

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA RELATIVA ALLA
FORNITURA DI N.1 CROMATOGRAFO LIQUIDO ABBINATO AD UNO
SPETTROMETRO DI MASSA A TRIPLO QUADRUPOLO (SISTEMA LC MS-MS) DA
DESTINARE AL LABORATORIO CHIMICO DELLA SEZIONE DI BOLOGNA
FASCICOLO N. 170/2014**

RUP	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite PEC: acquisti@cert.izsler.it
Referente della gara	Cristiana Pietta - Collaboratore Amm.vo Prof.le esperto – Cat. DS Tel: 030.2290.325 Fax: 030.2290.272 Email: cristiana.pietta@izsler.it
Codice CUP	E89B12000180005
Codice CIG	56404495C2
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 82 del 10/03/2014
Importo stimato complessivo dell'appalto	Euro 260.000,00 + IVA
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del giorno 05/05/2014

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.izsler.it" ED E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE (ALL. 1)
- ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (ALL. 2)
- MODULO OFFERTA DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALL. 3)

Questo Istituto declina qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento. Gli altri elementi sono invece regolamentati dal Capitolato generale. In caso di non conformità, di divergenza o di contrasto tra le norme contenute nei due documenti sarà prevalente quanto previsto nel presente Disciplinare.

I soggetti che hanno interesse possono visualizzare ed estrarre copia del bando di gara e della documentazione di gara dall'Albo on-line del sito **web <http://www.izsler.it> albo on-line – bandi di gara – bandi e avvisi di forniture. Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicate sullo stesso sito entro 5 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte.**

PREMESSE

La ditta, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"- via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/05/2014**, i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 8.

La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno 06/05/2014, presso una sala dell'IZSLER, in via Bianchi nr 9, Brescia.

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare con i suoi allegati e dal Capitolato Generale dell'Istituto:

- a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- d) dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81;
- e) dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.;
- f) dal D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- g) dal Decreto Legge convertito n.95 del 06/07/2012;
- h) dal Codice Civile;
- i) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura di un Cromatografo liquido abbinato ad uno spettrometro di massa a triplo quadrupolo (Sistema LC MS-MS), lotto unico ed indivisibile, da destinare al Laboratorio Chimico degli alimenti di Bologna, per un importo presunto complessivo di spesa, posto a base di gara, pari ad **Euro 260.000,00 + IVA**.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliatamente indicate nel successivo art. 5 e SONO DA INTENDERSI ESSENZIALI ED A PENA DI ESCLUSIONE.

Per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate, la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva.

Gli strumenti che compongono il Sistema dovranno essere nuovi.

La fornitura inoltre comprende:

- trasporto, spese doganali, scarico, montaggio, e collaudo del Sistema c/o il laboratorio interessato;
- allacciamenti, collegamenti, installazione, messa in funzione, collaudo e quant'altro necessario perché il Sistema possa considerarsi perfettamente funzionante, in conformità al presente Disciplinare ed alle normative vigenti, senza esclusioni di sorta;
- manuali d'uso e di manutenzione in lingua italiana e/o inglese, relativi all'intero Sistema, riguardanti anche la parte hardware dello stesso;
- allontanamento e trasporto degli imballaggi alle discariche pubbliche;
- corso di addestramento e formazione del personale (per circa due/tre persone) da effettuarsi presso la struttura interessata, della durata di almeno due giornate, da concordare con il Dirigente Responsabile Dott. Giorgio Fedrizzi;
- garanzia **full-risk** per minimo 24 mesi, decorrenti dalla data del buon esito del collaudo, con assistenza tecnica su chiamata, da effettuarsi presso il laboratorio cui è destinato il

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Sistema, entro un max di 2 giorni lavorativi dalla chiamata, comprensiva di mano d'opera e pezzi di ricambio;

- garanzia di almeno 10 anni del rivelatore (PMT o EMT);
- eventuale ritiro dell'usato (**Caricatore Sample Organizer Acquity Waters**) nel caso in cui la ditta aggiudicataria abbia offerto un Sistema comprensivo di un autocampionatore completo di caricatore.

Il contratto si svolgerà in osservanza delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Generale d'onori.

Le offerte dovranno essere riferite ad un Sistema che risponda compiutamente ai requisiti richiesti nel presente Disciplinare ed alle norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Ove le specifiche tecniche menzionino una fabbricazione o provenienza determinata, un **procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione specifica, si intende** apposta la dicitura "o equivalente". Il concorrente potrà pertanto offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs 163/2006.

ART. 2.3.- Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico ed indivisibile, secondo il Sistema indicato nell'art. 82 D.Lgs. n.163/2006, ovvero con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso, previa valutazione dell'idoneità tecnica del Sistema proposto, mediante preventivo esame della documentazione presentata.

ART. 4- SOPRALLUOGO

Il Sistema oggetto del presente appalto dovrà essere compatibile ed integrabile con il Caricatore Sample Organizer Acquity Waters utilizzato dal laboratorio destinatario della fornitura. La compatibilità potrà essere verificata dalle ditte offerenti mediante sopralluogo da effettuarsi presso il laboratorio dove dovrà essere installato il Sistema, previi accordi telefonici con il Dirigente del laboratorio, dott. Giorgio Fedrizzi (tel. 051/4200025/22).

Tutti gli oneri conseguenti e derivanti dall'integrazione del sistema saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Qualora la ditta effettui il sopralluogo, lo stesso dovrà essere provato mediante la presentazione del relativo **attestato** (allegato al presente Disciplinare), debitamente timbrato e sottoscritto da entrambe le parti, da unire alla documentazione amministrativa (busta n. 1).

ART. 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME ED ESSENZIALI

LE SPECIFICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE NEL PRESENTE ARTICOLO SONO DA INTENDERSI ESSENZIALI ED **A PENA DI ESCLUSIONE**.

Per ciascuna delle caratteristiche/prestazioni elencate la ditta dovrà presentare documentazione tecnica esaustiva.

Il Sistema dovrà essere pienamente automatizzabile, gestibile da software, di elevata robustezza, mantenere una risposta stabile ed equipaggiato con efficienti sistemi sia per la messa a punto dei metodi, sia per i processi di controllo di qualità e l'analisi statistica sui dati analitici.

Il Sistema dovrà inoltre essere dotato di software gestionale dedicato che permetta di effettuare tutte le operazioni necessarie alle attività di messa a punto, di raccolta dati, della loro elaborazione (quantificazione) e della loro archiviazione: tale software dovrà essere certificato (es. CRF21) da enti internazionali qualificati rispetto alle conformità di parametri di calcolo e quantificazione.

Il Sistema dovrà essere composto dai seguenti elementi:

POMPA E AUTOCAMPIONATORE

Deve essere fornito un sistema cromatografico UHPLC dotato di pompa binaria ad alta pressione con valvola di selezione solventi, con sistema di degasaggio sotto vuoto e modulo di termostatazione colonne, in grado di operare fino a 18000 psi ad un flusso di 1 ml/min.

La pompa UPLC deve avere una precisione tale da garantire un RSD < 0,075% (SD<0,01) in flusso.

Il Sistema deve:

- essere dotato di possibilità di termostatazione dei campioni fra 4° e 40° C con incrementi di 0,1 °C con un'accuratezza $\pm 0,5^\circ \text{C}$ e una stabilità $\pm 1^\circ \text{C}$;
 - La pompa deve poter miscelare i solventi creando gradienti con almeno 11 tipologie di curve di gradiente diverse;
- essere integralmente programmabile e gestibile tramite software;
- essere fornito di un dispositivo per l'archiviazione delle informazioni sulle colonne, la loro tracciabilità e la cronologia di utilizzo;
- essere in grado di archiviare dati sui metodi utilizzati quali le temperature e le pressioni minima e massima di utilizzo, il numero di campioni e le iniezioni totali;
- essere fornito di un autocampionatore con almeno 96 postazioni con alloggiamenti per vial da 2 ml: inoltre deve essere utilizzabile anche con vial a volume ridotto e con vial dotate di inserti a volume ridotto.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Il carry-over deve essere inferiore a 0,002%.

Il sistema di iniezione dovrà inoltre rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- Accuratezza $\pm 0,2 \mu\text{l}$ su un volume di $10\mu\text{l}$;
- Precisione (RSD): $< 1\%$ da $0.2 \mu\text{l}$ a $1,9 \mu\text{l}$; $< 0,5\%$ da $2 \mu\text{l}$ a $10 \mu\text{l}$.

Il sistema fornito dovrà essere compatibile ed integrabile con un Caricatore Sample Organizer Acquity Waters già presente in laboratorio. Sarà onere completo della ditta aggiudicataria l'integrazione del sistema.

In caso contrario la ditta dovrà offrire, incluso nel prezzo, un Sistema che comprenda un autocampionatore completo di caricatore con le caratteristiche di seguito dettagliate e dovrà provvedere alla valorizzazione ed al ritiro del Caricatore Sample Organizer Acquity Waters attualmente in uso.

Il caricatore deve possedere i seguenti requisiti tecnici minimi:

Deve essere in grado di alloggiare più supporti per vials anche in formato micropiastre e di movimentare tali supporti in modo automatico. La movimentazione deve permettere il trasferimento delle piastre e/o vials dal Sample Organizer all'autocampionatore del sistema UPLC.

Gli alloggiamenti dei supporti devono essere compatibili con vari formati di micropiastre secondo gli standard ANSI.

La capacità minima richiesta è di 19 micropiastre o 9 piastre con mezza altezza ($432 \times 2\text{ml}$ vials) o 6 deep-well plates ($196 \times 4\text{ml}$ vials).

L'operatore deve poter accedere a qualsiasi posizione dei supporti mediante software così come sarà automatizzato il trasferimento delle piastre dal Sample Organizer all'autocampionatore base.

Il sistema deve avere un controllo di temperatura nel range da 4°C a 40°C con incrementi di $0,1^{\circ}\text{C}$ con una tolleranza da -2 a $+4^{\circ}\text{C}$. Lo strumento deve garantire una temperatura compresa tra $+2^{\circ}\text{C}$ e $+8^{\circ}\text{C}$ indipendentemente dal numero di campioni e di piastre presenti nel sistema.

Tutti i parametri strumentali e lo stato del sistema devono essere gestiti in automatico dal software del sistema.

SORGENTE DI IONIZZAZIONE

Lo strumento deve essere equipaggiato con un'interfaccia che includa la sorgente ed i dispositivi di "spray": tale sorgente deve essere non in asse lineare con l'orifizio di campionamento e il nebulizzatore deve essere visibile dall'esterno e la posizione modificabile.

La sorgente esterna e i relativi coni devono poter essere smontati per la pulizia ordinaria senza necessità di interrompere il vuoto e senza l'ausilio di attrezzi.

Il Sistema deve essere completo di sorgente Electrospray (ESI) e deve poter essere interfacciato con il sistema UPLC senza necessità di alcuna ripartizione di flusso (splittaggio).

L'interfaccia della sorgente per il passaggio degli ioni dalla zona a pressione atmosferica a quella ad alto

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

vuoto deve garantire la massima efficienza e non deve utilizzare capillari o tubicini di alcun genere, forma e dimensione.

I gas devono essere erogati da valvole a flusso controllate da software, così come i voltaggi relativi alla sorgente.

La sorgente deve utilizzare un solo gas inerte (azoto) per tutte le operazioni necessarie (desolvatazione, convogliamento fascio ionico, controcorrente).

Il consumo totale di azoto in posizione di lavoro (operate) deve essere pari o inferiore a 40 l/min.

Il consumo totale di azoto in posizione di riposo (stand-by) deve essere pari o inferiore a 5 l/min.

Lo strumento deve poter eseguire analisi in ionizzazione sia positiva che negativa nella stessa corsa.

Il tempo di polarity switching deve essere pari o inferiore a 50 ms.

Lo strumento deve possedere una valvola di selezione controllabile elettronicamente dal software allo scopo di essere utilizzata come valvola di deviazione del flusso in uscita dalla colonna (divert valve).

Lo strumento deve possedere un dispositivo integrato od esterno per l'infusione diretta delle soluzioni di tuning/calibrazione.

