



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI
APPARECCHIATURE PER IL FREDDO – FRIGORIFERI, FRIGOCONGELATORI E CONGELATORI**

Fasc. 71/2023

RUP	dott. Davide Violato Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Referenti della Gara	dott.ssa Alessandra Apollaro Coll. Amm.vo Prof.le Senior c/o Provveditorato, Economato e Vendite Tel: 030.2290.621 Fax: 030.2290.272 Email: acquisti@izsler.it Pec: acquisti@cert.izsler.it
COD. CIG.	Lotto 1: 964526761F Lotto 2: 9645282281 Lotto 3: 9645293B92 Lotto 4: 964530664E Lotto 5: 9645311A6D Lotto 6: 964531910A Lotto 7: 9645322383 Lotto 8: 9645331AEE Lotto 9: 9645337FE0 Lotto 10: 9645347823

COD. CUP	E89I22001670005
PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE	Determinazione dirigenziale n. 46 del 07/02/2023

PREMESSE

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per le richieste di chiarimenti	09/03/2023	16:00
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	20/03/2023	14:00
Data prima seduta apertura buste amministrative	21/03/2023	09:00
Valore complessivo a base d'asta della procedura	€ 488.500,00 oltre l'Iva	

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini" - di seguito, per brevità, "Ente" o "Istituto" - utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute tra gli strumenti di supporto, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contract Center scrivendo all'indirizzo mail supportoacquistipa@ariaspa.it, oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- **BANDO DI GARA**
- **DISCIPLINARE DI GARA**

- **ELENCO LOTTI**
- **CAPITOLATO TECNICO**
- **FAC-SIMILE ATTESTATO AVVENUTO SOPRALLUOGO (per il solo lotto 8)**
- **DUVRI**
- **DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
- **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA** (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751)
- **FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE PER IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.**

Gli allegati tecnici, il Disciplinare ed i relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1

QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare e dai suoi allegati:

- a) dal D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.m.m.i.i.;
- b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate dal D. Lgs 50/2016;
- c) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii.;
- d) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs 50/2016;
- e) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D. Lgs n. 81/2008;
- f) dal codice civile;
- g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2

Art. 2.1 - OGGETTO E CORRISPETTIVO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di apparecchiature per il freddo – frigoriferi, frigo-congelatori e congelatori ed è suddivisa nei seguenti lotti autonomi e distinti:

- **Lotto 1:** fornitura di frigoriferi 700 litri
- **Lotto 2:** fornitura di frigoriferi 1500 litri
- **Lotto 3:** fornitura di frigo-congelatori 300 litri
- **Lotto 4:** fornitura di frigo-congelatori 700 litri
- **Lotto 5:** fornitura di congelatori verticali (-24 °C ± 6 °C) 500 litri
- **Lotto 6:** fornitura di congelatori verticali (-24 °C ± 6 °C) 700 litri
- **Lotto 7:** fornitura di congelatori verticali (-24 °C ± 6 °C) 1500 litri

- **Lotto 8:** fornitura di congelatori orizzontali (-24 °C ± 6 °C) 500 litri
- **Lotto 9:** fornitura di congelatori verticali (-75 °C ± 10 °C) 500 litri
- **Lotto 10:** fornitura di congelatori verticali (-75 °C ± 10 °C) 800 litri

L'importo complessivo della gara a base d'asta della presente procedura ammonta a complessivi € **488.500,00 oltre Iva** come meglio dettagliato nella tabella di seguito riportata ed è riferito alla fornitura delle quantità minime riportate nella tabella di seguito.

Si precisa che il contratto avrà durata per **4 anni** decorrenti dalla data di stipula, nel corso dei quali l'Istituto si riserva la possibilità di estendere la fornitura, per ciascun lotto, per l'acquisto di ulteriori apparecchiature per il quantitativo massimo riportato nella tabella di seguito, per un valore complessivo massimo stimato di spesa pari ad € **4.073.000,00 oltre Iva**.

