



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

“BRUNO UBERTINI”

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

N.PROT MM/na

Da citare nelle risposte

Brescia, 24/05/2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi

Tel. 030 / 2290.651

Fax 030/2290.272

E-mail: nicla.abruzzese@izsler.it

Pec: acquisti@cert.izsler.it



IZSLER

PROT. N. 13334 DEL 25/05/2012

5.2.1.0.0.0/1134/2011 - AGD 907

Lettera di invito “aperta” pubblicata sul sito www.izsler.it

La presente lettera è pubblicata sul sito istituzionale www.izsler.it. Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito, possono presentare offerta nei termini previsti nella lettera medesima.

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per la fornitura annuale e pluriennale di materiale vario di cancelleria – II° esperimento di gara. Fasc. 1134/2011. Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara. Importo presunto di spesa pari a Euro 54.500,00 + IVA

COD. CIG.: 42756509FD

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di disciplinare di gara, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale (Delibera del Direttore Generale n.443 del 17.09.2010) consultabile sul sito www.izsler.it.

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente disciplinare.

La sola presentazione dell’offerta sulla base dell’invito trasmesso dall’Istituto, comporta per i concorrenti l’automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

RUP: Dr. Maria Marino

Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C

Tel. 030/2290.651

E-mail: nicla.abruzzese@izsler.it

Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

espressamente richiamati.

Art. 1

OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

In esecuzione della determina dirigenziale n. 148 del 2012, codesta Spettabile Ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta, senza alcun vincolo e/o impegno da parte dell'Istituto, per la fornitura annuale e pluriennale di materiale vario di cancelleria, con suddivisione in due tipologie distinte di prodotti, per il fabbisogno della Sede e delle sezioni provinciali della Lombardia e dell'Emilia Romagna, come di seguito specificato:

- ETICHETTE VARIE, sulla base di due distinte liste di fornitura: lista n.1 - 12 mesi e lista n.2 - 36 mesi
- CANCELLERIA: lista n.3 - 36 mesi

per un importo presunto di spesa pari ad Euro 54.500,00 + iva.

I quantitativi indicati nelle liste di fornitura sono riferiti alla effettiva durata della fornitura, 36 mesi per la lista n.2 delle etichette varie e della lista n.3 della cancelleria mentre per la lista n.1, è 12 mesi la durata.

L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire la fornitura alle medesime condizioni per i **sei mesi** successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto **per iscritto** dall'Amministrazione, nel caso in cui la stessa non abbia ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura per il periodo successivo, oppure in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza.

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Generale d'oneri.

I quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno presunto e non sono impegnativi per l'Istituto; le quantità dei beni da fornire hanno pertanto valore indicativo e non tassativo, potendo, essi, variare in più o in meno in relazione al concreto utilizzo dei prodotti e quindi alle effettive esigenze dell'Ente. In conseguenza l'entità della fornitura sarà correlata al normale fabbisogno dell'Istituto e nel caso in cui occorranza una diminuzione o un aumento, questi dovranno essere limitati fino a concorrenza del quinto del valore della fornitura aggiudicata.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di interrompere in ogni momento la fornitura, relativamente ad uno o più prodotti, qualora nel corso della fornitura tali prodotti dovessero essere ritirati dal commercio o qualora non dovesse più sussistere l'esigenza della loro acquisizione perché sostituiti da altri che meglio rispondono all'uso cui sono destinati o perché di nuova generazione ovvero per la messa fuori uso delle apparecchiature utilizzanti i prodotti o la loro sostituzione con altre apparecchiature.

Nel caso la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni in favore dell'Ente

ART. 2

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicia Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicia.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

SCHEDE E SPECIFICHE TECNICHE IZSLER

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Ditte a prendere attenta visione delle schede tecniche IZSLER, allegate al presente disciplinare, e a verificare che i prodotti offerti rispondano compiutamente alle specifiche e caratteristiche tecniche richieste.

Si precisa che tutti gli elementi indicati nelle schede tecniche sono **vincolanti**.

Per quanto concerne le caratteristiche tecniche, fanno fede le tolleranze indicate a fianco di ciascun parametro, ove previste.

I confezionamenti offerti dovranno essere congruenti e compatibili con i quantitativi inerenti il fabbisogno annuo dell'Istituto, riportato nel fac-simile dei moduli per la formulazione dell'offerta economica allegati, con una tolleranza del 20% in più o in meno, arrotondata all'unità superiore.

Ove le specifiche tecniche menzionino una fabbricazione o provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione specifica, si intende apposta la dicitura "o equivalente". Il concorrente potrà pertanto offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico.

ART. 3**PRESA VISIONE DEI CAMPIONI**

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, si invitano, altresì, le Ditte a prendere direttamente visione dei campioni per i seguenti articoli:

- **pos. 1, 2, 3** della **Lista 1** presso il Reparto Produzione Primaria della sede di Brescia, previo appuntamento con il Dr. Giorgio Zanardi (tel. 030/2290.259);
- **pos. 4, 5 e 6** della **Lista 2** presso il Magazzino Generale di Brescia, previo appuntamento con la Sig.ra Michela Pignoli o la Sig.ra Alessandra D'Arienzo (tel. 030/2290.244).

