



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

-----  
**BRESCIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA, IN FORMA TELEMATICA, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL FREDDO- FRIGORIFERI E CONGELATORI DA LABORATORIO- PER UN PERIODO DI 36 MESI**

Fascicolo 1252/2020

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	<i>IZSLER – ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA “BRUNO UBERTINI”, di seguito anche “Istituto” – U.O. Provveditorato Economato e Vendite- Via Bianchi 9 - 25124 Brescia</i>
<b>Tipologia della procedura</b>	<i>Procedura aperta</i>
<b>Codice CPV principale</b>	<i>39711100-0</i>
<b>Codice CIG</b>	<i>GARA SUDDIVISA IN 17 Lotti (TABELLA CIG E GARANZIA PROVVISORIA)</i>
<b>Codice CUP</b>	<i>E89C20001380005</i>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<i>Timing della Procedura</i>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<i>Timing della Procedura</i>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	<i>Minor prezzo</i>
<b>Valore totale della procedura</b>	<i>€ 799.600,00 oltre IVA</i>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<i>Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite Tel: 030.2290.546 Email: acquisti@izsler.it</i>
<b>Referente della Gara</b>	<i>Dott.ssa Alessandra Apollaro Coll. Amm.vo Prof.le (D) Tel: 030.2290.621 - Fax: 030.2290.272  Email: acquisti@izsler.it Pec: acquisti@cert.izsler.it</i>
<b>Durata del contratto</b>	<i>36 mesi</i>
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<i>Sede Izsler di Brescia e sedi territoriali periferiche della Lombardia e dell'Emilia Romagna</i>

<b>Termine del procedimento</b>	<b>180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte</b>
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	<a href="mailto:acquisti@cert.izsler.it">acquisti@cert.izsler.it</a>
<b>Provvedimento di autorizzazione a contrarre</b>	<b>Determinazione dirigenziale n. 578 del 22.12.2020</b>

## INFORMAZIONI GENERALI

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento.

La gara ha per oggetto la fornitura di Apparecchiature per il freddo da laboratorio, suddivisa in macro categorie per complessivi n. 17 lotti come elencati negli allegati al presente Disciplinare e qui di seguito riassunti:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Lotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>Importo unitario (IVA escl.)</b>	<b>Importo complessivo accordo quadro (IVA escl.)</b>	<b>Quantità presuppunte</b>	<b>Importo eventuale estensione</b>	<b>Importo dell'A.Q. compresa eventuale estensione</b>
1	FRIGORIFERI LITRI 300	1	€ 2.800,00	€ 2.800,00	2	€ 5.600,00	8.400,00
2	FRIGORIFERI LITRI 700	6	€ 3.200,00	€ 19.200,00	4	€ 12.800,00	32.000,00
3	FRIGORIFERI LITRI 1500	8	€ 4.100,00	€ 32.800,00	4	€ 16.400,00	49.200,00
4	FRIGO-CONGELATORI LITRI 500 (250 + 250)	4	€ 3.800,00	€ 15.200,00	4	€ 15.200,00	30.400,00
5	FRIGO-CONGELATORI LITRI 700 (350 + 350)	5	€ 5.500,00	€ 27.500,00	4	€ 22.000,00	49.500,00
6	FRIGO-CONGELATORI LITRI 400 (300 + 100)	3	€ 3.000,00	€ 9.000,00	4	€ 12.000,00	21.000,00

7	FRIGO- CONGELATORI LITRI 1500 (750 + 750)	2	€ 6.500,00	€ 13.000,00	4	€ 26.000,00	39.000,00
8	CONGELATORI VERTICALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 350	5	€ 3.000,00	€ 15.000,00	4	€ 12.000,00	27.000,00
9	CONGELATORI VERTICALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 500	5	€ 3.500,00	€ 17.500,00	4	€ 16.500,00	34.000,00
10	CONGELATORI VERTICALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 700	10	€ 3.600,00	€ 36.000,00	6	€ 21.600,00	57.600,00
11	CONGELATORI VERTICALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 1500	3	€ 5.500,00	€ 16.500,00	2	€ 11.000,00	27.500,00
12	CONGELATORI ORIZZONTALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 500	11	€ 6.000,00	€ 66.000,00	3	€ 18.000,00	84.000,00
13	CONGELATORI ORIZZONTALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 700	4	€ 7.000,00	€ 28.000,00	2	€ 14.000,00	42.000,00
14	CONGELATORI ORIZZONTALI (- 24 °C ± 6 °C) LITRI 900	1	€ 8.000,00	€ 8.000,00	3	€ 24.000,00	32.000,00
15	CONGELATORI VERTICALI (- 80 °C ± 10 °C) LITRI 500	10	€ 12.000,00	€ 120.000,00	5	€ 60.000,00	180.000,00
16	CONGELATORI VERTICALI (- 80 °C ± 10 °C) LITRI 800	2	€ 14.000,00	€ 28.000,00	2	€ 28.000,00	56.000,00
17	CONGELATORI ORIZZONTALI (- 80 °C ± 10 °C) LITRI 400	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00	2	€ 20.000,00	30.000,00
<b>Importi</b>				<b>€ 464.500,00</b>		<b>€ 335.100,00</b>	<b>799.600,00</b>

## PREMESSE

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per le richieste di chiarimenti	26/01/2021	12:00
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>10/02/2021</b>	<b>12:00</b>
Valore complessivo A.Q.	Euro <b>799.600,00</b> oltre l'iva	

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"- di seguito per brevità "Ente" o "Istituto"- utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contract Center di ARCA scrivendo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento.

Nel predisporre l'offerta, la ditta tenga presente quanto segue:

- per ciascun lotto è possibile offrire una sola tipologia di prodotto; non è ammessa la possibilità di offerte alternative;
- i prodotti offerti e/o forniti dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente ed/ emananda normativa in materia oltre che ai requisiti specificati nel Disciplinare di gara e relativi allegati;

- l'Istituto si riserva la facoltà di verificare, a mezzo di propri referenti ed esperti del ramo, i prodotti oggetto della fornitura al fine di constatarne la corrispondenza ai requisiti prescritti dal presente Disciplinare e suoi allegati, o dalle disposizioni di legge:
- la Ditta dovrà produrre documentazione tecnica relativa ai prodotti offerti, in cui devono essere espressamente indicate ed evidenziate le caratteristiche tecniche;
- le caratteristiche individuate nelle specifiche tecniche sono da considerarsi essenziali. La Ditta offerente può proporre prodotti equivalenti, ai sensi dell'art. 68 del Codice Appalti. Eventuali lievi scostamenti dalle specifiche tecniche fornite saranno oggetto di valutazione discrezionale di idoneità da parte dei referenti preposti.

#### AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- **BANDO DI GARA**
- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **ALLEGATO A) ELENCO- LOTTI CAMERE- FREDDE**
- **ALLEGATI B/C/D/E/F/G SCHEDE TECNICHE ( N. 6 )**
- **ALLEGATO H (TABELLA CIG E GARANZIA PROVVISORIA)**
- **ALLEGATO DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA** (da sottoscrivere digitalmente e caricare nella sezione "Documentazione Ulteriore" in formato .pdf secondo la tempistica stabilita per il caricamento dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta\_.xls)
- **DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
- **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA** (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751)
- Gli allegati tecnici, il Disciplinare ed i relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del Bando di gara.

#### **PARTE PRIMA**

##### **NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

##### **ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

La gara e la fornitura è regolata, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati:

- a) dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss. mm. ii.;

b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;

c) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii;

d) dal D.P.R. n. 207 del 5.10.2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;

e) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D. Lgs. 81/2008;

f) dal codice civile;

g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

Risulta indispensabile prevedere, negli atti di gara, clausole che consentano l'adeguamento della fornitura alle continue innovazioni, in campo tecnologico e operativo, che sono caratteristica costante dell'ambito in cui l'Istituto opera.

## **ART. 2 – OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO**

Oggetto della presente procedura di gara è la conclusione, ex art. 54 D. Lgs 50/2016, di un Accordo Quadro per 36 mesi decorrente dalla data di conclusione dello stesso.

Per i primi sei mesi, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire alla Stazione Appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente.

In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, l'Istituto potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

La gara è suddivisa in 17 lotti, come individuati nel dettaglio nell'Allegato del Disciplinare (Elenco-lotti-camere fredde). Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più Lotti.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2017.

**Il presente disciplinare si ispira al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno effettivo.**

I prodotti che verranno effettivamente ordinati sono quelli che si renderanno necessari nel corso dei mesi di valenza contrattuale, sulla base del fabbisogno interno da parte dei laboratori, a insindacabile giudizio di questa Stazione Appaltante; ciò significa che l'Operatore Economico facente parte dell'Accordo Quadro sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati.

Ciò significa che durante il periodo di durata contrattuale, nel caso in cui la stazione appaltante avesse necessità di ulteriori apparecchiature, potrà attingere dall'elenco degli idonei presenti su ciascun lotto. Ulteriormente si precisa che la presente acquisizione è finalizzata, in prima battuta, ad evadere il fabbisogno indicato negli atti di gara. Per questo motivo è stata scelta l'opzione di addivenire all'approvazione di un elenco di fornitori idonei su ciascun lotto, in modo da poter attingere, in caso di necessità, da tutti i fornitori in grado di fornire tempestivamente quanto necessario. Le quantità stimate per ogni apparecchiatura, sono da ritenersi quindi come fabbisogno indicativo poiché l'attività e l'esigenza ad essa correlata, è difficilmente quantificabile ex ante in quanto subordinata a fattori variabili ed ad altre cause e circostanze legate a fabbisogni emergenti o variazioni delle attività interne.