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	Q.TA' Min	IMPORTO A BASE D'ASTA	Q.TA' Max	IMPORTO MASSIMO PRESUNTO
1	Fornitura di frigoriferi 700 litri	12	€39.900,00 oltre Iva	48	€176.100,00 oltre Iva
2	Fornitura di frigoriferi 1500 litri	5	€22.000,00 oltre Iva	20	€90.500,00 oltre Iva
3	Fornitura di frigo-congelatori 300 litri	11	€36.000,00 oltre Iva	19	€63.500,00 oltre Iva
4	Fornitura di frigo-congelatori 700 litri	16	€92.000,00 oltre Iva	64	€380.000,00 oltre Iva
5	Fornitura di congelatori verticali (-24 °C ± 6 °C) 500 litri	9	€33.500,00 oltre Iva	61	€242.000,00 oltre Iva
6	Fornitura di congelatori verticali (-24 °C ± 6 °C) 700 litri	11	€41.600,00 oltre Iva	89	€362.900,00 oltre Iva
7	Fornitura di congelatori verticali (-24 °C ± 6 °C) 1500 litri	1	€5.500,00 oltre Iva	4	€24.000,00 oltre Iva
8	Fornitura di congelatori orizzontali (-24 °C ± 6 °C) 500 litri	14	€101.500,00 oltre Iva	66	€491.500,00 oltre Iva
9	Fornitura di congelatori verticali (-75 °C ± 10 °C) 500 litri	5	€60.500,00 oltre Iva	20	€1.449.500,00 oltre Iva
10	Fornitura di congelatori verticali (-75 °C ± 10 °C) 800 litri	4	€56.000,00 oltre Iva	21	€304.500,00 oltre Iva
Tot.		88	€488.500,00 oltre Iva	412	€3.584.500,00 oltre Iva
Importo complessivo previsto di spesa €4.073.000,00 oltre Iva					

Si precisa che, come meglio dettagliato nel capitolato tecnico allegato agli atti di gara cui si fa espresso rinvio, per i singoli contratti che saranno stipulati per ciascun lotto di gara è, altresì previsto, oltre alla fornitura delle apparecchiature, anche il servizio di ritiro e smaltimento dell'usato ove necessario e per i quantitativi indicati nel richiamato allegato tecnico.

Gli importi suindicati, sia il valore a base d'asta che il valore complessivo stimato del contratto, comprendono anche la voce di spesa riferita a tale servizio di ritiro e smaltimento dell'usato.

Si precisa sin d'ora che la fatturazione riferita al servizio di ritiro e smaltimento dell'usato deve essere separata e distinta rispetto a quella riferita alla fornitura delle apparecchiature.

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso i reparti e i laboratori della Sede di Brescia e delle Sedi Territoriali della Lombardia e dell'Emilia Romagna, agli indirizzi rintracciabili sul sito istituzionale (<https://www.izsler.it/chi-siamo/come-siamo-organizzati/assetto-istituzionale-e-organizzativo/>) e meglio dettagliati nei contratto e negli ordinativi di fornitura.

I recapiti telefonici di tutti i laboratori e reparti delle diverse sedi sono rintracciabili al link sopra indicato, oppure utilizzando la voce "Rubrica" di cui al sito istituzionale.

L'appalto in oggetto comprende:

- Imballo, trasporto, consegna, spese doganali;
- Installazione e collaudo, secondo quanto previsto nell'allegato tecnico;
- Collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte e conforme alle norme vigenti, senza esclusione di sorta;
- Corso di addestramento e formazione del personale;
- Manuali operativi e di manutenzione redatti in lingua italiana o inglese;
- Garanzia full risk per almeno 12 mesi, comprensiva anche della sostituzione/riparazione di tutte le parti soggette ad usura, parti di ricambio e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, secondo quanto previsto nel capitolato tecnico;
- Aggiornamento tecnologico delle apparecchiature;
- Ritiro e smaltimento dell'usato.

Il Fornitore si impegna a effettuare la fornitura e le installazioni sopra indicate, con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio.

ART. 2.2 – Caratteristiche tecniche minime

Le apparecchiature offerte dovranno essere completamente nuove di fabbrica.

Per il dettaglio delle caratteristiche richieste si rinvia al capitolato tecnico allegato agli atti di gara.

L'offerta deve rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche indicate, in quanto elementi essenziali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il difetto dei requisiti minimi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto.

Il concorrente, per ciascuna delle caratteristiche elencate dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva.

ART. 2.3 – Sopralluogo preventivo

Per il solo lotto 8 è previsto un sopralluogo obbligatorio ai fini della presentazione delle offerte al fine di verificare gli spazi e i percorsi dei locali di destinazione delle apparecchiature.

I laboratori di destinazione delle apparecchiature di cui al lotto 8 sono individuate nell'allegato agli atti di gara "Elenco Lotti" ed i relativi recapiti necessari al fine di concordare lo svolgimento di tali operazioni di collaudo sono rintracciabili per ciascuna sede sul sito istituzionale al seguente link <https://www.izsler.it/chi-siamo/come-siamo-organizzati/assetto-istituzionale-e-organizzativo/>.