ART. 4**RISERVA DI CAMPIONATURA SUCCESSIVA**

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento e per i prodotti di cancelleria, campionatura per verifiche di idoneità tecnica, da presentare entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta in collo chiuso negli orari di apertura del Magazzino Generale dell'Istituto, via Bianchi, 9 – 25124 BRESCIA (dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00, escluso il venerdì e il sabato).

Sul collo dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE E PLURIENNALE DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA – II ESPERIMENTO DI GARA. FASCICOLO N. 1134/2011"**

I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, l'articolo a cui si riferisce la campionatura presentata riportando il codice IZSLER del singolo articolo.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

Qualora richiesta, la campionatura presentata dovrà essere riepilogata in apposita distinta con specifico riferimento alla lista e al numero di posizione del prodotto indicato nel modulo offerta ed al codice articolo/fornitore.

La mancata consegna della campionatura comporta l'esclusione della ditta per il prodotto di riferimento.

Si precisa, inoltre, che per ogni prodotto dovrà essere presentato un solo campione e che, pertanto, nel caso di presentazione di campioni alternativi relativi al medesimo prodotto, nessuno di essi sarà preso in considerazione, con esclusione della Ditta relativamente a quel prodotto.

I prodotti saranno valutati in relazione alle esigenze tecniche per cui l'Istituto intende acquisire i prodotti medesimi.

Anche le ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto i prodotti oggetto della presente gara sono tenuti alla presentazione della campionatura, ove richiesta.

ART. 5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **per singolo articolo**, con il criterio dell'aggiudicazione al **prezzo più basso**, ex art. 82 D.Lgs. n. 163/2006, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante preventivo esame delle schede tecniche, ove previste e/o mediante esame della campionatura se richiesta.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più articoli.

Il giorno 27/06/2012 ci sarà l'apertura delle offerte alle ore 09.30

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà emesso formale buono d'ordine.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. A parità di prezzo si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuno intendesse migliorare l'offerta già fatta l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

La fornitura verrà aggiudicata anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva di non aggiudicare l'intera fornitura o parte di essa a proprio insindacabile giudizio.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

ART. 6
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 6.1. Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 6.2 Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 6.1 (iscrizioni) e 6.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo (dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30)** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine perentorio di seguito indicato, i documenti appresso elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la Portineria: si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

La ditta interessata dovrà far pervenire un plico siglato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE E PLURIENNALE DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA – II° ESPERIMENTO DI GARA" - Fasc. 1134/2010 - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 26/06/2012"

presso:

l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna -
Via A. Bianchi 9, 25124 Brescia

Oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- **modulo di Autocertificazione** – Allegato 1- compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma; all'autocertificazione dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario, in corso di validità;
- **copia della presente lettera di invito**, avente valore di disciplinare di gara, firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, alla quale dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario, in corso di validità;
- le singole **schede tecniche** di tutti i prodotti offerti, ad eccezione dei toner, o fotocopia delle pagine di interesse di depliant e cataloghi, che consentano, mediante inequivocabile evidenziazione, l'individuazione dei prodotti offerti, a pena di esclusione, in lingua italiana o inglese, con l'indicazione del numero di posizione del prodotto cui si riferisce, recante ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dei prodotti, non verranno accettate in luogo del catalogo o delle schede della ditta, copia delle schede tecniche fornite dall'Istituto, sottoscritte dalla ditta stessa.
- **l'offerta economica** che dovrà:
 - a) essere redatta in lingua italiana;

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

b) essere redatta sul fac-simile del modulo allegato, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione delle quotazioni nel dettaglio. Il modulo dovrà essere compilato riportando quanto segue:

- il prezzo netto per unità di misura espresso in euro (con max 3 cifre decimali)
- il confezionamento proposto (cioè numero dei pezzi contenuti in ogni confezione)
- il codice del prodotto offerto

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta. L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara limitatamente per l'articolo in questione.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare di gara si considereranno come non apposte;

c) essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

d) contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nella lettera d'invito;

e) riportare l'esatta ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni prodotto. La ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto; la presentazione di offerte plurime o alternative senza la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 68 d.lgs 163/2006, accompagnata da documentazione probatoria, determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla Ditta relativamente al medesimo prodotto.

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Si precisa inoltre che non verranno tenuti in considerazione eventuali livelli minimi di fatturazione, anche nel caso di consegne frazionate da effettuare su richiesta dell'utilizzatore.