Le quantità indicate riguardano una stima effettuata allo stato delle richieste aperte ed inserite nel programma Biennale degli acquisti.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, come definito nel Disciplinare di gara. I quantitativi effettivi di Prodotti da fornire da parte del concorrente aggiudicatario di ciascun Lotto (nel seguito anche solo "Fornitore") saranno quelli indicati nei singoli Ordinativi di Fornitura che saranno emessi, mediante Contratti attuativi.

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, IZSLER, nell'ambito della vigenza contrattuale, si riserva:

- ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, il Committente potrà imporre al Fornitore un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nel contratto. In tal caso, il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa che, in caso di diminuzione delle prestazioni, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità;

L'Accordo Quadro ha per oggetto le modalità con cui l'IZSLER potrà ricorrere alla fornitura mediante contratti/ordini attuativi che potranno essere attivati durante il periodo di durata del medesimo Accordo.

Per tali acquisti, gli Operatori Economici che verranno individuati facenti parte dell'Accordo Quadro per il Lotto di riferimento, si obbligano a praticare le medesime condizioni economiche (stessa quotazione indicata in offerta, fermo restando in entrambi i casi le condizioni tecnico-organizzative definite in sede di gara).

**DURATA: 36 mesi** dalla data di conclusione dello stesso, così come verrà indicata nel provvedimento finale della Stazione Appaltante, 799.600,00 + Iva.

Il presente Disciplinare stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro e che regoleranno le successive forniture.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'Operatore Economico individuato si impegna ad assumere la fornitura che successivamente sarà richiesta entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO PARTE DELL'ACCORDO QUADRO**

Considerato che la fornitura ha caratteristiche standard e le condizioni sono definite dal mercato, l'individuazione degli operatori economici con cui sottoscrivere l'Accordo Quadro avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 secondo il **criterio del minor prezzo**, previa verifica d'idoneità del prodotto offerto.

**Il prezzo esposto, in caso di individuazione dell'Operatore Economico parte dell'Accordo Quadro, sarà vincolante per il fornitore stesso.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato per ciascun lotto, è indicato nella tabella 'Allegata. H.

### **AVVERTENZE**

- Qualora due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso prezzo si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo inferiore.
- Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali voglia migliorare le stesse ovvero qualora le offerte migliorative risultino ancora identiche, si procederà all'individuazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro mediante sorteggio.
- L'individuazione degli operatori economici parte dell'Accordo Quadro può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfisi in pieno le condizioni del presente Disciplinare.
- **Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

### **4. CARATTERISTICHE E SPECIFICHE TECNICHE**

Tutte le apparecchiature offerte dovranno essere completamente nuove di fabbrica.

Con riferimento a ciascun lotto, i Prodotti da fornire (per il dettaglio consultare l'Allegato "Elenco Lotti camere fredde" del Disciplinare), i relativi accessori a corredo ed i servizi connessi alla fornitura principale devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, precisati nelle Schede Tecniche allegate.

Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti



dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il concorrente, per ciascuna delle caratteristiche elencate dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva.

Il difetto dei requisiti minimi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione dell'Accordo Quadro.

Qualora, nel corso della validità dell'A.Q. e dei singoli Contratti di Fornitura, si verificasse l'emanazione di disposizioni normative cogenti, statali e/o comunitarie, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, nonché la disciplina dei requisiti tecnici e/o regolamentari relativamente ai Prodotti oggetto della fornitura, o qualsiasi altra disposizione vigente in materia, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità dei Prodotti forniti alla sopravvenuta normativa, senza alcun aumento di prezzo.

Le caratteristiche essenziali e preferenziali, per la stessa natura dei beni in oggetto, non prevedono CAM (criteri ambientali minimi) che, peraltro, non sono obbligatori per la fornitura di cui trattasi.

Nel caso in cui le apparecchiature aggiudicate siano sostituite da altre, più recenti, sarà facoltà dell'Istituto acquistare i nuovi prodotti (corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in gara), ovvero rifiutarli qualora, con proprio giudizio insindacabile, li consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze. In quest'ultimo caso, la ditta è obbligata a fornire esattamente gli articoli oggetto di aggiudicazione, o verrà considerata inadempiente, subendo le relative conseguenze. Il fornitore è tenuto ad effettuare la fornitura dei beni oggetto dell'appalto secondo le modalità e le condizioni previste nel presente Disciplinare e relativi allegati. Inoltre il Fornitore si impegna a rispettare tutte le eventuali prescrizioni di accesso, consegna e collaudo in uso presso i laboratori destinatari della fornitura.

