

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

Brescia, 06/03/2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per l'acquisto di beni
e servizi
Tel. 030 / 2290.218
Fax 030/2290.272
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it



IZSLER
PROT. N. 5861 DEL 06/03/2012
5.2.1.0.0.0/1183/2011 - AGD 907

Lettera di invito trasmessa a mezzo piattaforma telematica www.albofornitori.it e pubblicata
sul sito www.izsler.it

Procedura negoziata a mezzo cottimo fiduciario per la fornitura a noleggio con patto di
futuro acquisto di n.1 strumento Real Time PCR da destinare alla sezione di Forlì.

Fasc. 1183/2011

Lettera di invito avente valore di disciplinare di gara

Valore complessivo presunto dell'appalto	Euro 40.000,00 +iva
RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Referente della gara	Maria Lomboni – Coll. Amm.vo Prof.le Tel: 030.2290.218 – fax: 030.2290.272 maria.lomboni@izsler.it
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Cod. CIG	3995107297
Cod. CUP	E87G11000120001
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del giorno 26/03/2012

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.81 del 1.3.2012 codesta rispettabile ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta, per la fornitura a noleggio **per 16 mesi** con patto di futuro acquisto della proprietà, da destinare alla sezione diagnostica provinciale di Forlì, nell'ambito del progetto di ricerca corrente "Circolazione di genotipi emergenti del virus della Bronchite Infettiva Aviare sul territorio nazionale e valutazione della loro patogenicità".

Le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, avente valore di Disciplinare, regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato Generale, consultabile sul sito internet: www.izsler.it, (ultima edizione approvata con Deliberazione del Direttore Generale n.443 del 17/9/2010).

In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

La sola presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dall'Istituto comporta per i concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

Durata del noleggio: 16 mesi

Importo presunto dell'appalto (comprensivo dell'acquisto dell'usato al termine del noleggio): euro 40.000,00+iva

L'appalto in oggetto comprende il seguente insieme di beni e servizi:

Il sistema PCR Real Time così composto:

- a) **unità termo-ottica;**
- b) **computer** di gestione con lettore e masterizzatore CD/DVD, schermo LCD, scheda di connessione LAN aziendale, sistema operativo Microsoft, licenza Microsoft office;
- c) **software** per analisi HRM

comprende inoltre:

- imballo, trasporto, spese doganali, scarico c/o la sezione diagnostica di Forlì;
- installazione, messa in funzione ed avviamento della strumentazione;
- collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte e conforme alle normative vigenti, senza esclusioni di sorta;
- corso di addestramento e formazione del personale;
- manuali d'uso operativi e di manutenzione per l'apparecchiatura redatti in lingua italiana o inglese;

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**

- contratto di assistenza full risk per tutta la durata del contratto, con assistenza tecnica (preventiva e su chiamata entro 48 h dalla chiamata), comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio;
- aggiornamento tecnologico della strumentazione.
- **acquisto dell'apparecchiatura usata al termine del periodo di noleggio.**

ART. 1.1 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME ESSENZIALI DEL SISTEMA

Il sistema deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche essenziali.

Nota:

- A) le caratteristiche tecniche sono da intendersi **a pena di esclusione**;
 - B) per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate le ditte dovranno presentare documentazione tecnica esaustiva
-
- gli strumenti devono essere nuovi;
 - strumenti a termoblocco da 96 pozzetti basati su tecnologia Peltier;
 - termoblocco con velocità massima di riscaldamento (rilevata sul blocco) di almeno 4,4°C, con uniformità entro $\pm 0,5^\circ\text{C}$ (tra 50°C e 90°C), accuratezza entro $\pm 0,25^\circ\text{C}$ (tra 50°C e 90°C);
 - presenza di almeno 5 canali (filtri) di lettura, comunque in grado di consentire l'impiego ottimale dei seguenti fluorofori: FAM, SYBR Green, VIC, NED, TAMRA, ROX, Cy5.
 - in grado di supportare analisi HRM disponendo di software dedicato incluso nella fornitura;
 - in grado di eseguire anche protocolli di tipo "fast" (meno di 40' per un protocollo di quantificazione);
 - volume minimo di reazione non maggiore di 10 μl
 - intervallo dinamico: almeno 9 ordini di grandezza
 - installazione e corso di addestramento effettivamente distinti e compresi nel prezzo di offerta; il corso dovrà tenersi presso la sezione di Forlì e vertere sugli aspetti applicativi dell'uso dello strumento e sull'utilizzo dei software d'analisi inclusi nella fornitura, e non meramente sull'impiego tecnico del sistema. Dovrà inoltre includere anche gli aspetti applicativi dell'analisi HRM e di utilizzo del software dedicato.
 - presenza sul territorio italiano di una sede della ditta offerente in grado di garantire l'assistenza tecnica sul posto, ovvero fornitura di un muletto sostitutivo, per tutta la

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**

durata della riparazione, in caso di trasferimento dello strumento in assistenza presso il centro individuato dal fornitore.

