3)

DUVRI (All. 4)

Il Dirigente Responsabile

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite



U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marino Maria
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo
Tel. 030/2290.651 - Fax 030/2290272
E-mail: nicla.abruzzese@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Per accettazione

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante
o altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta)