ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO, RICONDUCIBILI AL REGOLAMENTO CE N. 1069/2009 E REG. UE 142/2011 PER UN PERIODO DI MESI QUARANTOTTO, CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI MESI DODICI (Fascicolo 5.3.1/127/2026)

Tabella di riepilogo:

Stazione appaltante **Amministrazione aggiudicatrice**	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – IZSLER Sede legale: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia CF e PI: 00284840170
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice degli appalti D. Lgs 36/2023e s.m.i. – anche solo *Codice*
CPV Principale	90510000-5
Oggetto della procedura di gara	SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO, RICONDUCIBILI AL REGOLAMENTO CE N. 1069/2009 E REG. UE 142/2011
Codice CIG	BD9E6004E2
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	Come indicato in piattaforma Sintel 04.12.2026 – ore 18:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Come indicato nel disciplinare di gara par. 14 ed indicato in piattaforma Sintel
Criterio di aggiudicazione	OEPV offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità-prezzo
Importo dell'appalto b.a. - mesi 48	€ 365.400,00 (iva esclusa)
Valore totale stimato della procedura incluse tutte le eventuali opzioni facoltative	€ 580.986,00 (iva esclusa)
Durata del contratto	48 mesi + opzione facoltativa 12 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Tutte le sedi territoriali dell'Izsler della Regione Lombardia e della Regione Emilia-Romagna il cui indirizzo è reperibile al link https://www.izsler.it/chisiamo/listituto/dove-siamo/sedi-territoriali
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 36/2023	Dott. Marco Pio Olivieri, dirigente amministrativo dell'UO Provveditorato Economato e Vendite
Responsabile del procedimento di gara	Simona Gusmeri, collaboratore amministrativo professionale dell'UO Provveditorato Economato e Vendite
Termine del procedimento ex allegato I.3 del D. Lgs 36/2023	nove mesi
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Determinazione Dirigenziale n. 499 – 27.10.2026

PREMESSE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" - di seguito per brevità "IZSLER" o "Ente" o "Istituto" – utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute tra gli strumenti di supporto, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte degli operatori di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici del servizio in argomento.

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Domanda di partecipazione – dichiarazioni aggiuntive di cui al par. 16.2 del disciplinare di gara;
- DGUE – documento di gara unico europeo;
- Dichiarazione di avvalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria di cui al par. 8 del disciplinare di gara;
- Modello DOE – dettaglio di offerta economica;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 dicembre 2024 n. XII/3599);
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL reperibili al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it > Sintel > Guide e Manuali piattaforma Sintel;
- Schema di contratto

Tutta la documentazione di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

1. QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura del servizio sono regolate, oltre che dal bando di gara, da quanto segue:

a) dal D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante "Codice dei Contratti Pubblici", D. Lgs 209/2024 e ss.mm.ii.;

b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate;

c) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii;

d) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010, nelle parti non abrogate;

e) dal Regolamento (CE) n. 1069/2009 recante le norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale;

f) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008;

g) dal Codice civile;

h) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

1.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "*Comunicazioni della procedura".*

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima in formato elettronico sulla piattaforma Sintel.

È pertanto onere degli operatori concorrenti visionare la Piattaforma SinTel (sezione: *"comunicazioni della procedura" o "Documentazione della procedura"*) prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.2 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.1 del presente Disciplinare, riferito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SINTEL e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) del D. Lgs 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente recapitata a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, CCNL

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei sottoprodotti di origine animale (S.O.A.) derivanti dalle attività dell'Istituto e riconducibili alle definizioni di cui al Regolamento **CE n. 1069/2009, CATEGORIA 1**, nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, come descritto dettagliatamente nel Capitolato Speciale.

Si precisa che non è dato fare riferimento ad alcun codice CER trattandosi di materiali esclusi dal campo di applicazione della normativa sui rifiuti, ma normati dal regolamento CE n. 1069/2009 e relativo Regolamento UE 142/2011 recanti norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano che ha abrogato il regolamento (CE) n. 1774/2002 (regolamento sui sottoprodotti di origine animale).

Il luogo di esecuzione del servizio è presso tutte le sedi istituzionali dell'IZSLER, distribuite tra le province Lombarde e dell'Emilia Romagna: Brescia, Bergamo, Cremona, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Sondrio, Binago(Co)- Bologna, Ferrara-Cassana, Forlì, Ravenna-Lugo, Modena, Parma – Cornocchio, Piacenza-Gariga, Reggio Emilia

Per le sedi IZSLER site in Lombardia ed Emilia Romagna si rinvia al link:

https://www.izsler.it/chi-siamo/listituto/dove-siamo/sedi-territoriali/

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto una eventuale frammentazione dei servizi in lotti funzionali in capo a più fornitori, comporterebbe un'inefficienza economica, inefficienze gestionali nell'erogazione delle suddette prestazioni oltre che una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali.