ART. 2 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi prezzo/qualità, che saranno attribuiti in funzione della documentazione tecnica prodotta.

Si precisa che l'apertura delle buste non avverrà in seduta pubblica.

AVVERTENZA

Le specifiche tecniche dettagliate nell'art. 1.1 sono da intendersi minime e a pena di esclusione. Le offerte che non possiedono le caratteristiche indicate non saranno ammesse alla fase di valutazione di assegnazione del punteggio qualitativo.

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai fini dell'aggiudicazione la suddivisione del punteggio è effettuata attribuendo **60 punti ai fattori qualitativi e tecnici** e **40 punti al prezzo**.

I punteggi verranno attribuiti secondo i criteri e subcriteri di seguito specificati:

Criteri di valutazione e subcriteri	Punteggi assegnati	punti
1) Ingombro	Max punti 2	
Larghezza. (fornire larghezza)	- da valori inferiori fino a 35 cm (compresi) - oltre 35 cm	2 0
2) Caratteristiche del sistema ottico:	Max punti 7	
Semplicità del percorso ottico valutato come numero di specchi totali (inteso come riflessioni) lungo i percorsi di eccitazione ed emissione complessivamente considerati (descrivere il sistema ottico)	- Assenza di specchi - Fino ad 1 specchio - Da 2 a 3 specchi - Oltre 3 specchi	4 3 2 0
Numero di canali distinti di lettura	- oltre 5 - 5	3 0
3) Caratteristiche del blocco termico:	Max punti 15	
Velocità massima di ramping	- da valori inferiori fino a 5°C/sec (esclusi) - tra 5°C/sec (compresi) e 6 °C/sec (esclusi) - da 6°C/sec (compresi) a valori superiori	0 2 3
Accuratezza	- da valori superiori fino a 0,2°C (esclusi) - da 0,2°C (compresi) a valori inferiori	0 3

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
 Tel. 030/2290.218
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it
 Fax 030/2290.272

Timbro e firma del Legale rappresentante
 PER ACCETTAZIONE

Uniformità	- da valori superiori fino a 0,4°C (esclusi) - da 0,4°C (compresi) fino a 0,3 °C (esclusi) - da 0,3°C (compresi) a valori inferiori	0 2 3
Intervallo dinamico lineare	- 9 intervalli logaritmici - oltre 9 intervalli logaritmici	2 0
Presenza e caratteristiche del gradiente di temperatura	- fino a 12 diverse temperature impostabili - fino a 8 diverse temperature impostabili - fino a 6 diverse temperature impostabili - meno di 6 temperature impostabili o assente	4 3 2 0
Plastiche:	Max punti 6	
Compatibilità con plastiche effettivamente presenti sul mercato, offerte da fornitori diversi dal costruttore dello strumento. (fornire il riferimento di almeno un fornitore alternativo)	- c'è la compatibilità - non c'è la compatibilità	3 0
Possibilità di utilizzare sia piastre da 96 pozzetti che strip da otto pozzetti	- c'è la possibilità - non c'è la possibilità	3 0
Caratteristiche dei software d'analisi:	Max punti 30	
Possibilità di calibrazione dello strumento con nuovi fluorofori (dettagliare le modalità di calibrazione).	- è possibile la calibrazione ad opera dell'utilizzatore - è possibile la calibrazione ad opera della ditta produttrice - non è possibile la calibrazione	4 2 0
Possibilità di modificare l'allestimento della piastra anche a corsa iniziata o conclusa (ci si riferisce all'identificazione dei campioni e alla loro natura di campioni o standard ecc.).	- se c'è la possibilità a corsa iniziata - se c'è la possibilità solo a corsa conclusa - se non c'è la possibilità	2 1 0
Possibilità di leggere e memorizzare i segnali di fluorescenza in tutti i canali disponibili a prescindere dall'impostazione iniziale.	- se c'è la possibilità - se non c'è la possibilità	4 0
Possibilità di specificare, in fase di programmazione dell'analisi HRM, se l'acquisizione del dato di fluorescenza deve avvenire dopo definiti incrementi di temperatura, oppure in "continuo", impostando la velocità di rampa del riscaldamento	- Se presente - Se manca	3 0
Possibilità di gestire in un unico studio di analisi HRM i risultati di più piastre, specificando il numero massimo di piastre gestibili per studio.	- se manca la possibilità - se si possono gestire fino a 10 (comprese) piastre/studio - se si possono gestire tra 10 (escluse) e 30 (comprese) piastre /studio - se si possono gestire oltre 30 piastre/studio	0 2 3 4

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
 Tel. 030/2290.218
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it
 Fax 030/2290.272

Timbro e firma del Legale rappresentante
 PER ACCETTAZIONE

Presenza e tipo di software (compreso nel prezzo di offerta) per il disegno di primers e sonde Taqman.	- se manca - se presente	0 3
Organizzazione complessiva dei sistemi di assistenza applicativa. Specificare l'eventuale disponibilità di laboratori di sviluppo e assistenza applicativa sul territorio nazionale.	- se manca una organizzazione di assistenza applicativa - se viene fornita solo assistenza allo sviluppo dei saggi senza validazione di laboratorio degli stessi - se viene fornita assistenza per lo sviluppo e per la validazione dei saggi	0 3 4
Disponibilità di reagenti di riferimento per la verifica dello strumento mediante esecuzione di reazioni standard	- se disponibili - se non disponibili	3 0
Possibilità di connessione alla rete locale ed elaborazione dei risultati a distanza da un'altra postazione	- se manca - se presente	0 3

Le offerte che avranno ottenuto per il valore tecnico un punteggio inferiore a **30,00** non saranno considerate idonee e non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

RIPONDERAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo globale più elevato saranno assegnati 60 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo direttamente proporzionale, applicando la seguente formula:

$$\text{ditta considerata} = \frac{60 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio}}$$

PONDERAZIONE DEL PREZZO

Punteggio massimo 40 punti.

All'offerta più bassa saranno attribuiti 40 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

$$\text{valore dell'offerta considerata: valore dell'offerta migliore} = 40: X$$

dove X rappresenta il punteggio attribuito per l'intero lotto

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. A parità di punteggio complessivo e di qualità si procederà a richiedere un'offerta

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
 Tel. 030/2290.218
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it
 Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
 PER ACCETTAZIONE**

migliorativa e si aggiudicherà a prezzo minore. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente lettera d'invito.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 3.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Art. 3.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati

U.O. Provveditorato. Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE

- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora Codesta Ditta fosse interessata dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità di seguito indicate, all'**Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, non oltre il termine perentorio di seguito indicato, un plico siglato sui lembi di chiusura, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26.3.2012**, mediante uno dei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, **il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e non lasciato presso la portineria:** si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

Sul plico dovranno essere indicati, la denominazione o ragione sociale della società o ditta mittente, la sede legale e la seguente dicitura:

“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA A NOLEGGIO CON PATTO DI FUTURO ACQUISTO PER N.1 STRUMENTO REAL TIME PCR DA DESTINARE ALLA SEZIONE DI FORLÌ” – Fasc. 1183/2011 - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 26.3.2012”

Il plico dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, buste separate come sotto specificato, sigillate su tutti i lembi di chiusura con mezzo idoneo a garantirne la perfetta chiusura (si invitano gli offerenti a non utilizzare la cera lacca). In tutti i casi le buste devono essere controfirmate sui lembi di chiusura con la firma della persona avente i poteri di impegnare la ditta e devono riportare sul frontespizio le seguenti scritte:

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
 Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
 Tel. 030/2290.218
 E-mail: maria.lomboni@izsler.it
 Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
 PER ACCETTAZIONE**

1° busta **recante all'esterno l'indicazione "offerta economica"** nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- riportare la ragione sociale della ditta offerente;
- riportare il nome commerciale e il codice di ogni elemento costituente il sistema;
- riportare il prezzo netto, espresso in euro, del sistema proposto comprensivo di tutti gli elementi, gli accessori e di tutti gli oneri previsti. La ditta dovrà completare le seguenti voci:

a.1 IMPORTO DELLE SINGOLE RATE, espresso in euro, al netto dell'iva;

a.2 NUMERO E DURATA DELLE SINGOLE RATE (fatturazione mensile, bimestrale, trimestrale, ecc..)