Tutti i prodotti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio, nonché relative alla fornitura e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

#### **CONSEGNA**

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso Reparti della Sede di Brescia, in Via Bianchi 9, ovvero presso Sedi Territoriali dell'Istituto, come da dettaglio evidenziato nell'Allegato al Capitolato Tecnico e come da modalità che saranno indicate in sede di ordinativo.

**Informazioni sulle sedi territoriali provinciali dell'Istituto sono reperibili al seguente link**

**[http://www.izsler.it/izs\\_home\\_page/chi\\_siamo/00000123\\_Sezioni.html](http://www.izsler.it/izs_home_page/chi_siamo/00000123_Sezioni.html)**.

La consegna e il montaggio dei prodotti deve avvenire entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, salvo diverso accordo scritto tra il

Fornitore e l'Istituto, pena l'applicazione di una penale pari al 1‰ (un per mille) dell'importo contrattuale netto dell'OdF per ogni giorno di ritardo.

Il Fornitore deve concordare con i Dirigenti Responsabili dei Laboratori destinatari della fornitura, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna delle apparecchiature presso le singole sedi vengono fornite dai Referenti delle Strutture destinatarie, in tempo utile alla consegna.

Tutte le apparecchiature dovranno essere alimentate ed allacciate agli impianti predisposti dall'Istituto. Il Fornitore s'impegna a effettuare la fornitura e le installazioni sopra indicate, con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio.

La consegna delle attrezzature, complete di ogni accessorio ordinato, si intende porto franco fino al definitivo posizionamento e collaudo ("pronto all'uso"). Sono a carico del Fornitore altresì tutte le spese derivanti dal trasporto interno (facchinaggio), anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo di montacarichi/ascensori esistenti (es. per dimensioni e/o pesi eccessivi), l'imballaggio ed il relativo ritiro e smaltimento, tutte le spese di montaggio, installazione a regola d'arte fino al collaudo positivo dei beni forniti.

All'atto dell'avvenuta consegna dei prodotti e relativi accessori il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato dell'attività di consegna - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con il Laboratorio di destinazione e controfirmato dallo stesso, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna.

Il Fornitore sarà inoltre tenuto a consegnare ulteriori apparecchiature nel corso dell'AQ nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione ordinante, salvo eventuali eccezionali diverse indicazioni, entro le tempistiche dichiarate in Offerta.

Le attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore Aggiudicatario che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività

#### **SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA:**

La fornitura dovrà essere integrata dai seguenti servizi accessori che dovranno essere forniti dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara come inclusi nel prezzo di aggiudicazione del prodotto:

- **Consegna e montaggio** a regola d'arte delle apparecchiature offerte e degli accessori a corredo della fornitura, nel rispetto delle prescrizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico;
- **Trasporto** fino al luogo di consegna (franco destino) e posa con relativa distribuzione nelle singole strutture, compresi carico, scarico, sollevamento in edificio a più piani ed in piani compresa ogni necessaria opera

di adattamento con realizzazione di tutti i manufatti necessari per la corretta collocazione delle forniture alle strutture esistenti;

- **Imballaggi e confezionamento** necessari alla fornitura, compreso il regolare sgombero e smaltimento degli stessi con relativo trasporto a proprie spese o nelle pubbliche discariche o in idonei luoghi di riciclo, nel rispetto della normativa vigente;
- **Collaudo**, a spesa del contraente, in contraddittorio con l'Ente, con fornitura di tutti i manuali tecnico e d'uso e la documentazione previsti entro 10 giorni dalla data di installazione;
- **Manuali** operativi e di manutenzione per l'apparecchiatura redatti in lingua italiana o inglese;
- **Garanzia post vendita per 24 mesi**: la ditta aggiudicataria dovrà fornire la garanzia su tutti i beni forniti per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.). La gestione e il controllo dell'assistenza durante il periodo di garanzia sarà curato dal Dirigente Responsabile del Laboratorio destinatario della fornitura;

La garanzia e l'assistenza tecnica riguarda ogni attività volta alla riduzione dei rischi connessi all'uso delle tecnologie, alla prevenzione dei guasti ed alla garanzia della qualità della fornitura. Il Fornitore dovrà fornire tali servizi sulle attrezzature e la durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di collaudo positivo, secondo quanto di seguito specificato.

- Tempo di intervento in caso di guasto deve essere di massimo 24 ore solari;
- Durante il periodo di assistenza tecnica, nel caso la durata della riparazione per la risoluzione del guasto superi le 36 ore solari, dovrà essere fornita, per tutto il tempo necessario alla riparazione, una apparecchiatura sostitutiva di caratteristiche uguali o superiori a quella fornita;

Il Fornitore, nel caso di variazioni nella produzione di quanto aggiudicato o di introduzione sul mercato di prodotti sostitutivi con caratteristiche migliorative, si impegna a fornire con i nuovi prodotti immessi sul mercato.