Tabella 1 – Oggetto e importo dell'appalto

Descrizione dei servizi	**Descrizione Prodotto/servizio**	**CPV**	**P *(principale)* S *(secondaria)***	**Importo €**
Attività di raccolta e ritiro dei sottoprodotti dai contenitori in dotazione alla Amministrazione aggiudicatrice e smaltimento agli impianti autorizzati	Ritiro, trasporto e smaltimento dei sottoprodotti di origine animale derivanti da attività di IZSLER riconducibili al regolamento CE 1069/2009	**90510000-5**	**P**	365.400,00
	Variazioni 10% - art. 120, comma 1, lettera a) D. lgs 36/2023			36.540,00
	Variazione quinto di legge - art. 120, comma 9, D. lgs 36/2023			73.080,00
	Proroga mesi dodici - art. 120, comma 10, D. lgs 36/2023			91.350,00
	Clausola di rinegoziazione – art. 9 D.Lgs 36/2023 – art. 4 schema di contratto			14.616,00
A) Importo complessivo a base di gara inclusa ogni opzione				580.986,00

L'importo dell'appalto sopra riportato è al netto di IVA e/o di altre imposte o contributi di legge.

L'appalto è finanziato con risorse proprie a valere sul bilancio dell'IZSLER.

L'importo a base d'asta per la durata contrattuale di mesi 48 (€ 365.400,00) ricomprende ed include i costi della manodopera, determinati da IZSLER sulla base del fabbisogno espresso nel Capitolato Speciale.

- costo del servizio al Kg. quale base d'asta: € 0,315 (iva esclusa)
- costo complessivo a base d'asta determinato considerando lo smaltimento di kg. 290.000 all'anno di SOA sulla base dei dati del triennio precedente (cfr: capitolato speciale)
- costi della manodopera pari ad € 102.312,00 (contratto quadriennale)

Il contratto collettivo applicato per la determinazione del costo della manodopera è **il *CCNL chimica-industria/settore smaltimento (B011)***.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello sopra indicato, utilizzato da IZSLER per la stima dei costi della manodopera, è fatto obbligo al concorrente di dichiarare che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

I costi stimati della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze è pari a € 0,00

L'importo degli oneri per la sicurezza aziendale stimati da IZSLER per l'esecuzione del contratto ammonta ad € 1.200,00 ed è già ricompreso nel prezzo a base d'asta e non è soggetto a ribasso.

Il suddetto valore di stima è riportato nel modello DOE – Dettaglio offerta economica (file excel) nel quale gli operatori economici concorrenti dovranno indicare la loro migliore quotazione economica a costituire l'offerta economica. Il "Totale offerta" del modello DOE dovrà coincidere con l'offerta economica digitata a sistema.

DURATA: La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data che sarà resa nota nella comunicazione di aggiudicazione, con avvio presunto del servizio dal 1 marzo 2027.
L'inizio del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula del contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 17 del Codice.

2.1 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Il contratto d'appalto può essere modificato in corso di esecuzione, senza una nuova procedura, per i motivi seguenti, che non alterano la struttura tecnico-economica dello stesso:

- **Ai sensi dell'art. 120, co 1, lett. a) del D. Lgs 36/2023:** L'importo del contratto può essere modificato fino ad un massimo del 10%,
  - nel caso in cui si rivelassero necessarie delle prestazioni analoghe per la corretta esecuzione delle prestazioni originariamente affidate, o che si rivelassero necessarie per l'intervento di nuove norme in materia e direttamente connesse con quelle originarie;
  - o nel caso in cui il servizio debba essere effettuato in altre località limitrofe alle sezioni causa trasferimento in altre sedi di nuova costruzione in Lombardia ed Emilia-Romagna o di nuova istituzione;
  - per particolari emergenze sanitarie che comportino esigenze eccezionali;
- **Ai sensi dell'art. 120, co 9, del D. Lgs 36/2023:** qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, IZSLER può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Ai sensi dell'art. 120, co 10, del D. Lgs 36/2023:** Al termine naturale del contratto, IZSLER si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni vigenti, per una durata pari a mesi 12, corrispondente all'importo di €91.350,00 al netto di Iva. IZSLER eserciterà tale facoltà comunicandola formalmente al fornitore aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, previa adozione di apposito atto amministrativo
- **Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs 36/2023**: Clausola di rinegoziazione – Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate all'art. 4 dello schema di contratto, si applica la revisione dei prezzi anche agli eventuali contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo stimato per la durata di mesi 48 del contratto è pari ad € 365.400,00 (oltre IVA), con riferimento alla quantità di kg.290.000 all'anno di SOA da ritirare e smaltire, al prezzo stimato di € 0,315 al kilogrammo, al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 580.986,00, come riportato nella Tabella 1, comprese tutte le opzioni previste al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri aziendali stimati per la sicurezza, mentre sono stimati pari a ZERO gli oneri per la riduzione dei rischi da interferenze.
L'aggiudicazione della procedura in oggetto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
La procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica SinTel, al cui sito si rinvia per le modalità di registrazione ed utilizzo.

4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio costituiscono i requisiti minimi perché possa essere formulata offerta all'Istituto e costituiranno elemento essenziale del contratto.
Il servizio in oggetto va considerato come un **LOTTO UNICO** ed inscindibile nelle sue componenti di raccolta, trasporto, smaltimento, e di ogni altra attività eventualmente necessaria per il corretto e completo svolgimento del servizio, che dovrà essere effettuato garantendo la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia e rispondere alle caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale.
Il fabbisogno presunto di S.O.A. da smaltire, stimato in Kg 290.000 annui sulla base dello storico registrato dalla Amministrazione aggiudicatrice committente, è da intendersi come meramente presuntivo e non vincolante per la Amministrazione aggiudicatrice, la quale sarà tenuta a corrispondere alla ditta appaltatrice esclusivamente i servizi effettivamente ed espressamente richiesti nel corso dell'esecuzione contrattuale.
Le previsioni di smaltimento non costituiscono, per l'aggiudicatario, minimo contrattuale garantito, in quanto le quantità annue effettive prodotte dipenderanno dalla concreta attività di ogni singola struttura. Nel caso si renda necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione dell'importo della fornitura nel suo complesso, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.
Il contratto sarà gestito a quantità e a valore. Le quantità di sottoprodotti di origine animale indicate nel Capitolato Speciale sono suscettibili di variazioni, per effetto di aumenti/diminuzioni derivanti da minore/maggiore attività dell'Istituto o da modifiche organizzative relative alle problematiche di smaltimento.
L'appalto verrà automaticamente a cessare contemporaneamente ad eventuali provvedimenti dell'Autorità Amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni già rilasciate all'aggiudicatario. Tali provvedimenti, come pure quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni stesse, dovranno essere immediatamente portati a conoscenza dell'Istituto da parte dell'Appaltatore.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare anche concorrenti operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in forma singola o associata, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di cui trattasi ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice

al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- **Sono esclusi** dalla gara **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, tramite inserimento nel FVOE o **inserimento nella documentazione amministrativa**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

  Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti dovranno inserire **nel FVOE**, ove non sia già presente, o allegarla tra la documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tale rapporto sul sito sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento

(UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

- **Sono esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. L'operatore può sempre caricare tale documentazione anche tra la documentazione amministrativa della procedura.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

A) Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti e pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

[In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna singola impresa]

B) Possesso di autorizzazione al ritiro e trasporto di sottoprodotti di origine animale ex Reg. 1069/2006/CE

[In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna singola impresa]

C) Possesso di autorizzazione all'esercizio di impianti di stoccaggio e/o smaltimento finale di quanto prodotto dalle strutture della stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto (iscrizione per la categoria 1 nelle sezioni previste dall'elenco del Ministero della Salute degli stabilimenti italiani riconosciuti o registrati ai sensi del Re. (CE) 1069/2009 in materia di sottoprodotti di origine animale.

D) aver ottemperato agli obblighi di comunicazione per l'impiego di automezzi e/o contenitori amovibili, al Servizio Veterinario dell'ASL/ULSS competente sul territorio in cui la ditta è registrata e/o riconosciuta (sede operativa)

[Ai fini di una maggior razionalizzazione delle tempistiche procedurali, il possesso dei suddetti requisiti può essere autocertificato nella

domanda di partecipazione e documentato caricando a sistema Sintel tra la "Ulteriore documentazione amministrativa" copia della documentazione a comprova. Copia della documentazione a comprova andrà depositata dall'operatore a sistema FVOE.
Nell'eventualità i requisiti di cui ai punti B, C e D fossero in fase di rinnovo, la situazione dovrà essere autocertificata nell'allegato A e documentata]

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il concorrente deve aver conseguito nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2021 – 2025) ***un fatturato globale*** pari ad almeno Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila euro)

[Ai fini di una maggior razionalizzazione delle tempistiche procedurali, il possesso dei suddetti requisiti può essere autocertificato nella domanda di partecipazione e documentato caricando a sistema Sintel tra la "Ulteriore documentazione amministrativa" copia della documentazione a comprova. Copia della documentazione a comprova (es: copia dei bilanci) andrà depositata dall'operatore a sistema FVOE]

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura di gara (2016-2025), almeno n. 2 contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, con valore annuale almeno pari ad € 65.000,00 al netto di IVA.

[Ai fini di una maggior razionalizzazione delle tempistiche procedurali, il possesso dei suddetti requisiti può essere autocertificato nella domanda di partecipazione e documentato caricando a sistema Sintel tra la "Ulteriore documentazione amministrativa" copia della documentazione a comprova. Copia della documentazione a comprova (es: copia dei contratti, delle fatture emesse, ecc…)) andrà depositata dall'operatore a sistema FVOE]

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle** Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito **relativo alle autorizzazioni al ritiro e trasporto di carcasse di animali e parti anatomiche ex Regolamento UE 1069/2009/CE**, di cui al paragrafo 7.1 Requisiti di idoneità, lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito **relativo all'adempimento agli obblighi di comunicazione per l'impiego di automezzi e/o contenitori amovibili, al Servizio veterinario dell'ASL/ULSS competente,** di cui al paragrafo 7.1 Requisiti di idoneità, lettera d) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, con riferimento alla tipologia di servizio che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete indicato come esecutore nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria") che ciascuna di ese dovrà eseguire nell'appalto.

Per **i raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), i consorzi ordinari. di cui alla lett. f), le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. g) e i GEIE di cui alla lett. h) del Codice
– **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione di cui al paragrafo 7.2/7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale" devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dai consorziati. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria, in ogni caso, assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

I requisiti di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità professionale", lett. B), C) e D) devono essere posseduti dal Consorzio e –se quest'ultimo non opera per conto proprio anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di

cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più **operatori economici ausiliari** per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto 7** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel **contratto di avvalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se **l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta** del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal par. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui al par. 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le

valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.
In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D, Lgs 36/2023.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 2 **(B011**), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto (2% di € 580.986,00 =* ***€ 11.619,72****).* Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice dei contratti.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:
Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
Qualora l'operatore concorrente intenda effettuare il versamento della cauzione tramite bonifico, tenuto conto delle modalità di funzionamento del sistema PagoPA, questi dovrà contattare preventivamente l'Ufficio (referente Rag. Simona Gusmeri, tel. 030.2290575 – mail: simona.gusmeri@izsler.it) ai fini del rilascio del relativo avviso di pagamento.
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per *180* giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. **Riduzione del 10%** cumulabili con quelle indicate alle lettere a) e b) quando l'operatore economico presenti una fidejussione emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 del citato art. 106 del d.lgs 36/2023, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d. Non è prevista ulteriore riduzione della garanzia per possesso di ulteriori certificazioni o marchi di cui all'allegato II.13 del Codice dei contratti

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente link *https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara]*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento può essere verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.
Il contributo dovuto è pari ad **€ 77,00**

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

[Ai fini di una maggior razionalizzazione delle tempistiche procedurali, si invita il concorrente a produrre, sin da ora, all'interno della Documentazione Amministrativa, copia dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC]

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopraluogo è obbligatorio presso tutte le strutture di IZSLER.

Il sopralluogo si rende obbligatorio per le opportune verifiche a carico del fornitore in relazione agli spazi adibiti alla gestione dei SOA presso ciascuna struttura, per la verifica delle dimensioni degli ingressi e dei passaggi nonché delle possibilità di accesso agli stessi; per una corretta e precisa organizzazione delle modalità di accesso con i propri mezzi per la raccolta ed il carico dei SOA per il successivo trasporto e smaltimento, nonché per la verifica delle caratteristiche tecniche dei contenitori dei SOA in uso presso ciascuna struttura.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **almeno entro 10 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Tale richiesta va inoltrata tramite contatto mail alle caselle di struttura sotto riportate. La richiesta mail deve riportare il nominativo, la qualifica e i contatti della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Deve altresì riportare l'esatta indicazione della ragione sociale dell'operatore economico per cui il sopralluogo viene effettuato.

Per gli indirizzi delle sedi IZSLER site in Lombardia ed Emilia Romagna si rinvia al seguente link al sito istituzionale www.izsler.it:

https://www.izsler.it/chi-siamo/listituto/dove-siamo/sedi-territoriali/

Sedi territoriali – Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Sede territoriale IZSLER	ID sede	Provincia	mail per richiesta sopralluogo	Referente Sopralluogo	Riferimento telefonico Referente Sopralluogo
LOMBARDIA					
BS	1	Brescia	brescia@izsler.it	Dott. Antonio Maisano	030-2290221
BG	2	Bergamo	bergamo@izsler.it	Dott. Cristian Salogni	035 - 4236036
CR	3	Cremona	cremona@izsler.it	Dott. Giordano Ventura	0372 - 452412
Lodi	4	Lodi	lodi@izsler.it	dott.ssa Chiara Magistrali	0371 - 438043
MN	5	Mantova	mantova@izsler.it	dott. Carlo Rosignoli	0376 - 380493
MI	6	Milano	milano@izsler.it	dott.ssa Annalia Giuseppina Mascher	02- 70630116 02 - 70600153
PV	7	Pavia	pavia@izsler.it	dott.ssa Paola Prati	0382 - 526529
SO	8	Sondrio	sondrio@izsler.it	dott.ssa Irene Bertoletti	0342 - 515024
CO	9	Binago (CO)	varese@izsler.it	dott. Giovanni Sala	031 - 940870
EMILIA-ROMAGNA					
BO	10	Bologna	bologna@izsler.it	dott.ssa Bassi Patrizia	051 - 4200022
RA	11	Ravenna (Lugo)	lugo@izsler.it	dott.ssa Alice Prosperi	0545 -23225
RE	12	Reggio Emilia	reggioemilia@izsler.it	Dott. Giuseppe Merialdi	0522 - 277996
FE	13	Ferrara	ferrara@izsler.it	dott.ssa Rubini Silva	0523 - 730870
MO	14	Modena	modena@izsler.it	dott. Rugna Gianluca	059 - 4535110
PR	15	Parma	parma@izsler.it	dott. Luppi Andrea	0521 - 293733

PC	16	Piacenza	piacenza@izsler.it	Dott.ssa Chiara Garbarino	0523-524076
Forlì	17	Forlì	forli@izsler.it	Dott.ssa Alice Prosperi	0543 - 721533

Data e ora del sopralluogo sono concordati con i dirigenti delle varie strutture IZSLER, o loro collaboratori delegati, con almeno 1 giorno di anticipo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo da allegare alla documentazione per la partecipazione alla procedura. (N.B. = 1 ATTESTAZIONE PER OGNI SITO TERRITORIALE DI IZSLER)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di **apposita delega**, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'Amministrazione aggiudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel in formato elettronico. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato in piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

❖ **Regole per la presentazione dell'offerta**

L'***OFFERTA*** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata a Sintel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito.
Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa "presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa sottoelencata consistente in un'**unica cartella formato .zip.**

I documenti dovranno singolarmente essere firmati digitalmente (se non diversamente richiesto).

LA CARTELLA .ZIP <u>NON DOVRA'</u> ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Documentazione Busta amministrativa	
Documento	**Busta amministrativa**
Domanda di partecipazione- dichiarazioni aggiuntive (Allegato A)	Dichiarazioni come da Allegato A – firmata digitalmente ***(ai cui contenuti si chiede di prestare massima attenzione)***
eDGUE	"DGUE response.xml"– Deve essere caricato a sistema sia il formato .xml che il formato .pdf sottoscritti entrambi digitalmente
Garanzia provvisoria	Ai sensi del par. 11 del presente disciplinare di gara
Documentazione sopralluogo obbligatorio	Attestazioni rilasciate dall'IZSLER quale certificazione dell'avvenuto sopralluogo presso tutte le sedi territoriali di IZSLER – unico file .pdf firmato digitalmente Ai sensi del par. 13 del presente disciplinare di gara
EVENTUALE Pagamento contributo ANAC	Copia ricevuta di pagamento - attestazione se non presente nel FVOE Ai sensi del par. 12 del presente disciplinare di gara
EVENTUALE Rapporto sulla situazione del personale ai sensi del par. 6	Copia .pdf dell'ultima relazione sottoscritta digitalmente
EVENTUALI atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Documentazione amministrativa
EVENTUALE documentazione a comprova requisiti di ordine speciale ai sensi dei par. 7.1; 7.2; 7.3;	Documentazione Amministrativa come da paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara se non presente nel FVOE
Patto di integrità di Regione Lombardia	Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 dicembre 2024 n. XII/3599) file .pdf sottoscritto digitalmente
<*eventuale, altra documentazione*>	**Amministrativa**
EVENTUALE dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione	Dichiarazione avvalimento della/e impresa/e ausiliaria/e e relativi contratti dettagliati in ogni aspetto e firmati digitalmente da tutte le parti coinvolte
EVENTUALE *Response DGUE* dell'ausiliaria	Caricare a sistema il "DGUEResponse.xml" ed anche il formato .pdf sottoscritti digitalmente
EVENTUALE Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione	Documentazione Amministrativa firmata digitalmente

16.1 .EDGUE – RESPONSE

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto con poteri di rappresentanza:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari,

GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative.

Il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente

disciplinare;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara **(Allegato A al presente disciplinare**), e dovrà contenere, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice;
- di partecipare o meno in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; in caso di partecipazione sia in qualsiasi forma che, come ausiliaria, l'operatore economico che riveste anche il ruolo di impresa ausiliaria allega documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della dichiarazione;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 1, comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice
- dichiarazione di medesime tutele per il personale dipendente nel caso di subappalto ed eventuali prestazioni da subappaltare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 16.12.2024, reperibile al link: https://trasparenza.izsler.it/docForward.jsp?idDoc=3215, ovvero al sito istituzionale, alla voce *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta,* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità di Regione Lombardia, approvato con deliberazione regionale XII/3599 del 16.12.2024 allegata al presente Disciplinare;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, coassicurazione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- **DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

- **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "documentazione tecnica" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà presentare in apposita cartella compressa in formato .zip l'offerta tecnica firmata digitalmente, formulata e redatta mediante utilizzo del modulo allegato.
Attraverso la piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un'**unica cartella formato .zip.**

I documenti dovranno singolarmente essere firmati digitalmente (se non diversamente richiesto).