ANALIZZATORE A TRIPLO QUADRUPOLO

Lo strumento deve incorporare un analizzatore di massa tandem basato su quadrupoli ad alte prestazioni dotati di sistemi di collimazione del fascio ionico.

L'analizzatore triplo quadrupolo deve essere costituito da quadrupoli indeformabili e resistenti agli sbalzi termici.

L'intervallo di massa di operatività in modalità resolving deve essere almeno compreso fra 5 e 1250 amu.

La velocità di scansione deve essere almeno 10.000 amu/sec.

Lo strumento deve essere in grado di acquisire dati in modalità MRM o SIR utilizzando un tempo di analisi dwell time di 1ms o inferiore.

Il sistema deve garantire linearità di risposta per almeno 5 ordini di grandezza;

La cella di collisione deve essere del tipo ad alta efficienza con caratteristiche tali da ottenere la massima sensibilità e velocità di trasmissione degli ioni.

Sia il gas di collisione che l'Energia di collisione devono essere controllati digitalmente.

Il rivelatore (PMT o EMT) deve essere garantito almeno 10 anni.

APPARECCHIATURE A SUPPORTO RICHIESTE:

Il Sistema LC MS-MS deve essere dotato di:

- un sistema di vuoto ad alta efficienza con pompe di tipo turbo molecolare e rotative raffreddate ad aria;
- un generatore di azoto con capacità di produzione idonea al consumo dello strumento.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Il Sistema dovrà inoltre essere completo di:

PC, SOFTWARE E STAMPANTE

Il sistema LC-MS/MS deve essere dotato di due PC di ultima generazione, con caratteristiche in grado di supportare i software (con eventuali aggiornamenti futuri) per il controllo di tutti i componenti del sistema e le loro funzioni nonché per la gestione quali-quantitativa dei dati spettrometrici.

Sistema operativo Windows XP Professional.

Dotato di doppio disco fisso fisico (no doppia partizione di un unico disco).

Presenza di due schede di rete (una per la connessione con lo strumento e l'altra per la connessione alla rete aziendale).

Presenza di masterizzatore DVD.

Monitor ad alta risoluzione almeno 21".

Stampante laser a colori.

Il Sistema deve essere fornito di due PC completi: il computer aggiuntivo deve essere in grado di riprocessare i dati con lo stesso software.

Il Sistema LC-MS/MS deve essere interamente gestito da software operante in ambiente Windows, deve essere in grado di gestire tutti componenti del sistema, le loro funzioni e parametri nonché i dati spettrometrici con relativa elaborazione e memorizzazione degli stessi.

Il software deve possedere un'applicazione per il "tuning" in automatico di tutti i parametri strumentali e deve includere un sistema di monitoraggio automatico di vuoto strumentale, flussi di gas e voltaggi delle varie zone.

Il software deve consentire:

- lo sviluppo del metodo di massa in automatico, per ottimizzare le condizioni di analisi e di frammentazione dei composti di interesse allo scopo di consentire la creazione di metodi MRM dei campioni;
- di immagazzinare le informazioni relative al metodo, alle transizioni, alle modalità di acquisizione, al tuning di ogni analita compresi i parametri di lavoro dell'UPLC;
- di poter quantificare campioni oggetto di interesse mediante acquisizione dei picchi, integrazione, calibrazione e quantificazione degli stessi;
- di poter quantificare un composto, nell'ambito della stessa sequenza analitica, (senza necessità di ripetizione dell'iniezione), sia mediante la tecnica dello standard interno, sia mediante la calibrazione esterna;
- di estrapolare dal software di quantificazione la concentrazione presente nei diversi campioni con possibilità, in fase di stesura di sequenza o di elaborazione di quantificazione, di poter variare i parametri di estrazione quali peso dei campioni e volume finale di ripresa;

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

- di poter quantificare, con lo stesso software, composti in maniera indiretta: utilizzando cioè curve di composti con masse diverse;
- di valutare in fase di quantificazione per ciascun analita la presenza di almeno un picco quantificatore, due picchi qualificatori, il rapporto ionico fra essi e deve essere possibile impostare un range di accettabilità di tale rapporto ionico;
- di valutare il rapporto segnale/rumore per ciascuno degli analiti sottoposti ad analisi.

Tutti i parametri precedentemente descritti devono essere esportabili dal software e stampabili in formati coerenti.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Art. 6.1. - Requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 46 dir. 2004/18/CE (art. n. 39 Codice dei contratti).
- b) se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative

Art. 6.2 - Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (vedi modello di autocertificazione – allegato 1).

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta contenente l'offerta economica, in separata busta chiusa.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 6.1 (iscrizioni) e 6.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre.

Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici.

Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari ad **Euro 20,00**.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione, con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.

Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'**Ufficio Protocollo** (dalle ore 08,00 alle ore 15,30) dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti appresso elencati, **con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo corriere, f.co destino (Ufficio Protocollo dell'IZSLER);
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08,00 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Si precisa che, anche nel caso di invio a mezzo corriere, **il plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08,00 alle ore 15,30 e non**

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

lasciato presso la Portineria; si declina qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza del presente articolo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara:

**"OFFERTA IN BUSTA CHIUSA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA
COMUNITARIA RELATIVA ALLA FORNITURA DI N.1 CROMATOGRAFO LIQUIDO ABBINATO AD
UNO SPETTROMETRO DI MASSA A TRIPLO QUADRUPOLO (SISTEMA LC MS-MS) – FASC. n.
170/2014" - SCADENZA: ORE 12:00 DEL GIORNO .05/05/2014**

contenente buste separate, a pena di esclusione:

- busta nr. 1 – **documentazione amministrativa;**
- busta nr. 2 – **documentazione tecnica;**
- busta nr. 3 – **offerta economica;**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

ART. 8.1 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (**si invita il concorrente a non utilizzare la cera lacca**), controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara e la dicitura "documentazione amministrativa".

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **Modulo di Autocertificazione** compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **Documentazione** attestante l'avvenuto pagamento della **contribuzione CIG (cosiddetta tassa sulle gare), pari ad Euro 20,00**, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010" e, segnatamente:

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

- la stampata della **ricevuta pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
 - oppure lo **scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita.
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, equivalente al 2% (duepercento) dell'importo complessivo a base d'asta, **pari ad € 5.200,00**.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti (assegno circolare non trasferibile) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato (in corso di validità) in originale, in copia conforme ai sensi di legge o in copia semplice unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante. Non sarà ritenuta valida, ai fini della comprova del possesso di tale requisito, la carta intestata della ditta offerente recante il marchio/simbolo della certificazione posseduta.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006.
- **In caso di raggruppamento di imprese**, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel "Modello di Autocertificazione- Dichiarazione unica" ALL.1 disponibile sul sito internet dell'Istituto, costituente parte integrante del presente Disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

Avvertenza: nel caso in cui l'operatore economico presenti una polizza fideiussoria firmata digitalmente da parte del garante, il concorrente dovrà inviare l'originale informatico (file del documento con estensione .p7M) dalla propria PEC alla PEC della Stazione appaltante acquisti@cert.izsler.it, o tramite CD inserito nella busta n.1, entro il giorno previsto per la presentazione dell'offerta, attestante l'autenticità del firmatario della polizza e la data nella quale è stata apposta la firma digitale che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, antecedente rispetto alla scadenza fissata nel bando di gara.

Tale busta deve altresì contenere:

- **copia del presente Disciplinare di gara** firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (**Si richiama l'attenzione sulla necessità di apporre la doppia sottoscrizione sull'ultima pagina**);
- **eventuale attestato di avvenuto sopralluogo** sottoscritto e firmato da entrambe le parti (allegato al presente Disciplinare). Si precisa che, nel caso in cui il sopralluogo venga effettuato da persona diversa dal legale rappresentante della ditta concorrente, l'attestato stesso dovrà essere corredato dalla delega e dal documento d'identità del sottoscrittore della delega stessa.