Tale sostituzione è possibile solo previo nulla osta da parte dell'Istituto e mantenendo le condizioni economiche e contrattuali stabilite nell'A.Q.

Si richiama e si rinvia integralmente a quanto previsto nell'art. 10.1.

**OPZIONE ATTIVABILE:**

Forniture opzionali attivabili su richiesta dell'Ente in fase di ordinativo ovvero entro il periodo di validità dell'Accordo Quadro in caso di non completa erosione dei quantitativi in gara:

**Art. 4.2 - COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA –**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

**Diversamente, i costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, devono essere indicati nella formulazione dell'offerta economica** (cfr. successivo art. 7.7).

## ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### AVVERTENZA

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 al momento della partecipazione, questa stazione appaltante accetta il **documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello reso disponibile sulla piattaforma telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) all'interno della sezione dedicata alla presente gara, approvato con regolamento della Commissione Europea, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'o. e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.

Sono ammessi alla gara gli o. e. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

### ART. 5.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Le imprese concorrenti dovranno:

- a)** essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza;
- b)** se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*.

### ART. 5.2 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'**art. 80 del d. Lgs 50/2016**, cui si fa espresso rinvio.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara degli o.e. per i quali, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011
- le condizioni di cui all'art. 53, comma *16-ter* del D. Lgs 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Agli o.e. concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione a un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla stessa gara.

In caso di violazione del divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Si ricorda che l'assenza di cause di esclusione alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà essere verificata in capo alle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (Requisiti di idoneità professionale) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA GARA MULTILOTTO**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel (si rinvia in merito alle modalità di registrazione alla Guida "Modalità Tecniche di utilizzo" scaricabile dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> ) accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo avere concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare**:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda l'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala, a tal proposito, che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB:** Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso l'offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

**NB:** Nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

#### **Art. 6.1- Deposito della documentazione amministrativa a livello multilotto**

All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa negli appositi campi, ed in particolare:

La documentazione da produrre è la seguente:

<b>1) DGUE</b> (documento di gara unico europeo)	<b>compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente</b>
<b>2) copia scannerizzata della</b>	equivalente al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara come da

<p><b>cauzione provvisoria</b> ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016</p>	<p>tabella allegata ( Allegato H)-</p> <p>Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancari assicurativa.</p> <p>La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.</p> <p>La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.</p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 15.</p> <p>La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.</p> <p>L'importo della garanzia può essere ridotta in tutte le ipotesi descritte</p>
---	--

	<p>nell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, cui si fa espresso rinvio.</p> <p>La cauzione o fideiussione provvisoria non è dovuta per importi complessivi inferiori a 1.000 (mille) euro.</p> <p>E' possibile presentare una sola polizza indipendentemente dal numero di lotti cui il concorrente partecipa.</p> <p><b>L'Istituto, con successiva comunicazione, si riserva di richiedere ai concorrenti la trasmissione dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria.</b></p> <p><b>Nel caso di partecipazione a più lotti, l'o.e. sarà tenuto ad creare una cartella .zip con più files (una copia scannerizzata della cauzione per ogni lotto cui intende partecipare).</b></p>
<p><b>3) copia scannerizzata dell'Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto</b></p>	<p>di cui al comma 8 dell'art. 93 del d.Lgs 50/2016. Il predetto comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanee o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese</p>

## AVVERTENZE

**In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

**In caso di consorzi di imprese o di cooperative**, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina specifica di cui al d.Lgs 50/2016.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## 6.2 - Documentazione da presentare a livello di singolo lotto



Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

#### **6.2.1 - Documentazione amministrativa – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

#### **6.2.2 - Offerta tecnica – STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

In particolare, i concorrenti dovranno produrre:

- **Documentazione tecnica** comprovante la rispondenza ai **requisiti minimi** previsti a pena di esclusione;
- Una dettagliata **relazione tecnica**, comprendente schede tecniche, brochures e ogni documentazione necessaria per la valutazione qualitativa. Per ciascuno dei punti oggetto di assegnazione del punteggio, il concorrente dovrà rispondere in modo dettagliato, completo ed analitico.

Tutta la documentazione fornita dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o inglese.

In caso di partecipazione in raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### **6.2.3 - Offerta economica – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro ed iva esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**6.2.3.1 - Allegato all'offerta economica**

L'operatore economico è, altresì tenuto a presentare un documento di **dettaglio dell'offerta economica**, sottoscritto digitalmente, contenente il dettaglio dei prezzi e dei codici del prodotto, ivi compresa l'assistenza e la garanzia.