A (a.1*a.2) VALORE COMPLESSIVO DELLE RATE DA CORRISPONDERE, espresso in euro, al netto dell'iva;

B VALORE DELL'USATO DA ACQUISTARE AL TERMINE DEL NOLEGGIO, espresso in euro al netto dell'iva;

C (A+B) OFFERTA COMPLESSIVA, espressa in euro, oltre l'iva.

- termini e modalità di consegna (da inserire nel capo "note dell'offerente", se migliorativi rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito);
- garanzia full risk per tutta la durata del contratto.

AVVERTENZE:

- Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire il sistema che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: **la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.**
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**

- Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

2° busta recante all'esterno la scritta: "documentazione amministrativa"

Tale busta deve contenere:

- le autodichiarazioni come da fac simile allegato (**Allegato n.1**) corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- la presente firmata per presa visione ed accettazione.

3° busta recante all'esterno la scritta: "documentazione tecnica"

Tale busta deve contenere:

- **Documentazione tecnica** comprovante la rispondenza ai **requisiti minimi** previsti a pena di esclusione del sistema proposto;
- una dettagliata **relazione tecnica**, comprendente schede tecniche, brochures e ogni documentazione necessaria per la valutazione di ciascuna delle componenti del sistema proposto.
- **dichiarazione di intervento di assistenza tecnica entro 48 ore** dalla chiamata, esclusi i festivi ed i prefestivi;

Si precisa che tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro dell'Impresa partecipante.

Nelle buste amministrative e tecnica non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà emesso formale buono d'ordine.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva di non aggiudicare l'intera fornitura o parte di essa a proprio insindacabile giudizio.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 7 - CONSEGNA, MESSA IN FUNZIONE, COLLAUDO e FORMAZIONE

Il sistema dovrà essere consegnato direttamente presso la sezione provinciale di Forlì, **max entro 30 giorni solari dell'ordine che ha luogo di contratto**, previi accordi con il dirigente responsabile.

Non sono accettati periodi massimi di consegna (dalla comunicazione dell'ordine alla consegna ed avviamento del laboratorio) superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte della Stazione appaltante; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**

di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a suo carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, **previi accordi con il Responsabile della struttura destinataria.**

L'installazione, la messa in funzione ed il collaudo dovranno essere obbligatoriamente eseguiti e completati dalla ditta aggiudicataria entro 2 giorni lavorativi, non necessariamente consecutivi, previi accordi con il Responsabile della Struttura, e comunque entro e non oltre il termine massimo di 20 giorni solari dalla consegna della strumentazione.

Il Verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione dal Dirigente Responsabile della struttura interessata e rilasciato allo stesso ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di **esito negativo** la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste all'art. 12 del Capitolato Generale, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare un corso di addestramento destinato agli utilizzatori, in una giornata, previi accordi telefonici con i Dirigenti Responsabili del Laboratorio

A seguito del corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività, sottoscritta dal Dirigente Responsabile del laboratorio e dell'incaricato della ditta fornitrice.

ART.8 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta aggiudicataria verrà inoltrato ordinativo che tiene luogo di contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del D.lgs 163/2006.

Delle operazioni di collaudo verrà rilasciato apposito verbale.

ART. 9 - FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

Il documento di trasporto e la relativa fattura dovranno recare il corrispondente numero d'ordine.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero d'ordine, l'esatto indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero **CIG** indicati nell'ordine, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**

interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 11 – RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si richiama espressamente il Capitolato Generale (ultima versione approvata con Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.9.2010)

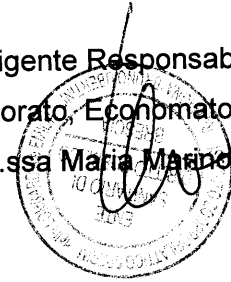
ART. 12 - RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla U.O. Provveditorato Economato e Vendite tel. 030/2290.218 – tfx. 030/2290.272 – email: maria.lomboni@izsler.it – acquisti@cert.izsler.it, nella persona del Referente della gara, Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le, citando il numero del fascicolo indicato nel frontespizio della presente lettera di invito.

Allegati:

- ↓ all. 1 – modulo per autodichiarazioni
- ↓ all.2 – fac simile per la formulazione dell'offerta economica
- ↓ capitolato generale

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott.ssa Maria Marino



U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marino Maria – Dirigente Responsabile
Referente della gara: Maria Lomboni – Collaboratore Amm.vo Prof.le – cat. D
Tel. 030/2290.218
E-mail: maria.lomboni@izsler.it
Fax 030/2290.272

**Timbro e firma del Legale rappresentante
PER ACCETTAZIONE**