LA CARTELLA .ZIP NON DOVRA' ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

N.B: è onere dell'Offerente richiedere – già in sede di partecipazione – l'eventuale oscuramento di parte dell'offerta e dei relativi giustificativi, indicandone le motivazioni in apposita dichiarazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 35, comma 4, del codice. A tal fine l'Offerente dovrà trasmettere – in aggiunta all'offerta tecnica - una copia della medesima offerta in versione "secretata", vale adire contenente le parti ritenute "riservate" già oscurate o in formato barrato oppure, in alternativa, recante l'indicazione esplicita e puntuale delle parti da oscurare (ad esempio, in modalità revisione, con commento a margine "da oscurare, in quanto…"). Tale copia dell'offerta "secretata" dovrà essere accompagnata da apposita

e correlata dichiarazione attestante la motivazione alla base dell'oscuramento.

L'assenza della documentazione di cui al precedente capoverso (copia dell'offerta "secretata" e correlata dichiarazione attestante le motivazioni alla base della secretazione) equivale ad autorizzazione esplicita da parte dell'Offerente alla pubblicazione/divulgazione integrale dell'offerta, non potendo essere opposto alcun vincolo di riservatezza, in quanto non dichiarato in sede di gara.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Mandataria.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Progetto tecnico - Relazione tecnica (predisposta *secondo le indicazioni del Capitolato Speciale)*	Il progetto, firmato digitalmente, deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri in modo dettagliato gli elementi richiesti, con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella al par. 19
Allegato tecnico per la valutazione dell'offerta	File di excel "Allegato k" al capitolato speciale a supporto della miglior comprensione dell'offerta tecnica e dell'assegnazione dei punteggi
Eventuale copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Documentazione Tecnica eventuale - copia dell'offerta "secretata" e correlata dichiarazione attestante le motivazioni alla base della secretazione
Documentazione a comprova per l'assegnazione dei punteggi tecnici	Documentazione tecnica come da "ALLEGATO K - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA"

La relazione tecnica (offerta) non potrà superare le 25 pagine – foglio formato A4 - con le seguenti impostazioni di scrittura:

- margini -> normali;
- dimensioni carattere -> 10 o superiore.

Le pagine eccedenti le n.25 indicate non saranno prese in considerazione.

N.B. = Resta esclusa dal conteggio del suddetto nr. di pagine la seguente documentazione allegata all'offerta tecnica:

- curriculum vitae del referente del servizio;
- certificazioni autorizzative, tecniche ed ambientali o di altra natura che si vorranno allegare al progetto tecnico

Si precisa che l'assegnazione di tutti i punteggi, sia discrezionali che tabellari, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in modalità *Off – line* quindi non automatica a sistema (tabellari). Tutti i verbali, una volta conclusa la procedura, saranno trasmessi e condivisi con gli operatori economici mediante le funzionalità della piattaforma telematica.

Indicazioni rispetto alle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Criteri e Sub-Criteri quantitativi in caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e operatori plurisoggettivi di cui all'art. 65 del Codice:

- gli elementi oggetto di valutazione tecnica possono essere riferiti anche a uno o più dei soggetti componenti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati tali elementi con riferimento all'offerta dell'operatore economico nel suo complesso, a condizione che essi siano pertinenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento e risultino effettivamente utilizzabili nell'esecuzione del contratto.

18.OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma SinTel.

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica complessiva.

L'offerta dovrà inoltre essere redatta mediante la compilazione del modello DOE – dettaglio offerta economica (file .excel) predisposto dalla Amministrazione appaltante e facente parte dei documenti di gara. La scheda dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo "Dettaglio prezzi unitari offerti".

Qualora dalla scheda risultasse un prezzo diverso rispetto a quello inserito nella piattaforma SinTel, sarà considerato valido quello inserito in SinTel. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della scheda.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Mandataria.

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà operare a Sistema formulando e presentando la propria offerta economica così composta:

a. indicare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto (per mesi 48) – espresso in Euro con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" i relativi costi (in Euro);

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i propri costi della manodopera (in euro);

d. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a € 0,00 (zero/00).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra le indicazioni operative riportate nel presente disciplinare e le reali modalità operative di Sintel, prevarrà quanto indicato dalla piattaforma e-procurement Sintel

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023.

Il punteggio tecnico (PT) massimo assegnabile è 70 punti.