Dovrà essere presentato attestato di sopralluogo per ciascuna sede/laboratorio.

Per i restanti lotti, il sopralluogo è facoltativo.

ART. 3

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 secondo il **criterio del minor prezzo, ferma la verifica di idoneità tecnica delle apparecchiature offerte.**

ART. 4

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

Diversamente, i costi per la sicurezza legati ai rischi propri dell'impresa dovranno essere indicati nella formulazione dell'offerta economica.

ART. 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 al momento della partecipazione, questa stazione appaltante accetta il **documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello che si allega, approvato con regolamento della Commissione Europea, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'o.e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.

Sono ammessi alla gara gli o.e. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

ART. 5.1 - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza;
- b) se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*.

ART. 5.2 - Condizioni generali di partecipazione e cause di esclusione

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'**art. 80 del d. Lgs 50/2016**, cui si fa espresso rinvio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli o.e. per i quali, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011
- le condizioni di cui all'art. 53, comma *16-ter* del D. Lgs 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Agli o.e. concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione a un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla stessa gara.

In caso di violazione del divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Si ricorda che l'assenza di cause di esclusione alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà essere verificata in capo alle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (iscrizioni) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA GARA MULTILOTTO

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel (si rinvia in merito alle modalità di registrazione alla Guida "Modalità Tecniche di utilizzo" scaricabile dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>) accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo avere concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare**:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda l'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala, a tal proposito, che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

NB: Il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso l’offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all’interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

NB: Nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Art. 6.1 - Deposito della documentazione amministrativa a livello multilotto

All’interno del percorso “Invia offerta multilotto”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura multilotto, l’operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa negli appositi campi, ed in particolare:

La documentazione da produrre è la seguente:

1) DGUE (documento di gara unico europeo)	compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente
2) copia scannerizzata della cauzione provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs 50/2016	equivalente al 2% (dueper cento) dell’importo a base di gara e pari a: € 798,00 per il lotto 1 € 440,00 per il lotto 2 € 720,00 per il lotto 3 € 1.840,00 per il lotto 4

€ 670,00 per il lotto 5

€ 832,00 per il lotto 6

€ 110,00 per il lotto 7

€ 2.030,00 per il lotto 8

€ 1.210,00 per il lotto 9

€ 1.120,00 per il lotto 10

La cauzione può essere versata tramite il Sistema PagoPa, previa emissione del relativo avviso di pagamento da parte dell'Ente.

A tal fine si prega di contattare la dott.ssa Alessandra Apollaro tel 030.2290.621 mail alessandra.apollaro@izsler.it.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

	<p>L'importo della garanzia può essere ridotto in tutte le ipotesi descritte nell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio. <u>Si prega in tal caso di allegare copia dei certificati che giustificano la riduzione dell'importo.</u></p> <p><u>Nel caso di partecipazione a più lotti, l'o.e. sarà tenuto a creare una cartella .zip con più files o allegare un unico file con il dettaglio dell'importo versato per ogni lotto.</u></p>
<p>3) copia scannerizzata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto</p>	<p>di cui al comma 8 dell'art. 93 del d.Lgs 50/2016. Il predetto comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanee o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese</p>
<p>4) dichiarazione per il versamento dell'imposta di bollo relativa al documento di aggiudicazione generato dal sistema Sintel</p>	<p>Come da fac-simile allegato, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente</p>
<p>5) attestato avvenuto sopralluogo preventivo (per il solo lotto 8)</p>	<p>Come da fac-simile allegato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente</p>

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina specifica di cui al d.Lgs 50/2016.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

6.2 - Documentazione da presentare a livello di singolo lotto

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

6.2.1 - Documentazione amministrativa – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

6.2.2 - Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

In particolare, i concorrenti dovranno produrre:

- **Documentazione tecnica** comprovante la rispondenza ai requisiti tecnici di cui al capitolato comprendente schede tecniche, brochures e ogni documentazione necessaria per la valutazione di idoneità.

Tutta la documentazione fornita dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o inglese.

L'o.e. dovrà anche allegare il manuale d'uso della strumentazione e il certificato CE dell'apparecchiatura.

Inoltre, dovrà allegare anche il file "Allegato_Lotto X" compilato (dove X è il numero del lotto per cui viene presentata offerta ed allegato). Tale file risulta allegato agli atti di gara, per ciascun lotto di riferimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

6.2.3 - Offerta economica – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro ed iva esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

6.2.3.1 - Allegato all’offerta economica

L’operatore economico è, altresì tenuto a presentare per ciascun lotto di partecipazione un documento di **dettaglio dell’offerta economica**, sottoscritta digitalmente, contenente il dettaglio dei prezzi e dei codici del prodotto, ivi compresa l’assistenza e la garanzia.

Ove prevista la dismissione dell’usato, si prega di differenziare la voce di costo riferita al ritiro ed allo smaltimento rispetto alla voce riferita alla fornitura ed alle ulteriori componenti.

AVVERTENZE:

- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** di tutti gli elementi dettagliati all’articolo “oggetto dell’appalto” (spese di trasporto, gestione dell’ordine, altri oneri compresi nell’offerta);
- **la validità** dell’offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta per ogni lotto, la ditta dovrà pertanto offrire lo strumento che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l’esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta per quel lotto.
- l’offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI L’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, o alternative.

6.2.4 - Riepilogo Offerta – STEP

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico, in particolare, dovrà scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf e sottoscriverlo digitalmente. Successivamente, a pena di esclusione, dovrà effettuare l'upload in "Sintel del medesimo documento d'offerta firmato".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

6.2.5 - Invio offerta – STEP 5

Una volta eseguito l'upload del documento d'offerta debitamente sottoscritto con firma digitale, l'Operatore Economico potrà passare allo Step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**".

Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta sarà necessario cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Art. 6.3 - Modalità di espletamento della gara

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute nel rispetto del Timing di gara.

Le società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute nelle date e negli orari che verranno comunicati. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

Si procederà in unica seduta all'apertura delle buste amministrativa, tecnica ed economica d'offerta presentate dagli oo. ee partecipanti e successivamente si procederà alla valutazione tecnica dei prodotti offerti seguendo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Successivamente si procederà alla valutazione di idoneità tecnica dei prodotti offerti.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di contenente i rilievi sulla valutazione tecnica delle offerte e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

ART. 7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 8 SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 9 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2, 2-bis e 3-bis, del Codice, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ed assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 10 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016 è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, fatte salve le maggiorazioni previste dal comma 1 del sopracitato articolo in caso di ribassi superiori al 10 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante capofila con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'IZSLER si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

ART. 11 STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still) e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art. 100 e seguenti del D.lgs 50/2016.

ART. 12 TRASPORTO, CONSEGNA E COLLAUDO

Entro massimo **90 giorni solari e consecutivi** dall'invio dell'ordine, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare le apparecchiature presso i luoghi di destinazione, salvo in minor termine indicato in sede di offerta.

La consegna delle apparecchiature dovrà essere concordata con il Servizio di Ingegneria Clinica – Ing. Paolo Greco tel 030.2290231 – mail paolo.greco@izsler.it.

La consegna si intende porto franco presso la sede indicata: sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e oneri, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posizionamento e installazione, asporto dell'imballaggio.

È responsabilità del fornitore garantire che il trasporto dell'apparecchiatura avvenga con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura. Pertanto, il fornitore (ovvero il corriere incaricato della consegna) dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per il corretto trasporto delle attrezzature in questione.

Prima della consegna, la ditta dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la/e sede/i di destinazione secondo quanto previsto al paragrafo 6 del capitolato tecnico.

La ditta deve necessariamente consegnare le apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta.

A seguito della consegna e della installazione, verrà effettuato il collaudo ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016.

Tale collaudo dovrà essere effettuato entro il termine di 3 giorni solari dalla data di consegna.

La data di attestazione dell'esito positivo del collaudo avrà valore ai fini della decorrenza della garanzia.

Si procederà alla liquidazione e pagamento delle fatture solo a seguito di certificato di collaudo positivo.

La difformità qualitativa del prodotto fornito rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Tutte le spese accessorie e il collaudo sono a carico dell'affidatario.

ART. 13

TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

ART. 14

CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'Istituto, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Istituto.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste ad ottenere il subappalto, la cui disciplina è regolamentata dall'art. 105 del D. Lgs.50/2016, a cui si rinvia integralmente, devono essere effettuate in forma scritta e devono essere ampiamente motivate.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'affidatario appaltatore. A tal fine è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Istituto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Istituto sospende il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art.106 del Decreto Legislativo 50/2016 cui si fa espresso richiamo.

La cessione si intende automaticamente rifiutata se:

- a. non riporta espressamente termini di pagamento e tassi di interesse previsti dai documenti di gara;
- b. viene effettuata cessione parziale e non totale dei crediti vantati dalla società cedente nei confronti della Stazione Appaltante.