**AVVERTENZE:**

- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** di tutti gli elementi dettagliati all'articolo "oggetto dell'appalto" (spese di trasposto, gestione dell'ordine, altri oneri compresi nell'offerta);
- **la validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto, la ditta dovrà pertanto offrire lo strumento che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta per quel lotto.
- l'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

**CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

**6.2.4 - Riepilogo Offerta – STEP**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico, in particolare, dovrà scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf e sottoscriverlo digitalmente. Successivamente, a pena di esclusione, dovrà effettuare l'upload in "Sintel del medesimo documento d'offerta firmato".

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

#### 6.2.5 - Invio offerta – STEP 5

Una volta eseguito l’upload del documento d’offerta debitamente sottoscritto con firma digitale, l’Operatore Economico potrà passare allo Step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**”.

Per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta sarà necessario cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### **Art. 6.3 - Modalità di affidamento ed espletamento della gara**

La presente procedura, suddivisa in distinti lotti, prevede l’affidamento della fornitura ad un unico operatore economico, in base alle specifiche esigenze rappresentate dalla stazione appaltante.

L’affidamento della fornitura oggetto del presente accordo quadro avverrà in due fasi:

Prima fase: Concluse le operazioni di gara verrà stilato un elenco di tutte le offerte valide, per singolo lotto finalizzato alla conclusione dell’accordo quadro da parte della stazione appaltante attraverso l’indicazione di tutti gli operatori che ne fanno parte, distintamente per ciascun lotto.

Seconda fase: conclusione dell’accordo quadro e contestuale affidamento dell’appalto con i primi ordini attuativi.

In presenza di offerte anormalmente basse, l’Azienda procederà ai sensi degli artt. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute nel rispetto del Timing di gara.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) il giorno indicato nel timing di gara presso gli uffici dell’Istituto, il Seggio di gara darà conto, operando attraverso il Sistema, dello svolgimento delle seguenti attività, al fine di procedere all’ammissione preliminare alla gara:

- verifica elenco ditte partecipanti alla gara
- verifica della firma digitale
- verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta

b) nella medesima seduta, dopo l’individuazione dei concorrenti ammessi, si procederà alla mera apertura della documentazione tecnica e delle offerte economiche.

La stazione appaltante, effettuate le proprie valutazioni, sulla base delle risultanze della graduatoria e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione, procederà all'adozione del provvedimento di conclusione dell'accordo quadro.

Dell'aggiudicazione verrà data notizia tramite comunicazione presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'autocertificazione o uno dei domicili eletti dal fornitore ai sensi del precedente art. 8; dalla data di ricevimento di detta comunicazione, decorre il termine di 35 giorni di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

L'atto di aggiudicazione, in versione integrale, sarà pubblicato sul sito aziendale.

#### **ART. 7**

##### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

#### **ART. 8**

##### **SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

\*\*\*\*\*

#### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

##### **ART.9 Obblighi della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria (di seguito chiamata semplicemente "ditta") è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

Nei rapporti inerenti al contratto in oggetto, la ditta è tenuta a prendere visione del Codice di Comportamento, pubblicato sul sito aziendale e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Istituto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Gli stessi documenti sono reperibili sui siti delle aziende aggregate.

#### **ART.9.1**

##### **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs.50/2016 è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, fatte salve le maggiorazioni previste dal comma 1 del sopracitato articolo in caso di ribassi superiori al 10 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante capofila con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

#### **ART. 10**

##### **STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E CONTRATTI/ORDINI ATTUATIVI PER L'ESECUZIONE**

L'Istituto stipulerà i singoli contratti con gli Operatori Economici facenti parte dell'Accordo Quadro per il lotto di competenza, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still) e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale.

I contratti saranno soggetti a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art. 100 e seguenti del D. Lgs 50/2016.

All'interno dell'Accordo Quadro, le singole forniture possono essere affidate mediante ordini specifici che rappresentano a tutti gli effetti appendici all'Accordo Quadro.

Gli ordinativi saranno inoltrati, sulla base delle esigenze di questa Stazione Appaltante, nel corso dei mesi di valenza contrattuale in forma scritta.

Le apparecchiature devono comunque essere complete di tutti gli accessori necessari per il loro utilizzo immediato (cavi, elettrodi, ecc.) ed essere dotate di spine di alimentazione del tipo in uso presso il reparto utilizzatore.

#### **ART. 10.1**

#### **CONSEGNE- GESTIONE DELL'INDISPONIBILITÀ DEL PRODOTTO PER FUORI PRODUZIONE E/O DELL'IMPOSSIBILITÀ DELLA FORNITURA E GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE MIGLIORATIVA**

Come richiamato all'art. 4 del Disciplinare, entro massimo **45 giorni solari e consecutivi** dalla sottoscrizione del contratto / invio dell'ordine, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare le apparecchiature, previ accordi con il Dirigente Responsabile designato, presso il luogo di destinazione.