8.2 – BUSTA N.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta deve contenere:

- le **schede tecniche complete ed esaustive di tutti i componenti facenti parte del Sistema LC MS-MS** offerto con relativo materiale illustrativo fotografico relativo ai modelli proposti o fotocopia delle pagine di interesse di deplianti e cataloghi, redatte in lingua italiana o inglese,
Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

probante il possesso di **tutti** i requisiti tecnici minimi essenziali dettagliati nel presente Disciplinare, recanti ogni indicazione necessaria ed utile per la valutazione dell'offerta tecnica;

- **l'elenco degli strumenti che compongono il Sistema LC MS-MS**, con l'indicazione del relativo codice;
- la **dichiarazione** attestante la garanzia per almeno 10 anni del rivelatore (PMT o EMT);
- la **dichiarazione di conformità costruttiva del Sistema** offerto rispetto alla normativa vigente (legislativa e di sicurezza) debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- **eventuale dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), contenente: i tempi di consegna, ove più favorevoli a quelli prescritti dagli atti di gara.

Si precisa che nella documentazione tecnica e sui depliant dovrà risultare in modo chiaro il nominativo dell'impresa costruttrice ed il modello dello strumento offerto.

Tutta la documentazione fornita dovrà riportare il timbro/intestazione dell'Impresa partecipante.

In tale documentazione non dovranno essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

8.3 – BUSTA N.3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, recante il contrassegno telematico o la marca da bollo da euro 16,00 deve essere redatta utilizzando **come fac-simile il modulo allegato**, ciò al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modulo offerta.

L'offerta, espressa al ribasso, si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, in modo da garantire un Sistema perfettamente funzionante e pronto all'uso.

L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore.

Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando un campo "note".

Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Disciplinare di gara si considereranno come non apposte.

L'offerta economica deve contenere **il dettaglio dell'offerta economica**, ovvero:

- il prezzo del Sistema ICP MS-MS completo;
- il modello del Sistema ICP MS-MS offerto;

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

- il codice del Sistema ICP MS-MS offerto;
- **l'eventuale** valorizzazione dell'usato di proprietà dell'IZSLER (**Caricatore Sample Organizer Acquity Waters presente in laboratorio**);
- il costo complessivo da sostenere (prezzo dello strumento nuovo – la valorizzazione dell'usato)

L'offerta deve altresì:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- contenere l'esplicito impegno a mantenere valida l'offerta per **almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta fissata nel presente Disciplinare;
- essere comprensiva della garanzia full risk per almeno 24 mesi;
 - dovrà riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della ditta offerente;
 - dovrà riportare gli oneri della sicurezza specifici per la fornitura relativa alla procedura di gara. Tali costi, **che non possono essere pari a zero**, rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.

I prezzi dovranno essere **omnicomprensivi** di ogni onere (es. spese di trasporto del Sistema presso il laboratorio utilizzatore, messa in funzione del Sistema, allacciamenti etc. che dovranno essere inclusi nel prezzo).

Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta. La ditta dovrà pertanto offrire la soluzione tecnica che ritiene maggiormente idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.

L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

ART. 9 - FASI DELLA GARA

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

La gara sarà presieduta, nelle sedute pubbliche, dal Dirigente dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite. La gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1^ fase – seduta pubblica di apertura dei plichi

- controllo formale dei plichi pervenuti e apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- conseguente ammissione o esclusione delle ditte.

2^ fase – seduta pubblica di apertura delle offerte economiche (a seguire, se possibile nella stessa giornata)

- apertura delle offerte economiche
- formazione graduatoria provvisoria
- eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse

3^ fase – seduta riservata per la verifica della giustificazioni relative alle offerte presunte anomale.

4^ fase – seduta pubblica – comunicazione dell'esito del procedimento di verifica delle offerte presunte anomale e dichiarazione di aggiudicazione provvisoria secondo graduatoria nei confronti delle ditte che hanno formulato il miglior prezzo ritenuto congruo.

5^ fase - seduta riservata degli esperti tecnici incaricati alla valutazione di idoneità tecnica: vaglio della documentazione tecnica presentata dal migliore offerente e, nel caso di non idoneità, si procederà alla valutazione a scorrimento, secondo graduatoria.

Ove, nel giorno indicato per la seduta pubblica, non venissero esaurite le operazioni di gara, le stesse proseguiranno nel giorno/nei giorni successivi, fatta eccezione per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche che dovrà esaurirsi senza interruzioni o rinvii.

