

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9  
25124 BRESCIA  
Tel. 030-22901  
Fax: 030-2425251



IZSLER  
PROT. N. 6493 DEL 12/03/2012  
5.2.1.0.0/304/2012 – AGD 907

Brescia, 08.04.2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Uff. Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Tel. 030 / 2290.651  
Fax 030/2290.272  
E-mail: [nicla.abruzzo@izsler.it](mailto:nicla.abruzzo@izsler.it)

*La presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it). e trasmessa a mezzo piattaforma telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare offerta nei termini indicati.*

**OGGETTO:** procedura in economia a mezzo cottimo fiduciario per la fornitura di N. 1 SISTEMA SEMI-AUTOMATICO PER L'ESTRAZIONE DI ACIDI NUCLEICI. Lettera di invito avente valore di Disciplinare di gara. Importo presunto complessivo di spesa pari ad Euro 24.000,00 + IVA. Fascicolo n. 304/2012 (da citare per qualsiasi comunicazione relativa).

**CIG: 4037584FB4**

**CUP: E89E11002240005**

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale, espressamente richiamato per ogni articolo di interesse.

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nella presente lettera di invito.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: [nicla.abruzzo@izsler.it](mailto:nicla.abruzzo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

Il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010) è consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

### ART. 1 - OGGETTO E CORRISPETTIVO

In esecuzione della determina dirigenziale n. 99 del 9/3/2012, codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di **n. 1 sistema semi-automatico per l'estrazione di acidi nucleici** da destinare alla Sezione diagnostica di Piacenza per un importo presunto di spesa pari ad Euro 24.000,00 + IVA.

La fornitura in oggetto riguarda il seguente insieme di beni e servizi:

- fornitura dello strumento avente le caratteristiche tecniche minime ed essenziali dettagliate al successivo art. 2;
- installazione presso il laboratorio interessato, messa in funzione ed avviamento dello strumento, comprendente: imballo, trasporto, spese doganali, scarico, montaggio e collaudo;
- manuali d'uso operativi e di manutenzione per l'attrezzatura offerta, redatti in lingua italiana;
- garanzia contro ogni guasto derivante dal normale uso, pari a **24 mesi**;
- assistenza tecnica Full Risk su chiamata, da effettuarsi entro un max di **48 ore** dalla chiamata;
- allontanamento e trasporto alle pubbliche discariche degli imballaggi;
- formazione del personale, (almeno 1 giorno) in loco da parte di personale tecnico della ditta aggiudicatrice.

L'offerta dovrà essere riferita ad uno strumento che risponda compiutamente ai requisiti richiesti al successivo art. 2 ed alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

#### **Art.. 1.2. - Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

### ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche sotto riportate sono da intendersi **minime ed a pena di esclusione:**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: [nicla.abruzzo@izsler.it](mailto:nicla.abruzzo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

- Adatto a processare campioni di volume variabile da 200 µl a 1000 µl;
- Che permetta l'eluizione degli acid nucleici in volumi variabili almeno da 30 a 200 µl;
- Adatto a processare da 1 ad almeno 24 campioni per volta (preferibile un numero di campioni pari a 96, purché non comporti spreco di consumabili o reagenti, nel caso venga processato un numero inferiore di campioni);
- Recupero delle particelle magnetiche garantito: maggiore del 90%;
- Tempo massimo per ciclo d'estrazione: 1 ora;
- Che supporti protocolli per l'estrazione di RNA e/o DNA e/o proteine;
- Che permetta l'utilizzo di kit per l'isolamento di acidi nucleici (basati sull'impiego di biglie magnetiche) reperibili su libero mercato;
- I consumabili (plastiche) devono essere reperibili su libero mercato;
- Idoneo a prevenire il rischio di cross-contaminazioni;
- Correlato di modulo di riscaldamento;
- Correlato di comandi elettronici;
- Dotato di programmi pre-installati, ma in grado di accettare modifiche e aggiornamenti dei protocolli, preferibile se programmabili dall'utente finale;
- La ditta aggiudicatrice deve fornire un adeguato supporto applicativo per lo sviluppo di nuovi protocolli;
- Richiesta assistenza Full Risk entro 48 ore dalla chiamata;
- Prevista formazione (almeno 1 giorno) in loco da parte di personale tecnico della ditta aggiudicatrice

Lo strumento dovrà essere di nuova fabbricazione, dotato di idonea omologazione, di documentazione e marcatura CE, nonché dovrà soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di igiene e sicurezza in vigore.

Al termine della consegna e della installazione, l'impresa aggiudicataria è obbligata al rilascio di tutta la certificazione prevista dalle normative e/o disposizioni legislative vigenti in materia di igiene e sicurezza, attestanti la conformità delle apparecchiature proposta.

### ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

### Art. 3.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

### Art. 3.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, comma. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

## ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta ditta fosse interessata dovrà far pervenire, secondo le norme del codice postale, oppure con consegna a mano (all'Ufficio Protocollo dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30), un plico siglato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati, la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

**“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI N. 1 SISTEMA SEMI-AUTOMATICO PER**

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

L'ESTRAZIONE DI ACIDI NUCLEICI. FASCICOLO N. 304/2011 - SCADENZA ORE 15.00 DEL GIORNO 03/04/2012"

presso:

l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia

Romagna, Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia

entro il termine perentorio del giorno 03/04/2012, ore 15,00.

Oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta sostitutiva od aggiuntiva. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria; si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancato rispetto del presente articolo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere all'Ufficio Protocollo dell'Istituto oltre il termine perentorio indicato in premessa, le stesse non verranno esaminate.

Il plico di dovrà contenere:

a) L'OFFERTA ECONOMICA che dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;
- riportare il nome commerciale e il codice dello strumento offerto;

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino

Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651

E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it

Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

- riportare il **prezzo dello strumento**, comprensivo di tutti gli elementi di cui ai precedenti art. 1 e 2, espresso in euro e al netto dell'iva;
- riportare il termine della garanzia pari a 24 mesi
- riportare i termini e le modalità di consegna e collaudo.

**AVVERTENZE:**

- Eventuali ulteriori specifiche potranno essere fornite utilizzando il relativo campo "NOTE"
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto.
- Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

**b) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO DELL'OFFERTA e segnatamente:**

- **autodichiarazione**, in carta libera, come da fac-simile (allegato n.1) corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- la **presente** firmata per presa visione ed accettazione;
- le **schede tecniche** o fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi nonché ogni altra documentazione necessaria alla valutazione dello strumento proposto redatte, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o inglese;
- una **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), che contenga le specifiche di seguito richieste:
  - ❖ presenza, sul territorio italiano, di un centro di assistenza qualificato, con relativo indirizzo;
  - ❖ intervento di assistenza sul posto, entro un max di 48 ore dalla chiamata;
- **dichiarazione** di conformità costruttiva delle apparecchiature offerte alla normativa vigente e alle norme in tema di sicurezza.

**ART. 5 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ex art. 82 del D. Lgs. 163/2006, ovvero con il criterio del **prezzo più basso**,

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

previa valutazione della idoneità tecnica dell'offerta.

L'apertura delle offerte avverrà presso l'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite, in data 04/04/2012 alle ore 9:30.

E' demandata agli esperti tecnici la verifica e la valutazione della documentazione tecnica presentata rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Gli esperti tecnici avranno la facoltà di richiedere ai candidati tutti i chiarimenti di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera di invito.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui ritenga non meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico le offerte presentate, ovvero di non dar luogo alla gara o di riaprirne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese o ragioni creditorie al riguardo.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, costituita come previsto dallo stesso articolo.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00, al netto dell'iva.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### ART. 7- TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E COLLAUDO

A seguito di aggiudicazione definitiva verrà emesso un formale buono d'ordine, avente luogo di contratto.

Il termine di consegna è fissato in **massimo 45 giorni solari** a partire dalla data di ricevimento dell'ordine. L'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna deve essere effettuata presso il reparto/laboratorio e gli ambienti di installazione in premessa indicati, previa accordi con il Dirigente Responsabile.

La ditta deve obbligatoriamente consegnare uno strumento nuovo di fabbrica e di ultimo modello.

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, **allontanamento degli imballi alle pubbliche discariche**, collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla posa in opera dello strumento.**

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dall'ordinativo di fornitura alla consegna ed avviamento nei reparti/laboratori interessati) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale;

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine (in caso contrario la consegna non può essere accettata) e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze. Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna il soggetto aggiudicatario si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***



Sino al superamento del collaudo, non essendo stata certificata la presenza o il funzionamento di tutte le componenti, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale non risponde di furti o smarrimenti, fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con il Dirigente Responsabile del Reparto/Laboratorio.

**Il collaudo deve avvenire all'atto della consegna del bene e comunque entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla stessa.**

**I lavori di posa, installazione e collaudo dovranno essere obbligatoriamente completati dalla ditta aggiudicataria in un massimo di 2 giorni lavorativi, non necessariamente consecutivi.**

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato al Dirigente Responsabile della struttura interessata, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

A seguito del corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività, sottoscritta dal Dirigente Responsabile del laboratorio e dell'incaricato della ditta fornitrice.

#### **ART.8 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Alla ditta aggiudicataria verrà inoltrato ordinativo che tiene luogo di contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

#### **ART. 9 - FATTURAZIONE – PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO**

I prezzi offerti si intendono al netto di IVA. Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

#### **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART. 11 - PENALI

Nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna (così come previsto nell'art. 7 del presente Disciplinare), questo Istituto si riserva la facoltà di applicare le penalità di cui all'art. 12 del Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), con rideterminazione della penalità pari a 1,00 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno maturato di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10 % del valore della fornitura.

#### ART. 12 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito [www.izsler.it](http://www.izsler.it), e segnatamente i seguenti articoli: art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi) e art. 19 (Foro competente).

#### RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite – Uff. gare e contratti - tel. 030/2290.651 – tfx. 030/2290.272,

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: [nicla.abruzzo@izsler.it](mailto:nicla.abruzzo@izsler.it)  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***

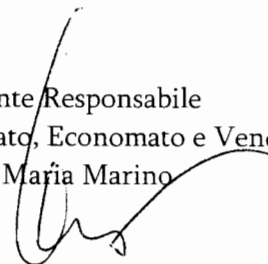
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino.

\*\*\*\*\*

La presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare di gara, si compone altresì dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale:

- Modello per Autocertificazione (All. 1)
- Fac-simile offerta

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Dr.ssa Maria Marino



U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi  
Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Marino  
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo Tel. 030/2290.651  
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it  
Fax 030/2290272

**Per accettazione**

**(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante  
o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)\***