A seguito della consegna e della installazione, verrà effettuato il collaudo ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016.

La data di attestazione dell'esito positivo del collaudo avrà valore ai fini della decorrenza della garanzia.

Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura oggetto della procedura e quindi delle particolari esigenze che si intendono soddisfare con l'iniziativa in esame e considerata, altresì, la rilevanza del rispetto della tempistica di consegna e dei volumi necessari, determinati a seguito del rilevamento dei fabbisogni, l'A.Q. prevede determinati strumenti che la Stazione Appaltante potrà utilizzare al fine di garantire il rispetto o, comunque, l'effettiva esecuzione degli approvvigionamenti.

In particolare, tutti i casi di indisponibilità del prodotto (e/o di impossibilità della fornitura) ascrivibile alla sfera del Fornitore, ivi incluse le ipotesi di:

- sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto a seguito di provvedimento delle Autorità competenti;
- sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione dall'utilizzo del sito produttivo (es.: sequestro, ecc.) a seguito di provvedimento delle Autorità competenti;
- revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
- fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o, comunque, del Fornitore;

sono considerati casi di inadempimento del Fornitore a seguito dei quali l'Istituto procederà alla risoluzione dell'AQ stipulato con il Fornitore inadempiente, riservandosi la facoltà di aggiudicazione al soggetto che segue nella graduatoria di merito risultante dalla procedura di gara, nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

Tuttavia, le conseguenze dell'indisponibilità del prodotto relative alla risoluzione di cui sopra non si applicano qualora il Fornitore comunichi tempestivamente l'offerta di un prodotto equivalente o migliorativo sostitutivo del Prodotto indisponibile e allo stesso prezzo o migliorativo di quest'ultimo.

Contestualmente alla predetta comunicazione, e sempre ai fini della interruzione della indisponibilità del Prodotto, il Fornitore dovrà presentare:

- Copia della scheda tecnica del prodotto offerto in sostituzione;
- Certificazione che attesti la presenza della marcatura CE per i dispositivi in oggetto;
- Certificazione relativa alla eventuale presenza di marchi di qualità sui sistemi o su loro parti significative.
  1. sia offerto allo stesso prezzo dell'AQ o minore;
  2. rispetti i requisiti tecnici descritti nel lotto di gara;
  3. non intacchi profili di concorrenza.

La fornitura del nuovo prodotto dovrà avvenire senza alcun aumento di prezzo rispetto a quello sostituito e alle stesse condizioni convenute in sede di gara.

In caso di esito negativo di suddette verifiche, IZSLER avrà facoltà di risoluzione dell'A.Q.

Resta inteso che l'offerta di un prodotto equivalente o migliorativo in sostituzione o in affiancamento del Prodotto oggetto di A.Q. è configurabile da parte del fornitore purché rispettoso delle seguenti condizioni: La verifica della corrispondenza delle caratteristiche tecnico-operative di ogni singola attrezzatura dovrà essere effettuata in sede di collaudo alla presenza di almeno una delle seguenti figure:

1. Per conto dell'Amministrazione contraente:

Dirigente responsabile del Laboratorio;

Dirigente Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione;

2. Per conto del Fornitore:

Rappresentante del Fornitore per collaudo e/o formazione.

#### **ART. 11 VERIFICHE DI CONFORMITA'**

Il collaudo delle apparecchiature dovrà essere effettuato entro il termine di 10gg dalla data di consegna, salvo diversi accordi con i Laboratori e le strutture interessate per espresse esigenze.

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per nome commerciale, integrità dell'imballo e confezionamento, la mancata corrispondenza fra i prodotti ed accessori richiesti e i prodotti ed accessori consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi a quanto riportato nel paragrafo 2.1) e/o difformità quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo il numero di prodotti/accessori in eccesso/difetto) tra la Richiesta di Consegna e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal Verbale di Consegna (o documento equivalente), anche se rilevate a seguito di prove e

utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, l'Ente invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Con le modalità di seguito stabilite, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare i prodotti e/o gli accessori oggetti di reso. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, dovrà essere redatto un apposito "Verbale di Reso", contenente le informazioni indicate al precedente paragrafo (per il "Verbale di Consegna"), nonché la data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio della pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dall'Unità Richiedente alla Richiesta di Consegna.

A seguito della fornitura del prodotto e degli accessori a corredo dello stesso, l'Ente Sanitario, con proprio personale all'uopo individuato, procede alla verifica di conformità del prodotto e accessori forniti ai fini della verifica di corrispondenza tra quanto ordinato e quanto consegnato e tra le caratteristiche tecniche previste dal capitolato speciale e quelle del materiale consegnato.