Per la presentazione dell'offerta tecnica il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire una relazione tecnica, costituente il progetto di Offerta Tecnica in risposta ai fabbisogni dell'IZSLER come descritti nel Capitolato Speciale ed al par. 17 del presente disciplinare.

Il progetto deve essere predisposto avendo particolare riguardo agli ambiti di valutazione di cui alla tabella di valutazione sotto riportata (*cfr: assegnazione punteggi*).

Il punteggio tecnico (PT) verrà assegnato dalla Commissione Giudicatrice, attribuendo punteggi di valutazione agli "ambiti di valutazione" meglio precisati a seguire:

Parametro	**Punteggio massimo**
A - Offerta tecnica	70 punti
B - Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n	ambito di valutazione	punti		sub-criterio o sub-ambito	punti D max	punti T max
1	**Organizzazione del servizio, struttura organizzativa e gestione del contratto, specifiche di servizio, modello, dimensionamento ed organizzazione aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto**	**48**		**Organizzazione del servizio, specifiche del servizio, modello e dimensionamento della struttura aziendale e dell'organizzazione**		
			1.1	*la relazione descrittiva dell'offerta tecnica deve illustrare l'organizzazione e il dimensionamento della struttura organizzativa, eventuali stabilimenti e sedi, le tecnologie ivi utilizzate nei processi, strumenti di autocontrollo e di verifica utilizzati; eventuali commesse attive per Enti pubblici e Privati. Deve essere indicata la quota di prestazione che verrà assunta in proprio dall'impresa singola partecipante o da ciascuna delle imprese temporaneamente riunite (%)*	**20**	
			1.2	*la relazione descrittiva dell'offerta tecnica deve prevedere un focus specifico sulle modalità dell'organizzazione di consegna/ritiro, con specifico dettaglio per i ritiri c.d. sotto vincolo, nonché sulla gestione di situazioni emergenziali - di ogni natura - del servizio;*	**10**	
			1.3	*la relazione descrittiva dell'offerta tecnica deve elencare lo staff dedicato alla commessa e le relative figure professionali e tecniche coinvolte (es: Direttori tecnici, responsabili Sistema Qualità, Ambiente-Sicurezza, Logistica e smaltimenti, ecc..), la relativa qualifica, titolo di studio, formazione specifica ed esperienza*	**10**	

			1.4	*la relazione descrittiva dell'offerta tecnica deve avere in allegato il Curriculum formativo e professionale del responsabile del servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi* *Il punteggio verrà attribuito come segue:* *- esperienza inferiore ad anni 2* *- esperienza superiore ad anni 2 ed inferiore a 5* *- esperienza superiore ad anni 5 ed inferiore a 8* *- esperienza superiore ad anni 8 ed inferiore a 15* *- esperienza superiore ad anni 15*		**0** **2** **4** **6** **8**
2	**Mezzi di trasporto a basso impatto ambientale**	**5**	2.1	*Messa a disposizione per il servizio di* ***almeno 8 mezzi di trasporto a basso impatto ambientale*** *(elettrico, ibrido elettrico, carburante alternativo) ovvero rispondenti almeno alla normativa EURO 6 sulle emissioni inquinanti. (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare la copia delle carte di circolazione dei mezzi che intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio* ***Il punteggio verrà attribuito come segue :*** ***SI = 5 PUNTI*** ***NO = 0 PUNTI***		**5** **0**
3	**Criteri per la riduzione dell'impatto ambientale**	**7**	3.1	***IMPIANTI DI PROPRIETA'*** ***Proprietà di impianti finali per la trasformazione in possesso di tutte le autorizzazioni normative previste:*** *- descrizione tipologia e tecnologia e presentazione copia atti autorizzativi aggiornati* ***Il punteggio verrà attribuito come segue :*** ***SI = 7 PUNTI*** ***NO = 0 PUNTI***		**7** **0**
4	**Certificazioni**	**10**	4.1 4.2 4.3 4.4	Possesso certificazioni EMAS Possesso di certificazione del Sistema UNI EN ISO 14001:2015 Possesso di certificazione del Sistema etico della responsabilità sociale d'impresa SA8000 Possesso certificazione del sistema di gestione per la sicurezza UNI EN ISO 45001:2018 *- Per la verifica presentare copia delle certificazioni possedute e dichiarate*		**4** **2** **2** **2**

	40	**30**
	70	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **punti 35/70**.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-criteri degli *ambiti di valutazione* cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna **"D"** della suddetta tabella, è attribuito un coefficiente, da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi assegnato dai componenti della Commissione giudicatrice,

giudizio	coefficiente
Ottimo	**1**
Buono	**0,8**
Sufficiente	**0,6**
Scarso	**0,4**
Negativo	**0,2**
Non valutabile	**0**

Per ciascun singolo sub-criterio o sub-ambito degli elementi qualitativi **D** è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni sub-criterio di valutazione **D** (1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 3.1; 4.1; 4.2; 4.3 e 4.4), costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il punteggio massimo previsto per il sub-ambito in valutazione, il punteggio sarà definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo sub-ambito il raggiungimento di un punteggio minimo.