La cessione del credito non è efficace per le fatture oggetto di contestazione.

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Con la formulazione dell'offerta, la ditta implicitamente certifica che i prodotti proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 15

PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, **a 60 giorni** dalla data del collaudo riscontrato con esito favorevole.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e del CUP indicati nel contratto, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16

PENALI

Fermo quanto stabilito dal presente disciplinare, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale secondo lo schema allegato:

Critério	Penale
Tempistiche di consegna dalla data di emissione dell'ordine superiori a 90 gg solari ma inferiori a 120 gg solari.	Si applica una penale del 0,3 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempistiche di consegna dalla data di emissione dell'ordine superiori a 120 gg solari ma inferiori a 150 gg solari.	Si applica una penale del 0,5 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempistiche di consegna dalla data di emissione dell'ordine superiori a 150 gg solari.	Si applica una penale del 0,7 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempistiche di collaudo dalla data di consegna superiori a 3 gg solari, ma inferiori a 7 gg solari.	Si applica una penale del 0,3 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempistiche di collaudo dalla data di consegna superiori a 7 gg solari.	Si applica una penale del 0,5 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempo di intervento dalla richiesta di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiori a 3 gg lavorativi, ma inferiore a 7 gg lavorativi.	Si applica una penale del 0,3 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
Tempo di intervento per manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiori a 7 gg lavorativi.	Si applica una penale del 0,5 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
Tempo di ripristino completo delle prestazioni in caso di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiori a 15 gg lavorativi, ma inferiore a 30 gg lavorativi.	Si applica una penale del 0,5 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
Tempo di ripristino completo delle prestazioni in caso di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiori a 30 gg lavorativi.	Si applica una penale del 0,7 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo

Le casistiche riportate sul suddetto schema rivestano carattere esemplificativo e non esaustivo.

Qualora il disagio causato dal ritardo provochi gravi conseguenze in termini di disservizio, anche con ricadute sull'utenza esterna, tali penali potranno essere duplicate.

Tutti i termini previsti per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficienti perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

ART. 17 REVISIONE DEI PREZZI

Conformemente alle previsioni di cui all'art. 29 del D.L. 4/2022, nel corso dell'esecuzione contrattuale sarà consentita la revisione dei prezzi secondo le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) D.Lgs 50/2016.

Gli aumenti dovuti alla revisione non possono in ogni caso superare il 20% del valore del contratto.

La revisione sarà consentita nel rispetto delle seguenti previsioni:

- è necessaria specifica istanza trasmessa a mezzo pec dall'o.ee;
- la revisione deve essere espressamente autorizzazione del RUP, entro massimi 30 giorni dalla ricezione dell'istanza;
- l'istanza di revisione deve essere corredata da documentazione idonea a comprovare la revisione dei prezzi richiesta.

ART. 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'IZSLER gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'IZSLER, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a ciascun Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19

CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del CDA n. 14 del 10/12/2021, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, fra l'altro, ai collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e/o incarico, conferito a qualsiasi titolo (art. 2, comma 2, lett. f)), nonché al personale a qualsiasi titolo di operatori economici fornitori di beni, servizi o lavori (art. 2, comma 2, lett. h)).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62 avente ad oggetto il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente “ – “Disposizioni generali” – sotto-sezione di primo livello “Atti generali”, sotto-sezione di secondo livello “Codice disciplinare e codice di condotta”.

L’operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare, come da dichiarazione da rendere in fase di autocertificazione.

ART. 20

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n. 2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente applicabili, *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

Con D.Lgs n. 101 del 10.08.2018 è stato, tra l’altro, adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L’IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. *b*) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. *c*) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. *g*) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

- per l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
 - per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;
- per ottemperare a specifiche richieste dell’Interessato.

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ART. 21

RISOLUZIONE - RECESSO

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

ART. 22

SPESE E IMPOSTE

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, il rimborso per le spese di pubblicità legale, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'O.E. e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'o.e. aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

ART. 23

COMUNICAZIONI UFFICIALI

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nel DGUE.

ART. 24

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie eventualmente insorte è competente il Foro di Brescia.

CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel "Timing di gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara".

Si invitano gli operatori economici a monitorare con costanza l'aggiornamento della suddetta sezione.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, alla data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara", conformemente a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e dall'art. 79 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

Per tutte le notifiche l'Istituto utilizzerà l'indirizzo pec indicato dagli operatori economici partecipante all'interno del DGUE – Documento di gara unico europeo.