Le prove di verifica di conformità e quindi di accettazione della fornitura vanno dall'Ente sanitario ed in particolare dagli esperti nominati dall'Ente stesso; tali esperti dovranno accertare che l'intera fornitura, sia regolare e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel capitolato tecnico e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si provvederà altresì alla verifica dei dati tecnici qualitativi e quantitativi del prodotto dichiarati in sede di offerta tecnica ed economica.

Ove la verifica di conformità evidenziasse difetti, vizi, difformità, guasti, inconvenienti, la ditta si impegna a provvedere alla loro eliminazione o sostituzione delle parti difettose, entro 10 gg dalla data di verbale di accertamento, ovvero entro un diverso termine per particolari esigenze, definito dal Direttore di esecuzione del contratto. I termini di verifica di conformità si intendono con ciò prorogati.

Trascorso il tempo per l'esecuzione dell'affidamento, senza che la ditta vi abbia provveduto, l'Ente sanitario ha diritto a provvedere direttamente, addebitandone l'onere alla ditta ed incamerando la polizza definitiva.

La fornitura si intenderà accettata solo a seguito di superamento della verifica di conformità.

Tutte le spese accessorie e il collaudo sono a carico dell'affidatario.

## **ART. 12**

### **TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.



**ART. 13****CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'Istituto, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Istituto.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste ad ottenere il subappalto, la cui disciplina è regolamentata dall'art. 105 del D. Lgs.50/2016, a cui si rinvia integralmente, devono essere effettuate in forma scritta e devono essere ampiamente motivate.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'affidatario appaltatore. A tal fine è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Istituto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Istituto sospende il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art.106 del Decreto Legislativo 50/2016 cui si fa espresso richiamo.

La cessione si intende automaticamente rifiutata se:

- a. non riporta espressamente termini di pagamento e tassi di interesse previsti dai documenti di gara;
- b. viene effettuata cessione parziale e non totale dei crediti vantati dalla società cedente nei confronti della Stazione Appaltante.

La cessione del credito non è efficace per le fatture oggetto di contestazione.

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Con la formulazione dell'offerta, la ditta implicitamente certifica che i prodotti proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto, per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 14**

##### **PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, **a 60 giorni** dalla data del collaudo riscontrato con esito favorevole.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della apparecchiatura consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e del CUP indicati nel contratto, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 15**

##### **PENALI**

Fermo quanto stabilito dal presente disciplinare, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale.

**In particolare, in caso di mancato rispetto dei tempi consegna questa stazione appaltante applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.**

Tutti i termini previsti per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Ove si verificassero altre inadempienze nella fornitura o inosservanze dei patti e delle condizioni contrattuali, l'Ente sanitario ha la facoltà di applicare una penale di €. 500,00/inadempienza, elevabile a €. 1.000,00 in caso di recidiva.

Perdurando il ritardo della consegna o nell'inadempienza contestata oltre un periodo di gg 30 l'Ente sanitario potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio, provvedendo a nuovo contratto e addebitando le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per l'Ente stesso.

Nel caso di attrezzature non collaudate positivamente nei termini indicati all'art. 10, l'Ente contraente applicherà al Fornitore per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore una penale giornaliera pari al 1% (uno per cento) del valore delle attrezzature non collaudate positivamente.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficienti perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

## **ART. 16**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'IZSLER gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'IZSLER, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a ciascun Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 17**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'**

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del CDA n. 13 del 30.10.2017, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, fra l'altro, ai collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e/o incarico, conferito a qualsiasi titolo (art. 2, comma 2, lett. f)), nonché al personale a qualsiasi titolo di operatori economici fornitori di beni, servizi o lavori (art. 2, comma 2, lett. h)).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62 avente ad oggetto il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare, come da dichiarazione da rendere in fase di autocertificazione.

## **ART. 18**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY**

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n. 2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente

applicabili, *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

Con D.Lgs n. 101 del 10.08.2018 è stato, tra l'altro, adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;

per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **ART. 19**

##### **RISOLUZIONE - RECESSO**

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

#### **ART. 20**

##### **SPESE E IMPOSTE**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, il rimborso per le spese di pubblicità legale, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore.

#### **ART. 21**

##### **COMUNICAZIONI UFFICIALI**

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nel DGUE.

#### **ART. 22**

## FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie eventualmente insorte è competente il Foro di Brescia.

### CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel "Timing di gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, alla data e ora previsti dal timing di gara, **sarà trasmesso mediante la medesima Sezione delle Comunicazioni, conformemente a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e dall'art. 79 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).**

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Per tutte le notifiche l'Istituto utilizzerà l'indirizzo pec indicato dagli operatori economici partecipante all'interno del DGUE – Documento di gara unico europeo.