Nella seconda fase, nel corso della stessa seduta pubblica, se in presenza delle ditte interessate, a parità di prezzo, si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa. Qualora nessuna ditta intendesse migliorare l'offerta già formulata, l'aggiudicazione provvisoria avrà luogo per sorteggio.

È demandata all'/agli esperto/i tecnico/i incaricato/i la verifica e la valutazione della documentazione tecnica presentata, rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

ART. 10 - PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di procura o delega (da presentare in originale).

Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno, dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta, verrà conservato fra gli atti di gara.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 11 - NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprire o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le ditte concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

In ottemperanza al Capitolato Generale d'Oneri, nel caso in cui l'importo di aggiudicazione sia pari o superiore ad Euro 200.000,00, con la ditta aggiudicataria della fornitura verrà stipulato un contratto d'appalto, a condizione che non sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alle vigenti normative, lo stesso sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e regolare.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

In ottemperanza alla Legge 17.12.2012, n. 221, saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicazione degli avvisi di gara sui giornali, stimati indicativamente in Euro 1.500,00.

PARTE SECONDA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:

- **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, nella persona del legale rappresentante o di un suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
- **ai soggetti aggiudicatari** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva.

ART. 13- TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E COLLAUDO

Lo strumento dovrà essere consegnato direttamente presso il Laboratorio di destinazione, **entro e non oltre il termine di 60 giorni solari dalla data di stipula del contratto**, previe intese con il Dirigente Responsabile del Laboratorio, dott. Giorgio Fedrizzi.

L'eventuale ritiro del Caricatore Sample Organizer Acquity Waters in uso presso il laboratorio dovrà essere effettuato previi accordi con il Dirigente responsabile del Laboratorio e le spese di rimozione connesse saranno esclusivamente a carico dell'aggiudicatario del Sistema LC MS-MS oggetto del presente appalto.

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituto; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria ed è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna si intende **porto franco** presso il Laboratorio destinatario della fornitura; ogni onere relativo ad imballo, trasporto esterno ed interno, montaggio, installazione e collaudo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il Sistema dovrà essere trasportato ed installato al franco di ogni rischio. Il fornitore al termine dell'installazione, è tenuto a smaltire tutti gli imballi ed i materiali residui.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare un Sistema LC MS-MS completo e nuovo di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Istituto e deve offrire il Sistema nella sua versione più avanzata, senza maggiori oneri. L'Istituto si riserva il diritto di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna del Sistema offerto (o comunque con caratteristiche non inferiori).

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'ordine e l'esatta indicazione (tipologia e quantità) della merce consegnata; la firma di qualunque documento di trasporto/consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze.

Con la consegna del Sistema, il concorrente si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso ed ogni altra documentazione tecnica, in lingua italiana e/o inglese, idonea per assicurare il corretto funzionamento della strumentazione.

La consegna, l'installazione ed il collaudo saranno effettuati a rischio dell'impresa aggiudicataria, assumendo essa a proprio carico ogni onere attinente alla consegna stessa e potrà effettuarsi ogni giorno, festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro, previa concertazione con il Dirigente Responsabile del Laboratorio destinatario della fornitura.

Sino al superamento del collaudo, non essendo stata certificata la presenza o il funzionamento di tutte le componenti del Sistema, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale non risponde di furti o smarrimenti, fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.

I lavori di posa, installazione e collaudo (in assenza di redazione del DUVRI) dovranno essere obbligatoriamente eseguiti e completati dalla ditta aggiudicataria entro 2 giorni lavorativi non necessariamente consecutivi, previ accordi con il Dirigente Responsabile della Struttura e comunque entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni solari dalla consegna della strumentazione.