Non sarà eseguita alcuna riparametrazione.

Gli aspetti delle proposte (progetti tecnici) che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di punteggio in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento riferito al sub-criterio o sub-ambito.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio economico massimo assegnabile è 30 punti.

Il punteggio economico verrà assegnato automaticamente mediante l’applicazione della seguente formula:

$$PE = \mathrm{PE}_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

PE= Punteggio economico finale assegnato al concorrente

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente e risultante dal modello DOE (dettaglio offerta economica);

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

In virtù dell’applicazione dell’anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, **ovvero il costo complessivo quadriennale più basso offerto**, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

La graduatoria finale verrà formulata sommando i punti ottenuti da ciascun concorrente nell’Offerta Tecnica a quelli rispettivamente ottenuti nell’Offerta Economica.

Il primo posto in graduatoria verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e, a seguire, verranno collocati i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo minimo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro i termini di validità dell’offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all’accettazione dell’aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause allo stesso non imputabili che impediscano la stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sulla qualità.**

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ed altre incompatibilità.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data e l'ora in cui si procede alla prima sessione delle operazioni di gara verrà comunicato con un preavviso non inferiore a **due** giorni.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Come previsto dalla vigente normativa in materia tutti i verbali della procedura saranno condivisi con gli operatori concorrenti alla conclusione della procedura medesima.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, coadiuvato da un Seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa con riferimento a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 21:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla parte tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 1.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 1.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par.21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, questa Stazione Appaltante valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità

della migliore offerta che appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste **dall'articolo 117 del Codice dei contratti (D. Lgs 36/2023).**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui **all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.**

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi **dell'art. 18 del Codice,** mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché tutte le eventuali spese conseguenti.

Ai sensi dell'art. 124, co. 2 del D. Lgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di procedere ad eventuale nuovo affidamento alle condizioni proposte in sede di gara all'operatore economico interpellato, anziché alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 16/12/2024, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni

per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti generali-Codice disciplinare e codice di condotta" al seguente link trasparenza.izsler.it.

L'operatore economico dichiara inoltre con la presentazione della propria offerta, di accettare il *Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale*, consultabile al link Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali, nonché di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza/sezione anticorruzione e trasparenza – PIAO, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali" al seguente link trasparenza.izsler.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD (Piattaforme di approvvigionamento digitale) a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita secondo le modalità disponibili nella piattaforma "Sintel" e comunicata agli interessati.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante le modalità disponibili nella piattaforma "Sintel". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite la medesima PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

L'accesso è consentito secondo le modalità telematiche rese disponibili nella piattaforma "Sintel" o secondo altra modalità convenuta con i richiedenti l'accesso.

È onere dell'Offerente richiedere – già in sede di partecipazione – l'eventuale oscuramento di parte dell'offerta e dei relativi giustificativi, indicandone le motivazioni in apposita dichiarazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 35, comma 4, del codice.

A tal fine l'Offerente dovrà trasmettere – in aggiunta all'offerta tecnica - una copia della medesima offerta in versione "*secretata*", vale adire contenente le parti ritenute "*riservate*" già oscurate o in formato barrato oppure, in alternativa, recante l'indicazione esplicita e puntuale delle parti da oscurare (ad esempio, in modalità revisione, con commento a margine "*da oscurare, in quanto*…"). Tale copia dell'offerta "*secretata*" dovrà essere accompagnata da apposita e correlata dichiarazione attestante la motivazione alla base dell'oscuramento.

L'assenza della documentazione di cui al precedente capoverso (copia dell'offerta "*secretata"* e correlata dichiarazione attestante le motivazioni alla base della secretazione) equivale ad autorizzazione esplicita da parte dell'Offerente alla pubblicazione/divulgazione integrale dell'offerta, non potendo essere opposto alcun vincolo di riservatezza, in quanto non dichiarato in sede di gara.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale di Brescia.
Per servizi e forniture superiori al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

31. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo 2016/679 del 26/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 in quanto direttamente applicabili, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 è stato tra l'altro adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Brescia, 03/11/2026

Il Dirigente Responsabile
UO Provveditorato Economato e Vendite
Dott. Davide Violato

Firmato digitalmente da: Davide Violato
Organizzazione: IZSLER/00284840170
Data: 03/11/2026 08:52:56

ALLEGATI:

- All. A -Domanda di partecipazione – dichiarazioni aggiuntive
- All. B - Dichiarazione di avvalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria
- All. K - Allegato tecnico per la valutazione dell'offerta
- Modello DOE – dettaglio di offerta economica
- Schema di contratto