Art. 8

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicia Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicia.abruzzo@izsler.it
Pax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

Art. 9 NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di riaprirla o prorogarla i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

Non sarà richiesta cauzione definitiva per importi di aggiudicazione inferiori a Euro 20.000,00.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 16 TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA E TRASPORTO

Gli ordinativi saranno inoltrati in forma scritta (via telefax o tramite servizio postale) dall'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicia Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicia.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

Le consegne dovranno avvenire in modo frazionato, sulla base di una pianificazione dei termini di consegna indicati nell'ordine, ovvero su richiesta a mezzo fax da parte del Magazzino Generale di Brescia e dei Reparti/Laboratori delle Sezioni provinciali dell'Istituto della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Le consegne dovranno essere effettuate comunque presso il Magazzino Centrale di Brescia.

Le consegne non pianificate in fase di ordine dovranno essere effettuate presso Magazzino Generale di Brescia in via Bianchi 9 entro max 7 giorni dalla ricezione della richiesta.

Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle a ricezione dell'ordine e, comunque, non oltre il termine di tre giorni lavorativi.

Nell'eventualità di consegne da effettuarsi "su richiesta dell'utilizzatore", la ditta è tenuta alla verifica degli ordini aperti scalando i quantitativi ancora da evadere, provvedendo a rigettare eventuali richieste in eccedenza erroneamente effettuate dai nostri richiedenti.

Le consegne "su richiesta" sono da effettuarsi entro il 31 dicembre dell'anno di emissione dell'ordine, salvo diversi accordi concordati in concerto con la U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé l'onere di trasmettere all'indirizzo magazzino@izsler.it ovvero al numero di fax 030/2290207, la conferma della data di consegna merce.

Il trasporto dovrà essere effettuato in condizioni tali da garantire il migliore e corretto utilizzo dei prodotti e la merce dovrà pervenire nel luogo di destinazione dell'Istituto in perfetto stato di conservazione, con la garanzia che il trasporto venga effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto.

Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole organizzative, tecniche e qualitative e di quelle eventualmente dettate dall'Istituto, in modo che essa risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dalle leggi vigenti.

L'Istituto potrà, per proprie particolari esigenze, richiedere il differimento della consegna per un periodo comunque non superiore a 60 giorni rispetto alla data prevista, senza che possa essergli addebitato alcun onere o spesa.

La firma per ricevuta non impegna l'Istituto per quanto concerne la verifica delle merci stesse, riservandosi l'Amministrazione di comunicare, con lettere a parte, le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni.

Si precisa, che oltre alle specifiche caratteristiche riportate nelle schede tecniche (ove presenti), saranno vincolanti, in corso di esecuzione della fornitura, anche le specifiche di confezionamento, imballo e spedizione, ove espressamente indicate.

In fase di esecuzione del contratto, in caso di modifica di uno o più codici articolo fornitore, ditta dovrà darne comunicazione per iscritto al seguente n. di fax 030/2290.272 prima della consegna.

Tutte le confezioni contenenti i prodotti ordinati dovranno riportare il codice a barre standard al fine di permettere l'identificazione del prodotto consegnato.

Art. 15 DIFFORMITA' / NON CONFORMITA'

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nidia Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicia.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

La merce non accettata per non conformità resta a disposizione del fornitore a suo esclusivo rischio e pericolo e dovrà, altresì, essere ritirata e sostituita con altra della qualità prescritta, nei termini previsti dall'art. 8 del Capitolato Generale. Decorso detto termine, la merce sarà smaltita, con eventuali spese a carico del fornitore.

Se la vendita è fatta su campione si intende che questo servirà come esclusivo paragone per la qualità della merce ed in tal caso qualsiasi difformità attribuisce all'Istituto il diritto alla risoluzione del contratto (art. 1522, 1° comma, C.C.).

La difformità qualitativa dei prodotti forniti rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente allegato ed a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

ART. 17

PREZZI /REVISIONE PREZZI/FATTURAZIONE/PAGAMENTI/CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto, fatta salva la revisione dei prezzi nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del d. lgs 163/2006.

Ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, **a 90 giorni** dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale CUP indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 18

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

ART. 19

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19

RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente allegato, si richiama espressamente il Capitolato Generale (ultima edizione consultabile sul sito www.izsler.it).

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE

Art. 20**RICHIESTA INFORMAZIONI**

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste, alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare (tel. 030/2290.651 – tfx. 030/2290.272 – e-mail: nicla.abruzzo@izsler.it), nella persona del Referente della gara – Nicla Abruzzese – Assistente Amministrativo - Cat. C, citando il numero di fascicolo in oggetto esplicitato.

Cod. C.I.G.	Responsabile del procedimento (RUP)	Referente della gara
N. 0543774080	Dr.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile	Nicla Abruzzese – Ass. Amm.vo Tel: 030.2290.651 Fax: 030.2290.272 E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

Dr.ssa Maria Marino



Allegati:

All. 1 – Modello Autocertificazione

N. 8 Schede Tecniche

n. 3 moduli per la formulazione dell'offerta economica

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
RUP: Dr. Maria Marino
Referente della gara: Nicla Abruzzese – Assistente Amm.vo - C
Tel. 030/2290.651
E-mail: nicla.abruzzo@izsler.it
Fax 030/2290272

Timbro e firma
PER ACCETTAZIONE