Il collaudo, di norma, avviene all'atto della consegna della fornitura e comunque entro e non oltre il termine **massimo di 20 giorni lavorativi dalla stessa.**

Il verbale di collaudo/messa in funzione dovrà essere controfirmato per accettazione dal Dirigente Responsabile della struttura interessata, dott. Giorgio Fedrizzi, ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 20 (venti) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività per la quale l'attrezzatura è stata richiesta. Scaduto il termine dei 20 giorni lavorativi, si provvederà all'applicazione delle penali previste nel presente Disciplinare, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La difformità qualitativa della fornitura rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e a quanto indicato in offerta, potrà essere contestata dall'Ente anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare, senza ulteriori costi a carico dell'Istituto **un corso di formazione e addestramento, di almeno due giornate, destinato agli utilizzatori** (circa due/tre persone), dedicato alla conoscenza e all'uso dello strumento, da effettuarsi presso il Laboratorio Chimico della Sezione di Bologna, previ accordi telefonici con Dirigente responsabile, dott. Giorgio Fedrizzi.

A seguito del corso di formazione ed affiancamento agli utenti dovrà essere rilasciata relativa attestazione dell'avvenuta attività, sottoscritta dal Dirigente Responsabile del Laboratorio e dall'incaricato della ditta fornitrice.

ART. 14 – PREZZI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna, ecc., si intendono fissi ed invariabili.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, a **60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario del presente Appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto dovrà essere conforme alla disciplina dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del numero d'ordine di riferimento. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e il numero CUP indicati nella lettera di aggiudicazione, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

ART. 15 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione dell'Istituto e disposizione del direttore dell'esecuzione/RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 311 del Regolamento Attuativo.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Istituto non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi previsti e nei limiti previsti dall'art. 311 comma 2 del Regolamento Attuativo. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno dell'Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 16 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Ai sensi dell'art. 300, comma 2, lettera b) del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs 163/2006, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Giorgio Fedrizzi, Dirigente responsabile del Laboratorio Chimico della Sezione provinciale di Bologna dell'IZSLER.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, l'Istituto verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dall'Istituto nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Regolamento Attuativo, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, a campione e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Per i termini e le modalità di effettuazione della verifica di conformità si rinvia integralmente a quanto prescritto negli artt. 313 e 316 e successivi del Regolamento Attuativo.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente agli artt. 113, 114, 115 e seguenti del d.lgs 163/2006.

Tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

ART. 17- PENALI

Nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna prescritti nell'art. 13 del presente Disciplinare, qualora il predetto ritardo comporti rallentamenti o interruzioni nelle attività istituzionali, l'IZSLER si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera, **pari allo 0,5‰** dell'ammontare netto contrattuale, per ciascun giorno maturato di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Si richiamano, per quanto non diversamente regolamentato dal presente Disciplinare di gara, le prescrizioni contenute nell'art. 12 del Capitolato Generale.

ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto potrà richiedere la risoluzione del contratto semplicemente comunicando alla ditta la propria decisione, in qualsiasi momento, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della qualità della fornitura
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

L'Istituto procederà alla risoluzione del contratto in presenza di una sola transazione eseguita in contrasto con quanto stabilito dall'art. 3, comma 1 L.136/2010 e s.m.i..

ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i..

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 20 - RINVII AL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Generale (Delibera Direttore Generale n. 443 del 17.09.2010), consultabile sul sito www.izsler.it, e segnatamente i seguenti articoli: art. 2 (Modalità generali di presentazione delle offerte), art. 6 (Durata del contratto – Periodo di prova), art. 7 (Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito), art. 8 (Esecuzione del contratto), art. 9 (Importo del contratto – Prezzi – Revisione prezzi), art. 12 (Penali) e art. 19 (Foro competente).

ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 04/02/2014, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice Disciplinare e codice di condotta".

ART. 22 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI/INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Marino, Dirigente responsabile della U.O. Provveditorato, economato e vendite.

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico possono essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, entro 10 gg dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, al Referente della gara, Cristiana Pietta, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds (tel. 030/2290.325, txf. 030/2290.272, e-mail: cristiana.pietta@izsler.it – acquisti@izsler.it), citando il numero di fascicolo che identifica la procedura di gara in oggetto.

Si precisa che chiarimenti e precisazioni inerenti la presente gara d'Appalto verranno pubblicate sul sito www.izsler.it, nella apposita sezione dedicata alla gara, **entro 5 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.**

E' pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito Internet prima della spedizione delle offerte, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e/o precisazioni.

Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Per accettazione



(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

n. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 **del Disciplinare**

n. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 19 **del Capitolato Generale**

Per accettazione



(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di firma)